

**令和4年度 「神奈川地区センター」 収支予算書兼決算書**  
(R4.4.1~R5.3.31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	30,862,000		30,862,000	30,862,000	0	
利用料金収入	6,381,000		6,381,000	5,635,102	745,898	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)収入	1,487,000		1,487,000	1,313,250	173,750	
自主事業収入	0		0	0	0	
横浜市による運営支援	0		0	903,000	△ 903,000	
横浜市による運営支援(追加)	0		0	746,000	△ 746,000	
雑入	900,000	0	900,000	689,957	210,043	
印刷代	110,000		110,000	83,292	26,708	
自動販売機手数料	568,000		568,000	538,040	29,960	
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他	222,000		222,000	68,625	153,375	
<b>収入合計</b>	<b>39,630,000</b>	<b>0</b>	<b>39,630,000</b>	<b>40,149,309</b>	<b>△ 519,309</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>20,698,000</b>	<b>0</b>	<b>20,698,000</b>	<b>20,637,256</b>	<b>60,744</b>	
給与・賞金	18,761,000		18,761,000	18,234,216	526,784	
社会保険料	1,507,000		1,507,000	1,507,944	△ 944	
通勤手当	400,000		400,000	878,792	△ 478,792	
健康診断費	30,000		30,000	16,304	13,696	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
<b>事務費</b>	<b>1,897,000</b>	<b>0</b>	<b>1,897,000</b>	<b>1,502,094</b>	<b>394,906</b>	
旅費	24,000		24,000	2,830	21,170	
消耗品費	450,000		450,000	267,756	182,244	
会議贈い費	24,000		24,000	4,320	19,680	
印刷製本費	30,000		30,000	8,000	22,000	
通信費	476,000		476,000	399,731	76,269	
使用料及び賃借料	99,000	0	99,000	148,404	△ 49,404	
横浜市への支払分	59,000		59,000	21,600	37,400	
その他	40,000		40,000	126,804	△ 86,804	
備品購入費	300,000		300,000	0	300,000	
図書購入費	50,000		50,000	54,081	△ 4,081	
施設賠償責任保険	25,000		25,000	22,930	2,070	
職員等研修費	10,000		10,000	0	10,000	
振込手数料	2,000		2,000	2,090	△ 90	
リース料	30,000		30,000	198,000	△ 168,000	
手数料	359,000		359,000	393,952	△ 34,952	
地域協力費	18,000		18,000	0	18,000	
<b>事業費</b>	<b>1,837,000</b>	<b>0</b>	<b>1,837,000</b>	<b>1,094,391</b>	<b>742,609</b>	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)費	1,837,000		1,837,000	1,094,391	742,609	
自主事業費	0		0	0	0	
<b>管理費</b>	<b>9,071,000</b>	<b>0</b>	<b>9,071,000</b>	<b>11,236,227</b>	<b>△ 2,165,227</b>	
光熱水費	4,024,000	0	4,024,000	6,077,417	△ 2,053,417	
電気料金	1,900,000		1,900,000	3,814,287	△ 1,914,287	
ガス料金	1,400,000		1,400,000	1,808,648	△ 408,648	
水道料金	724,000		724,000	454,482	269,518	
清掃費	1,732,000		1,732,000	1,750,484	△ 18,484	
修繕費	600,000		600,000	680,900	△ 80,900	
機械警備費	277,000		277,000	277,200	△ 200	
設備保全費	2,438,000	0	2,438,000	2,450,226	△ 12,226	
空調衛生設備保守	636,000		636,000	907,500	△ 271,500	
消防設備保守	120,000		120,000	112,200	7,800	
電気設備保守	952,000		952,000	1,009,360	△ 57,360	
害虫駆除清掃保守	51,000		51,000	52,800	△ 1,800	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	679,000		679,000	368,366	310,634	
共益費	0		0	0	0	
<b>公租公課</b>	<b>2,000,000</b>	<b>0</b>	<b>2,000,000</b>	<b>2,213,830</b>	<b>△ 213,830</b>	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	2,000,000		2,000,000	2,213,830	△ 213,830	
印紙税	0		0	0	0	
その他( )	0		0	0	0	
<b>事務経費(計算根拠を説明欄に記載)</b>	<b>2,000,000</b>	<b>0</b>	<b>2,000,000</b>	<b>2,000,000</b>	<b>0</b>	
本部分	2,000,000		2,000,000	2,000,000	0	
当該施設分	0		0	0	0	
<b>二一ズ対応費</b>	<b>2,127,000</b>	<b>0</b>	<b>2,127,000</b>	<b>1,679,641</b>	<b>447,359</b>	
<b>支出合計</b>	<b>39,630,000</b>	<b>0</b>	<b>39,630,000</b>	<b>40,363,439</b>	<b>△ 733,439</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>△ 214,130</b>	<b>214,130</b>	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	

管理許可・目的外使用許可収入				538,040	
管理許可・目的外使用許可支出				21,600	
管理許可・目的外使用許可収支				516,440	

令和4年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	433,380	1,400	434,780	525,000	82.8	453,090	96.0
5月	448,270	1,480	449,750	525,000	85.7	0	-
6月	464,090	3,350	467,440	525,000	89.0	0	-
7月	477,550	2,120	479,670	525,000	91.4	330,600	145.1
8月	435,980	13,540	449,520	525,000	85.6	314,800	142.8
9月	464,462	4,250	468,712	525,000	89.3	320,030	146.5
10月	499,900	11,320	511,220	525,000	97.4	380,710	134.3
11月	483,610	6,290	489,900	525,000	93.3	466,370	105.0
12月	451,300	6,130	457,430	525,000	87.1	424,080	107.9
1月	425,580	9,650	435,230	525,000	82.90	353,770	123.0
2月	470,370	5,170	475,540	525,000	90.58	355,905	133.6
3月	504,870	11,040	515,910	525,000	98.27	443,090	116.4
合計	5,559,362	75,740	5,635,102	6,300,000	89.4	3,842,445	146.7

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式1)

施設名 横浜市神奈川地区センター

令和4年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	433,380	1,400	434,780
5月	448,270	1,480	449,750
6月	464,090	3,350	467,440
7月	477,550	2,120	479,670
8月	435,980	13,540	449,520
9月	464,462	4,250	468,712
10月	499,900	11,320	511,220
11月	483,610	6,290	489,900
12月	451,300	6,130	457,430
1月	425,580	9,650	435,230
2月	470,370	5,170	475,540
3月	504,870	11,040	515,910
合計	5,559,362	75,740	5,635,102

**【説明】**  
部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

\* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額  
\* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式2)

