

**令和7年度 「神大寺地区センター」 収支予算書兼決算書**  
(R7.4.1~R8.3.31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	37,045,000		37,045,000	37,845,000	800,000	横浜市より(賃金水準変動影響額255千円、物価変動影響額545千円を含む)
利用料金収入	4,700,000		4,700,000	4,085,330	614,670	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)収入	2,418,000		2,418,000	3,619,550	1,201,550	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	610,000	0	610,000	595,017	14,983	
印刷代	115,000		115,000	90,888	24,112	
自動販売機手数料	331,000		331,000	320,988	10,012	
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他	164,000		164,000	183,141	19,141	
<b>収入合計</b>	<b>44,773,000</b>	<b>0</b>	<b>44,773,000</b>	<b>46,144,897</b>	<b>1,371,897</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>22,505,000</b>	<b>0</b>	<b>22,505,000</b>	<b>22,958,176</b>	<b>453,176</b>	
給与・賃金	20,534,000		20,534,000	20,365,766	168,234	
社会保険料	1,548,000		1,548,000	1,634,834	86,834	
通勤手当	400,000		400,000	934,580	534,580	
健康診断費	23,000		23,000	22,996	4	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
<b>事務費</b>	<b>2,353,000</b>	<b>0</b>	<b>2,353,000</b>	<b>1,789,507</b>	<b>563,493</b>	
旅費	40,000		40,000	15,537	24,463	
消耗品費	450,000		450,000	219,921	230,079	
会議贈い費	25,000		25,000	18,037	6,963	
印刷製本費	10,000		10,000	0	10,000	
通信費	440,000		440,000	446,287	6,287	
使用料及び賃借料	334,000	0	334,000	324,009	9,991	
横浜市への支払分	59,000		59,000	21,600	37,400	
その他	275,000		275,000	302,409	27,409	
備品購入費	200,000		200,000	0	200,000	
図書購入費	51,000		51,000	0	51,000	
施設賠償責任保険	30,000		30,000	22,110	7,890	
職員等研修費	10,000		10,000	0	10,000	
振込手数料	5,000		5,000	8,911	3,911	
リース料	320,000		320,000	209,623	110,377	
手数料	420,000		420,000	522,542	102,542	
地域協力費	18,000		18,000	2,530	15,470	
<b>事業費</b>	<b>2,768,000</b>	<b>0</b>	<b>2,768,000</b>	<b>3,078,922</b>	<b>310,922</b>	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)費	2,768,000		2,768,000	3,078,922	310,922	
自主事業費	0		0	0	0	
<b>管理費</b>	<b>11,480,000</b>	<b>0</b>	<b>11,480,000</b>	<b>10,517,866</b>	<b>962,134</b>	
光熱水費	6,765,000	0	6,765,000	5,697,050	1,067,950	
電気料金	2,321,000		2,321,000	2,446,708	125,708	
ガス料金	3,744,000		3,744,000	2,628,625	1,115,375	
水道料金	700,000		700,000	621,717	78,283	
清掃費	1,725,000		1,725,000	1,772,320	47,320	
修繕費	635,000		635,000	614,790	20,210	
機械警備費	330,000		330,000	327,360	2,640	
設備保全費	2,025,000	0	2,025,000	2,106,346	81,346	
空調衛生設備保守	770,000		770,000	770,000	0	
消防設備保守	100,000		100,000	79,200	20,800	
電気設備保守	720,000		720,000	902,000	182,000	
害虫駆除清掃保守	55,000		55,000	52,800	2,200	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	380,000		380,000	302,346	77,654	
共益費	0		0	0	0	
<b>公租公課</b>	<b>2,100,000</b>	<b>0</b>	<b>2,100,000</b>	<b>2,725,019</b>	<b>625,019</b>	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	2,100,000		2,100,000	2,725,019	625,019	
印紙税	0		0	0	0	
その他( )	0		0	0	0	
<b>事務経費(計算根拠を説明欄に記載)</b>	<b>2,000,000</b>	<b>0</b>	<b>2,000,000</b>	<b>2,000,000</b>	<b>0</b>	
本部分	2,000,000		2,000,000	2,000,000	0	
当施設分	0		0	0	0	
<b>二一ス対応費</b>	<b>1,567,000</b>	<b>0</b>	<b>1,567,000</b>	<b>1,113,254</b>	<b>453,746</b>	
<b>支出合計</b>	<b>44,773,000</b>	<b>0</b>	<b>44,773,000</b>	<b>44,182,744</b>	<b>590,256</b>	
差引	0	0	0	1,962,153	1,962,153	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	
管理許可・目的外使用許可収入				320,988	
管理許可・目的外使用許可支出				21,600	
管理許可・目的外使用許可収支				299,388	

## 令和7年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	318,950	5,040	323,990	394,000	82.23	354,270	91.45
5月	346,080	5,970	352,050	394,000	89.35	335,920	104.80
6月	326,410	11,190	337,600	394,000	85.69	348,260	96.94
7月	341,050	9,560	350,610	394,000	88.99	354,930	98.78
8月	311,450	11,710	323,160	394,000	82.02	332,100	97.31
9月	331,410	14,650	346,060	394,000	87.83	333,670	103.71
10月	342,200	10,040	352,240	394,000	89.40	356,230	98.88
11月	341,110	13,200	354,310	394,000	89.93	258,660	136.98
12月	325,240	6,620	331,860	394,000	84.23	247,930	133.85
1月	305,410	8,430	313,840	394,000	79.65	251,220	124.93
2月	304,490	9,520	314,010	394,000	79.70	259,570	120.97
3月	382,000	3,600	385,600	394,000	97.87	291,770	132.16
合計	3,975,800	109,530	4,085,330	4,728,000	86.41	3,724,530	109.69

## 【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式1)

施設名 横浜市神大寺地区センター

令和7年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	318,950	5,040	323,990
5月	346,080	5,970	352,050
6月	326,410	11,190	337,600
7月	341,050	9,560	350,610
8月	311,450	11,710	323,160
9月	331,410	14,650	346,060
10月	342,200	10,040	352,240
11月	341,110	13,200	354,310
12月	325,240	6,620	331,860
1月	305,410	8,430	313,840
2月	304,490	9,520	314,010
3月	382,000	3,600	385,600
合計	3,975,800	109,530	4,085,330

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する収受金額

(様式2)

施設名 横浜市神大寺地区センター

### 令和7年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人) 合計(A)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
			幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合計		
4月	29	10,763	600	3,601	1,059	329	145	2,609	2,348	10,691	10,517	102%
5月	30	10,751	623	3,547	888	320	226	2,567	2,537	10,708	10,260	105%
6月	29	11,511	744	4,202	767	387	173	2,761	2,440	11,474	10,474	110%
7月	30	11,860	788	4,116	867	382	142	3,036	2,468	11,799	10,515	113%
8月	30	11,744	738	4,482	1,172	431	128	2,646	2,111	11,708	10,080	117%
9月	29	12,196	797	4,477	971	307	185	2,809	2,650	12,196	9,802	124%
上半期計	177	68,825	4,290	24,425	5,724	2,156	999	16,428	14,554	68,576	61,648	112%
10月	29	14,038	1,077	4,594	814	284	249	3,519	3,501	14,038	10,884	129%
11月	29	10,665	933	3,141	906	273	252	2,786	2,374	10,665	6,600	162%
12月	26	10,534	770	3,325	845	391	273	2,839	2,091	10,534	5,894	179%
1月	26	9,073	746	2,843	547	241	48	2,323	2,325	9,073	6,397	142%
2月	27	9,685	765	3,290	551	230	106	2,499	2,244	9,685	6,836	142%
3月	30	11,438	658	3,809	1,225	259	181	2,601	2,705	11,438	12,347	93%
下半期計	167	65,433	4,949	21,002	4,888	1,678	1,109	16,567	15,240	65,433	48,958	134%
年間合計	344	134,258	9,239	45,427	10,612	3,834	2,108	32,995	29,794	134,009	110,606	121%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	10,158	438	95	10,691	4,154		1,381
5月	10,122	534	52	10,708	4,018		1,366
6月	10,997	432	45	11,474	4,010		1,452
7月	11,330	426	43	11,799	4,150		1,684
8月	11,224	385	99	11,708	4,579		1,616
9月	11,667	442	87	12,196	4,781		1,515
上半期計	65,498	2,657	421	68,576	25,692	0	9,014
10月	13,543	439	56	14,038	4,429		1,423
11月	10,142	455	68	10,665	3,729		1,356
12月	10,054	399	81	10,534	3,665		1,280
1月	8,583	424	66	9,073	2,997		1,581
2月	9,226	390	69	9,685	3,642		1,589
3月	10,771	568	99	11,438	4,469		1,407
下半期計	62,319	2,675	439	65,433	22,931	0	8,636
年間合計	127,817	5,332	860	134,009	48,623	0	17,650

