

**令和4年度 「神大寺地区センター」 収支予算書兼決算書**  
(R4.4.1～R5.3.31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	32,316,000		32,316,000	32,316,000	0	
利用料金収入	4,700,000		4,700,000	4,141,070	558,930	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	3,000,000		3,000,000	3,059,650	△ 59,650	
自主事業収入	0		0	0	0	
横浜市による運営支援	0		0	860,000	△ 860,000	
雑入	610,000	0	610,000	572,631	37,369	
印刷代	115,000		115,000	116,353	△ 1,353	
自動販売機手数料	331,000		331,000	337,411	△ 6,411	
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他	164,000		164,000	118,867	45,133	
<b>収入合計</b>	<b>40,626,000</b>	<b>0</b>	<b>40,626,000</b>	<b>40,949,351</b>	<b>△ 323,351</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>20,691,000</b>	<b>0</b>	<b>20,691,000</b>	<b>20,915,502</b>	<b>△ 224,502</b>	
給与・賃金	18,720,000		18,720,000	18,341,697	378,303	
社会保険料	1,548,000		1,548,000	1,578,963	△ 30,963	
通勤手当	400,000		400,000	967,744	△ 567,744	
健康診断費	23,000		23,000	27,098	△ 4,098	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
<b>事務費</b>	<b>2,233,000</b>	<b>0</b>	<b>2,233,000</b>	<b>1,543,752</b>	<b>689,248</b>	
旅費	40,000		40,000	24,076	15,924	
消耗品費	450,000		450,000	341,658	108,342	
会議購入費	25,000		25,000	19,150	5,850	
印刷製本費	10,000		10,000	8,000	2,000	
通信費	440,000		440,000	451,374	△ 11,374	
使用料及び賃借料	334,000	0	334,000	267,094	66,906	
横浜市への支払分	59,000		59,000	21,600	37,400	
その他	275,000		275,000	245,494	29,506	
備品購入費	300,000		300,000	0	300,000	
図書購入費	51,000		51,000	0	51,000	
施設賠償責任保険	30,000		30,000	22,670	7,330	
職員等研修費	10,000		10,000	1,000	9,000	
振込手数料	5,000		5,000	8,203	△ 3,203	
リース料	100,000		100,000	68,132	31,868	
手数料	420,000		420,000	329,395	90,605	
地域協力費	18,000		18,000	3,000	15,000	
<b>事業費</b>	<b>3,350,000</b>	<b>0</b>	<b>3,350,000</b>	<b>2,674,952</b>	<b>675,048</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	3,350,000		3,350,000	2,674,952	675,048	
自主事業費	0		0	0	0	
<b>管理費</b>	<b>8,685,000</b>	<b>0</b>	<b>8,685,000</b>	<b>9,789,508</b>	<b>△ 1,104,508</b>	
光熱水費	3,850,000	0	3,850,000	5,265,936	△ 1,415,936	
電気料金	1,750,000		1,750,000	2,484,170	△ 734,170	
ガス料金	1,400,000		1,400,000	2,340,813	△ 940,813	
水道料金	700,000		700,000	440,953	259,047	
清掃費	1,600,000		1,600,000	1,590,160	9,840	
修繕費	800,000		800,000	500,500	299,500	
機械警備費	310,000		310,000	303,600	6,400	
設備保全費	2,125,000	0	2,125,000	2,129,312	△ 4,312	
空調衛生設備保守	750,000		750,000	726,000	24,000	
消防設備保守	100,000		100,000	79,200	20,800	
電気設備保守	720,000		720,000	991,100	△ 271,100	
害虫駆除清掃保守	55,000		55,000	52,800	2,200	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	500,000		500,000	280,212	219,788	
共益費	0		0	0	0	
<b>公租公課</b>	<b>2,100,000</b>	<b>0</b>	<b>2,100,000</b>	<b>2,366,561</b>	<b>△ 266,561</b>	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	2,100,000		2,100,000	2,366,561	△ 266,561	
印紙税	0		0	0	0	
その他（ ）	0		0	0	0	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>2,000,000</b>	<b>0</b>	<b>2,000,000</b>	<b>2,000,000</b>	<b>0</b>	
本部分	2,000,000		2,000,000	2,000,000	0	
当該施設分	0		0	0	0	
<b>二一ス対応費</b>	<b>1,567,000</b>	<b>0</b>	<b>1,567,000</b>	<b>1,467,423</b>	<b>99,577</b>	
<b>支出合計</b>	<b>40,626,000</b>	<b>0</b>	<b>40,626,000</b>	<b>40,757,698</b>	<b>△ 131,698</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>191,653</b>	<b>△ 191,653</b>	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		

管理許可・目的外使用許可収入				337,411		
管理許可・目的外使用許可支出				21,600		
管理許可・目的外使用許可収支				315,811		

## 令和4年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	345,910	4,340	350,250	391,670	89.42	292,780	119.63
5月	336,410	6,120	342,530	391,670	87.45	307,700	111.32
6月	340,670	1,960	342,630	391,670	87.48	319,750	107.16
7月	327,490	9,770	337,260	391,670	86.11	321,210	105.00
8月	331,600	5,740	337,340	391,670	86.13	249,870	135.01
9月	321,850	4,320	326,170	391,670	83.28	252,540	129.16
10月	368,730	7,550	376,280	391,670	96.07	286,310	131.42
11月	323,990	10,950	334,940	391,670	85.52	347,340	96.43
12月	329,370	4,940	334,310	391,670	85.36	313,630	106.59
1月	332,100	8,690	340,790	391,670	87.01	304,070	112.08
2月	345,730	3,030	348,760	391,670	89.04	272,510	127.98
3月	367,180	2,630	369,810	391,670	94.42	334,470	110.57
合計	4,071,030	70,040	4,141,070	4,700,040	88.11	3,602,180	114.9601075

## 【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和4年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	345,910	4,340	350,250
5月	336,410	6,120	342,530
6月	340,670	1,960	342,630
7月	327,490	9,770	337,260
8月	331,600	5,740	337,340
9月	321,850	4,320	326,170
10月	368,730	7,550	376,280
11月	323,990	10,950	334,940
12月	329,370	4,940	334,310
1月	332,100	8,690	340,790
2月	345,730	3,030	348,760
3月	367,180	2,630	369,810
合計	4,071,030	70,040	4,141,070

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する収受金額

(様式2)

施設名 横浜市神大寺地区センター

## 令和4年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	1,934	4,110	6,044	224	674	86	20	26	520	1,300	1,036	2,158	6,044	5,840	103%
5月	30	3,012	3,514	6,526	302	1,198	578	108	286	613	1,235	846	1,360	6,526	6,751	97%
6月	29	3,379	4,260	7,639	625	1,621	633	145	228	554	1,437	977	1,419	7,639	6,599	116%
7月	30	7,421	8,910	16,331	583	1,334	723	122	225	2,563	3,684	3,181	3,916	16,331	6,965	234%
8月	30	2,381	3,051	5,432	506	1,034	365	109	141	543	1,215	736	783	5,432	11,193	49%
9月	29	3,039	4,438	7,477	778	1,453	608	140	155	570	1,786	824	1,163	7,477	3,898	192%
上半期計	177	21,166	28,283	49,449	3,018	7,314	2,993	644	1,061	5,363	10,657	7,600	10,799	49,449	41,246	120%
10月	30	3,509	4,843	8,352	745	1,689	760	119	158	715	1,727	929	1,510	8,352	12,232	68%
11月	29	3,310	4,572	7,882	658	1,639	658	168	298	612	1,592	828	1,429	7,882	5,404	146%
12月	26	3,238	4,107	7,345	618	1,865	592	161	181	604	1,418	768	1,138	7,345	5,842	126%
1月	26	3,275	4,206	7,481	627	1,815	494	146	136	703	1,468	774	1,318	7,481	5,060	148%
2月	27	3,628	4,465	8,093	671	2,063	582	177	149	676	1,563	868	1,344	8,093	4,570	177%
3月	30	2,859	2,308	5,167	437	1,865	696	189	92	381	776	367	364	5,167	5,949	87%
下半期計	168	19,819	24,501	44,320	3,756	10,936	3,782	960	1,014	3,691	8,544	4,534	7,103	44,320	39,057	113%
年間合計	345	40,985	52,784	93,769	6,774	18,250	6,775	1,604	2,075	9,054	19,201	12,134	17,902	93,769	80,303	117%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	5,032	868	144	6,044	2,208	0	1,006
5月	5,921	496	109	6,526	2,643	0	1,050
6月	7,021	533	85	7,639	3,082	0	1,219
7月	15,642	613	76	16,331	2,629	0	1,511
8月	4,946	405	81	5,432	1,751	0	1,385
9月	6,925	483	69	7,477	2,580	0	1,392
上半期計	45,487	3,398	564	49,449	14,893	0	7,563
10月	7,735	542	75	8,352	3,280	0	1,482
11月	7,285	512	85	7,882	2,869	0	1,214
12月	6,824	452	69	7,345	2,553	0	1,099
1月	6,940	478	63	7,481	2,638		1,341
2月	7,558	462	73	8,093	2,558		1,245
3月	5,167	0	0	5,167	3,191	0	1,109
下半期計	41,509	2,446	365	44,320	17,089	0	7,490
年間合計	86,996	5,844	929	93,769	31,982	0	15,053