施設名 横浜市神奈川地区センター

## 令和4年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	2,576	2,653	5,229	313	597	595	143	94	917	1,305	518	747	5,229	6,231	83.9%
5月	30	2,693	2,602	5,295	285	618	521	181	66	903	1,315	705	701	5,295	0	-
6月	29	2,687	2,933	5,620	274	834	541	167	100	892	1,397	638	777	5,620	0	-
7月	30	2,619	2,802	5,421	259	675	786	272	58	832	1,350	501	688	5,421	4,469	121.3%
8月	30	2,097	2,370	4,467	238	493	496	168	80	792	1,298	414	488	4,467	4,382	101.9%
9月	29	2,409	2,941	5,350	290	569	595	149	75	855	1,415	589	813	5,350	3,424	156.3%
上半期計	177	15,081	16,301	31,382	1,659	3,786	3,534	1,080	473	5,191	8,080	3,365	4,214	31,382	18,506	169.6%
10月	30	2,592	3,171	5,763	349	557	573	184	55	972	1,578	684	811	5,763	5,127	112.4%
11月	29	2,674	3,256	5,930	331	653	483	105	54	994	1,507	736	1,067	5,930	5,985	99.1%
12月	26	2,395	2,827	5,222	250	594	504	180	16	910	1,416	566	786	5,222	5,171	101.0%
1月	26	2,386	2,783	5,169	309	570	525	157	27	854	1,293	644	790	5,169	4,828	107.1%
2月	27	2,826	2,957	5,783	266	668	612	236	66	1,076	1,322	620	917	5,783	4,700	123.0%
3月	30	3,628	3,856	7,484	434	858	987	330	59	1,075	1,690	893	1,158	7,484	6,121	122.3%
下半期計	168	16,501	18,850	35,351	1,939	3,900	3,684	1,192	277	5,881	8,806	4,143	5,529	35,351	31,932	110.7%
年間合計	345	31,582	35,151	66,733	3,598	7,686	7,218	2,272	750	11,072	16,886	7,508	9,743	66,733	50,438	132.3%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	3,730	1,152	347	5,229	1,808	0	838
5月	3,515	1,392	388	5,295	2,000	0	724
6月	4,012	1,230	378	5,620	1,945	0	726
7月	3,899	1,190	332	5,421	2,086	0	647
8月	3,115	1,048	304	4,467	1,513	0	676
9月	3,570	1,357	423	5,350	2,059	0	637
上半期計	21,841	7,369	2,172	31,382	11,411	0	4,248
10月	4,077	1,297	389	5,763	2,004	0	710
11月	4,104	1,469	357	5,930	1,823	0	731
12月	3,611	1,299	312	5,222	1,828	0	670
1月	3,541	1,215	413	5,169	1,964	0	823
2月	3,880	1,396	507	5,783	2,143	0	739
3月	5,131	1,777	576	7,484	2,956	0	723
下半期計	24,344	8,453	2,554	35,351	12,718	0	4,396
年間合計	46,185	15,822	4,726	66,733	24,129	0	8,644

令和4年度 横浜市神奈川地区センター占用利用状況 月計表

	部屋別稼働状況(時間数及び率)																				計	
	体育室(1/3面)左		体育室(1/3面)中		体育室(1/3面)右		グループ室(会議室)		音楽室		中会議室		小会議室		和室手前(12.5畳)		和室奥(10畳)		料理室			
	稼働時間	稼働率	稼働時間	稼働率	稼働時間	稼働率	稼働時間	稼働率	稼働時間	稼働率	稼働時間	稼働率	稼働時間	稼働率	稼働時間	稼働率	稼働時間	稼働率	稼働時間	稼働率	稼働時間	稼働率
	総時間数		総時間数		総時間数		総時間数		総時間数		総時間数		総時間数		総時間数		総時間数		総時間数		総時間数	
4月	168	87.5	171	89.1	186	96.9	228	69.5	268	81.7	216	65.9	184	56.1	222	67.7	230	70.1	36	11.0	1,909	66.5
	192		192		192		328		328		328		328		328		328		328		2,872	
5月	180	95.2	177	93.7	177	93.7	268	81.7	268	81.7	208	63.4	252	76.8	204	62.2	232	70.7	52	15.9	2,018	70.5
	189		189		189		328		328		328		328		328		328		328		2,863	
6月	195	95.6	195	95.6	198	97.1	236	71.1	296	89.2	220	66.3	252	75.9	216	65.1	228	68.7	57	17.2	2,093	71.3
	204		204		204		332		332		332		332		332		332		332		2,936	
7月	189	95.5	192	97.0	186	95.4	264	78.6	296	88.1	232	69.0	256	76.2	216	64.3	240	71.4	29	8.6	2,100	71.4
	198		198		195		336		336		336		336		336		336		336		2,943	
8月	186	91.2	174	85.3	162	79.4	220	64.7	308	90.6	184	54.1	200	58.8	160	47.1	200	58.8	46	13.5	1,840	61.5
	204		204		204		340		340		340		340		340		340		340		2,992	
9月	177	95.2	168	90.3	180	96.8	280	86.4	300	92.6	232	71.6	236	72.8	203	62.7	212	65.4	53	16.4	2,041	72.2
	186		186		186		324		324		324		324		324		324		324		2,826	
半期計	1095	93.4	1077	91.8	1089	93.1	1496	75.3	1736	87.3	1292	65.0	1380	69.4	1221	61.4	1342	67.5	273	13.7	12,001	68.8
	1173		1173		1170		1988		1988		1988		1988		1988		1988		1988		17,432	
10月	186	93.9	189	95.5	189	95.5	288	85.7	280	83.3	252	75.0	260	77.4	244	72.6	256	76.2	85	25.3	2,229	75.7
	198		198		198		336		336		336		336		336		336		336		2,946	
11月	177	93.7	177	93.7	183	96.8	284	87.7	292	90.1	228	70.4	284	87.7	244	75.3	268	82.7	84	26.6	2,221	78.6
	189		189		189		324		324		324		324		324		324		316		2,827	
12月	168	96.6	159	91.4	168	96.6	260	87.8	256	86.5	208	70.3	236	79.7	208	70.3	236	79.7	92	31.9	1,991	77.0
	174		174		174		296		296		296		296		296		296		288		2,586	
1月	162	94.7	159	93.0	165	96.5	220	75.3	244	84.7	208	71.2	228	78.1	184	63.0	232	79.5	108	37.0	1,910	74.8
	171		171		171		292		288		292		292		292		292		292		2,553	
2月	168	94.9	174	98.3	174	98.3	216	72.0	280	93.3	228	76.0	256	85.3	220	73.3	232	77.3	104	34.7	2,052	78.0
	177		177		177		300		300		300		300		300		300		300		2,631	
3月	195	95.6	204	100.0	204	100.0	272	81.9	292	85.9	260	76.5	272	80.0	240	70.6	248	72.9	105	30.9	2,292	76.8
	204		204		204		332		340		340		340		340		340		340		2,984	
半期計	1056	94.9	1062	95.4	1083	97.3	1540	81.9	1644	87.3	1384	73.3	1536	81.4	1340	71.0	1472	78.0	578	30.9	12,695	76.8
	1113		1113		1113		1880		1884		1888		1888		1888		1888		1872		16,527	
合計	2,151	94.1	2,139	93.6	2,172	95.1	3,036	78.5	3,380	87.3	2,676	69.0	2,916	75.2	2,561	66.1	2,814	72.6	851	22.0	24,696	72.7
	2,286		2,286		2,283		3,868		3,872		3,876		3,876		3,876		3,876		3,860		33,959	