令和7年度 横浜市神大寺地区センター占用利用状況 月計表

	部屋別稼働状況(時間数及び率)																				計	
	体育室手前(1/3)		体育室中央(1/3)		体育室奥(1/3)		小会議室		中会議室		和室大		和室小		料理室		工芸室		アールーム(音楽室)			
	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率
4月	175	93.6	173	92.5	172	92.0	232	70.7	248	75.6	148	45.1	156	47.6	69	21.0	172	52.4	59	49.6	1,604	60.6
	187		187		187		187		328		328		328		328		328		328		328	
5月	174	92.6	170	90.4	169	89.9	241	72.6	272	81.9	188	56.6	180	54.2	96	28.9	164	49.4	60	60.0	1714	64.5
	188		188		188		188		332		332		332		332		332		332		332	
6月	175	93.6	161	86.1	164	87.7	241	73.5	244	74.4	204	62.2	164	50.0	80	24.4	184	56.1	52	48.1	1669	63.3
	187		187		187		187		328		328		328		328		328		328		328	
7月	206	91.2	197	87.2	201	88.9	244	69.3	352	95.7	248	70.5	232	65.9	92	26.1	192	54.5	59	48.0	2,023	69.1
	226		226		226		226		352		368		352		352		352		352		352	
8月	191	94.1	186	91.6	193	95.1	201	59.8	268	78.8	160	47.6	144	42.9	84	25.0	116	34.5	57	53.8	1,600	58.5
	203		203		203		203		336		340		336		336		336		336		336	
9月	172	93.0	175	94.6	174	94.1	244	75.3	244	75.3	184	54.8	168	50.0	64	19.8	152	46.9	40	43.5	1,617	61.8
	185		185		185		185		324		324		324		324		324		324		324	
半期計	1093	92.9	1062	90.3	1073	91.2	1403	70.2	1628	80.6	1132	56.3	1044	51.9	485	24.3	980	49.0	327	50.5	10,227	63.1
	1176		1176		1176		1176		2000		2020		2012		2012		2000		2000		2000	
10月	181	88.3	183	89.3	193	94.1	264	77.6	272	80.0	252	74.1	200	58.8	112	32.9	188	55.3	76	65.5	1,921	69.3
	205		205		205		205		340		340		340		340		340		340		340	
11月	150	85.7	149	85.1	161	92.0	244	76.3	264	82.5	208	65.0	152	47.5	104	32.5	180	56.3	52	59.1	1,664	65.7
	175		175		175		175		320		320		320		320		320		320		320	
12月	171	92.4	166	89.7	167	90.3	222	74.0	232	77.3	192	64.0	144	48.0	61	20.3	176	58.7	32	34.8	1,563	63.9
	185		185		185		185		300		300		300		300		300		300		300	
1月	156	92.9	154	91.7	158	94.0	220	74.3	252	85.1	188	63.5	108	36.5	56	18.9	160	54.1	48	51.1	1,500	63.2
	168		168		168		168		296		296		296		296		296		296		296	
2月	162	89.5	156	86.2	177	97.8	224	74.7	272	88.3	200	66.7	136	45.3	64	21.3	180	60.0	24	27.6	1,595	65.4
	181		181		181		181		300		308		300		300		300		300		300	
3月	186	96.9	182	94.8	185	96.4	252	75.0	244	72.6	164	48.8	88	26.2	92	27.4	188	56.0	20	20.8	1,601	59.6
	192		192		192		192		336		336		336		336		336		336		336	
半期計	1006	91.0	990	89.5	1041	94.1	1426	75.4	1536	80.8	1204	63.6	828	43.8	489	25.8	1072	56.7	252	44.0	9,844	64.5
	1106		1106		1106		1106		1892		1900		1892		1892		1892		1892		1892	
合計	2,099	92.0	2,052	89.9	2,114	92.6	2,829	72.7	3,164	80.7	2,336	59.8	1,872	48.0	974	25.0	2,052	52.7	579	47.4	20,071	63.8
	2,282		2,282		2,282		2,282		3,892		3,920		3,904		3,904		3,892		3,892		3,892	

## 令和7年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	インターネット予約関連費	151,800	12,650×12ヶ月分
2	トイレ消臭機器レンタル	92,400	7,700×12ヶ月分
3	料理番組テキスト	8,720	670×11ヶ月分 1冊補充 680×1ヶ月
4	新聞代	42,000	3,500×12ヶ月分
5	雑貨	292,494	体育関連用品 他
6	利用者安全・衛生管理	107,663	アルコール消毒液 他
7	リクエスト図書	133,268	単行本、文庫本、児童書、絵本
8	イベント	112,909	ハロウィン景品、地区センター まつり関連用品 他
9	設備改修	172,000	小会議室ほか、アルミサッシ窓 にストッパー取付
	合計	1,113,254	

## 令和7年度 自主事業報告書

募集対象	事業名(教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師あ たり (円)	1教室講師謝 金額 (円)	
乳幼児親子	親子英語リトミック0歳～1歳	4月～3月	36	20	694	-246,088	446,550	200,462	有	650	5,568	161,484	
乳幼児親子	親子英語リトミック2歳～3歳	4月～3月	36	20	450	-96,588	297,050	200,462	有	650	5,568	161,484	
乳幼児親子	あいちゃんのおはなし会	4月～3月	10	8	31	22,490	0	22,490	無	0	2,227	22,270	
乳幼児親子	親子で楽しくふれあう2歳までの体操(5ヶ月～11ヶ月)	4月～2月	16	15	48	57,894	31,200	89,094	有	650	5,568	89,094	
乳幼児親子	親子で楽しくふれあう2歳までの体操(1歳～1歳11ヶ月)	4月～2月	16	15	168	-20,106	109,200	89,094	有	650	5,568	89,094	
乳幼児親子	親子モリモリ体操	4月～3月	41	30	813	-43,353	535,200	491,847	有	650	8,909	456,607	協力者1名 1回2,227円
年少～年長	親子でレッスンABC	4月～3月	35	15	379	-67,765	265,300	197,535	有	700	5,568	194,895	
年中～年長	キッズバレエ	4月～3月	40	20	740	-206,172	518,000	311,828	有	700	7,795	311,828	
小学1・2年	ジュニアバレエ クララ	4月～3月	37	20	185	135,838	129,500	265,338	有	700	6,682	247,238	
小3～小6	ジュニアバレエ スワン	4月～3月	38	20	332	50,756	232,400	283,156	有	700	7,795	265,056	申込人数10人以下の時は謝金6,682
中学生～一般	エレガンスバレエ	4月～3月	30	20	438	-32,263	328,500	296,237	有	750	7,795	296,237	
成人女性	からだを整えるゆったりピラティス初級	4月～3月	21	14	294	-65,478	205,800	140,322	有	700	6,682	140,322	
成人女性	からだを整えるゆったりピラティス中級	4月～3月	21	14	294	-65,478	205,800	140,322	有	700	6,682	140,322	
成人女性	からだを整えるゆったりピラティス入門	4月～3月	21	14	294	-36,078	176,400	140,322	有	700	6,682	140,322	
一般	いやしtime	4月～3月	11	10	33	932	8,250	9,182	有	250	1,000前後	9,182	講師謝金は参加者数により変動
一般	おもちゃの病院	6月～11月	3	45	40	17,641	0	17,641	無	0	5,568	16,704	
一般	0602イベント	6月	1	0	160	0	0	0	無	0	0	0	こらぼネット・かながわ所管施設合同企画
乳幼児親子	親子でワツとあそぼう	7月～10月	4	20	75	28,132	7,500	35,632	有	100	2,227	35,632	協力者3～5人
年中～小3	コーディネクスサイズ	7月～8月	5	30	100	-14,316	70,000	55,684	有	700	8,909	55,684	協力者1名 1回2,227円
年中～小6	ワクワク夏休みアート	8月	2	10	22	-2,846	22,000	19,154	有	1,000	2,227	4,454	同日2回開催
小1～小6	こども科学捜査体験講座	8月	1	12	11	4,480	11,000	15,480	有	1,000	6,125	6,125	
年中～一般	空手道体験講座 & 音楽に合わせた空手体操	8月	2	30	15	-1,932	7,500	5,568	有	500	2,784	5,568	講座2種同日開催
一般	キャンドルナイト	9月～11月	0	0	0	9,800	0	9,800	無	0	0	0	ROUTE7プロジェクトとして後援
一般	腰をいたわって健康的な毎日を	10月	1	15	9	3,509	5,400	8,909	有	600	8,909	8,909	
年中～小2親子	ぬいぐるみの図書室お泊まり大冒険	11月	1	10	11	0	0	0	無	0	0	0	地区社協「神ちゃん家」共催
一般	お金とともに健康的な人生を	12月	1	20	2	4,568	1,000	5,568	有	500	5,568	5,568	
小4～一般	定番メニューでお料理体験	1月	1	7	7	1,795	6,000	7,795	有	1,000	2000～3000	7,795	参加費・謝金ともに材料費含む
一般	八福館めぐり	3月	1	0	43	20,000	0	20,000	無	0	0	0	こらぼネット・かながわ所管施設合同企画
一般	戦争体験と戦後の神奈川県	3月	1	20	18	0	0	0	無	0	0	0	ROUTE7プロジェクト
合 計			433		5,616	-540,628	3,619,550	3,078,922				2,871,874	