令和4年度 横浜市神奈川地区センター占用利用状況 月計表

	部屋別稼働状況(時間数及び率)																				計		
	体育室手前(1/3)		体育室中央(1/3)		体育室奥(1/3)		小会議室		中会議室		和室 大		和室 小		料理室		工芸室		プレイルーム(音楽室)				
	稼働時間	稼働率	稼働時間	稼働率	稼働時間	稼働率	稼働時間	稼働率	稼働時間	稼働率	稼働時間	稼働率	稼働時間	稼働率	稼働時間	稼働率	稼働時間	稼働率	稼働時間	稼働率	稼働時間	稼働率	
総時間数		総時間数		総時間数		総時間数		総時間数		総時間数		総時間数		総時間数		総時間数		総時間数		総時間数		稼働時間	稼働率
4月	173	93.5	156	84.3	157	84.9	232	70.7	188	57.3	164	50	164	50	24	7.3	172	52.4	80	76.9	1,510	57.5	
	185		185		185		328		328		328		328		328		328		104		2,627		
5月	167	92.8	166	92.2	160	88.9	260	79.3	184	56.1	148	45.1	148	45.1	56	17.1	168	51.2	70	74.5	1,527	58.7	
	180		180		180		328		328		328		328		328		94		2,602				
6月	186	95.4	189	96.9	180	93.3	256	77.1	230	69.3	224	67.5	224	67.5	72	21.7	181	54.5	79	71.2	1,821	67.8	
	195		195		193		332		332		332		332		332		111		2,686				
7月	204	97.1	203	96.7	187	89	248	73.8	276	80.2	208	61.9	208	61.9	48	14.3	164	48.8	69	65.7	1,815	65.8	
	210		210		210		336		344		336		336		336		105		2,759				
8月	179	93.2	172	89.6	161	83.9	212	62.4	212	62.4	145	42.6	145	42.6	32	9.4	124	36.5	63	56.8	1,445	53.0	
	192		192		192		340		340		340		340		340		111		2,727				
9月	174	94.1	174	93.5	160	86.5	224	69.1	232	71.6	216	66.7	216	66.7	32	9.9	168	51.9	65	64.4	1,661	63.9	
	185		186		185		324		324		324		324		324		101		2,601				
半期計	1083	94.4	1060	92.3	1005	87.8	1432	72.0	1322	66.2	1105	55.6	1105	55.6	264	13.3	977	49.1	426	68.1	9,779	61.1	
	1147		1148		1145		1988		1996		1988		1988		1988		626		16,002				
10月	186	98.4	177	93.7	173	91.5	256	76.2	236	70.2	252	75	252	75	60	17.9	168	50	64	61.5	1,824	67.9	
	189		189		189		336		336		336		336		336		104		2,687				
11月	171	95.5	164	91.6	160	89.4	256	79	228	70.4	220	67.9	220	67.9	44	13.6	208	64.2	73	72.3	1,744	67.5	
	179		179		179		324		324		324		324		324		101		2,582				
12月	171	98.3	158	90.8	146	83.9	228	77	216	73	200	67.6	200	67.6	80	27	165	55.7	50	51	1,614	67.4	
	174		174		174		296		296		296		296		296		98		2,396				
1月	158	96.9	161	98.8	154	94.5	212	72.6	220	75.3	208	71.2	208	71.2	84	28.8	172	58.9	54	60.0	1,631	70.0	
	163		163		163		292		292		292		292		292		90		2,331				
2月	186	97.4	186	97.6	173	906.0	224	74.4	256	85.3	240	80.0	240	80.0	72	24.0	188	62.7	53	57.0	1,818	73.7	
	191		191		191		300		300		300		300		300		93		2,466				
3月	193	95.1	188	93	183	90.1	272	80.0	296	87.1	232	68.2	232	682.0	60	17.6	196	57.6	63	56.8	1,915	69.4	
	203		203		203		340		340		340		340		340		111		2,760				
半期計	1065	96.9	1034	94.1	989	90.0	1448	76.7	1452	76.9	1352	71.6	1352	71.6	400	21.2	1097	58.1	357	59.8	10,546	69.3	
	1099		1099		1099		1888		1888		1888		1888		1888		597		15,222				
合計	2,148	95.6	2,094	93.2	1,994	88.9	2,880	74.3	2,774	71.4	2,457	63.4	2,457	63.4	664	17.1	2,074	53.5	783	64.0	20,325	65.1	
	2,246		2,247		2,244		3,876		3,884		3,876		3,876		3,876		1,223		31,224				

## 令和4年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	便器洗浄機レンタル	92,400	5台/年
2	料理番組テキスト購入	7,080	@590×12ヶ月分
3	利用者用消耗品の購入	134,375	マシンアクセサリ、卓球ボール、卓球ネット、幼児おもちゃ他
4	利用者安全・衛生管理用品の購入	251,800	非接触式オートディスペンサー検温器、ベビーゲート、手指消毒品、サニタリーボックス他
5	書籍購入	142,732	単行本、文庫本、新書、児童書、絵本、図鑑他
6	冷暖房機更新	391,600	小会議室冷暖房機1台
7	ダンスミラー	72,800	ダンス・着付け利用
8	バドミントン得点版(3台)	88,100	¥31232×2台、¥25636
9	卓球用サポートネット(5組)	26,343	5組
10	50インチチューナレステレビ	47,756	
11	テレビスタンド	3,599	
12	卓球用仕切りフェンス	114,273	15枚
13	CDラジオ	13,960	CDラジオ×2台
14	魔法瓶マイコン電気ポット3L	8,061	
15	ブルーレイプレイヤー	14,964	
16	防犯カメラ移設工事	55,000	
17	イベント用品	2,580	
	合計	1,467,423	

## 令和4年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
乳幼児親子	親子英語リトミック 0歳～1歳	6月～3月	22	20組	974	-177,081	349,700	172,619	有	650	5,568	66,820	
乳幼児親子	親子英語リトミック 2歳～3歳	6月～3月	22	20組	779	-125,731	298,350	172,619	有	650	5,568	66,820	
乳幼児親子	親子でワットとあそぼ	6月～3月	7	20組	124	40,100	7,900	48,000	有	100	2,000	24,000	協力者3名(2,000円/人)
乳幼児親子	あいちゃんのお話会	6月～3月	6	8組	36	17,375	0	17,375	無	0	2,000	8,000	
乳幼児親子	ママと楽しくふれあう2歳までの体操(5ヶ月～11ヵ月)	6月～3月	9	15組	85	42,852	35,100	77,952	有	650	5,568	27,840	
乳幼児親子	ママと楽しくふれあう2歳までの体操(1歳～1歳11ヵ月)	6月～3月	9	15組	271	-39,048	117,000	77,952	有	650	5,568	27,840	
乳幼児親子	親子モリモリ体操	6月～3月	25	30組	890	-2,994	394,800	391,806	有	650	8,909	142,550	協力者1名 1回2,000円
年少～年少	親子でレッスンABC	6月～3月	20	15組	348	13,821	154,000	167,821	有	700	5,568	50,555	
小学生	おもしろ科学たんけん工房	4月～12月	4	24	86	0	64,700	64,700	有	800～1200	0	0	
高校生以上	正しいフォームでジョギング	4月～3月	5	20	35	-7,956	52,500	44,544	有	1,500	5,568	16,704	
成人女性	からだを整える骨盤矯正ゆったりピラティス(中級)	4月～3月	17	12	226	-1,714	155,400	153,686	有	700	6,682	66,820	
成人女性	からだを整える骨盤矯正ゆったりピラティス(入門)	4月～3月	17	12	305	-61,914	215,600	153,686	有	700	6,682	66,820	
一般	かおりのおはなし	5月～3月	13	12	34	0	12,650	12,650	有	250～300	0	0	
成人	支援講座 ハワイの伝統フラダンス	5月	1	5	2	0	2,000	2,000	有	1,000	0	0	
成人	支援講座 フラワーアレンジメント教室	6月	1	10	6	7,320	9,000	16,320	有	1,500	2,000	6,000	協力者3名(2,000円/人)
成人	支援講座 能講座 二人静の会	6月	1	12	9	0	45,000	45,000	有	5,000	0	0	
一般	おもちゃの病院	6月～11月	3	8	24	16,222	0	16,222	無	0	5,000	10,000	講師5名 協力金
年中～小3	コーディエクササイズ	7月～8月	5	30	123	-29,452	84,000	54,548	有	700	8,909	44,548	協力者1名 1回2,000円
年中～年長	キッズバレエ	7月～3月	21	18	647	-126,531	361,900	235,369	有	700	7,795	77,957	
小学生	君は科学捜査官	8月	1	12	10	2,188	10,000	12,188	有	1,000	5,568	5,568	
小学生	サイエンス&アート	8月	1	15	6	7,085	4,200	11,285	有	700	7,795	7,795	
小学1・2年	ジュニアバレエ クララ	7月～3月	21	18	530	-130,830	364,700	233,870	有	700	7,795	85,753	
小3～小6	ジュニアバレエ スワン	7月～3月	21	18	189	104,370	129,500	233,870	有	700	7,795	85,753	
中学生～一般	エレガンス バレエ	7月～3月	21	18	212	69,620	164,250	233,870	有	750	7,795	85,753	
一般	初めてのいけばな	12月	1	10	7	0	17,500	17,500	有	2,500	0	0	
一般	健康体操	1月～2月	1	15	2	-2,400	2,400	0	有	300	0	0	
一般	初めての茶道	3月	2	5	3	0	7,500	7,500	有	3,000	0	0	
合計			277		5,963	-384,698	3,059,650	2,674,952				973,896	