## 令和4年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	AED使用料	66,000	5,500円/月
2	監視用テレビカメラ	33,852	4~6月 8,424円/月 7月引落 8,580円/年額リース料
3	利用者用コピー機コインラックリース	207,372	利用者用コピー機 11,550/月 コインラックリース 4,730/月 デュプロ印刷機 12,012円/年
4	消耗品	235,002	除菌スプレー・ブックカバーフィルム・靴べら・アース渦巻香・アースジェット・救急絆創膏・ムヒアルファ・マキロン・利用許可申請書・手指消毒液・ひしゃく(茶道)・ルーフ付きぞうきん・除菌スプレー詰替え用・茶杓等
5	図書購入	52,194	
6	バドミントンネット検定品	7,678	
7	卓球フェンスフレーム・ナイロンカバー	181,142	
8	バレーボールネット・バスケットリングネット	76,736	
9	料理室ガス台点火ボタン	10,670	
10	ニツク卓球ラケット	26,400	
11	バドミントンネット止め樹脂コマセット	6,600	
12	ヤマハコンサートピアノ調整	10,450	
13	LED交換工事(グループ室プレイルーム)	297,000	
14	体育室トレーニングルーム防球ネット	99,000	
15	植栽整備	369,545	
	合計	1,679,641	

## 令和4年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支出総 額(円)	参加者 負担総額(円)	総経費(円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師あ たり(円)	1教室講師謝 金額(円)	
一般	おもちゃの病院	4月・9月	2	15	7	10,000	0	10,000	無	0	0	0	共催:横浜港北おもちゃドクターの会
小・中学生	おもしろ科学体験塾「モーターで動くホバークラフトを作ろう」	4月	1	24	17	0	17,000	17,000	有	1,000	0	0	共催:NPO法人おもしろ科学たんけん工房
幼児・小学生	キッズとジュニアのバレー教室	4月～7月	13	40	298	-54,983	207,000	152,017	有	9,000	11,693	152,017	
幼児・小学生	キッズとジュニアのバレー教室 2期	8月～12月	14	40	408	-167,137	343,000	175,863	有	10,000/11,000	12,250	171,509	
幼児・小学生	キッズとジュニアのバレー教室 3期	1月～3月	10	40	264	-97,882	231,500	133,618	有	8,000/8,500	12,250	133,618	
幼児親子	親子でりんりんリミック	4月～7月	8	40	243	-4,485	79,200	74,715	有	4,400	3,341/5,568	67,935	
幼児親子	親子でりんりんにこにこリミック 2期	9月～12月	7	80	284	6,532	100,100	106,632	有	4,400	17,819	100,232	
幼児親子	親子でりんりんにこにこリミック 3期	1月～3月	6	80	323	27,299	106,350	133,649	有	3,600	17,819	118,051	
幼児親子	夢のとびら	4月～3月	12	20	93	30,000	0	30,000	無	0	0	0	
一般	シングルマザー応援	4月～3月	12	682	682	0	0	0	無	0	0	0	共催:NPO法人横浜フードバンク
小学生親子	親子化学教室「食品分析テスト講座」	5月	1	30	8	9,282	3,200	12,482	有	800	6,682	6,682	
小・中学生	おもしろ科学体験塾「飛行船を浮かせよう」	5月	1	24	16	0	9,600	9,600	有	600	0	0	共催:NPO法人おもしろ科学たんけん工房
小・中学生	0602イベント	6月	1	40	26	9,730	0	9,730	無	0	0	0	
一般	神奈川湊「街道今昔聞き歩き」	6月	2	20	34	-5,000	18,000	13,000	有	1,000	0	0	共催:NPO法人神奈川区いまむかしガイドの会
一般	ぶらり朗読会	6・10・2月	3	12	40	6,000	0	6,000	無	0	0	0	
地域	東神奈川公園クリーンアップ作戦	4月～3月	12	25	300	0	0	0	無	0	0	0	共催:東神奈川公園愛護会
小・中学生	おもしろ科学体験塾「藍の生葉染め」	7月	1	24	28	0	16,800	16,800	有	700	0	0	共催:NPO法人おもしろ科学たんけん工房
小学生	夏休み応援！教えてバドミントン	7月	1	25	24	6,000	0	6,000	無	0	0	0	共催:神奈川区バドミントン協会
小・中学生	おもしろ科学体験塾「ふしぎな絵」	8月	1	24	20	0	5,000	5,000	有	500	0	0	共催:NPO法人おもしろ科学たんけん工房
小学生～一般	子ども科学捜査「犯人は誰だ、指紋を採取してみよう」	8月	1	30	33	-4,918	19,600	14,682	有	700	6,682	6,682	共催:新子安地域ケアプラザ
一般	保育のお話 基本のキ+α	8月	1	36	31	0	0	0	無	0	0	0	共催:かな～ちえ
小・中学生	おもしろ科学体験塾「ICラジオを作ろう」	9月	1	24	30	0	21,600	21,600	有	1,200	0	0	共催:NPO法人おもしろ科学たんけん工房
成人	Zero Carbon Yokohama 岩手県の郷土料理	11月	1	—	—	—	—	—	無	—	—	—	
一般	人気のバスチーズケーキを作ろう	10月	1	12	8	-288	20,000	19,712	有	2,500	6,682	6,682	
小・中学生	おもしろ科学体験塾「七色の炎」	10月	1	30	27	0	27,000	27,000	有	1,000	0	0	共催:NPO法人おもしろ科学たんけん工房
一般	神奈川地区グランドゴルフ大会	10月	1	—	—	3,000	0	3,000	無	0	0	0	神奈川地区連合・社協 協賛
一般	神奈川地区センターまつり	10月	0	—	—	—	—	—	無	—	—	—	—コロナ感染症蔓延のため中止
一般	知っていて損はない！介護の基礎知識！	11月	1	20	6	0	0	0	無	0	0	0	共催:新子安地域ケアプラザ・福祉用具センター
一般	神奈川湊「多米一族と豊顕寺」	11月	2	25	19	-2,000	11,000	9,000	有	1,000	0	0	共催:NPO法人神奈川区いまむかしガイドの会
一般	初心者のための東海道宿場歩き	12月	2	20	16	2,154	9,600	11,754	有	1,200	0	0	共催:東海道ウォークガイドの会
小・中学生	おもしろ科学出前塾「単極モーター」	12月	1	25	18	-3,600	12,600	9,000	有	700	0	0	共催:NPO法人おもしろ科学たんけん工房
小学生	冬休み応援！教えてバドミントン	12月	1	25	21	6,000	0	6,000	無	0	0	0	共催:神奈川区バドミントン協会
小学生親子	ワクワクおもしろマジック入門講座	1月	1	30	8	2,600	4,800	7,400	有	1,200	0	0	
高齢者	いきいきシニア講座	1月	3	15	7	0	0	0	無	0	0	0	共催:新子安地域ケアプラザ
小・中学生	おもしろ科学たんけん工房「チンアナゴ」	1月	1	24	18	0	12,600	12,600	有	700	0	0	共催:NPO法人おもしろ科学たんけん工房
一般	日本の美！着物(振袖)を着よう！	2月	1	16	4	2,200	2,800	5,000	有	700	0	0	
一般	出張！ママのためのハローワークセミナー	2月	1	20	1	0	0	0	無	0	0	0	共催:マザーズハローワーク横浜
一般	タイ式ヨガ「ルーシーダットン」お試し体験講座	3月	2	15	22	-5,363	16,500	11,137	有	1,500	5,568	11,137	
小・中学生	おもしろ科学たんけん工房「北斗七星」	3月	1	24	23	0	18,400	18,400	有	800	0	0	共催:NPO法人おもしろ科学たんけん工房
小学生	春休み応援！教えてバドミントン	3月	1	25	24	6,000	0	6,000	無	0	0	0	共催:神奈川区バドミントン協会
合 計			133		3,431	-218,859	1,313,250	1,094,391				774,545	