## 令和7年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月1日～ 3月31日	機械警備	セコム株式会社	良	
2	4月21日	定期清掃(床・窓ガラス)	協栄美装 株式会社	良	
3	4月21日	昇降機点検	中央エレベーター 工業株式会社	良	
4	4月21日	空調機保守点検及び 冷暖房機器保守点検	株式会社 セントラル設備 テクニカ	全体的に機器の経年劣 化、ドレンパン内の腐食、 ミーティングルーム点検 口位置不適改善必要	経過観察
5	4月22日	設備巡視点検	オリックス・ファン リティアーズ 株式会社	ほぼ良好	
6	5月2日	冷却塔保守点検	株式会社 セントラル設備 テクニカ	良	
7	5月2日	冷房切替 空調機保守点検及び 冷暖房機器保守点検	株式会社 セントラル設備 テクニカ	真空排気量多め 要注意	経過観察
8	5月19日	自動ドア点検	株式会社 神奈川ナブコ	交換推奨時期経過	経過観察
9	5月19日	消防設備点検	共栄防災 株式会社	良	
10	5月19日	昇降機点検	中央エレベーター 工業株式会社	良	
11	5月19日	定期清掃(床)	協栄美装 株式会社	良	

## 令和7年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
12	5月19日	ファンコイル・空調機・換気扇・エアコン・全熱交換器保守点検	株式会社 セントラル設備 テクニカ	全体的に機器の経年劣化、ドレンパン内の腐食、ミーティングルーム点検口位置不適改善必要	経過観察
13	5月27日	設備巡視点検	オリックス・ファン リティーズ 株式会社	ほぼ良好	
14	6月10日	レジオネラ属菌検査	株式会社 セントラル設備 テクニカ	適合	
15	6月16日	空調機保守点検	株式会社 セントラル設備 テクニカ	グランドパッキン経年劣化による漏水、ベアリング劣化によるポンプ異音、整備推奨	経過観察
16	6月16日	昇降機点検	中央エレベーター 工業株式会社	良	
17	6月16日	定期清掃(床・窓ガラス)	協栄美装 株式会社	良	
18	6月16日	害虫駆除	京浜サービス 株式会社	薬剤による予防処理実施 対象害虫の発生認められず	
19	6月26日	設備巡視点検	オリックス・ファン リティーズ 株式会社	ほぼ良好	
20	7月21日	設備巡視点検	オリックス・ファン リティーズ 株式会社	ほぼ良好	
21	7月22日	空調機保守点検 (冷却塔点検)	株式会社 セントラル設備 テクニカ	良	
22	7月22日	昇降機点検	中央エレベーター 工業株式会社	良	
23	7月22日	定期清掃(床)	協栄美装 株式会社	良	
24	7月22日	体育室清掃	協栄美装 株式会社	良	
25	8月18日	レジオネラ属菌検査	株式会社 セントラル設備 テクニカ	適合	
26	8月18日	空調機保守点検	株式会社 セントラル設備 テクニカ	グランドパッキン経年劣化による漏水、ベアリング劣化によるポンプ異音、整備推奨	経過観察
27	8月18日	昇降機点検	中央エレベーター 工業株式会社	良	
28	8月18日	自動ドア点検	株式会社 神奈川ナブコ	交換推奨時期経過	経過観察

## 令和7年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
29	8月18日	定期清掃(床・窓ガラス)	協栄美装株式会社	良	
30	8月21日	ウォータークーラー 水質検査	株式会社 市川総業	基準適合	
31	8月26日	設備巡視点検	オリックス・ファシ リティーズ 株式会社	ほぼ良好	経過観察
32	9月16日	空調機保守点検	株式会社 セントラル設備 テクニカ	グラントパッキン経年劣化による漏水、ベアリング劣化によるポンプ異音、整備推奨	経過観察
33	9月16日	昇降機点検	中央エレベーター 工業株式会社	良	
34	9月16日	定期清掃(床)	協栄美装株式会社	良	
35	9月23日	設備巡視点検	オリックス・ファシ リティーズ 株式会社	ほぼ良好	経過観察
36	10月20日	空調機保守点検	株式会社 セントラル設備 テクニカ	グラントパッキン経年劣化による漏水、ベアリング劣化によるポンプ異音、整備推奨、ファンコイル交換推奨、冷却塔殺藻剤投入推奨	経過観察
37	10月20日	定期清掃(床・窓ガラス)	協栄美装株式会社	良	
38	10月21日	昇降機点検	中央エレベーター 工業株式会社	良	
39	10月30日	設備巡視点検	オリックス・ファシ リティーズ 株式会社	ほぼ良好	経過観察
40	11月15日	設備巡視点検	オリックス・ファシ リティーズ 株式会社	ほぼ良好	経過観察
41	11月5・17日	空調機保守点検	株式会社 セントラル設備 テクニカ	冷却水ドレン配管に詰まりあり	経過観察
42	11月17日	監視カメラ点検	共栄防災株式会社	レコーダー本体の経年劣化による故障が見られる	確認中
43	11月17日	消防用設備点検	共栄防災株式会社	良	
44	11月17日	定期清掃(床)	協栄美装株式会社	良	
45	11月17日	昇降機点検	中央エレベーター 工業株式会社	良	

## 令和7年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
46	11月17日	自動ドア点検	株式会社 神奈川ナブコ	交換推奨時期経過	経過観察
47	12月15日	空調機保守点検	株式会社 セントラル設備 テクニカ	加湿器点検 消毒済み 現在使用なし	
48	12月15日	害虫駆除	京浜サービス 株式会社	薬剤による予防処理実施 対象害虫の発生認められず	
49	12月15日	昇降機点検	中央エレベーター 工業株式会社	良	
50	12月15日	定期清掃(床・窓ガラス)	協栄美装 株式会社	良	
51	12月19日	設備巡視点検	オリックス・ファン リティーズ 株式会社	ほぼ良好	経過観察
52	1月19日	昇降機点検	中央エレベーター 工業株式会社	良	
53	1月19日	空調機保守点検	株式会社 セントラル設備 テクニカ	加湿器点検 消毒済み 現在使用なし	
54	1月19日	定期清掃(床)	協栄美装 株式会社	良	
55	1月24日	設備巡視点検	オリックス・ファン リティーズ 株式会社	ほぼ良好	経過観察
56	2月16日	空調機保守点検	株式会社 セントラル設備 テクニカ	加湿器点検 消毒済み 現在使用なし	
57	2月16日	自動ドア点検	株式会社 神奈川ナブコ	交換推奨時期経過	経過観察
58	2月16日	昇降機点検	中央エレベーター 工業株式会社	良	
59	2月16日	定期清掃(床・窓ガラス)	協栄美装 株式会社	良	
60	2月19日	設備巡視点検	オリックス・ファン リティーズ 株式会社	ほぼ良好	経過観察
61	3月16日	昇降機点検	中央エレベーター 工業株式会社	良	
62	3月16日	定期清掃(床)	協栄美装 株式会社	良	
63	3月28日	設備巡視点検	オリックス・ファン リティーズ 株式会社	ほぼ良好	経過観察

## 令和7年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	4月1日～ 3月31日	消防用設備点検	79,200	共栄防災設備 株式会社
2	4月1日～ 3月31日	防犯カメラ定期点検	99,000	共栄防災設備 株式会社
3	4月1日～ 3月31日	空調設備保守	770,000	株式会社 セントラル設備テクニカ
4	4月1日～ 3月31日	設備巡視点検	198,000	オリックス・ファシリ ティーズ株式会社
5	4月1日～ 3月31日	エレベータ点検	818,400	中央エレベーター工業 株式会社
6	4月1日～ 3月31日	自動ドア保守点検	83,600	株式会社神奈川ナブコ
7	4月1日～ 3月31日	機械警備	327,360	セコム株式会社
8	4月1日～ 3月31日	害虫駆除	52,800	京浜サービス 株式会社
9	4月1日～ 3月31日	定期・日常清掃業務	1,772,320	協栄美装株式会社
10	4月1日～ 3月31日	ウォータークーラー点検・清掃・水質検査	123,420	株式会社市川総業
11	4月1日～ 3月31日	サニタイザーMK7レンタル	92,400	日本カルミック 株式会社

## 令和7年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	6月2日	和室畳下地修繕	99,000	有限会社尚雲堂
2	6月8日	ウォータークーラー修理	26,400	(株)OSGコーポレーション
3	8月12日	料理室シンクコーキング補修	11,000	新崎住設(株)
4	8月18日	冷温水発生機1号機真空バルブ他交換工事	440,000	(株)セントラル設備テクニカ
5	11月20日	男子トイレ排水修理	28,490	新崎住設(株)
6	12月23日	男子トイレ排水溝修繕	9,900	新崎住設(株)