## 令和4年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月1日～ 3月31日	機械警備	セコム株式会社	良	
2	4月18日	定期清掃(床・ガラス)	協栄美装株式会社	良	
3	4月18日	昇降機点検	中央エレベーター工業 株式会社	良	
4	4月18日	設備巡視点検	オリックス・ファシリ ティーズ株式会社	良	
5	4月30日	冷却塔保守点検	株式会社セントラル設 備テクニカ	良	※5月点検前倒し
6	5月2日	自動ドア点検	株式会社神奈川 ナブコ	良(内外センサー交換 の推奨あり。)	
7	5月16日	消防設備点検	共栄防災株式会社	誘導灯不良、その他良	
8	5月10日・ 16日	冷房切替 空調機保守点検及び 冷暖房機器保守点検	株式会社セントラル設 備テクニカ	良 ※換気扇 事務所1基、 工芸室2基ロックの為不 使用	
9	5月16日	昇降機点検	中央エレベーター工業 株式会社	良	
9.9	5月16日	定期清掃(床)	協栄美装株式会社	良	
11	5月23日	設備巡視点検	オリックス・ファシリ ティーズ株式会社	良	
12	6月13日	レジオネラ属菌検査	株式会社セントラル 設備テクニカ	適合	
13	6月20日	空調機保守点検	株式会社セントラル設 備テクニカ	良	
14	6月20日	昇降機点検	中央エレベーター工業 株式会社	良	

## 令和4年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
15	6月20日	定期清掃(床・ガラス)	協栄美装株式会社	良	
16	6月20日	害虫駆除	京浜サービス株式会社	良	
17	6月27日	設備巡視点検	オリックス・ファシリティーズ株式会社	良	
18	7月19日	空調機保守点検・清掃	株式会社セントラル設備テクニカ	良	
19	7月19日	昇降機点検	中央エレベーター工業株式会社	良	
20	7月19日	定期清掃(床)・体育室(床)	協栄美装株式会社	良	
21	7月25日	設備巡視点検	オリックス・ファシリティーズ株式会社	良	
22	8月11日	ウォータークーラー点検・清掃・水質検査	株式会社市川総業	良	
23	8月15日	空調機保守点検・清掃	株式会社セントラル設備テクニカ	小会議室ファンコイル故障 その他、良	11月休館日に工事済み。
24	8月15日	レジオネラ属菌検査	株式会社セントラル設備テクニカ	適合	
25	8月15日	昇降機点検	中央エレベーター工業株式会社	良	
26	8月15日	定期清掃(床・ガラス)	協栄美装株式会社	良	
27	8月15日	自動ドア点検	株式会社神奈川ナブコ	良(内外センサー交換の推奨あり。)	
28	8月22日	自動ドア点検	株式会社神奈川ナブコ	良(内外センサー交換の推奨あり。)	

## 令和4年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
29	9月20日	定期清掃(床)	協栄美装株式会社	良	
30	9月20日	昇降機点検	中央エレベーター工業株式会社	良	
31	9月20日	空調機保守点検・清掃	株式会社セントラル設備テクニカ	良	
32	9月26日	設備巡視点検	オリックス・ファシリティーズ株式会社	良	
33	10月17日	定期清掃(床,ガラス)	協栄美装株式会社	良	
34	10月17日	昇降機点検	中央エレベーター工業株式会社	良	
35	10月17日	空調機保守点検・清掃	株式会社セントラル設備テクニカ	良	
36	10月24日	設備巡視点検	オリックス・ファシリティーズ株式会社	良	
37	11月21日	定期清掃(床)	協栄美装株式会社	良	
38	11月21日	昇降機点検	中央エレベーター工業株式会社	良	
39	11月21日	空調機保守点検・清掃	株式会社セントラル設備テクニカ	良	
40	11月21日	自動ドア点検	株式会社 神奈川ナブコ	良	
41	11月21日	中央監視装置点検	共栄防災株式会社	良(内外センサー交換の推奨あり。)	
42	11月21日	防災設備定期点検	共栄防災株式会社	良	

## 令和4年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
43	11月22日	設備巡視点検	オリックス・ファシリティーズ株式会社	良	
44	12月19日	定期清掃(床,,ガラス)	協栄美装株式会社	良	
45	12月19日	空調機保守点検	株式会社セントラル設備テクニカ	良	
46	12月19日	昇降機点検	中央エレベーター工業株式会社	良	
47	12月19日	害虫駆除	京浜サービス株式会社	良	
48	12月19日	設備巡視点検	オリックス・ファシリティーズ株式会社	良	
49	1月16日	空調機保守点検・清掃	株式会社セントラル設備テクニカ	良	
50	1月16日	昇降機点検	中央エレベーター工業株式会社	良	
51	1月16日	定期清掃(床,,)	協栄美装株式会社	良	
52	1月24日	設備巡視点検	オリックス・ファシリティーズ株式会社	良	
53	2月1日	自動ドア点検	株式会社 神奈川ナブコ	良(内外センサー交換の推奨あり。)	
54	2月20日	設備巡視点検	オリックス・ファシリティーズ株式会社	良	
55	2月20日	空調機保守点検	株式会社セントラル設備テクニカ	良	
56	2月20日	昇降機点検	中央エレベーター工業株式会社	良	

令和4年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
57	2月20日	定期清掃(床,,ガラス)	協栄美装株式会社	良	
58	3月20日	昇降機点検	中央エレベーター工業株式会社	良	
59	3月20日	定期清掃(床,,)	協栄美装株式会社	良	
60	3月28日	設備巡視点検	オリックス・ファシリティーズ株式会社	良	

## 令和4年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	4月1日～3月31日	消防用設備点検	79,200	共栄防災設備株式会社
2	4月1日～3月31日	防犯カメラ定期点検	89,100	共栄防災設備株式会社
3	4月1日～3月31日	空調設備保守	726,000	株式会社セントラル設備テクニカ
4	4月1日～3月31日	設備巡視点検	198,000	オリックス・ファシリティーズ株式会社
5	4月1日～3月31日	エレベータ点検	818,400	中央エレベーター工業株式会社
6	4月1日～3月31日	自動ドア保守点検	83,600	株式会社神奈川ナブコ
7	4月1日～3月31日	機械警備	303,600	セコム株式会社
8	4月1日～3月31日	害虫駆除	52,800	京浜サービス株式会社
9	4月1日～3月31日	定期・日常清掃業務	1,590,160	協栄美装株式会社
10	4月1日～3月31日	ウォータークーラー点検・清掃・水質検査	13,200	株式会社市川総業
11	4月1日～3月31日	サニタイザーMK7レンタル	92,400	日本カルミック株式会社

## 令和4年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	7月21日	2階非常口避難誘導灯交換	8,470	共栄防災設備株式会社
2	8月2日	1階男子トイレ洗面台配管交換	20,460	新崎住設株式会社
3	10月21日	電動式便器修理	29,370	パナソニックコンシューマーマーケティング株式会社
4	11月21日	小会議室冷暖房機(ファンコイル)更新	391,600	株式会社セントラル設備テクニカ
5	12月18日	プレイルーム アップライトピアノ調律	14,300	個人委託調律師
7	1月19日	女子トイレ洗浄管パッキン交換	8,800	新崎住設株式会社
8	1月17日	体育室壁穴あき修理	385,000	小雀建設株式会社
9	2月1日	誘導灯交換	45,100	共栄防災設備株式会社
10	2月14日	小型湯沸し器交換	61,600	東京ガス横浜中央エネルギー株式会社

## 令和4年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	液晶チューナーレステレビ (ニーズ対応費で支出)	ASTEX AIS-50K	47,756	1	3月10日			
2	得点板 (ニーズ対応費で支出)	エバニュー(EVERNEW) U-7AW	31,232	1	3月12日			
3	得点板 (ニーズ対応費で支出)	エバニュー(EVERNEW) U-7AW	31,232	1	3月16日			
4	ガラスミラー (ニーズ対応費で支出)	ダンス・スポーツミラー180L x 120W cm	72,800	1	3月23日			

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

### 令和4年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	6月14日	小会議室は換気窓開けの状態です冷房が効いていない。暑い。	例年になく早い梅雨明けで、急に気温が高くなったうえに、会議室の冷房装置2台中1台が故障してしまった。修理に時間がかかるため、ロスナイによる換気とサーキュレータ、扇風機を併用して冷房を補助するようにした。(11月21日冷暖房機更新済み)