## 令和4年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月1日～ 3月31日	機械警備業務	セコム株式会社	異常なし	
2	4月1日～ 3月31日	日常清掃業務	協栄美装 株式会社	支障なく完了	
3	4月11日	定期清掃業務	株式会社明光社	支障なく完了	
4	4月11日	昇降機点検業務	中央エレベーター 工業株式会社	異常なし	
5	4月18日	設備総合巡視点検業務	オリックス ファシリティーズ 株式会社	異常なし	
6	4月30日	空調用冷却塔清掃業務 (レジオネラ属菌抑制剤投入含)	株式会社 セントラル設備 テクニカ	支障なく完了	
7	5月9日	定期清掃業務	株式会社明光社	支障なく完了	ガラス清掃含
8	5月9日	昇降機点検業務	中央エレベーター 工業株式会社	異常なし	
9	5月9日	消防設備等点検業務	共栄防災設備 株式会社	異常なし	
10	5月9日	自動制御装置 保守点検業務	ジョンソン コントロールズ 株式会社	制御稼働に支障無し も一部に不具合	操作用タブレット端末パッ テリーが膨張、交換の推 奨 (部品調達次第交換予定)
11	5月9日・10日	空調設備等点検業務	株式会社 セントラル設備 テクニカ	稼働に支障無しも一 部に不具合	冷温水発生器真空装置内に 微量水素が発生、抑制剤(イン ヒビター)充填の要望があり、6 月で対応
12	5月12日	自家用電気工作物 保安管理業務	ESA株式会社	異常なし	
13	5月17日	自動ドア点検業務	株式会社 神奈川ナブコ	異常なし	
14	5月23日	設備総合巡視点検業務	オリックス ファシリティーズ 株式会社	異常なし	
15	6月13日	昇降機点検業務	中央エレベーター 工業株式会社	異常なし	
16	6月8日・13日	空調設備等点検業務 (冷却塔清掃・冷温水発生器調整・レ ジオネラ属菌検体採取)	株式会社 セントラル設備 テクニカ	支障なく完了	インヒビター充填、機械調 整・点検対応済
17	6月13日	定期清掃業務	株式会社明光社	支障なく完了	
18	6月13日	害虫駆除業務	京浜サービス 株式会社	支障なく完了	
19	6月27日	設備総合巡視点検業務	オリックス ファシリティーズ 株式会社	異常なし	
20	7月8日	自家用電気工作物保安 管理業務	ESA株式会社	異常なし	
21	7月11日	昇降機点検業務	中央エレベーター 工業株式会社	異常なし	
22	7月11日	空調設備等点検業務 (冷却塔清掃)	株式会社 セントラル設備 テクニカ	支障なく完了	

## 令和4年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
23	7月11日	定期清掃業務	株式会社明光社	支障なく完了	ガラス清掃含
24	7月25日	設備総合巡視点検業務	オリックス ファシリティーズ 株式会社	異常なし	
25	8月5日・8日	空調設備等点検業務 (冷却塔清掃)	株式会社 セントラル設備 テクニカ	支障なく完了 異常なし	8/5冷温水発生器点検 8/8冷却塔清掃・レジオ ネラ属菌検査
26	8月8日	昇降機点検業務	中央エレベーター 工業株式会社	異常なし	
27	8月8日	定期清掃業務	株式会社明光社	支障なく完了	
28	8月10日	1階中央監視用タブレット 交換	ジョンソン コントロールズ 株式会社	交換後、正常に通信 することを確認	
29	8月11日	ウォータークーラー点検・ 清掃	株式会社 市川総業	支障なく完了 異常なし	
30	8月22日	設備総合巡視点検業務	オリックス ファシリティーズ 株式会社	異常なし	
31	8月29日	自動ドア点検業務	株式会社 神奈川ナブコ	異常なし	
32	9月7日	自家用電気工作物保安 管理業務	ESA株式会社	異常なし	
33	9月12日	空調設備等点検業務 (冷却塔清掃)	株式会社 セントラル設備 テクニカ	支障なく完了	冷温水発生器のエラー停止 が頻発し(その都度機械側でリ セット発動)、点検を依頼。エン 지니어の点検では異常を発見 出来ず、メーカーへの問合せ、 結果待ち。 尚、点検後に新たなエラー停 止は発生していない。
34	9月12日	昇降機点検業務	中央エレベーター 工業株式会社	異常なし	
35	9月12日	定期清掃業務	株式会社明光社	支障なく完了	ガラス・照明器具清掃含
36	9月26日	設備総合巡視点検業務	オリックス ファシリティーズ 株式会社	異常なし	
37	10月11日	空調設備等点検業務 (暖房切替)	株式会社 セントラル設備 テクニカ	支障なく完了 異常なし	
38	10月11日	昇降機点検業務	中央エレベーター 工業株式会社	異常なし	
39	10月11日	定期清掃業務	株式会社明光社	支障なく完了	
40	10月24日	設備総合巡視点検業務	オリックス ファシリティーズ 株式会社	異常なし	
41	11月11日	自家用電気工作物保安 管理業務	ESA株式会社	異常なし	
42	11月11日	自動ドア点検業務	株式会社 神奈川ナブコ	異常なし	
43	11月14日	昇降機点検業務	中央エレベーター 工業株式会社	異常なし	
44	11月14日	消防設備等点検業務	共栄防災設備 株式会社	異常なし	