(様式10)

施設名 横浜市神大寺地区センター

令和7年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	スタッキングチェア	ITOKI JOIFA602	-			1	2月17日	減
2	脚付両面ホワイトボード	VS-360S 863222	-			1	2月17日	減
3	電気ストーブ	ナショナル/DS-36N-RR	-			1	2月17日	減
4	ミシン	リッカー/RT-9	-			1	2月17日	減
5	ロックミシン	美馬精機/ML-702 L	-			1	2月17日	減
6	スタッキングチェア	ITOKI JOIFA602	-			1	2月17日	減
7	掃除機	東芝/VC-D50K	-			1	2月17日	減

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

## 令和7年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	4月28日	利用団体より「小会議室の窓がずっと故障中だが、なぜ修理しないのか」とのご指摘あり。	部品が既に廃番となっており、至急部品を作成してもらえそうな業者を探し、見積り作成依頼中なので、今しばらくおまちいただくよう回答済。  8月8日に改修を実施済
2	12月18日	体育室ご利用団体より「当日卓球台が置いてある面が空いていたので、会場を変更してほしいとお願いしたが対応してもらえなかった」との苦情をいただく。	体育室は手前・中央・奥を別の部屋と指定して予約を受けており、ルールでは当日の部屋変更はキャンセルチャージと変更後の利用料金が発生する。 Web予約システム導入前(令和6年4月利用分以前)は手前・中央・奥の部屋割りについて、臨機応変な対応をしており、適切な説明・案内が出来ていなかったことに起因していると考えます。 今後はキャンセルチャージの発生しない1週間前に空状況の確認と場合によっては場所変更をしていただくよう、細やかな説明を行い、利用者に寄り添った対応を行う。
3	12月18日	当地区センター個人利用時貸し出している卓球のラケットに関して「壊したら買い足せない」といった強い表現があり、気持ちは理解できるがもう少し柔らかい表現にしてほしいというご意見をいただく。	何度も注意するも、故意的にラケットを折る現場を目撃し苦肉の策として左記内容を表示した。 ただし卓球台は空いているのにラケットが無い為利用出来ない事例もあるので、今後は必要に応じて買い足し、ラケット寄付の依頼も併せて行っていく。 また、ラケットを渡す際にスタッフ、利用者相互にラケットに罅等がない事を確認し、丁寧に扱って貰えるよう案内していく。
4	2月21日	当館スタッフが施設の定める取扱いルールとは異なる対応を行い、拾得した忘れ物を落とし主より依頼されたと名乗る第三者へ誤って渡してしまった。 本来の落とし主よりの問い合わせにより、渡した人が落とし主とは知り合いではない事が発覚し、大変迷惑をかける結果となる。	スタッフミーティングや引継ぎ時、忘れ物・落とし物の取扱いルールを再確認し、定められた手順に沿った適切な対応を徹底する。

## 令和7年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	横浜市と岩手県軽米町が締結した再生可能エネルギーに関する連携協定により、再生可能エネルギー100%の電力を使用している。	CO2排出量を年間28t削減できた。
2	通年	コピー・プリントアウト時に、利用者向けや外部向けでないものは極力裏紙を使用している。	コピー用紙の節約に繋がっている。
3	通年	エコキャップ回収の実施。	エコの推進に貢献している。
4	通年	インクカートリッジ回収の実施。	エコの推進に貢献している。
5	通年	フードドライブの実施。	不要・余剰食品の寄付を受付けて市の取組に協力し、福祉・エコ推進に貢献している。
6	通年	マイボトルスポットの実施。	マイボトル持参の方にウォータークーラーにて無料の飲料水を提供することで、ペットボトル削減の推進に貢献している。
7	5月23日	土木事務所よりお花の苗を頂戴し、プランターに植込み地区センター入口に飾った。	ご利用者より、「ここはいつもお花が綺麗で楽しみです」というお声を多数いただく。
8	6月9日	南神大寺小学校3年生35人がまち探検見学に来館し、館内を案内した。	初めて当館に来館した児童もいて、体育室から料理室まで各部屋を見学出来て喜んでいただいた。
9	6月20日	例年通り地元の方に笹をいただき、入口に設置し七夕飾りを施した。	550枚の短冊を用意し、来館者に思い思いの願い事を書いて飾り付けていただいた。小学生～大人まで非常に好評であった。
10	7月1日	受付脇に貸出用うちわを用意し、ご利用者に活用いただいた。	今年は猛暑だったこともあり、ご利用者より「涼しく感じる」とのお声をいただく。
11	8月18日	小・中会議室、工芸室の窓のストッパーを最新のものに交換した。	ご利用者より「換気も出来て、使いやすい」と好評をいただく。
12	9月18日	南神大寺小学校2年生30人がまち探検見学に来館し、館内を案内した。	児童たちより、「思ったより本がたくさんあるので、また借りに来よう」とのコメントをいただく。
13	9月19日	神大寺小学校2年生30人がまち探検見学に来館し、館内を案内した。	積極的に質問も受けて、当地区センターのことをより深く理解してもらった。

## 令和7年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
14	10月10日	館内にハロウインの装飾を施し、ハロウイン当日には小学生以下に合言葉を言って貰いお菓子を配った。	子ども達にとっても喜んでもらった。また一般の方より「季節感が出て楽しい」というお言葉もいただく。
15	11月27日	神奈川区役所より市内産のシクラメンを受取り館入口に飾った。	ご利用者より「毎年楽しませてもらっています」とか「手入れが良いのかとても長持ちしていますね」等のお言葉をいただく。
16	12月1日	館内にクリスマス装飾を施し、1Fロビーにクリスマスツリーを飾った。	ご利用者ががクリスマスツリーの前で写真を撮られたり、「ツリーを見るとテンションが上がりますね」とお喜びいただく。
17	12月20日	当館利用者によるクリスマスコンサートとワークショップをロビーで行った。	老若男女問わず、多くの方に楽しい歌声を聞いてもらえて会場の一体感が見られた。ワークショップも予想より多く参加していただき、クリスマス感を楽しんでいただけた。
18	1月22日	横浜市立六角橋中学校より職場体験に2名の男子生徒を受け入れた。	タイムスケジュールを作り、一日の流れを順を追って説明したことにより、地区センター業務をよく理解出来たと文書で感想をいただく。
19	2月20日	利用者のリクエストにより、地区センターに置いてあるゲーム等のルールブックを作成し、ゲームの側に設置した。	利用者(主に小学生)より「ゲームのルールが良く解り、より一層楽しめる」とのお声をいただく。
20	3月23日	図書コーナーの一角に「りんごのたな」を設置して、すべての人に読書を楽しんでもらえるようにした。	今まで読書をあきらめていた方や、読書に困っている方より「このような本を置いていただき、感謝している」等お褒めの言葉をいただく。

## 令和7年度 利用者会議開催状況

## ■第1回

日時	6月22日(日)13:30~14:30
場所	神大寺地区センター 中会議室
出席者	利用者側15団体、16名、センター3名、計19名
議題	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和6年度、令和7年度上半期運営状況報告(ニーズ対応費使途、修繕箇所について)</li> <li>・令和7年度上半期自主事業とイベント予定</li> <li>・今回いただいたご意見ご要望への回答</li> <li>・施設利用料金改定について</li> <li>・神大寺地区センターまつりについて</li> </ul>
意見等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・クリスマスコンサートを是非実施してほしい。</li> <li>・地区センターまつりについて、準備は13時以降で間違いないか。</li> <li>・前回の地区センターまつり開催時に、終了時間の16時より前に片付けを始めた団体が見受けられたので、今後はその様な事の無いようにしてほしい。</li> <li>・利用料金の値上げについては、世相を鑑み理解を示せる。</li> </ul>

## ■第2回

日時	8月29日(金)13:30~14:30
場所	神大寺地区センター 中会議室
出席者	利用者側14団体、16名、センター2名、計18名
議題	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和7年度、神大寺地区センターまつり開催について</li> </ul>
意見等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・前回の地区センターまつり開催時に、終了時間の16時より前に片付け始めた団体がいたので今回はしっかりと館の方で管理してほしい。</li> <li>・展示参加団体の入館時間をもう少し早めてほしい。</li> <li>・おまつりを楽しみにしている方も多いため、しっかり準備していきたい。</li> </ul>

## ■第3回

日時	9月28日(日)13:30~14:30
場所	神大寺地区センター 中会議室
出席者	利用者側20団体、21名、センター2名、計23名
議題	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和7年度、神大寺地区センターまつりについて</li> </ul>
意見等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・当日近隣の小学校で、午前中運動会を開催するところがあるので体育室の出演時間を考慮してほしい。</li> <li>・備品関連は出来るだけ要望に副って用意してほしい。</li> <li>・おまつり終了時に、地区センターよりアナウンスしてほしい。</li> </ul>

