

平成31年度 「神之木地区センター」 収支予算書兼決算書
(H31.4.1~H32.3.31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	38,239,000		38,239,000	38,239,000	0	横浜市より
利用料金収入	7,143,000		7,143,000	6,707,330	435,670	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	2,596,300		2,596,300	1,894,000	702,300	
自主事業収入	0		0	0	0	
横浜市費用負担				689,000	△ 689,000	新型コロナウイルス感染症に関する横浜市の費用負担分
雑入	1,134,400	0	1,134,400	1,367,349	△ 232,949	
印刷代	250,000		250,000	239,090	10,910	
自動販売機手数料	700,000		700,000	784,953	△ 84,953	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他	184,400		184,400	343,306	△ 158,906	
収入合計	49,112,700	0	49,112,700	48,896,679	216,021	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	19,028,000	0	19,028,000	19,268,095	△ 240,095	
給与・賃金	17,000,000		17,000,000	17,610,124	△ 610,124	
社会保険料	1,507,000		1,507,000	1,491,569	15,431	
通勤手当	500,000		500,000	148,576	351,424	
健康診断費	21,000		21,000	17,826	3,174	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,992,400	0	1,992,400	2,285,001	△ 292,601	
旅費	50,000		50,000	32,290	17,710	
消耗品費	487,000		487,000	490,831	△ 3,831	
会議贈い費	35,000		35,000	5,400	29,600	
印刷製本費	51,000		51,000	36,720	14,280	
通信費	421,000		421,000	369,683	51,317	
使用料及び賃借料	176,400	0	176,400	429,462	△ 253,062	
横浜市への支払分	74,400		74,400	81,096	△ 6,696	
その他	102,000		102,000	348,366	△ 246,366	
備品購入費	304,000		304,000	14,948	289,052	
図書購入費	51,000		51,000	52,174	△ 1,174	
施設賠償責任保険	26,000		26,000	25,881	119	
職員等研修費	20,000		20,000	5,250	14,750	
振込手数料	5,000		5,000	15,167	△ 10,167	
リース料	198,000		198,000	378,432	△ 180,432	
手数料	148,000		148,000	423,783	△ 275,783	
地域協力費	20,000		20,000	4,980	15,020	
事業費	3,246,300	0	3,246,300	2,132,291	1,114,009	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	3,246,300		3,246,300	2,132,291	1,114,009	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	18,241,000	0	18,241,000	16,898,664	1,342,336	
光熱水費	11,774,000	0	11,774,000	10,813,470	960,530	
電気料金	6,394,500		6,394,500	6,421,594	△ 27,094	
ガス料金	3,349,500		3,349,500	2,428,865	920,635	
水道料金	2,030,000		2,030,000	1,963,011	66,989	
清掃費	1,957,000		1,957,000	1,980,584	△ 23,584	
修繕費	812,000		812,000	437,572	374,428	
機械警備費	639,000		639,000	635,792	3,208	
設備保全費	3,059,000	0	3,059,000	3,031,246	27,754	
空調衛生設備保守	1,195,000		1,195,000	1,410,840	△ 215,840	
消防設備保守	312,000		312,000	308,413	3,587	
電気設備保守	346,000		346,000	286,189	59,811	
害虫駆除清掃保守	52,000		52,000	34,727	17,273	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	1,154,000		1,154,000	991,077	162,923	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	2,188,000	0	2,188,000	2,120,700	67,300	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	2,188,000		2,188,000	2,120,700	67,300	
印紙税	0		0	0	0	
その他（ ）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	2,000,000	0	2,000,000	2,000,000	0	
本部分	2,000,000		2,000,000	2,000,000	0	
当該施設分	0		0	0	0	
二一ズ対応費	2,417,000	0	2,417,000	2,444,913	△ 27,913	
支出合計	49,112,700	0	49,112,700	47,149,664	1,963,036	
差引	0	0	0	1,747,015	△ 1,747,015	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				784,953		
管理許可・目的外使用許可支出				81,096		
管理許可・目的外使用許可収支				703,857		

