

令和5年度 管理運営業務点検報告書

| | |
|-------|---|
| 対象施設 | 神奈川地区センター |
| 対象期間 | 令和5年4月1日 ~ 令和6年3月31日 |
| 指定管理者 | 特定非営利活動法人 こらぼネット・かながわ |
| 実施日 | 令和5年12月22日、令和6年6月26日ほか随時 |
| 点検方法 | ヒアリング、書類点検、目視点検 |
| 講評 | <ul style="list-style-type: none">・新型コロナウイルス感染症の5類感染症移行の影響もあり、利用者数は前年度と比較して増加しており、コロナ以前の利用者数と比較すると、6~7割程度回復している。・神奈川宿という地域特性を勘案した歴史にまつわる内容をテーマとする自主事業を企画しており、参加者から好評を得ている。 |
| 指摘事項 | 特になし |
| 改善状況 | |
| 添付資料 | 業務点検結果シート(別紙) |

| 頻度 | 点検項目 | 点検内容 | 点検結果 |
|-------------------------|---|---|---|
| 毎月 | 利用料金収入実績 | 収入実績、目標達成状況 | 利用料金5,647,900円、目標達成率89.6% |
| | 利用者実績 | 開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数 | 年間入館者数72,412人 |
| | 会議室等稼働率 | 部屋別等の稼働率 | 施設全体では72.8%、体育室は90%超。 |
| 四半期 | 指定管理料の執行 | 指定管理料の支出金額、執行率 ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額) | 問題なし 問題なし |
| | 自主事業実施状況 | 募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性 | 問題なし |
| | 運営体制 | 館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績 | 問題なし |
| | 施設の管理状況 | 点検実施日、点検内容、点検結果、対応状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者 への委託状況等) | 問題なし |
| | 修繕の実施状況 | 施設修繕の実施状況 | 問題なし |
| | 備品 | 備品(I種)の購入・廃棄状況 | 問題なし |
| | 広聴、ニーズ把握 | 広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセ ンターへの意見・要望等)や利用者ニーズ、苦情等 の把握状況と対応、掲示の有無等 | 問題なし |
| | サービス向上 経費節減 | サービス向上の取組状況、経費節減の取組状 況 | 利用者への案内や情報提供に努めている。 |
| | 巡視点検 | 受付窓口の状況、館内の状況等 | 問題なし |
| 年1回 | 運営目標の実績評価 運営に対する自己評価 | 事業計画作成時に設定した運営目標に対する実績 目標と実績に差異が生じている場合の改善計画 | 問題なし |
| | 利用方法 | 利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等 | 問題なし |
| | 個人情報保護 | 個人情報保護取扱特記事項の取組状況、研修 の実施、誓約書の提出 | 問題なし |
| | 緊急時対策 | 緊急時対策マニュアルの作成・運用状況 | 問題なし |
| | 防犯・防災対策 | 防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況 消防計画の作成・提出状況 | 問題なし 問題なし |
| | 保険 | 施設賠償責任保険への加入状況 | 問題なし |
| | その他研修等の報告 | 職員等に対する研修の実施状況 | 問題なし |
| 本市重要施策への実現 に向けての取組状況 | 横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市 内中小企業への優先発注、環境政策、障害者福祉 政策、男女共同参画政策等の取組状況 | ごみ量の削減、市内中小企業への優先発注等に取り 組んでいる。 | |
| 随時 | 地区センター委員会 利用者会議 | 日時、場所、出席者、議題、意見等 | 地区センター委員会を10月及び3月に実施。 利用者会議を6月及び9月に実施。 |
| | 事故等の発生状況 | 日時、発生状況、対応、再発防止策の検討 | 重大な事故発生なし。 |
| | 損害賠償 | 損害賠償の発生状況 | なし |
| | 不可抗力 | 不可抗力発生に伴う影響 | なし |
| | 情報公開 | 件名、申請状況、対応状況 | なし |
| | 喫緊の対応が必要又は 特に重要な意見、要望 | すぐに対応が必要な意見、要望 | なし |
| | 特に重要な施設の維持 管理、修繕に関する事 | 利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況 | なし |
| 特筆すべき事項 | サービス向上や経費節減等の取組事項 | | 改善指導事項 |
| | <ul style="list-style-type: none"> ・利用者の忘れ物管理の方法について、掲示期間を1週間から2週間へ変更する等利用者ニーズを踏まえた改善を行っている。 ・館内装飾や物品の修理等、施設スタッフの努力によって施設環境の向上、経費の節減に努めている。 | | 特になし。 |