## 令和4年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
45	11月14日	定期清掃業務	株式会社明光社	支障なく完了	ガラス・網戸清掃含
46	11月22日	設備総合巡視点検業務	オリックス ファシリティーズ 株式会社	異常なし	
47	12月8日	中央監視盤内NAEバッテリー交換	ジョンソン コントロールズ 株式会社	問題なく交換完了	
48	12月12日	絶縁監視装置設置	ESA株式会社	設置完了	
49		自家用電気工作物保安 管理業務(年次点検)		異常なし	
50	12月12日	害虫駆除業務	京浜サービス 株式会社	支障なく完了	
51	12月12日	昇降機点検業務	中央エレベーター 工業株式会社	異常なし	
52	12月12日	定期清掃業務	株式会社明光社	支障なく完了	
53	12月19日	設備総合巡視点検業務	オリックス ファシリティーズ 株式会社	異常なし	
54	1月10日	定期清掃業務	株式会社明光社	支障なく完了	ガラス清掃含
55	1月10日	昇降機点検業務	中央エレベーター 工業株式会社	異常なし	
56	1月20日	自家用電気工作物保安 管理業務	ESA株式会社	異常なし	
57	1月24日	設備総合巡視点検業務	オリックス ファシリティーズ 株式会社	異常なし	
58	2月2日・13日	空調設備機器保守点検	株式会社 セントラル設備 テクニカ	支障なく完了異常なし	
59	2月13日	昇降機点検業務	中央エレベーター 工業株式会社	異常なし	
60	2月13日	定期清掃業務	株式会社明光社	支障なく完了	
61	2月14日	自動ドア点検業務	株式会社 神奈川ナブコ	異常なし	
62	2月20日	設備総合巡視点検業務	オリックス ファシリティーズ 株式会社	異常なし	
63	3月10日	自家用電気工作物保安 管理業務	ESA株式会社	異常なし	
64	3月13日	昇降機点検業務	中央エレベーター 工業株式会社	異常なし	
65	3月13日	定期清掃業務	株式会社明光社	支障なく完了	体育室ワックス掛け・料理 室グリルフィルター清掃・ ガラス高所清掃含
66	3月28日	設備総合巡視点検業務	オリックス ファシリティーズ 株式会社	異常なし	

## 令和4年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	4月1日～ 3月31日	設備総合巡視点検業務	198,000	オリックス・ ファシリティーズ 株式会社
2	4月1日～ 3月31日	自動制御装置保守点検業務	247,500	ジョンソン コントロールズ 株式会社
3	4月1日～ 3月31日	空調設備機器保守点検業務	660,000	株式会社 セントラル 設備テクニカ
4	4月1日～ 3月31日	自家用電気工作物保安管理業務 (月次4,477×12/年次23,760/遠隔操作レース7,668 ×12)	169,500	ESA株式会社
5	4月1日～ 3月31日	消防用設備等点検業務	112,200	共栄防災設備 株式会社
6	4月1日～ 3月31日	昇降機点検業務	818,400	中央エレベーター 工業株式会社
7	4月1日～ 3月31日	自動ドア点検業務	167,200	株式会社 神奈川ナブコ
8	4月1日～ 3月31日	機械警備業務	277,200	セコム 株式会社
9	4月1日～ 3月31日	ウォータークーラー点検清掃水質検査業務	24,200	株式会社市川総業
10	4月1日～ 3月31日	害虫ねずみ調査駆除業務	52,800	京浜サービス株式会社
11	4月1日～ 3月31日	定期清掃業務	1,075,800	株式会社明光社
12	4月1日～ 3月31日	日常清掃業務	674,685	協栄美装株式会社

## 令和4年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	5月31日	冷温水発生器インヒビター補充	110,000	株式会社セントラル 設備テクニカ
2	8月18日	空調中央制御装置タブレット端末劣化交換	385,000	ジョンソン コントロールズ 株式会社
3	9月14日	1階ロビ一天井内既設給水管漏水調査・復旧	28,600	株式会社 京浜設備工業所
4	12月9日	中央監視盤内バッテリー交換	99,000	ジョンソン コントロールズ 株式会社
5	1月10日	ガス漏れ検知器交換	58,300	共栄防災設備 株式会社
			680,900	

(様式10)

施設名 横浜市神奈川地区センター

令和4年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

### 令和4年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	5月29日	体育室個人利用者から、蒸し暑く冷房の要望があった。	体育室には冷房設備がないことを説明し、体育室用の扇風機と冷風機を出して稼働可能な状態にした。
2	7月18日	重複予約が発生し、関係団体に多大なご迷惑をおかけした。	関係団体に深くお詫びし、原因解明のうえ再発防止策を職員に徹底し、後日発生の際と再発防止策を説明しご理解いただいた。
3	9月1日	返却期限を過ぎている貸出中図書について、返却催促をもっと頻繁に行い、図書の管理を徹底すべきである、とのご意見をいただいた。	2ヶ月ごとに行っていた催促を毎月行い、電話での連絡が付かない方へは催促状を発送し、未返却図書への管理を強化することに変更した。

## 令和4年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	横浜市と岩手県軽米町が締結した再生可能エネルギーに関する連携協定に参加し、電力は再生可能エネルギー100%のものを使用している。	CO2排出量を年間46トン削減できた。
2	5月	「緑のカーテン育成」に参加、朝顔を植え付けた。	早い株は花が咲き、今後の成長が楽しみである。
3	6月	6月2日開港記念日に ①午前・午後の体育室個人利用解放 ②午前、ロビーでの簡単科学教室を開催した。	午前は小学生を中心に、午後は中学生がそれぞれ参加・利用し、児童・生徒の居場所づくりに寄与した。
4	6月～9月	クールビズ対応として職員がアロハシャツを着用している。	見た目が涼しいとのコメントが届いている。
5	6月	近隣小学校2年生2クラス70名が当センターの図書コーナーを見学のため来館した。また、別の日に「まち探検」で2クラス70名の見学者を受け入れた。	地区センターで揃える図書のほか、利用全般の説明を行い、通学路の関係で普段の利用が少ない児童へのPRを行った。
6	7月	館内に七夕飾りを作った。	近隣学童クラブや来館者が思い思いに願い事を記入して、季節感を感じていただけた。
7	9月	老朽化していた体育室卓球防球ネットを更新した。	卓球利用者(個人・団体)から更新に対する謝辞が幾つも寄せられている。
8	10月	バレーボールネットは修理を繰り返し使用していたが、新たに購入した。	利用者からセッティングが早くできると喜んでいただいた。
9	11月	神奈川区役所よりシクラメンの配布があり、受付・ロビー・入り口に飾った。	多くの利用者から、キレイ・季節感があるとの声をいただいた。
10	12月	入口にクリスマスツリーを飾った。	季節感があり、電飾がきれいと言われた。
11	1月	バドミントンのネット止めが経年劣化で止まらなくなった。新規購入を考えスポーツ店の方に相談したところ、自分で作業しなければならないが、部品交換なら安くできると聞き実行した。	ネット止めは1個3000円ほどかかるが、部品代1個1000円で済み、経費削減ができた。
12	2月	「わが町かながわとっておき」写真コンテスト入賞作品巡回展に参加した。	6日間の展示であったが、多くの利用者や入賞者のご家族にもご覧いただけた。
13	3月	グループ室とプレイルームの蛍光灯を、LEDに変更した。	非常に明るくなり、美観の向上と電気料金の削減につながった。
14	3月	利用者より、樹木が伸び放題になって美観を損ねていると指摘があり、植栽剪定を行った。	見た目もよく、美観向上につながった。