## 令和4年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	横浜市と岩手県軽米町が締結した再生可能エネルギーに関する連携協定による再生可能エネルギー100%の電力を受電している。	CO2排出量を年間25トン削減できた。
2	通年	コピー・プリントアウト時に、利用者向け、外部向けでないものは極力裏紙を使用している。	白紙コピー用紙の節約につながっている。
3	通年	エコキャップ回収の実施。	エコの推進に貢献している。
4	通年	インクカートリッジ回収の実施。	エコの推進に貢献している。
5	通年	フードドライブの実施。	不要・余剰の食品の寄付を受け付けて市の取組に協力し、福祉・エコ推進に貢献している。
6	通年	マイボトルスポットの実施。	マイボトル持参の方にウォータークーラーにて無料の飲料水を提供することで、ペットボトル削減の推進に貢献している。
7	4月15日～ 5月15日	昨年度末から引き続き老朽化・破損した旧作図書の入替えと要望の多い旧作シリーズものの絵本の拡充をすすめ、4月、5月の新刊図書貸出し日に合わせて貸出しを開始した。	旧作についても、新刊本同様に好評で、特に絵本の拡充は親子連れから大変喜ばれた。
8	5月	地元小学校の館内見学を受け入れた。	近隣小学校の生活科授業のため来館した児童に地区センターの役割を学んでもらった。
9	5月	検温機能付き手指消毒用アルコールディスペンサーを導入し、入り口に設置。	利用者によっては不特定多数が触るポンプ式のアルコール容器の使用をためらう方もあり、非接触式でその場で検温もできる自動アルコールディスペンサーに置き換え、衛生的で検温も一緒にできると好評を得た。
10	6月～	体育室利用者が休憩したり、運動後の体をクールダウンさせるために新規設置した前室のエアコン利用を開始した。	夏の間は体育室内の温湿度が高くなるため、利用者が体調を崩さないように、水分補給の呼びかけと共に冷風で涼んで体調を整えるよう、安全安心に努めた。

## 令和4年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
11	6月2日	開港記念日に合わせ、子ども向けの工作、お絵かきイベントを開催した。	時節柄、多くの来館者を呼ぶイベントは控え、来館した子供たちが安全に楽しく過ごせるように配慮し、子どもたち、親子連れに喜ばれた。
12	6月27日～ 7月7日	七夕イベントは中止するも、例年通り、入り口に大きな笹を設置し、七夕飾りを施した。	来館者が自由に願い事を書き込める短冊を用意し、思い思いに願いを飾り付けていただき、七夕気分を味わえると好評だった。
13	7月10日～	乳幼児の感電防止のためプレイルームの電源コンセント他にコンセント安全キャップを取り付けた。	親子連れで乳幼児の利用も多いため、乳幼児が親の目を逃れてコンセントに触れないようにプレイルームを始め館内の主だった未使用コンセントに安全キャップを取り付けた。
14	7月11日～	体育室個人利用時間帯での用具貸し出しのため、卓球用品を中心に用具の拡充をすすめた。	個人利用の用具貸し出しを以前のレベルまで再開したので、卓球のボールやネットなどの消耗品を大幅に補充して利用者には喜ばれた。
15	8月2日	男子トイレ自動水栓洗面台の排水詰まりを改善した。	自動水栓洗面台は多用されるため、排水管内劣化等が進み、排水が流れにくくなったため、排水パイプを交換し、利用者のご不便を解消した。
16	8月12日～	男女更衣室それぞれの入り口ドアに使用中/空室の表示を切り替えられるサインプレートを取り付けた。	更衣室利用者が使用時に自ら使用中の表示に切り替えることができ、安心して利用できることと喜ばれた。
17	9月21日～	病気等で尿もれパッドを使用される方のために男子トイレ個室合計4箇所にサンタリーボックスを設置した。	膀胱がんなどで尿もれパッドを使用される方のために女子トイレのように1階男子トイレ個室2箇所、2階男子トイレ個室2箇所にサンタリーボックスを設置して、ご利用のご不便を改善した。
18	10月1日～ 31日	ハロウィンに現在のコロナウイルス感染状況を鑑みイベントを控えたが、子どもたちが利用できる館内各所にハロウィンの飾り付けを施した。	子どもだけでなく大人の方たちからも館内が華やくと喜ばれた。
19	11月22日～ 24日	地域の公共施設の合同企画「キャンドルナイト」に参加し、各館と連携して左記期間に1階ロビーにて装飾を施したLEDキャンドルを連夜点灯。また大学キャンパスでの合同点灯にも参加。	プレ期間として11月からLEDキャンドル点灯を開始し、来館者からは幻想的で美しいと、好評だった。 また再開された大学キャンパスでの合同点灯では各施設と地域との連携を深められた。

## 令和4年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
20	11月～12月	3年間足が遠のいていた乳幼児連れ親子の利用が著しく戻りつつあるので、幼児おもちゃを中心にプレイルームの備品拡充を実施した。	安全性を重視しつつ、幼児が喜ぶ動きの大きいおもちゃを3種購入すると共に壊れた電動おもちゃの修理も行き、利用者から楽しいおもちゃが増えたと喜ばれた。
21	11月20日～ 12月25日	現在のコロナウイルス感染状況を鑑み、クリスマスイベントは控えたが、クリスマスムードを盛り上げるため、2箇所のクリスマスツリーを中心に館内にクリスマスの飾り付けを施した。	好評のLEDキャンドルの点灯延長も併せて、大人から小さな子どもまで多くの皆さんにクリスマスの華やいだ雰囲気を楽しんでいただいた。
22	12月17日	近隣大学生によるクリスマスイベントの企画段階から支援をすすめ、当日、当館に近隣の多くの小中学生、幼児と大学生が集まってクリスマスKIDS運動会を実施。	大学生はイベントを通して、企画・運営の経験を積み、子どもたちは大学生のお兄さんお姉さんと一緒に楽しく体を動かすことができた。
23	12月20日～ 12月27日	消防署の年末年始の火災予防活動に協力し、12月20日から年内を通して毎日火災予防を喚起する館内放送を実施。	幅広い利用者に火災予防についての注意喚起をすることができた。
24	2月24日～ 3月2日	わが町かながわとっておき写真コンテスト入賞作品ロビーに展示する。	館内展示期間中、利用者の方々に大変喜んで頂いた。
25	2月20日	図書コーナーに低いボックスツールを3個準備した。	子どもが腰掛けやすいと、大変好評である。
26	2月21日	バドミントンのネットを新たに購入した。	新たに購入したネットは利用者から使いやすくなった、とお礼の言葉を頂いた。
27	2月27日	図書コーナーの紙芝居棚位置を変更した。	紙芝居の場所が直ぐに分かり助かると好評である。
28	3月9日	中会議室に50インチのチューナーレスTVを購入した。	画面が大きく見えて使いやすいと喜ばれた。
29	3月9日	体育室に卓球用フェンスを購入した。(8枚)	体育室内で卓球以外での仕切り板にも利用でき、便利だとお礼の言葉を頂いた。

## 令和4年度 地区センター委員会開催状況

## ■第1回

日時	令和5年3月24日(金)
場所	神大寺地区センター 中会議室
出席者	13名
議題	1、令和4年度事業報告 ①令和4年度 運営状況報告 ②利用者アンケート報告 ③令和5年度 事業計画について  2、質疑応答・要望
意見等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・料理室のガス台が壊れているので、修理するか新しいものにしてほしい。</li> <li>・中学校の部活減少の為、放課後の生徒たちの居場所を作る事が大切である。</li> <li>・スタッフ(常勤含む)の異動が激しく、慣れたと思ったら他の方が変わるのでやりづらい点がある。</li> <li>・今後イベント等で、地元の若い力をどんどん活用してほしい。</li> <li>・冬場の体育室で、暖をとれる備品を用意してほしい。</li> </ul>

## 令和4年度 利用者会議開催状況

## ■第1回

日時	アンケート実施期間: 令和5年2月1日～令和5年3月1日
場所	
出席者	
議題	新型コロナウイルス感染拡大防止のため、利用団体からご意見、ご要望、ご提案等を収集した。
意見等	アンケート報告を参照

## 令和4年度 利用者からの意見聴取集計結果(団体アンケート)

実施期間	令和5年2月1日(水)～3月1日(水)
アンケート対象	利用者 個人及び団体利用者
実施場所	地区センター内受付で配布 配布数:200
回答数	回答数:184 回収率:92%
アンケート項目	<ul style="list-style-type: none"><li>・年齢</li><li>・お住まい</li><li>・どのような形でご利用されているか</li><li>・神大寺地区センターはあなたにとってどのような存在か</li><li>・施設運営に当たったの評価</li><li>・自主事業(催しや講座)に参加したことがあるか</li><li>・今後どのようなイベントを希望するか</li></ul>
アンケート結果	<ol style="list-style-type: none"><li>1、高齢者を中心に地域の幅広い世代にご利用されている。</li><li>2、地域のコミュニケーションの場、趣味・学習、運動・健康づくりの場など多様な目的にご利用いただいている。</li><li>3、ご利用者の「安全」「安心」への配慮を第一に心掛けている姿勢は多くの方から評価されている。</li></ol>
アンケート結果の活用	<ol style="list-style-type: none"><li>1、誰でも、簡単に楽しく参加でき体を鍛えられるイベントを開催して行きたい。</li><li>2、地区センターまつりの再開を望む声が多いことから、今年度は是非まつりを開催したい。</li><li>3、備品点検を徹底し、事故や怪我のない館の運営を図る。</li></ol>