平成 31 年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	606,060	5,100	611,160	595,250	102.67	617,700	98.94
5月	600,600	1,510	602,110	595,250	101.15	601,215	100.15
6月	615,970	1,880	617,850	595,250	103.80	641,275	96.35
7月	655,760	5,030	660,790	595,250	111.01	662,395	99.76
8月	585,430	1,260	586,690	595,250	98.56	598,920	97.96
9月	611,855	440	612,295	595,250	102.86	621,735	98.48
10月	599,750	4,320	604,070	595,250	101.48	658,560	91.73
11月	632,150	880	633,030	595,250	106.35	611,080	103.59
12月	537,020	1,070	538,090	595,250	90.40	599,910	89.70
1月	584,255	720	584,975	595,250	98.27	582,215	100.47
2月	611,290	6,040	617,330	595,250	103.71	622,070	99.24
3月	33,060	5,880	38,940	595,250	6.54	681,530	5.71
合計	6,673,200	34,130	6,707,330	7,143,000	93.90	7,498,605	89.45

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金

(様式1)

施設名 横浜市神之木地区センター

平成 31 年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	606,060	5,100	611,160
5月	600,600	1,510	602,110
6月	615,970	1,880	617,850
7月	655,760	5,030	660,790
8月	585,430	1,260	586,690
9月	611,855	440	612,295
10月	599,750	4,320	604,070
11月	632,150	880	633,030
12月	537,020	1,070	538,090
1月	584,255	720	584,975
2月	611,290	6,040	617,330
3月	33,060	5,880	38,940
合計	6,673,200	34,130	6,707,330

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式2)

施設名 横浜市神之木地区センター

平成 31 年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比 (%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	5,172	7,133	12,305	951	1,419	816	459	193	1,684	2,989	1,667	2,127	12,305	11,862	104%
5月	30	5,577	7,273	12,850	962	1,663	830	663	196	1,672	3,079	1,737	2,048	12,850	12,986	99%
6月	29	5,444	8,146	13,590	1,167	1,643	872	551	300	1,724	3,622	1,615	2,096	13,590	12,825	106%
7月	30	6,318	9,153	15,471	1,337	2,225	935	731	273	1,788	3,636	1,916	2,630	15,471	14,334	108%
8月	30	6,345	8,131	14,476	1,197	2,291	1,034	673	244	2,017	3,436	1,730	1,854	14,476	13,498	107%
9月	29	5,696	7,940	13,636	1,200	1,614	816	577	193	1,857	3,409	1,782	2,188	13,636	13,207	103%
上半期計	177	34,552	47,776	82,328	6,814	10,855	5,303	3,654	1,399	10,742	20,171	10,447	12,943	82,328	78,712	105%
10月	29	5,480	8,035	13,515	1,123	1,338	669	770	190	1,668	3,382	1,846	2,529	13,515	14,479	93%
11月	29	6,022	10,681	16,703	1,287	1,776	732	668	225	1,965	5,075	2,000	2,975	16,703	19,282	87%
12月	25	5,256	7,585	12,841	1,049	1,553	547	750	213	1,462	3,014	1,844	2,409	12,841	12,930	99%
1月	25	4,527	6,641	11,168	904	1,132	571	449	181	1,475	2,926	1,535	1,995	11,168	11,926	94%
2月	28	4,969	6,613	11,582	925	1,160	662	650	219	1,585	3,013	1,615	1,753	11,582	12,559	92%
3月	2	236	287	523	33	76	40	31	10	96	128	68	41	523	14,931	4%
下半期計	138	26,490	39,842	66,332	5,321	7,035	3,221	3,318	1,038	8,251	17,538	8,908	11,702	66,332	86,107	77%
年間合計	315	61,042	87,618	148,660	12,135	17,890	8,524	6,972	2,437	18,993	37,709	19,355	24,645	148,660	164,819	90%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	10,695	1,245	365	12,305	0	2,162	1,880
5月	10,957	1,576	317	12,850	0	2,205	1,803
6月	11,620	1,522	448	13,590	0	2,583	2,054
7月	13,546	1,536	389	15,471	0	2,886	2,405
8月	12,461	1,552	463	14,476	0	2,365	2,611
9月	11,735	1,525	376	13,636	0	2,151	2,042
上半期計	71,014	8,956	2,358	82,328	0	14,352	12,795
10月	11,870	1,325	320	13,515	0	2,367	1,995
11月	14,779	1,474	450	16,703	0	2,696	1,799
12月	11,291	1,214	336	12,841	0	2,211	1,885
1月	9,637	1,194	337	11,168	0	2,209	1,972
2月	9,764	1,423	395	11,582	0	1,873	1,984
3月	470	35	18	523	0	113	242
下半期計	57,811	6,665	1,856	66,332	0	11,469	9,877
年間合計	128,825	15,621	4,214	148,660	0	25,821	22,672