## 令和4年度 地区センター委員会開催状況

## ■第1回

日時	令和5年 3月14日(火) 14:00～15:00
場所	神奈川地区センター 中会議室
出席者	委員3名、法人事務局長、館長、副館長2名、計7名
議題	1. 令和4年度(4月～12月)の運営状況 ①利用状況 ②自主事業報告 ③苦情対応状況報告④サービス向上及び経費節減努力事項 ⑤利用者からの意見聴取集計結果(自主事業) 2.利用者アンケート報告 3. 令和5年度運営方針 ①経営数値目標 ②利用促進策 ③主なイベント 4. 令和5年度自主事業計画
意見等	苦情についての詳細や、アンケート結果の意見要望で、新規購入した卓球の防球板や利用料金の支払い方法について、また、無料の自主事業についてなど、様々なご意見をいただいた。

## 令和4年度 利用者会議開催状況

## ■第1回

日時	アンケート実施期間: 令和5年1月18日～令和5年2月10日
場所	
出席者	
議題	新型コロナウイルス感染拡大防止のため、利用団体と利用者からご意見、ご要望、ご提案等を収集した。
意見等	各アンケート報告を参照

## 令和4年度 利用者からの意見聴取集計結果(団体アンケート)

実施期間	令和5年1月18日～2月10日
アンケート対象	利用団体
実施場所	利用団体への配布、部屋使用後に回収
回答数	362
アンケート項目	利用内容、目的 職員・施設の満足度 Web予約の利用・団体登録・メールアドレス登録について 自主事業への参加・男性限定自主事業について
アンケート結果	サークル活動に加え、打ち合わせや図書コーナーの利用、体育室の個人利用も含まれ多岐にわたっての利用が多い。 職員・施設の満足度では、98%ほどの満足やや満足を得られたが、備品に関しては、7.2%のやや不満不満があった。 Web予約では、14.8%の利用しないがあり、団体登録も3.9%の登録したくない、メールアドレスでは、10.8%の登録したくない・持っていないという結果になった。 自主事業では、スポーツ関係・ヨガの声が多く、男性限定では、料理・ヨガ・ダンスが20%を超えていた。
アンケート結果の活用	備品に関しては、新規購入・修理と分け、利用頻度の高い備品を主に優先順位をつけ、利用者満足度向上につなげる。 Web予約については、利用者への丁寧な説明を重ね理解度の向上を図る。 自主事業については、希望アイテムを精査し新規事業として実施できるか検討をして行く。

## 令和4年度 利用者からの意見聴取集計結果(利用者アンケート)

実施期間	令和5年1月18日～2月10日
アンケート対象	利用者
実施場所	ロビーにアンケート用紙を用意し、回収ボックスを設置
回答数	58
アンケート項目	利用内容、目的 職員・施設の満足度 Web予約の利用・団体登録・メールアドレス登録について 自主事業への参加・男性限定自主事業について
アンケート結果	体育室個人利用者が多数を占めた。 職員・施設の満足度では、98%ほどの満足や満足を得られた。 自主事業では、スポーツ関係・ヨガの声が多く、男性限定では、料理・ヨガ・ダンスが20%を超えていた。
アンケート結果の活用	体育室個人利用者とは、様々な場面で会話をする事が多い。会話をする事により、職員や施設の満足度の向上につながっていると考えられる。不満を感じても話すことで、軽減されたり、説明を受け不満解消につながったりしている。利用者への気配り、目配り、そして会話の重要性を繰り返し教育して行く。

## 令和4年度 利用者からの意見聴取集計結果(自主事業)

No.	募集対象	教室名	開催時期	回収人数	主要意見
1	小学生親子	親子化学教室 「食品分析テスト講座」	5月	3	・分かり易く楽しかった。 ・身近な食品を使用しての実験で面白かった。など
2	小・中学生	おもしろ科学体験塾 「飛行船を浮かせよう」	5月	4	・水素を発生させる実験が面白かった。 ・持ち帰りたかった。など
3	一般	神奈川湊 「街道今昔聞き歩き」	6月	16	・横浜に住んでいて良かったと思えた。楽しかった。 ・地区センターで講義後のウォーキングであったため、具体的によく理解できた。など
4	一般	ぶらり朗読会	6月	12	・聞き入ってしまった。素敵なお話と時だった。 ・声の響きが心地よく心に届いた。 ・次回も楽しみ。など
5	小学生	夏休み応援 おしえてバドミントン	7月	19	・もっとバドミントンをやりたい ・教えるシーンが少なかった。など
6	子ども・一般	おもしろ科学捜査 指紋を採取してみよう	8月	26	・少し触っただけで指紋が取れて面白かった。 ・ルミノール実験では少しの血液でも反応が出て面白かった。 ・青く光って面白かった。 ・光るスライム、宝石、香水、アロマ入浴剤等を作りたい。など
7	一般 (親子)	保育・教育コンサル ジュと話そう 保育のお話 基本のキ+α	8月	15	・子どもをみながら参加出来てとても助かった。 ・説明文書だけだと分かりづらいがスライドで説明して頂いたのが分かりやすくて良かった。 ・不安が軽減した。 ・就労証明書の書き方等、勉強になった。など。
8	一般	ぶらり朗読会	10月	12	・受付前ロビーではなく2階の部屋の方がよい。 ・周囲の雑音が邪魔になるのは残念だが、かと言って個室もよくはないと思う。 ・知っている作家の懐かしい話を読んで頂き、昔のことを思い出した。など。
9	一般	人気のバスケット ケーキを作ろう	10月	8	・とても簡単で美味しそう。 ・自宅にある材料、器具で作れるレシピで自宅で作ってみたい。 ・簡単に出来たが、焼く時間と冷ます時間が長かった。 ・久々の料理教室で楽しかった。レシピが参考になった。 ・コスト低めの材料で出来るお菓子を作りたい。など。
10	一般	知っていて損はない！ 介護の基礎知識	11月	5	・感謝につきます。ありがとうございました。 ・大体わかりましたありがとうございました。など
11	一般	神奈川湊「多米一族 と豊顕寺」	11月	18	・パワーポインター(赤)はぐるぐる回転させないで欲しい。 止めて説明して欲しい。 ・代名詞が多いのが気になりましたが、勉強になった。など
12	一般	初心者のための東海 道宿場歩き	12月	8	・メモを取れる時間がもう少し欲しかった。 ・大変楽しく学び、ウォーキングができた。 ・次回があれば参加したい。など
13	小・中学生	冬休みおもしろ科学 出前塾「単極モーター」	12月	18	・とても楽しかった。 ・モーターの説明が分かり易かった。など