## 令和7年度 地区センター委員会開催状況

## ■第1回

日時	7月14日(月)14:00~15:00
場所	神大寺地区センター 1階学習コーナー
出席者	委員6名、こらぼネット・かながわ事務局長1名、センター3名 計10名
議題	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和6年度、運営状況報告</li> <li>・令和7年度、事業計画について</li> <li>・利用者会議のご報告</li> <li>・その他行事について</li> </ul>
意見等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・近隣中学校ブラスバンド部に演奏を依頼する際は、校長先生と事前打合せすることが望ましい。</li> <li>・コロナ以降、案内や情報が伝わりにくくなっているので密な連携が必要。</li> <li>・利用料金の値上げについては、利用者の皆さまが賛同しているのであれば問題ない。</li> </ul>

## ■第2回

日時	3月10日(火)13:30~14:30
場所	神大寺地区センター 2階中会議室
出席者	委員9名、こらぼネット・かながわ事務局長1名、センター3名 計13名
議題	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和7年度、運営状況報告</li> <li>・利用者よりのご意見・ご要望について</li> <li>・令和8年度、事業計画について</li> <li>・その他行事について</li> </ul>
意見等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・体育室の冷暖房の設置で、大変助かっている。</li> <li>・和式トイレを使用する人がほとんどいないので、全て洋式に変えてほしい。</li> <li>・小学生がトラブルに巻き込まれそうそうな時は、小学校の方にすぐに報告をいただきたい。</li> </ul>

令和7年度 利用者からの意見聴取集計結果(団体アンケート)

実施期間	令和8年2月1日(日)～3月1日(日)
アンケート対象	利用団体及び個人
実施場所	館内
回答数	112件
アンケート項目	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、利用者属性(住居・利用目的・選定理由)</li> <li>2、施策の認知(納得)度(Web予約・どこでも図書返却・部屋料金・運営時間帯)</li> <li>3、情報の収集方法及び興味がある点</li> <li>4、サービスの提供内容について</li> <li>5、施設に期待する設備/機能について</li> </ol>
アンケート結果	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、約半数が徒歩圏内よりの来館で、団体での利用が約80% 選定理由は、近いからと使いたい部屋があるからで約90%を占める</li> <li>2、Web予約制度については、約80%の利用者が理解していると回答 どこでも図書返却は、「知っている」「聞いたことがある」で約半数 部屋料金の値上げについては「妥当である」「仕方がないと思う」で90%と、予想より高い比率であった 日曜日・祝日の夜間開館については、「希望する」が26%と予想より低い結果となる</li> <li>3、情報収集は、主にホームページ・広報よこはま・センターだよりで行っている 今後使ってみたいスペースは、体育室・図書コーナー・小会議室の順に多い 参加したい事業は、スポーツ系・足腰体操・スマホ塾が上位 参加したいイベントは、地区センターまつり・フリーマーケット・ロビーコンサートが上位を占める</li> <li>4、屋外のキッチンカーや施設内弁当の提供について、賛成が83% 支払いの電子決済化とミーティングの占用貸出については、どちらでも良いが大半 利用時間枠については、現状の4時間希望が約70%</li> <li>5、施設に期待する設備/機能については、Web会議環境の充実や省エネなど環境 負荷軽減の強化、災害時の対応力向上が上位</li> </ol>
アンケート結果の活用	アンケート結果を真摯に受止め、ご意見を基に利用者がより快適に安心してご利用いただける地区センターになるよう、更に努力していく。

## 令和7年度 利用者からの意見聴取集計結果(自主事業)

No.	募集対象	教室名	開催時期	回収人数	主要意見
1	幼児親子	親子英語リトミック	4月～3月	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>先生の元気に親子ともに引き込まれている。</li> <li>子どもが楽しそうにしているのが嬉しい。</li> <li>親も一緒に楽しむのがコツだと最近改めて感じている。</li> <li>子どもたちが楽しそうで、参加者が増えてくるのも当然と思う。</li> <li>友人に勧めたいが、これ以上人数が増えないで欲しいとも思う。</li> </ul>
3	幼児親子	あいちゃんのおはなし会	4月～3月	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>わらべ歌や手遊び、こんなことで子どもが喜ぶんだと知った。</li> <li>プレイルーム目的で来たが、この教室にたまたま出会えて良かった。</li> <li>こんなお話があるんだと、新しい発見があった。</li> <li>子どもが気に入って3ヵ月連続で来ている。</li> </ul>
4	幼児親子	親子で楽しくふれあう2歳までの体操	4月～2月	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>今回は参加人数が少なめと聞いていたが、その分先生がじっくり関わってくれた。</li> <li>これは親にとっても役立つ体操だと気づいた。</li> <li>後半の募集で参加人数が増えてきたが、人気が出るのも納得だ。</li> <li>来年度は1歳からのコースに移って続けたい。</li> </ul>
5	幼児親子	親子モリモリ体操	4月～12月	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>先生も助手の方も、子どもへの接し方が素敵だと思う。</li> <li>去年も参加したが、体育館に冷房がついてよかった。</li> <li>子どもと一緒に思い切り動けて気持ちいい。</li> <li>遊んでいるようで、ちゃんと体操になっていると気づいた。</li> <li>安心して思い切り動けることが本当にありがたい。</li> </ul>
6	年少～年長	親子でレッスンABC	4月～3月	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>遊び感覚で子どもが本当に楽しそうにしている。</li> <li>先生がはつらつとしていて私まで元気になれる。</li> <li>簡単な絵と単語、言葉の最初でここからだっただなと思った。</li> <li>毎回きれいなイラストを、子どもが楽しみにしている。</li> <li>来年度もお世話になろうと思っている。</li> </ul>
7	年中～年長	キッズバレエ	4月～3月	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>今回初めての参加だが、楽しくやって行けそう。</li> <li>我が子だけでなく、どの子もかわいくて、みんな応援したくなる。</li> <li>人気が出て、だんだん教室がいっぱいになるのもわかる。</li> </ul>
8	小学1年～2年生	ジュニアバレエクララ	4月～3月	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>今回は人数が少なめな分、子どもも頑張っている。</li> <li>普段から意識しているようで、立ち姿がちょっときれいになった。</li> <li>お祭りでの発表を楽しみにしているみたいだ。</li> <li>参加は少人数だが、うちの子もお友だちもみんな真剣で楽しそう。</li> <li>これからも続ける方が多くて、子どもも嬉しそう。</li> </ul>
8	小学3年～6年生	ジュニアバレエバレエスワン	4月～3月	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>先生や友達のおかげで長続きしている。</li> <li>バレエのおかげか、とても姿勢よく成長している。</li> <li>飽きっぽい子が続けている。ちょっと見直した。</li> <li>最近では自分で準備してすすんで行くようになった。</li> </ul>
9	中学生以上	エレガンスバレエ	4月～3月	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>この年で「出来なかったことが、出来るようになる」という体験は嬉しい。</li> <li>バレエを始めてから、毎日の生活がイキイキとしてきた。</li> <li>お祭りでの発表は今から緊張するが、頑張ろうと思う。</li> <li>大人のひとと一緒に、同じことしていると「仲間だな～」と思う。</li> <li>最近、何をやるにも軽やかに動ける。</li> </ul>
10	一般	からだを整えるゆったりピラティス	4月～3月	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>もう生活の一部なのでずっと続けていきたい。</li> <li>友達もでき、一緒に楽しめて、とてもいい時間を過ごしている。</li> <li>次も絶対に受けたいので、申込開始と同時にTELする予定だ。</li> <li>もうあまり案内しないで欲しいくらい申込が多く大変だ。</li> <li>来年度から人数枠が広がると聞いたので期待している。</li> </ul>