## 令和4年度 利用者からの意見聴取集計結果(自主事業)

No.	募集対象	教室名	開催時期	回収人数	主要意見
1	幼児親子	親子でワッとあそぼう	6月～3月	13名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・雨の日の開催で足が遠のいていましたが、めいっぱい室内を走り回る子どもが見られてとても嬉しく感じました。</li> <li>・自由に楽しく遊ぶ事が出来ました。好きなキャラクターの製作も出来たりとても充実していました。</li> <li>・色々な遊びを広々と楽しめて子どもも喜んでいました。また利用したいと思います。</li> <li>・たくさん走って、皆さんに遊んでもらえて始めから終わりまでずっと楽しそうでした。また来ます！</li> <li>・2人を連れて参加したので相手をしてもらえてとても助かりました。</li> <li>・好きなキャラクターのおもちゃを気に入りました。雨で中々発散出来ず困っていた為、自由に遊べて助かりました。</li> <li>・ちょうど雨で外で遊べなかったので体育館で思いっきり体が動かせて良かったです。たくさんのおもちゃがあったので、子どもも飽きずに過ごせました。</li> <li>・手遊び他、布や風船など手作りの遊び道具は魅力的でした。</li> <li>・暑い中、スタッフさんが一生懸命考えて色々な遊びを提供して下さい、コロナ禍でも広いスペースで遊べて良かったです。</li> <li>・可愛いうさぎの人形もつくれて、とても楽しかったです。</li> <li>・下の子を見て頂き、大変助かりました。上の子が伸び伸びと楽しそうでした。</li> <li>・最初緊張していましたが、皆さんの優しい声がけや笑顔で楽しく遊んでいました。</li> <li>・車の来ない室内で自由に遊べるのは、とても安心出来ます。</li> </ul>
2	幼児親子	あいちゃんのお話会	6月～3月	6名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・絵本の読み聞かせ方が大変参考になりました。</li> <li>・子どもの起こし方や切り絵の遊び方も教えて頂き、家でもやってみたいと思います。</li> <li>・子どもが集中して聞いていられる内容でした。</li> <li>・手作りのホログラムを頂いて、子どもがとても喜んでいました。</li> <li>・飛び入り参加でしたのに温かく迎えて頂き、ありがとうございました。</li> <li>・やさしいわらべ歌に心が癒されました。</li> </ul>
3	幼児親子	親子英語リミック	6月～3月	8名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・同じ年齢のママ達とお知り合いになれて嬉しかった。</li> <li>・音楽でリズムをとりながら、子ども達も楽しそうにしていました。</li> <li>・ママにとっても良い刺激と運動になりました。</li> <li>・早いうちから英語に触れる事の大切さを感じます。</li> <li>・クリスマスグッズ作りも楽しかったです。</li> <li>・毎回先生に会えるのを娘が楽しみにしています。</li> <li>・家に帰っても、英語の歌を楽しそうに唄っています。</li> <li>・もうすぐ2歳になるので、次は上のクラスを受講したいと思います。</li> </ul>
4	幼児親子	親子でレッスンABC	6月～3月	4名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・リミックに通っていたので、その時一緒だった懐かしい方に会えて嬉しかったです。</li> <li>・体育室で行ったのが初めてでしたが、子どもが走り回ったりバランスポールで遊べて楽しそうでした。</li> <li>・段々と子ども同士も仲良くなり、親の方も親しく話せるようになってきて嬉しいです。</li> <li>・先生が工作で色々な物を作ってください、娘の宝物になっています。</li> </ul>

## 令和4年度 利用者からの意見聴取集計結果(自主事業)

No.	募集対象	教室名	開催時期	回収人数	主要意見
5	幼児親子	親子モリモリ体操	6月～3月	9名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・子どもの成長が感じられ嬉しかった。</li> <li>・バランスボールは親の運動にもとても良いと感じました。</li> <li>・色々な器具を使って運動できるので、良い経験になりました。</li> <li>・先生の演奏も聴けて、子ども達も手をたたいて喜んでいました。</li> <li>・お友達も出来て、子どもも毎週楽しみにしています。</li> <li>・先生のギター伴奏での歌を、毎回子どもが楽しみにしています。</li> <li>・保護者にとっても良い運動不足解消になっています。</li> <li>・投げるという運動が中々家では出来ないのも、新鮮でした。</li> <li>・初回出来なかった事が段々出来るようになり、成長が見られて嬉しいです。</li> </ul>
6	幼児親子	ママと楽しくふれあう2歳までの体操	6月～3月	6名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・なかなか外に出れない時期が続いたので、子どもも伸び伸びと体操が出来て嬉しそうです。</li> <li>・自分自身もとても良い運動になりました。</li> <li>・先生から色々なお話が聞けて、とても為になりました。</li> <li>・無理強いせず、のびのびと育てる事の大切さを学びました。</li> <li>・家に閉じこもりがちな昨今、気持ちも身体も解放されます。</li> <li>・最初の子で中々育児法が解らない事でも、先生の大きなアドバイスで救われます。</li> </ul>
7	年中～年少	土曜キッズバレエ	7月～3月	6名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・娘にせがまれていたので、やっとスタートして頂き本当に嬉しいです。</li> <li>・男の子が少ないので心配していましたが、皆さんと馴染んでやっていて安心しました。</li> <li>・コロナ禍で身体を動かさづらいつら状況だったので、開講して頂き有難いです。</li> <li>・参加を嫌がる日も有るかと思いましたが、自分から支度を始めてとても楽しみに通っています。</li> <li>・出来たら最終的な発表会などを行って頂き、成長を見てみたいです。</li> <li>・身体が柔らかくなり、姿勢も良くなって来ました。</li> </ul>
8	年中～小3	コーディエクササイズ	8月	2名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・2歳から親子モリモリ体操に参加していたので、その後の子どもの成長が見れて嬉しかったです。</li> <li>・夏休みに家でゲームばかりしていたので、とても良い運動になったと思います。</li> </ul>
9	小学生	サイエンス&アート	8月	3名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・世界で一つだけの自分の絵で作った作品なので、大切にしたいと思います。</li> <li>・どんなものにも微妙なバランスがあるのだと気づきました。</li> <li>・家でも色々なもので試してみたいです。</li> <li>・夏休みの宿題にちょうど良かったです。</li> </ul>
10	小学生	君は科学捜査官	8月	5名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・こんなにはっきり指紋が出るとは思わなかった。</li> <li>・ルミノール実験で、血が紫色になった事が面白かったです。</li> <li>・今度は、人工イクラや電子レンジ宝石などもやってみたい。</li> <li>・黄色い液体が暗くすると青く光り、まるで地球の色みたいだった。</li> <li>・帰ってから、自分の部屋のドアノブの指紋をとりたい。</li> </ul>
11	小学生(1/2年)	ジュニアバレエクララ	7月～3月	6名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・育児休暇を取られていた先生が戻って来て下さって、本当に嬉しいです。</li> <li>・待ちに待っていたので、この講座が再開して良かったです。</li> <li>・キッズバレエからお世話になっていたのも、娘も慣れていて楽しそうです。</li> <li>・下の娘もいるので、平日のキッズバレエも開催してほしいです。</li> <li>・娘の成長を見たいので、発表の場を設けて頂けたら嬉しいです。</li> <li>・バレエの楽しさが解って来て、積極的に家でも練習しています。</li> </ul>