## 令和4年度 職員研修実施状況報告

No.	研修名	主催	実施日	内容及び対象者	参加人数
1	第1回スタッフミーティング	神奈川地区センター	4月11日	・職員としての心構え ・日常業務の認識共有化と疑問点質疑応答	12
2	新規採用職員研修	NPO法人 こらぼネット・かながわ	4月20日	・NPO法人こらぼネット・かながわについて ・職員としての心構え ・個人情報の保護について ・人権尊重について	3
3	第2回スタッフミーティング	神奈川地区センター	5月9日	・新年度1ヶ月経過しての振り返り ・日常業務の疑問点と改善点の共通認識について	13
4	自主事業担当者会議	NPO法人 こらぼネット・かながわ	5月14日	・自主事業担当者業務全般の再確認 ・今後の方向性について	1
5	館長研修	NPO法人 こらぼネット・かながわ	5月20日	・前年度の状況確認 ・新年度の方向性 ・その他連絡事項	1
6	施設間連携会議	神奈川区地域振興課	6月6日	・神奈川区地域施設間連携の事例紹介 ・グループワーク ・連絡事項	1
7	常勤職員研修	NPO法人 こらぼネット・かながわ	6月15日	・指定管理者制度と第三者評価について ・その他	1
8	第3回スタッフミーティング	神奈川地区センター	7月11日	・連絡事項 ・第2四半期以降で予定される自主事業 ・日常業務の疑問点と改善点の共通認識について	12
9	新規採用職員研修	NPO法人こらぼネット・ かながわ	7月20日	・NPO法人こらぼネット・かながわについて ・職員としての心構え ・個人情報の保護について ・人権尊重について	3
10	個人情報保護研修	NPO法人こらぼネット・ かながわ	9月30日	・個人情報に関する法令・法律 ・横浜市個人情報保護条例による規制 ・当法人においてこれまで問題になった事例	1
11	第4回スタッフミーティング	神奈川地区センター	10月11日	・事務局長より ・日常業務での疑問点と改善点について ・扇風機・冷風機の片づけ	13
12	個人情報保護研修	NPO法人 こらぼネット・かながわ	11月14日	・個人情報に関する法令・法律 ・横浜市個人情報保護条例による規制 ・当法人においてこれまで問題になった事例	9
13	個人情報保護研修	NPO法人 こらぼネット・かながわ	11月21日	・個人情報に関する法令・法律 ・横浜市個人情報保護条例による規制 ・当法人においてこれまで問題になった事例	2
14	個人情報保護研修	NPO法人 こらぼネット・かながわ	11月25日	・個人情報に関する法令・法律 ・横浜市個人情報保護条例による規制 ・当法人においてこれまで問題になった事例	1
15	新規採用職員研修	NPO法人 こらぼネット・かながわ	12月21日	・NPO法人こらぼネット・かながわについて ・職員としての心構え ・個人情報の保護について ・人権尊重について	2
16	第5回スタッフミーティング	神奈川地区センター	2月13日	・日常業務での疑問点と改善点について	14
17	人権研修	西区・保土ヶ谷区・健康 福祉局	2月13日	・「ひきこもりを生きる」を支援する ・多様なゴール ・安心安全な場所と人	15
18	第6回スタッフミーティング	NPO法人 こらぼネット・かながわ	3月13日	・令和5年度スタッフ雇用契約について ・3月13日よりの変更点 ・Web予約について	13

令和 4 年度神奈川地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>(2) イ 地域特性、地域ニーズ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 神奈川宿をテーマとした運営（歴史の道の美化・定期的な歴史研修・歴史資料の充実）</li> <li>・ 誰も取り残されない（多世代に向けた魅力的な自主事業・地域課題への取組・住み続けたいまち）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 神奈川宿をテーマとした自主事業 神奈川湊「街道今昔聞き歩き」「多米一族と豊顕寺」等を開催。高札場周辺と歴史の道の美化、歴史に関する掲示物の見直しを実施。</li> <li>・ 幼児から高齢者まで幅広い年齢層に向けた自主事業 29 講座を開講。また、東神奈川公園クリーンアップ作戦等地域の方々との交流を行い情報収集に努めた。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 地域特性、地域ニーズを踏まえ歴史資料の充実、歴史の道の美化に努める。</li> <li>・ 今後も、多世代に向けた利用者ニーズに応える魅力的な自主事業を企画する。</li> </ul>	B
	<p>(2) ウ 公の施設としての管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 安全安心で快適な空間の確保</li> <li>・ 公平公正な管理運営の徹底</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 個人情報保護研修（9・11月）、人権研修（2月）を開催。</li> <li>・ 設備の維持管理は専門業者に依頼し、管理計画書に基づき定期点検・定期清掃・日常清掃を実施した。</li> <li>・ 新型コロナウイルス感染防止のため、各所の消毒と換気の実施。</li> <li>・ 1ヶ月前仮予約を公開抽選で行い公平公正を徹底した。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 全職員が個人情報保護研修、人権研修を受講。</li> <li>・ 日々の巡回点検で安心安全な施設を目指し、設備不具合箇所の早期発見と修繕に努める。</li> <li>・ 館内の美化に努め、清潔で居心地の良い快適な居場所を提供する。</li> </ul>	B
	<p>(4) エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ アンケートの実施（年2回 Web アンケート含む）</li> <li>・ 意見箱、HP でのお問い合わせフォーム</li> <li>・ 利用者、地域へのヒアリング（地区センター委員会、利用者会議：年2回）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 利用者ニーズ把握のため、どのような自主事業を望むか、また Web 予約についてアンケートを実施した。</li> <li>・ 地区センター委員会を1回開催し委員のさまざまな意見を伺った。利</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 目的を絞った利用者アンケートを実施し、結果を今後の運営に反映させる。</li> <li>・ 地区センター委員会、利用者会議を年2回実施する。</li> </ul>	B

様式 13

	<p>(4) オ 利用者サービス向上の取組</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・新しい生活様式への対応 (Web 環境が整備された Web 対応室を提供)</li> <li>・Web 予約の開始</li> <li>・備品・設備・制度面の充実 (絵本コーナーの拡大・歴史資料の充実・ロビー等で無線 LAN を自由に利用)</li> </ul>	<p>用者会議は自粛した。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルス感染防止のため、「利用料金相互授受」「図書の法人所管施設での返還」の中止。</li> <li>・Web 予約開始のための準備。</li> <li>・備品は優先順位をつけ購入した。</li> <li>・利用者ニーズに合わせた新着図書絵本の提供。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き取り組む。</li> </ul>	B
	<p>(3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・館長 1 名、副館長 2 名、スタッフ 12 名で常時 3 名以上の勤務体制の維持</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・計画通り実施した。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き取り組む。</li> </ul>	B
	<p>(3) ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <p>○火災・地震・その他自然災害への対応</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・年 2 回の避難訓練・自衛消防隊活動訓練の実施</li> <li>・横浜市防災情報を利用者に案内、注意喚起</li> <li>・大災害時の避難場所としての役割</li> <li>・帰宅困難者用の非常食・飲料水・簡易トイレ等の備蓄</li> </ul>	<p>○防災マニュアルにて緊急時の体制を定めている。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・避難訓練 (1 月) 避難経路と非常口や避難器具の再確認。</li> <li>・神奈川区防災マップの掲示。</li> <li>・帰宅困難者向けに、水・アルミブランケットの備蓄をしている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公共施設として安心安全を常に心がける。</li> </ul>	B
業務運営	<p>(4) ア 設置理念を実現する運営内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・魅力的な事業を開催し人々の生きがいを育む</li> <li>・子育て支援</li> <li>・高齢者支援</li> <li>・地域団体との交流、連携</li> <li>・小学生、青少年の居場所作り</li> </ul> <p>イ 利用促進策</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・部屋のシェア利用導入による「シェアテクセン」の実施</li> <li>・自主事業で押さえている部屋の空き時間の利用導入</li> <li>・各種利用者会議の実施</li> </ul> <p>キ 本市重要施策に対する取組</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・幼児から高齢者まで幅広い年齢層に向けた自主事業を開講。</li> <li>・東神奈川公園清掃等地域の方々との交流を行い地域とのふれあいつながりを育んだ。</li> <li>・体育室の個人利用等を通じ、青少年の居場所づくりにつなげた。</li> <li>・コロナ感染防止のため、シェアテクセン・利用者会議は中止。</li> <li>・個人情報保護研修・人権研修は全職員が受講。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き取り組む。</li> <li>・中止した事業に関しては、状況を見ながら実施を検討する。</li> </ul>	B