## 令和7年度 利用者からの意見聴取集計結果(自主事業)

No.	募集対象	教室名	開催時期	回収人数	主要意見
11	一般	いやしtime	4月～3月	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・最近は初めての方もよく来られるため、「あまりたくさん来ないで～」と勝手なことを思ったりする。</li> <li>・私にとってはまさに「いやし」のひと時。</li> <li>・今回は人数少なめで、お得感があった。</li> <li>・習い事ではなく、ゆったり過ごす。こういう講座もいい。</li> </ul>
12	一般	おもちゃの病院	6月～11月	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ワンちゃんのおもちゃが直ったと、子どもが大喜びした。</li> <li>・あきらめていたが、先生方のプロの技術でまさかの回復だった。</li> <li>・こんなに完璧に直って無料とは、申し訳ない気持ちだ。</li> <li>・折れた小さな部品を作ってくれたのがすごい。</li> </ul>
13	幼児親子	親子で ワツとあそぼう	7月～10月	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・体育館で思い切り遊べて、子どもがすごく喜んだ。</li> <li>・ビニールプールで水遊びは家で出来ないのが、嬉しそうだった。</li> <li>・保育の方の子どもへの接し方がステキで学ばされる。</li> <li>・広々体育館にプールだから人数が増えてきたのも当然だと思う。</li> </ul>
14	年中～ 小3	コーディ エクササイズ	7月～8月	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・外は暑すぎるので、涼しい体育館で動き回れて喜んでいる。</li> <li>・モリモリからのお付き合いだから、安心して参加できる。</li> </ul>
15	年中～ 小6	ワクワク 夏休みアート	8月	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・思ったより簡単にきれいに出来て嬉しかった。</li> <li>・もっと大きなものも作ってみたいとなった。</li> </ul>
16	小1～ 小6	こども科学捜査 体験講座	8月	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・指紋が見えた時は嬉しかった。</li> <li>・本当のサイレンの音にはちょっとビックリした。</li> </ul>
17	年中～ 一般	空手道体験・ 音楽に合わせた 空手体操	8月	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・体操と言っても空手みたいな動きが楽しかった。</li> <li>・動きだけじゃなく大きな声も大事なんだとわかった。</li> </ul>
18	一般	腰をいたわって 健康的な毎日を	10月	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・簡単で無理なく出来る体操が知れてよかった。</li> <li>・リハビリの先生だからすごく安心感があった。</li> </ul>
19	年中～小2 親子	ぬいぐるみの図書室 お泊まり大冒険	11月	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・下の子だけでなく姉も興味津々で、3年生だも参加した。</li> <li>・夜中のぬいぐるみの写真を撮ってくれるという楽しい企画だった。</li> <li>・ぬいぐるみが選んだ本、気に入ったみたい。本好きになってほしい。</li> </ul>
20	一般	お金とともに 健康的な人生を	12月	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ほとんど個人指導のように話が聞けてよかった。</li> </ul>

## 令和7年度 職員研修実施状況報告

No.	研修名	主催	実施日	内容及び対象者	参加人数
1	館長会議	NPO法人こらぼネット・ かながわ	4月1日	・雇用契約書及びその後の指導について ・副館長の役割 ・提出書類について ・指定管理者・受託施設で委員会を終えて ・今後の予定 他	館長
2	スタッフミーティング	神大寺地区センター	4月21日	・運営状況 ・自主事業について ・業務確認事項	館長 副館長2名 スタッフ12名
3	スタッフミーティング	神大寺地区センター	5月19日	・運営状況 ・自主事業について ・業務確認事項 ・0602準備、検証	館長 副館長2名 スタッフ12名
4	新採用職員研修	NPO法人こらぼネット・ かながわ	5月21日	・NPO法人こらぼネット・かながわとは ・指定管理者制度と第三者評価制度 ・職員としての心構え ・施設運営方針 ・個人情報保護につて	スタッフ1名
5	館長会議	NPO法人こらぼネット・ かながわ	5月29日	・法人総会報告 ・人事、事務連絡 ・利用者会議、おまつりの日程 ・各館情報共有 他	館長
6	神奈川区地域施設間 連携会議	神奈川区役所	6月9日	・自己紹介 ・地域施設間連携についての説明 ・地域施設間連携の実例報告 ・グループワーク及び発表	副館長1名
7	スタッフミーティング	神大寺地区センター	6月16日	・運営状況 ・自主事業について ・業務確認事項 ・経費削減について	館長1名 副館長2名 スタッフ11名
8	神奈川区地域施設間 連携会議	神奈川区役所	7月7日	・6月9日の感想 ・施設間連携の推進 ・プロジェクトの企画・プレスト	副館長1名
9	個人情報保護研修	神奈川地区センター	7月22日	・事業者に対する個人情報保護に 関する法令 ・個人情報の保護に関する法律とは ・そもそも個人情報とは ・事業者とは ・個人情報保護法による規制 ・これまで問題になった事例について	副館長1名
10	スタッフミーティング	神大寺地区センター	7月22日	・運営状況 ・自主事業について ・業務確認事項 ・地区センターまつりについて	館長 副館長2名 スタッフ11名

## 令和7年度 職員研修実施状況報告

No.	研修名	主催	実施日	内容及び対象者	参加人数
11	公共建築物の保全に関する研修	技能文化会館	7月25日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・省エネ推進・長寿命化工事について</li> <li>・12条点検・劣化調査について</li> <li>・消防用設備等・消防査察・空調設備</li> <li>・エレベーターの維持管理</li> </ul>	館長
12	スタッフミーティング	神大寺地区センター	9月16日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営状況</li> <li>・自主事業について</li> <li>・業務確認事項</li> <li>・利用料金値上げ進捗について</li> </ul>	館長 副館長2名 スタッフ11名
13	人権啓発ビデオ研修	神大寺地区センター	9月16日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・横浜市 企業向け人権啓発セミナー「企業と人権」当事者と考えるダイバーシティ</li> </ul>	館長 副館長2名 スタッフ11名
14	防災訓練	神大寺地区センター	10月20日	料理室より火災発生と仮定しての避難訓練	館長 副館長2名 スタッフ11名
15	スタッフミーティング	神大寺地区センター	10月20日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営状況</li> <li>・自主事業について</li> <li>・地区センターまつりについて</li> <li>・第五期提案書に向けて</li> <li>・利用料金値上げ進捗について</li> </ul>	館長 副館長2名 スタッフ12名
16	スタッフミーティング	神大寺地区センター	11月17日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営状況</li> <li>・自主事業について</li> <li>・地区センターまつり振り返り</li> <li>・利用料金値上げ案内について</li> </ul>	館長 副館長2名 スタッフ12名
17	横浜市指定管理者制度運用ガイドライン改正説明会	横浜市政策経営局 共創推進課	12月5日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・基調講演 民間ノウハウを活用した施設運営について</li> <li>・指定管理者制度運用ガイドライン改正のポイント</li> </ul>	館長 副館長1名
18	個人情報保護研修	神大寺地区センター	12月15日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業者に対する個人情報保護に関する法令</li> <li>・個人情報の保護に関する法律とは</li> <li>・そもそも個人情報とは</li> <li>・事業者とは</li> <li>・個人情報保護法による規制</li> <li>・これまで問題になった事例について</li> </ul>	館長 副館長2名 スタッフ12名
19	スタッフミーティング	神大寺地区センター	12月15日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営状況</li> <li>・自主事業について</li> <li>・12/20ロビーコンサートについて</li> <li>・ランタン装飾について</li> </ul>	館長 副館長2名 スタッフ12名

## 令和7年度 職員研修実施状況報告

No.	研修名	主催	実施日	内容及び対象者	参加人数
20	指定管理公募提案勉強会	NPO法人こらぼネット・ かながわ	12月17日	・指定管理者制度について ・スケジュール ・各施設のインプット	館長 副館長1名
21	スタッフミーティング	神大寺地区センター	1月19日	・運営状況 ・自主事業について ・利用料金変更について ・第5期提案書について ・体育室の当日面変更について ・卓球ラケット貸出について	館長 副館長2名 スタッフ12名
22	スタッフミーティング	神大寺地区センター	2月16日	・運営状況 ・自主事業について ・粗大ゴミ回収について ・再抽選(来館)方法について	館長 副館長2名 スタッフ12名
23	防災訓練	神大寺地区センター	3月16日	料理室より火災発生と仮定しての 避難訓練及び、AED使用訓練	館長 副館長2名 スタッフ11名
24	スタッフミーティング	神大寺地区センター	3月16日	・運営状況 ・自主事業について ・センター委員会報告 ・拾得物対応について ・地震時の対応について	館長 副館長2名 スタッフ12名