## 令和4年度 利用者からの意見聴取集計結果(自主事業)

No.	募集対象	教室名	開催時期	回収人数	主要意見
12	小学生 (3年～ 6年)	ジュニアバレエ スワン	7月～ 3月	5名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・少人数での開催なので、間隔が取りやすく気にせずバレエに集中できます。</li> <li>・学校や塾で身体がかたまっているような気がしていましたが、バレエでつま先・手先まで伸ばせているような気がします。</li> <li>・子どもの身体が柔らかくなったようで、怪我が少なくなりました。</li> <li>・中学生になったら上のクラスの'エレガンスバレエ'を受講したい。</li> <li>・姿勢が良くなったと親から言われました。</li> </ul>
13	青少年	おもしろ科学 たんけん工房	4月～ 2月	8名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・アンテナの製作は難しかったが完成する事が出来ました。ネジ締めが難しいが、音が鳴って嬉しかったです。</li> <li>・とても楽しかったです。作ったICラジオを何度も聴きました。</li> <li>・つかめる水が人の手で作れる事にびっくりしました。</li> <li>・色々な色や形のつかめる水が作れて、とても楽しかった。</li> <li>・指ピアノの音程調整が難しく、何回もチャレンジしました。</li> <li>・ストロートロンボーンから出る音に驚きました。</li> <li>・コイルを逆向きに回してしまい、器具が緩んで苦労しましたが、プザーを完成する事が出来て良かったです。</li> <li>・左利きなのでコイルを巻く際に、どの方向巻いた方が良いか迷った。</li> </ul>
14	中学生 以上	エレガンスバレエ	7月～ 3月	6名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ストレッチから充分にやって頂けるので、しっかり体を使えます。</li> <li>・バレエを習うのは初めてですが、基本から教えて貰えて解り易いです。</li> <li>・親子で習えて、バレエに関する会話が増えました。</li> <li>・成果を発表(見る)機会が有り、とても嬉しかった。</li> <li>・適正人数なので、先生に細かくご指導頂けて嬉しい。</li> <li>・自分でも徐々に形になって来ているのが解って、より楽しくなりました。</li> </ul>
15	一般	正しいフォームで ジョギング	4月～ 3月	4名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自分が良いと思っていた走り方が、足に負担をかけていたことが解って改良することが出来て良かった。</li> <li>・バランスボールを使ったり、先生の面白い話が聞けたりとても楽しかった。</li> <li>・パーソナルシート作成により、自分自身の足りない点とかに気づかされ改良する事が出来た。</li> <li>・フォームが改善されて、走る事が楽しくなってきました。</li> </ul>
16	一般	ハワイの伝統 フラダンス	5月	1名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全身運動でとても体力を使ったが、先生に丁寧に教えて貰い楽しかったので今後も続けていきたい。</li> </ul>
17	一般	フラワー アレンジメント教室	6月	2名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・参加費のわりにお花がとても豪華でびっくりした。</li> <li>・基本から丁寧に教えて貰えて、解りやすかった。</li> </ul>
18	一般	おもちゃの病院	6月～ 11月	6名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・思い出深いおもちゃが復活して嬉しかったです。</li> <li>・無料で直して頂き有難かった。</li> <li>・もう音が鳴らないと諦めていましたが、直して貰えて本当に嬉しいです。</li> <li>・精密なオルゴールなので、修理は難しいと思っていましたが、完璧に修理して頂き感謝しています。</li> <li>・娘が小さいころから大切にしてきたおもちゃの音が再び鳴るようになって、本当に嬉しいです。</li> <li>・実際に直しているところが見れるようになると良いと思う。</li> </ul>

## 令和4年度 利用者からの意見聴取集計結果(自主事業)

No.	募集対象	教室名	開催時期	回収人数	主要意見
19	一般	かおりのおはなし	5月～3月	5名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・美味しいハーブティーを頂きながら、先生ともゆっくりお話が出来て良かった。</li> <li>・素敵な香りをかきながら、とてもリラックス出来ます。</li> <li>・毎回楽しみにしてしています。特に寒くなってきてからは温かいハーブティーは、身も心も温まります。</li> <li>・自分の好きな香を見つけて、洋服のポケットに入れておくと幸せな気持ちになります。</li> <li>・季節のハーブティーを頂きながら、リラックス出来るので癒されます。</li> </ul>
20	一般	二人静	6月	2名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・基本的な事から丁寧に教えて頂き、能に関する知識が増えました。</li> <li>・親子で共通の趣味になりそう。次回もとても楽しみです。</li> </ul>
21	一般	シニア健康体操	1月～2月	2名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・一生自分の足で歩けるように、筋力をつけて行きたいと思います。</li> <li>・自己流ではなく、理学療法士の方のご指導を受けれて大変参考になりました。</li> </ul>
22	成人女性	からだを整える骨盤矯正ゆったりピラティス	4月～3月	12名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・精神的にもリラックス出来て、気持ちもスッキリしました。</li> <li>・体が曲がっているような気がしていたので、矯正したく参加しました。気持ちの良い汗がかけました。</li> <li>・楽しみながら出来ました。まだまだ伸びしろがあると感じました。</li> <li>・自分の身体が変わっていくのが解り嬉しいです。</li> <li>・普段使わない筋肉を使い、良い運動になりました。</li> <li>・リラックス出来る音楽も楽しみの一つです。</li> <li>・きちんと汗がかけるようになってきました。</li> <li>・入門コースから中級コースに移りましたが、不安にならないように先生が細かくお声がけてくれて、嬉しかったです。</li> <li>・講座を受ける場所が後ろの方でしたが、先生が後ろにも移動してお手本を見せてくれて良かったです。</li> <li>・毎回先生のお話も興味深く、色々為になっています。</li> <li>・呼吸法によって身体への影響が変わっていくのが解るようになってきました。</li> <li>・講座後の水分補給で、活性化する気がします。</li> </ul>

## 令和4年度 職員研修実施状況報告

No.	研修名	主催	実施日	内容及び対象者	参加人数
1	スタッフミーティング	神大寺地区センター	4月18日	・経営概況 ・自主事業 ・業務確認事項	館長 副館長2名 スタッフ10名
2	新採用職員研修	NPO法人こらぼネット・ かながわ	4月20日	・個人情報 ・人権問題	副館長1名 スタッフ2名
3	スタッフミーティング	神大寺地区センター	5月16日	・経営概況 ・自主事業 ・他己紹介 ・業務確認事項	館長 副館長2名 スタッフ10名
4	施設管理者を対象とする 出前研修	横浜市建築局	5月16日	・建築関係 ・電気関係 ・機械関係	副館長1名
5	第1回神奈川区地域施設 間連携会議	神奈川県区民活動支援 センター	6月6日	・子育て・多世代交流・公園施設の活用 ・障がい者理解	館長 副館長1名
6	令和4年度指定管理者 制度及び第三者評価に ついての勉強会	NPO法人こらぼネット・ かながわ	6月15日	・指定管理者制度とは ・第三期選考結果 ・第三者評価	副館長1名
7	スタッフミーティング	神大寺地区センター	6月20日	・経営概況 ・自主事業 ・業務確認事項	館長 副館長2名 スタッフ12名
8	スタッフミーティング	神大寺地区センター	7月19日	・経営概況 ・自主事業 ・業務確認事項	館長 副館長2名 スタッフ11名
9	公共建築物の保全に関 する研修	横浜市建築局	7月22日	・横浜市公共建築物マネジメント ・建築基準法第十二条点検 ・長寿命化・環境配慮の指針	副館長1名
10	新採用職員研修	NPO法人こらぼネット・ かながわ	7月20日	・個人情報 ・人権問題	スタッフ2名
11	個人情報保護研修	NPO法人こらぼネット・ かながわ	9月30日	・個人情報保護法による規制 ・横浜市個人情報保護条例による規制 ・これまで問題となった事例について	館長1名
12	普通救命講習	横浜市民防災センター 緑消防署長津田消防出 張所	10月7日 10月17日	・座学 横浜市の状況、救命処置方法 ・実習 一連の救命措置の実習	館長1名 副館長1名
13	スタッフミーティング	神大寺地区センター	10月17日	・経営概況 ・自主事業 ・業務確認事項	館長 副館長2名 スタッフ11名
14	防災訓練	神大寺地区センター	10月17日	・料理室より出火想定での消火・避難訓練	館長 副館長2名 スタッフ11名
15	AED救命講習	神大寺地区センター	10月17日	神奈川消防署片倉出張所長による講習 ・座学 AED使用法、救命処置方法 ・実習 一連の救命措置の実習	館長 副館長2名 スタッフ11名
16	普通救命講習	横浜市民防災センター	11月16日	・座学 横浜市の状況、救命処置方法 ・実習 一連の救命措置の実習	副館長1名

## 令和4年度 職員研修実施状況報告

No.	研修名	主催	実施日	内容及び対象者	参加人数
17	個人情報保護研修 (ビデオ研修)	神大寺地区センター	11月21日	・個人情報保護法による規制 ・横浜市個人情報保護条例による規制 ・これまで問題となった事例について	館長1名 副館長2名 スタッフ13名
18	スタッフミーティング	神大寺地区センター	11月21日	・経営概況 ・自主事業 ・業務確認事項	館長 副館長2名 スタッフ13名
19	スタッフミーティング	神大寺地区センター	12月19日	・経営概況 ・自主事業 ・業務確認事項	館長 副館長2名 スタッフ12名
20	新採用者研修研修	NPO法人こらぼネット・ かながわ	12月21日	・個人情報 ・人権問題	スタッフ1名
21	スタッフミーティング	神大寺地区センター	1月16日	・経営概況 ・自主事業 ・業務確認事項	館長 副館長 スタッフ11名
22	スタッフミーティング	神大寺地区センター	1月16日	・ビデオ研修 ・人権「引きこもりを支援する」	館長 副館長 スタッフ11名
23	R4年度 神奈川スポーツ 施設運営講習会	神奈川スポーツ施設協 会	2月3日	・こんな瑕疵は施設管理者として責任を まぬがれない～	館長
24	新採用職員研修	NPO法人こらぼネット・ かながわ	3月15日	・NPO法人こらぼネット・かながわの歩み ・職員としての心構え ・施設運営方針	・副館長 ・スタッフ
25	スタッフミーティング	神大寺地区センター	3月20日	・経営概況 ・自主事業 ・業務確認事項	館長 副館長 スタッフ11名
26	防災訓練	神大寺地区センター	3月20日	・料理室より出火想定での消火・避難訓練	館長 副館長 スタッフ11名