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報保護研修、人権研修を全職員が受講</li> <li>・横浜市地球温暖化実行計画において環境に配慮した再生可能エネルギー由来の電気を使用</li> <li>・市内中小企業優先発注</li> <li>・高齢・障がい者支援</li> <li>・子育て支援</li> <li>・地域清掃や地域行事に参加し、神奈川区の魅力発信</li> </ul> <p>(5) 自主事業計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域交流：7 講座</li> <li>・高齢者支援：4 講座</li> <li>・暮らしと環境：5 講座</li> <li>・子育て支援：6 講座</li> <li>・青少年健全育成：6 講座</li> <li>・健康増進：5 講座 等</li> </ul> <p>(6) 施設の維持管理計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・専門業者による施設の維持管理、及び保守点検</li> <li>・職員によるこまめな巡視点検、清掃</li> <li>・換気、各所消毒で安全な施設を維持</li> <li>・防犯カメラの設置で異常の早期発見に努める</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・再生可能エネルギー由来の電気を使用、毎月 Co2 削減量を掲示している。</li> <li>・発注は有資格者名簿より選出。</li> <li>・貸出用車いすの点検。受付に筆談ボードを用意。館内にヘルプマークの掲示、意識向上に努めた。</li> <li>・新型コロナウイルス感染防止のため、中止になった自主事業があり、計画より減少した。</li> </ul> <p>地域交流：3 講座          高齢者支援：2 講座          子育て支援：4 講座          青少年育成：5 講座          健康増進：1 講座を実施。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・専門業者による保守点検、施設の維持管理ができた。</li> <li>・毎日の各種点検、清掃を実施した。</li> <li>・利用者へ利用時の換気、使用後の消毒を依頼。施設側でも終了後の点検、消毒を実施した。</li> <li>・防犯カメラ、巡回による施設内の点検を実施した。</li> </ul>		
<p>職員育成</p>	<p>(3) 個人情報保護の体制・研修計画</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報の漏洩防止</li> <li>・個人情報保護研修：年 1 回以上</li> </ul> <p>職員研修計画</p> <p>コンプライアンス研修、新規採用者実務研修、個人情報保護研修、経理研修、館長・副館長研修、自主事業研</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入手した個人情報は、施錠管理し、不要になり次第断裁処理を実施。</li> <li>・個人情報保護研修は 9 月と 11 月で全職員が受講。</li> <li>・新型コロナウイルス感染防止のため、集合研修は一部自粛し、最低限</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き取り組む。</li> </ul>	<p>B</p>

様式 13

	修、接遇マナー研修、認知症サポーター養成講座、人権研修、救命講習、施設管理者研修、生涯学習研修、感染症対策講座、公共建築物保全研修、ごみゼロ推進委員研修 等	で実施。		
財務	(7) ア 収入計画の考え方 収入目標 利用料金収入：6,381千円 自主事業収入：1,800千円 その他雑収入：351千円 稼働率目標 83.2% (全室平均)	・ 利用者の新型コロナウイルス感染防止の意識が高く、利用人数の減少による減収があった。	・ 感染防止策の改正による利用増が見込まれる。	C
	(7) イ 増収策 ・ 連続性のある自主事業の開講 ・ 利用者の利便性を考慮した Web 予約を実施することで利用者拡大の見込み	・ 34の自主事業開催。 ・ Web 予約開始準備中。	・ 引き続き取り組む。	B
	(7) ウ 支出計画 ○スケールメリットを活かす ・ 設備維持管理業務委託業者の一括契約 ・ 法人全体で業者と契約し複数施設の粗大ごみの一括処理 ・ 施設間の備品の貸し借り、イベント時の職員応援による経費削減 ○ヨコハマ3R夢プランの推進 ○節約運動 ・ 裏紙利用、封筒の再利用、両面印刷などで消耗品費の削減 ・ 職員による軽微な修繕 ・ 高額な修繕、備品については相見積の徹底 ○省エネ運動 横浜市地球温暖化実行計画において環境に配慮した再生可能エネルギー由来の電気を使用	○スケールメリットを活かした委託契約の実施。 ○ヨコハマ3R夢プランに沿って、リデュース(発生抑制)ができた。 ○裏紙利用等による消耗品費の削減ができた。 ・ グループ室、プレイルームの LED 交換工事による電気代の削減。 ○再生可能エネルギー由来の電気を使用し、毎月 Co2 削減量を掲示した。	・ 引き続き取り組む。	B
	(4) カ ニーズ対応費の使途 アンケート等で抽出した要望を参考に優先順位をつけて支出	・ 利用者の要望や利用頻度を鑑み、優先順位をつけ実施した。	・ 引き続き取り組む。	B

様式 13

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ Web 予約システムの導入</li> <li>・ 絵本コーナーの拡大</li> <li>・ 新着図書に加え神奈川の歴史に関する図書の購入</li> <li>・ 健康器具</li> <li>・ バリアフリー化</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ Web 予約システムの導入準備中。</li> <li>・ プレイルームにも幼児用絵本をセ ットした。</li> </ul>		
<p>その 他 (上記 4 つの視点 以外の項 目があれ ば追記)</p>				
<p>利用者等 の 意 見</p>	<p>利用者アンケート・自主事業アンケート・意見箱・利用者会議・ 窓口でのヒアリング等で利用者等の意見を把握し、即対応に努 める</p>	<p>意見、要望に対する対応</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ いつも楽しく利用しています。いつもありがとうございます。</li> <li>・ 畳を新しくしてほしい。用具が新しくなることを希望します。(優先順位をつけ購入する)</li> <li>・ 使用料を paypay やカードなどキャッシュレスで決済をおねがいします。 (現状は現金のみでお願いしている。世の中の変化を考え、今後の課題とする。)</li> </ul>		B

《自己評価》

- A : 計画、目標を上回って実施
- B : 計画、目標を保持して実施
- C : 計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載