令和 7 年度 神大寺地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
	<p>1. 地域特性、地域ニーズに基づき行う予定のもの (指定管理者事業計画書(2)イ) 地域特性、地域ニーズ</p> <p>■幅広い世代、人々が集う魅力的な各事業の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域課題への取組み(子育て支援・高齢者支援)</li> <li>・地域との絆づくり、後継者育成</li> <li>・SDGsの推進(教育、防災、他)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・子育て世代が多い地域性を活かして通年の子ども向け自主事業を9講座実施した。</li> <li>・当館利用者によるクリスマスコンサートやワークショップ開催</li> <li>・学校運営協議会への参加</li> <li>・インクカートリッジ・エコキャップ回収BOXの設置</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「安心・安全」を基本に、地域の皆様の交流・憩いの場として地区センターの運営に当たっていく。</li> <li>・引続き地域ニーズに対応した、子育て世代向け通年講座を開催していく。</li> <li>・定年後で比較的時間が自由に使える方向けの講座を開催し、地域の方々と繋がる一歩とする。</li> <li>・地域行事に積極的に参加し、情報共有を図る事により円滑な地区センター運営に繋げていく。</li> <li>・SDGsの推進を引続き図っていく。</li> </ul>	B
利用者サービス	<p>2. 公の施設としての管理 (指定管理者事業計画書(2)ウ)</p> <p>■「安全安心で快適な空間の確保」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報の保護と人権に配慮</li> <li>・施設設備の適正な運営管理</li> <li>・事故防止措置(館内外巡視、救命救急研修)</li> </ul> <p>■「公平公正な管理運営の徹底」と「公平公正な情報提供」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・地区センターだよりの発行、ホームページの効果的運用等</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事務局主催の個人情報研修を全員受講済</li> <li>・常勤者で施設内外点検を1日3回実施し、異常がないか注視する。</li> <li>・防災訓練を2回(10月20日・3月16日)片倉消防出張所の協力を得て実施済</li> <li>・Web予約システム運用を活用し、より明確で公平な部屋予約抽選方法を行っている。</li> <li>・地区センター情報は、ホームページや掲示板を活用して広く周知徹底に努めている。センターだよりの発行も毎月発行し、近隣の自治会にも配布している。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報・人権の研修を全員が受講し、正しく物事を判断及び実行出来るようにしていく。</li> <li>・施設内外の防犯・危険物の点検のため、1日3回の巡回を継続して、利用者の安全確保に努める。</li> <li>・防災訓練(消火器やAEDの使用法含)は今後も、片倉消防出張所の協力のもと実施していく。指摘箇所を次回の訓練で活かしながら、より確実に迅速な避難誘導にカスタマイズしていく。</li> <li>・Web予約システムもほぼ定着し、利用者にも便利なツールとして活用していく。</li> <li>・地区センターの情報を、ホームページやセンターだよりに解りやすくクイックリーに掲載し、情報共有に努めていく。</li> <li>・地区センターだよりの発行は、引続き近隣の自治会の協力のもと、地域住民の方々に配布し情報を開示していく。</li> </ul>	B

様式 13

	<p>3. 利用者ニーズの把握と運営への反映 (指定管理者事業計画書(4)エ) 地区センター委員会・利用者会議の実施、アンケート、ご意見箱を設置し、利用者からいただいた意見には必ず迅速に、誠意をもって回答する</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地区センター委員会を7月14日・3月10日に開催し、運営状況報告と運営予定について報告・説明を行った。</li> <li>・利用者会議を6月22日・8月29日・9月28日に開催し、運営状況説明及びご意見ご要望をいただいた。</li> <li>・アンケートを令和8年2月1日～3月1日の間で実施し、112件回収出来た。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地区センター委員会と利用者会議は今後とも定期的に開催し、情報共有と意見交換の場をつくっていく。</li> <li>・ご意見箱の設置は引き続き行う。</li> <li>・アンケートでいただいたご意見・ご要望については、真摯に受止め優先順位をつけて急を要するものから対応していく。また、その対応内容については館内に掲示し、利用者に見てもらえるようにする。</li> </ul>	<p>B</p>
	<p>4. 利用者サービス向上の取組 (指定管理者事業計画書(4)オ) ■地域の方々に向けたサービスの向上</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・乳幼児、高齢者、障がい者に優しい施設運営</li> <li>・地域のニーズをとらえた利用者サービス、イベント開催</li> <li>・子育てへの事業の充実、新しい生活様式への対応</li> <li>・Web予約システム運営継続での新たなサービス向上</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自主事業では、子育て支援や高齢者体力維持を目標に講座を開催している。</li> <li>・障がい者の団体は優先利用受付をしている。</li> <li>・法人所管の複数の施設で「どこでも図書返却」サービスを実施</li> <li>・Web予約システムでスムーズな運営を行っている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今まで開催していた子育て支援や高齢者対象の自主事業に加え、現役世代や定年退職直後の世代を対象とした自主事業も立案・実施していきたい。</li> <li>・参加希望の多い「地区センターまつり」やクリスマス発表会について、より楽しんで貰える内容にしながら継続する。</li> <li>・「どこでも図書返却」についても、継続実施していく。</li> <li>・Web予約システムについては、団体登録数増に向けて若い世代にもアピールしていく。</li> </ul>	<p>B</p>
<p>業務運営</p>	<p>1. 管理運営に必要な組織、人員体制について (指定管理者事業計画書(3)ア) ■勤務体制</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・館長(統括)及び副館長2名(庶務・自主事業)は8時間/日、4週8休のローテーションにより運営する</li> <li>・時間給職員12名は午前番、午後番、夜間番でローテーションを組み運営(利用者対応 図書管理、施設維持)する</li> </ul> <p>■情報の伝達・共有</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・月次ミーティング、日誌、シフト間引継ぎ、共有ボード、資料回覧等で情報伝達・共有する</li> </ul>	<p>■勤務体制</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・常勤は週5勤2休「早番・遅番」の交代勤務で運営し、開閉館時は常勤が1名勤務し責任が果たせる体制を確保した。スタッフは午前番・午後番・夜番と2名ずつ3交替制で計画通り運営した。</li> </ul> <p>■情報の伝達・共有</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・月1回休館日に全体ミーティングを行い、情報共有に努めた。また、勤務交替時の口頭での引継ぎや業務日誌、回覧板を用いて必要事項の伝達を行った。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・常勤は3名体制で、常に1名は在勤し管理運営を徹底する。</li> <li>・スタッフは2名3交替制のローテーションを踏襲しつつ、相互に勤務時間の入れ替えを行い、他時間勤務者の業務内容を知る事により業務の円滑な運用に繋げていく。</li> <li>・今後も月1回の全体ミーティングは実施していく。勤務交替時の引継ぎ・業務日誌での情報共有により皆が共通の認識を持って業務に当たり、利用者対応に活かしていく。業務日誌や常勤よりの回覧物は、確認後の押印を徹底する。</li> </ul>	<p>B</p>

<p>2. 緊急時の体制と対応計画 (指定管理者事業計画書(3)ウ) ■緊急事態発生時は「緊急時の対応計画表」に基づき行動する</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・消防署立ちあいのもと、防災訓練を2回行った。</li> <li>・全体ミーティング時、「緊急時の対応計画表」の再確認を行った。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今後も年2回のペースで防災訓練を実施していく。それに加えてAED使用講習も継続して行いたい。</li> <li>・繰り返し緊急時対応について認識することにより、災害時に的確な誘導を可能にしていく。</li> </ul>	<p>B</p>
<p>3. 設置理念を実現する運営内容 (指定管理者事業計画書(4)ア) ■地域交流と団体交流を促進し一緒に施設運営に取り組む ・利用者の多様性に寛容な施設運営を推進する ■地域力を活かし地域の人々との絆を強める ・地域の多様な人々とネットワークを構築し地域連携を強める ・地域課題に対し、自治会他各種地域団体と連絡を密にし協力してその問題解決に貢献する</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・交流を目的とした「滞在型地区センター」を目指す。</li> <li>・毎週火曜日、外国につながる子どもたちの学習支援の場所を提供している。</li> <li>・神奈川大学の学生と合同で、12月に多文化共生イベントを開催した。</li> <li>・地域の自治会や学校行事に積極的に参加し、情報共有や問題の解決に努めた。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・常に5S(整理・整頓・掃除・清潔・躰)を心がけ安全で安心な居心地の良い施設を目指す。</li> <li>・12月に神奈川大生と合同で、多文化共生イベントを開催する。</li> <li>・地元の自治連合会主催のおまつり開催に当たり、会場提供を含め積極的に協力していく。</li> <li>・センターまつり開催時に、近隣の農家さんや学童施設にも参加してもらい盛り上げていただく。</li> </ul>	<p>B</p>
<p>4. 利用促進策 (指定管理者事業計画書(4)イ) ■図書コーナーの本・紙芝居の効率的な配置を図る ■子育て世代等による新たな利用団体の創造 ■小中学生向け講座と高齢者向け講座の充実を図る ■空調の整った体育室の効率的な運用 目標値：利用人数110,000(人) 稼働率74.0%</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・図書コーナーにおいて、貸し出しがされていない本の処分し、寄贈本を含めた人気の本と入替を行った。また、本が手に取り易いように、棚の修整をした。</li> <li>・小中学生対象の空手入門・夏休み宿題講座、高齢者対象の腰健康講座を開催した。</li> <li>・利用人数：134,258(人) 稼働率：63.8%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・図書貸出冊数については、対前年110%辺りで推移していく。</li> <li>・「りんごのたな」を新設し、幅広い方々に本を楽しんでもらえるようにしていく。</li> <li>・今後ともターゲットを明確にした、赤字にならない自主事業を展開していく。</li> <li>・稼働率の低い夜間の部屋について、現役世代や大学生(神奈川大学)にアプローチする自主事業を展開し、稼働率アップを図る。</li> </ul>	<p>B</p>
<p>5. 本市重要施策に対する取組 (指定管理者事業計画書(4)キ) ■情報公開(委員会・利用者会議・アンケート結果公開) ■人権尊重(研修・バリアフリー・筆談書)合理的配慮 ■環境への配慮、再生可能エネルギー活用、SDGs貢献 ■地域防災拠点への参加、近隣の小学校訓練へ参加</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設情報をホームページや地区センターだより、掲示板、窓口等で公開した。</li> <li>・人権研修をスタッフ全員で行った。</li> <li>・エコキャップやインクカートリッジの回収、フードドライブへの全面的な協力体制をとっている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設情報はホームページや地区センターだより等で迅速かつ正確に発信していく。常に古い情報ではなく、最新の情報になっているか注視していく。</li> <li>・持続可能な開発目標SDGsに引き続き取り組んでいく。</li> <li>・地域防災拠点への参加、近隣小・中学校での防災訓練への参加</li> </ul>	<p>B</p>