令和4年度横浜市神大寺地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>1. 地域特性、地域ニーズに基づき対象年度に行う予定のもの(指定管理者事業計画書(2)イ)</p> <p>■魅力的な各事業を実施</p> <p>はじめてシリーズ(サークル体験講座)、子育て支援事業、子育てパパ向け事業、男女共同参画、青少年健全育成、健康増進講座、地域コミュニティ醸成</p>	<p>■魅力的な各事業を実施</p> <p>新型コロナウイルス感染防止のため子ども向け自主事業を自粛してきたが、6月より再開する。</p> <p>はじめてシリーズは、支援講座を7講座(成人)実施する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ハワイの伝統フラダンス</li> <li>・フラワーアレンジメント</li> <li>・能講座 二人静の会</li> <li>・はじめてのいけ花</li> <li>・茶道つばき会(茶道)</li> <li>・シニア健康体操</li> <li>・国学会(詩吟)</li> </ul> <p>6月から子ども向けを再開</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・子育て支援講座(親子でレッスンABC)など 14講座</li> <li>・健康増進(正しいフォームでジョギングなど)4講座</li> <li>・その他 3講座</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルスの感染防止をし「安全・安心」で学びと憩いとふれあいの場ができるように笑顔の絶えない地区センターを目指していく。</li> <li>・6月より子ども向け講座を再開し参加人数も少しずつ増加しているため、自主事業の強化を図りながら、誰でも気軽に楽しんでいただける講座にしていきたい。</li> <li>・はじめてシリーズ支援講座は、今後も高齢化に伴い会員が減少している団体を支援していきたい。</li> <li>・子育て支援講座は14講座があり、毎回募集人員に達する程の人气で順調にイベントが開催されている。</li> <li>・健康増進講座も、正しいフォームでジョギングなど4講座を開催しているが今後も健康増進になるような誰でも参加できる講座を開催していきたい。</li> </ul>	B
	<p>2. 公の施設としての管理(指定管理者事業計画書(2)ウ)</p> <p>■「安全安心で快適な空間の確保」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報の保護と人権に配慮</li> <li>・施設設備の適正な管理</li> <li>・事故防止措置、緊急時における対応</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入館時のマスク着用、検温、手指消毒の徹底など感染症対策を実施</li> <li>・個人情報・人権については事務局主催の研修を全員が受講。</li> <li>・障がい者の団体は優先利用している。</li> </ul> <p>抽選申込が重なった場合は、公開</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルス感染が一段落するまでは、引き続き「安全安心で快適な空間の確保」に全力を尽くす。</li> <li>又、マスク着用は個人の判断に任ずが利用者の動向をみて体調不良と思われた時はマスク着用を推奨していく。</li> <li>・個人情報研修は全員が受講できるように今後も配慮していく。11月21日全員ビデオ研修受講済。</li> </ul>	B

様式 13

<p>■「公平公正な管理運営の徹底」と「公平公正な情報提供」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・地区センターだよりの発行、ホームページの効果的運用等</li> </ul>	<p>抽選を実施。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・地区センター情報は、ホームページや掲示板を利用し情報補提供するとともに、施設だよりを毎月発行し近隣の自治会へ配布。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地区センター情報についてホームページやセンターだよりに掲載し正確な情報を伝えて行く。又、近隣の自治会に引き続き施設だよりを配布し情報の提供をしていきたい。</li> </ul>	
<p><b>3. 利用者ニーズの把握と運営への反映</b> (指定管理者事業計画書(4)エ)</p> <p>地区センター委員会・利用者会議の実施、アンケート、ご意見箱の設置</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地区センター委員会を3月24日に開催し令和4年度4月～12月の運営状況報告を実施した。</li> <li>・アンケート実施 実施期間令和5年2月1日～3月1日 200枚配布 回収率92%</li> <li>・ご意見箱は毎日確認しホットボイスとして受け取り対応している。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者会議とセンター委員会を今後も開催し利用者からのご意見をいただき、安全で安心できる。学びと・憩いと・ふれあいの場がもてる地区センターにして行きたい。</li> <li>・アンケート集計結果に基づき、常勤、スタッフ全員で検討し、利用者のニーズに反映させていく。</li> <li>・ご意見箱に寄せられたご意見は、今後もホットボイスとして受け取り対応していく。</li> </ul>	B
<p><b>4. 利用者サービス向上の取組</b> (指定管理者事業計画(4)オ)</p> <p>■高品質なサービスの充実</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・乳幼児、高齢者、障がい者に優しい施設運営</li> <li>・地域のニーズをとらえた利用者サービス、イベント開催</li> <li>・子育て世代向け事業の充実、新しい生活様式への対応</li> <li>・Web予約システムの導入</li> </ul>	<p>■高品質なサービスの充実</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・部屋の貸出しは、窓を開け喚起を十分に取り使用後も消毒し安全に利用していただいた。</li> <li>・9月より男子トイレにサンタリーボックスを設置する。</li> <li>・子ども向け自主事業は、6月より開催しコロナ前の応募数となる。</li> <li>・Web予約システムに向けて推進中</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・部屋の貸出し時は窓を開け喚起を十分に取り使用後は消毒しコロナ感染防止に努めていく。</li> <li>・男子トイレにサンタリーボックスを4箇所設置しご利用されている。</li> <li>・今後も地域のニーズを捉えた利用者サービス、イベントを開催していきたい。</li> <li>・令和6年度4月分申込みに向け計画</li> </ul>	B
<p><b>1. 管理運営に必要な組織、人員体制について</b></p> <p>■勤務体制</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・館長(統括)及び副館長2名(庶務・自主事業)は8時間/日、4週8休のローテーションにより運営する。</li> <li>・時間給職員12名は午前番、午後番、夜間番でローテーションを組み運営(利用者対応、図書管理、施設維持)する</li> </ul> <p>■情報の伝達・共有</p>	<p>■勤務体制</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・常勤は週5勤2休「早番・遅番」のローテーションを実施し開館時は必ず1名が常勤し責任ある体制を確保した。スタッフは、午前番・午後番・夜間番と2名3組体制で計画通り運営する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・常時3名体制で管理運営していく。</li> <li>・スタッフの勤務は引き続き就業規則に則り管理していく。</li> </ul>	B

様式 13

<p>業務運営</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・月次ミーティング、日誌、シフト間引継ぎ、共有ボード、資料回覧等で情報伝達・共有する</li> </ul>	<p>■情報の伝達・共有</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・常勤用連絡ノートで常勤間の情報を伝達し、常勤とスタッフの連絡は業務日誌や勤務交代時の引継ぎ等を利用し情報の伝達を実施している。</li> <li>・月1回の全体ミーティングを開催し、実績や予定計画を全員に周知している。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・常勤間の連絡は常勤用連絡ノートで情報の伝達を実施し又、常勤とスタッフの連絡は業務日誌や勤務交代時の引継ぎミーティングで情報の伝達を図り今後も進めていく。</li> <li>・月1回施設点検日を利用し全体ミーティングを今後も引続き開催していく。</li> </ul>	
	<p>2. 緊急時の体制と対応計画 (指定管理者事業計画書(3)ウ)</p> <p>■緊急事態発生時は「緊急時の対応計画表」に基づき行動する</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・防災訓練は、10月17日と3月20日消防署立会のもと訓練を実施する。又、10月は、緊急時発生時の訓練としてAED操作訓練を地区センターで実施する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今年度の反省を活かして、今後も消防署の協力を得ながら積極的に訓練を実施していく。</li> </ul>	<p>B</p>
	<p>3. 設置理念を実現する運営内容 (指定管理者事業計画書(4)ア)</p> <p>■滞在型地区センターを目指す</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者の多様性に寛容な施設運営を推進する</li> </ul> <p>■地域力を活かし地域の人々との絆を強める</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の多様な人々とネットワークを構築し地域連携を強める</li> <li>・地域課題に対し、自治会他各種地域団体と協力してその解決に貢献する</li> </ul>	<p>■滞在型地区センターを目指す</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・館内にある机・椅子は利用者使った後、職員が消毒している。体育室は常に換気し、備品は職員が消毒しており、常に安全で快適に利用できるようにしている。</li> </ul> <p>■地域力を活かし地域の人々との絆を強める。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・6月2日横浜開港記念日に体育室を開放し家族にスポーツを楽しんで頂いた。</li> <li>・地域の学校運営協議会と地域連携事業実行委員会へ参加し情報の共有化を図る。</li> <li>・11月に感染防止に努めながら「Route7プロジェクト」を定期開</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・常に整理・整頓・清掃を心掛け安全で安心な居心地の良い施設を目指していく。</li> <li>・高齢者支援、子育て支援を今後も地域交流と団体交流を促進し地域の方々と一緒に施設運営に取り組んでいきたい。</li> <li>・6月2日「横浜開港記念日」はこらぼボネット・かながわ所有の施設を知っていただくためスタンプラリーを実施していく。</li> <li>・自治会・学校・地域連携事業に積極的に参加し交流を深めていく。</li> <li>・Route7プロジェクトへ参加し、施設間連携に引き続き努めていく。</li> </ul>	<p>B</p>

		<p>催し、「キャンドルナイト」を館内で実施する。</p>		
	<p><b>4. 利用促進策</b>                  (指定管理者事業計画書(4)イ)                  ■料理室の新たな利用方法の開発と和室の多目的利用推進                  ■子育て世代等による新たな利用団体の創造                  ■小中学生向け講座の充実、ロビーイベントの拡充                  ■託児サポーター制度の活用                  ■当館未利用団体の利用を推進、施設間連携等の推進、</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>新型コロナウイルス感染拡大に注意し「安全・安心」を最優先とし自主事業も規制しながら開催したが、部屋の利用人数も元に戻し使用して頂いた。</li> <li>大学生人間科学部ゼミと12月「ウインターKIDS 運動会」を多文化共生にむけて開催した。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>一人一人のご要望に可能な限りお応えしながら、決められた目標を具現化できるように取り組んでいく。</li> <li>自主事業に参加された方々のご意見をお聞きしながら安全で安心で楽しいイベントを構築していきたい。</li> <li>近隣の小学、中学、大学生との繋がりを今後も持ちながらイベントを一緒に開催していきたい。</li> </ul>	<p>B</p>
	<p><b>5. 本市重要施策に対する取組</b>                  (指定管理者事業計画書(4)キ)                  ■情報公開                  ■環境への配慮、再生可能エネルギー活用、SDGs 貢献                  ■男女共同参画型社会、施設間連携の推進、地元企業優先                  ■区政運営方針実現の為の取り組み</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設の情報をホームページや地区センターだより、掲示板を利用し公開する。</li> <li>エコキャップ、インクカートリッジの回収ボックスを設置し環境への配慮を行っている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設の情報等は、今後もホームページや地区センターだよりを中心に迅速かつ正確に発信していく。</li> <li>エコキャップやインクカートリッジの回収を今後も推進し持続可能な開発目標 SDGs に取り組んでいく。</li> </ul>	<p>B</p>
	<p><b>6. 自主事業計画</b>                  (指定管理者事業計画(5))                  ■基本方針                  ・地域の方々がいきいきと健やかに暮らせるような魅力的な事業を展開                  ■横浜市認定 NPO 法人として特色ある事業                  ・育児世代への支援、女性の自立支援、高齢者の健康年齢向上や終活、防災、防犯、障がい者支援等の地域課題に対し事業を展開し、地域コミュニティづくりのサポート、男女共同参画、SDGs への貢献を図る</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>地域の誰でも参加できる楽しい事業を計画し行った。</li> <li>自主事業については、前述「利用者サービス/事業計画書」の通り。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>地域ニーズに捉えた魅力的な企画でスケールメリットを活かした自主事業を今後も引き続き開催していく。</li> <li>自主事業の強化を図りながら、誰でも気軽に参加し楽しんでいただけ、来館したくなるような施設作りをしていく。</li> </ul>	<p>B</p>
	<p><b>7. 施設の維持管理計画</b>                  (指定管理者事業計画書(6))                  ■安全安心な利用環境の維持、日頃からの予防安全                  ■施設の長寿命化、施設の美化、老朽化設備/備品類の更新</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>コロナ感染防止を第一優先に「マスク着用・手指消毒・部屋の換気」を呼びかけ「利用人数の制限」「利用後の部屋、備品の消毒」を行っ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>今後もコロナ感染防止を緩めることなく周囲の状況を見ながら感染防止に努めていきたい。</li> <li>施設の老朽化に伴い点検結果による不具合箇所の早期修</li> </ul>	<p>B</p>

様式 13

	<ul style="list-style-type: none"> <li>■省エネルギー、省資源、リサイクル協力</li> <li>■利用者に魅力を感じてもらえる施設の維持/刷新</li> </ul>	<p>た。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナの感染を職員より発生させないために職員の検温を毎日測定し記録した。</li> </ul>	<p>理を実施して行く。又、備品類の更新も積極的に実施していく。</p>	
職員育成	<p>1. 管理・運営に必要な組織・人員体制 (指定管理者事業計画 (3) ア)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■勤務体制 「業務運営 事業計画書」に記載した勤務体制</li> <li>■職務権限、職務分担 「業務運営 事業計画書」に記載した職務権限、職務分担</li> <li>■情報の伝達 「業務運営 事業計画書」に記載したとおり</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■勤務体制</li> <li>・計画通りの勤務体制で実施し業務分担も適格に行われた。</li> <li>■情報の伝達</li> <li>・日々の引継ぎ</li> <li>・全員が集まる月 1 回のスタッフミーティングで情報共有を図れた。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今後も、計画通りの勤務体制で今後も業務を務めていく。</li> <li>・施設の情報については、ホームページや施設だより、掲示板を利用し正確な情報を迅速に伝えていく。</li> </ul>	B
	<p>2. 個人情報保護等の体制と研修計画 (指定管理者事業計画書 (3) イ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■法令を遵守し個人情報を適正に管理し、個人情報保護を徹底する</li> <li>■研修計画</li> <li>・経理、パソコン/レジスター、事業企画、図書、施設管理講習</li> <li>・接遇、認知症サポーター、普通救命、接客マナー、業務関連</li> <li>・人権、個人情報、コンプライアンス、ごみゼロ推進委員研修</li> </ul>	<p>◇個人情報の管理について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者より頂いた大切な個人情報は保管期間施錠し保管期限が過ぎたら処分している。又、使用するパソコンのパスワード変更を 3 ヶ月毎変更している。</li> <li>・消防署の協力を得て AED の操作方法を行った。</li> <li>・全員が事務局主催の「個人情報保護研修」と「人権」を受講する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報の重要性を全員で意識しながら、漏洩させないように今後も注意喚起していく。</li> <li>・研修計画については、事務局主催による個人情報・人権の研修を全員が受講できるようにしていく。</li> <li>・消防署の協力を頂き今後も、AED の操作方法や消防訓練の計画を立て実施していく。</li> </ul>	B
財 務	<p>1. 収入計画の考え方 (指定管理者事業計画 (7) ア)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■稼動推進をベースにした受入利用料金増収策の展開</li> <li>■ニーズ対応費の効果的運用</li> <li>■採算/収益効率を念頭に置いた事業の展開</li> <li>■子育て世代向けなど地域ニーズにマッチした事業の展開</li> <li>■高齢者団体の活性化を推進</li> <li>■比較的空いている時間帯/部屋の利用促進策推進</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・昨年度に比べ収入は増加傾向であるが、まだコロナ感染拡大の影響があり目標まで至っていないのが現状である。自主事業においては、6 月より子ども向けの講座を開催することで沢山の参加をいただいている。新たな講座も増やしながら努めている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナ感染拡大防止に努め「安全安心で快適な空間の確保」を維持継続し又、アンケートでいただいた貴重なご意見を大切にして、地域のニーズ変化を捉えた事業を推進していく。</li> </ul>	B

様式 13

	<p><b>2 増収策</b> (指定管理者事業計画書 (7) イ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 収入目標 8,497 千円、稼働率目標 74.5%</li> </ul> <p>■ 自主事業の好採算化 ■ 稼働の推進と自主事業/イベントの部屋使用見直し ■ 低稼働の部屋の利用促進</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 利用料金収入 4,102 千円</li> <li>・ 自主事業収入 3,059 千円</li> <li>・ 雑収入 213 千円</li> <li>・ 稼働率 65.1%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 自主事業については高齢者向けの健康増進や、子ども向けの新たな講座を拡大してより多くの参加者が参加できるように努めて行く。又、少しでも収入が安定する方策を検討し安全第一に活動していく。</li> </ul>	B
	<p><b>3. 支出計画</b> (指定管理者事業計画書 (7) ウ)</p> <p>■ 建物/設備関係の清掃・メンテナンス経費、事務機器リース費</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 設備/備品の丁寧な利用呼びかけと不要支出の抑制</li> </ul> <p>■ 職員採用(募集)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 岩手県軽米町からの風力発電による再生可能エネルギーを導入済。軽微な修繕は職員により実施した。高額な修繕については合い見積もりを徹底した。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 今後も日常業務のムリ・ムダ・ムラを無くし生じた時間と財源を、サービス向上や職員の資質向上に努めていきたい。</li> </ul>	B
	<p><b>4. ニーズ対応費の使途 (地区センターのみ)</b> (指定管理者事業計画書 (4) カ)</p> <p>■ 利用者サービス向上に資する設備/備品等の刷新</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 地区センターまつりをはじめ各イベントの運営/備品類購入</li> <li>・ 現在の利用層にマッチした図書の整備</li> <li>・ 利用者会議、アンケート等のご意見により使途を決定</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 予約システム WEB 化現在推進中</li> <li>・ 小会議室ファンコイル故障により入替実施する。</li> <li>・ 図書貸出しについてリクエストをいただいた方には図書をできる限りリクエストにお応えしている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 備品の点検を随時行い利用者へ安全に使用できる設備に努めていく。</li> </ul>	B
<p>その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)</p>				
<p>利用者等の意見</p>	<p>利用者等の意見の把握方法 主な意見、要望</p> <p>■ 利用者アンケート・自主事業アンケート・意見箱・利用者会議・窓口でのヒアリング等で利用者等の意見を把握し、スピード感ある対応に努める</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 図書のリクエストがあった場合は、リクエストにお応えしている。</li> <li>・ 備品等の不具合が発見された場合は新たに購入しご利用いただいている。</li> </ul>		

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載