	<p>6. 自主事業計画 (指定管理者事業計画書 (5))</p> <p>■基本方針</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・当法人の実績・経験・ネットワークに加えスケールメリットを活かした自主事業を図る</li> <li>・ニーズに合った収支のバランスが取れた講座開催にする</li> </ul> <p>■特定非営利活動法人として特色ある事業</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・子育て支援、学習支援、高齢者の健康年齢向上や終活、防災、防犯、障がい者支援等の地域課題に対し事業を展開し、地域との繋がりを大切に、男女共同参画への貢献を図る</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の子どもから年配者まで幅広い年代の方々に楽しんでもらえる自主事業を開催できた。</li> <li>主に乳幼児親子対象の「英語リトミック」、2歳～3歳児対象の「親子モリモリ体操」一般対象の「ピラティス」については、全工程黒字で終了している。</li> <li>・地域課題にそった内容の講座も開催し、好評であった。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・子育て支援や高齢者の健康年齢向上に加えて、現役世代や定年退職後の比較的時間に自由がきく世代をターゲットとした講座を開催し、神大寺地区センターファン獲得に努める。</li> <li>・やみくもに多く開催するのではなく、稼働の高い会場使用は避けて収支バランスの合った自主事業を展開していく。</li> <li>・事後サークル発足を目標に、息の長い活動に繋がる自主事業開催を目指す。</li> </ul>	<p>B</p>
	<p>7. 施設の維持管理計画 (指定管理者事業計画書 (6))</p> <p>■安全安心な利用環境の維持、日頃からの予防安全</p> <p>■施設の長寿命化、施設の美化、老朽化設備/備品類の更新</p> <p>■省エネルギー、省資源、リサイクル協力</p> <p>■利用者に魅力を感じてもらえる施設の維持/刷新</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設管理計画に基づき専門業者による保守点検を行い、設備の維持管理に努めた。</li> <li>・開館中は1日3回館内外の見回りを行い、閉館後は警備会社による保安で設備異常確認を行った。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設老朽化に伴う不具合箇所の早期発見に努め、利用者の安全確保を最優先に修理・保全に努める。</li> <li>・リサイクル本や不用品の提供を受けて、必要な方に無駄なく活用いただけるようにしていく。</li> <li>・入口に花壇をつくり、利用者に四季折々の花を楽しんでもらえるようにする。</li> </ul>	<p>B</p>
<p>職員育成</p>	<p>1. 管理・運営に必要な組織・人員体制 (指定管理者事業計画書 (3) ア)</p> <p>■勤務体制</p> <p>「業務運営 事業計画書」に記載した勤務体制</p> <p>■職務権限、職務分担</p> <p>「業務運営 事業計画書」に記載した職務権限、職務分担</p> <p>■情報の伝達</p> <p>「業務運営 事業計画書」に記載したとおり</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・指定管理者事業計画書に則り、勤務体制・職務権限・職務分担も的確に運用されている。</li> <li>・情報の伝達についても、勤務交替時間での口頭での引継ぎや業務日誌、月1回の全体ミーティングで細やかな情報共有を行ってきた。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今後とも指定管理者事業報告書に則り、適正的確な管理・運用を行っていく。</li> <li>・職務分担においては、現状の自分の仕事だけではなく担当外の職務にも目を向けて、担当者不在時でも対応出来る体制づくりをしていきたい。</li> <li>・必要に応じてマニュアル作成も行っていく。</li> <li>・施設情報はホームページをはじめ、各媒体で迅速且つ正確に伝える。</li> </ul>	<p>B</p>
	<p>2. 個人情報保護の体制と研修計画 (指定管理者事業計画書 (3) イ)</p> <p>■法令を遵守し個人情報を適正に管理し、個人情報保護を徹底する</p> <p>■研修計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・人権、個人情報保護、法人主催による研修 年1回</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者より取得した個人情報については、職員不在時は鍵のかかるキャビネットで保管、保管期間経過後シュレッダーで処分している。</li> <li>・事務局主催の「個人情報保護研修」を全員で受講した。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報の取扱いについて、全員でその重要性を認識し、万が一にも漏洩が無いよう緊張感をもって業務に当たっていく。</li> <li>・法人研修には引続き全員が参加できるよう、勤務体制等配慮していく。</li> </ul>	<p>B</p>

様式 13

	<p>・スタッフミーティング 年 12 回</p>			
財 務	<p>1. 収入計画の考え方 (指定管理者事業計画書 (7) ア)</p> <p>■自主事業計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・実施予定講座数 : 36 講座</li> </ul> <p>■地域のニーズ変化を捉えた事業の充実させる</p> <p>■採算/収益効率を念頭に置いた事業の展開</p> <p>■子育て支援を中心に健康増進、生涯学習も積極的に行う</p> <p>■高齢者団体の活性化を推進する</p> <p>■利用料金の見直しを行い、必要に応じて適正価格に変更する</p> <p>2. 増収策 (指定管理者事業計画書 (7) イ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・自主事業収入 : 目標値 2,418 千円</li> <li>・利用料金収入 : 目標値 4,700 千円</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自主事業において、対前年プラス 215 千円で、目標値も上回って終了した。実施予定講座数は 35 講座としていたが、実質 29 講座で終了している。地域ニーズの多い小学生向け夏休み講座や高齢者向けの健康講座、読書推進講座や料理講座も新たに開催した。採算が取れる事業を中心に展開出来た。</li> <li>・利用料金の適正価格への変更を実施し利用者にも理解を得られた。</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>・自主事業収入 : 3,620 千円</li> <li>・利用料金収入 : 4,065 千円</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自主事業計画時、利用者に楽しんで参加していただきつつ、収益効率も重視し赤字にならない内容で展開していく。</li> <li>・子育て世代が多い地域性を鑑み、ニーズの多い子育て支援講座も引き続き開催していくが、それに加えて定年後の比較的時間に余裕のある年代層にも響く講座内容も検討していく。</li> <li>また、金・土の夜開催の現役世代に向けての講座も、新しい利用者層増を目標に展開していく。</li> <li>・利用料金値上げによる稼働率低下を可能な限りくい止め、安定した収入増に繋げる。</li> </ul>	B
	<p>3. 支出計画 (指定管理者事業計画書 (7) ウ)</p> <p>■資源有効活用の推進</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・図書・玩具・備品などの寄贈受入れ</li> <li>・ごみの持ち帰り推奨</li> <li>・節約、省エネ、日常のムリ・ムラ・ムダを無くす</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・岩手県軽米町からの風力発電による再生可能エネルギーを導入済</li> <li>・リサイクル本コーナーの設置や備品寄贈を受けて有効利用した。</li> <li>・軽微な修理・修繕は、職員やスタッフにより実施した。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今後も日常業務で、ムリ・ムラ・ムダを無くして、サービスの向上及び経費節減に努める。</li> <li>・寄贈いただいた図書・玩具・備品等を有効活用し、利用者に提供していく。</li> <li>・適切な室内温度設定や節電に努め、光熱費の節約に繋げる。</li> </ul>	B
	<p>4. ニーズ対応費の使途 (指定管理者事業計画書 (4) カ)</p> <p>■利用者サービス向上に資する設備/備品等の刷新</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・地区センターまつりをはじめ各イベントの運営/備品類購入</li> <li>・安全にかかわる備品等の優先順位を決めて使途を決定</li> <li>・利用者会議、アンケート等のご意見により使途を決定</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・中会議室・小会議室の窓のストッパーを全て新しくして、利用者に快適に利用してもらえるようにした。</li> <li>・図書貸出について、出来る限りのリクエスト本購入と話題(人気)本の購入に努めた。</li> <li>・ハロウィン、クリスマスイベント用の館内装飾を施し、利用者に喜んでいただけた。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・参加希望の多い地区センターまつりを秋に開催し、参加者に楽しんでもらえる内容で運営していく。</li> <li>・季節感の出るイベントを企画し、利用者に四季を感じながら楽しんで貰えるようにする。</li> <li>・館内装飾も四季折々の内容にして、目でも楽しんでいただける施設にしていく。</li> <li>・いただいたご意見・ご要望に可能な限り対応し、居心地の良い地区センターを目指す。</li> <li>・安心・安全を第一に優先順位をつけて使っていく。</li> </ul>	B

様式 13

その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)				
利用者等の意見	利用者等の意見の把握方法 ■利用者アンケート・自主事業アンケート・意見箱・利用者会議・窓口でのヒアリング等で利用者等の意見を把握し、 安全第一にスピード感ある対応に努める			

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載