平成 31 年度 横浜市神之木地区センター占用利用状況

	部屋別稼働状況(時間数及び率)																						計	
	中会議室		小会議室		茶室(奥) 10畳		茶室(手前) 10畳		和室(大) (多目的室)		音楽室		工芸室		料理室		レクリエーションホール (手前)(1/2)		レクリエーションホール (奥)(1/2)		4階会議室			
	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率
4月	272 324	84	257 324	79.3	148 324	45.7	132 324	40.7	276 324	85.2	232 324	71.6	216 324	66.7	122 324	37.7	175 194	90.2	130 170	76.5	312 324	96.3	2,272 3,280	69.3
5月	280 324	86.4	272 324	84	144 324	44.4	114 324	35.2	260 324	80.2	240 324	74.1	204 324	63	114 324	35.2	173 187	92.5	143 163	87.7	308 324	95.1	2,252 3,266	69
6月	312 328	95.1	292 328	89	164 328	50	156 328	47.6	264 328	80.5	224 328	68.3	240 328	73.2	110 328	33.5	190 200	95	157 176	89.2	308 328	93.9	2,417 3,328	72.6
7月	308 340	90.6	272 340	80	148 340	43.5	136 340	40	312 340	91.8	268 340	78.8	253 340	74.4	90 340	26.5	193 208	92.8	164 181	90.6	324 340	95.3	2,468 3,449	71.6
8月	296 340	87.1	244 340	71.8	185 340	54.4	161 340	47.4	276 340	81.2	252 340	74.1	236 340	69.4	78 340	22.9	204 209	97.6	162 182	89	320 340	94.1	2,414 3,451	70
9月	268 320	83.8	276 320	86.3	164 320	51.3	152 320	48.8	280 320	87.5	272 320	85	216 320	67.5	131 320	40.9	186 195	96.9	174 174	100	300 320	93.8	2,419 3,249	74.7
上半期計	1,736 1,976	87.9	1,613 1,976	81.6	953 1,976	48.2	851 1,976	43.1	1,668 1,976	84.4	1,488 1,976	75.3	1,365 1,976	69.1	645 1,976	32.6	1,121 1,193	94.0	930 1,046	88.9	1,872 1,976	94.7	14,242 20,023	71.1
10月	288 320	90	240 320	75	144 320	45	140 320	43.8	272 320	85	240 320	75	240 320	75	125 320	39.1	203 208	97.6	191 196	97.4	300 320	93.8	2,383 3,284	72.6
11月	292 324	90.1	257 324	79.3	172 324	53.1	140 324	43.2	272 324	84	276 324	85.2	248 324	76.5	158 324	48.8	190 199	95.5	179 187	95.7	296 324	91.4	2,480 3,302	75.1
12月	244 288	84.7	208 288	72.2	164 288	56.9	113 288	39.2	260 288	90.3	220 288	76.4	180 288	62.5	99 288	34.4	167 184	90.8	152 172	88.4	260 288	90.3	2,067 2,948	70.1
1月	268 284	94.4	216 284	76.1	160 284	56.3	157 284	55.3	272 284	95.3	244 284	85.9	192 284	67.6	81 284	28.5	177 179	98.9	162 167	97	268 284	94.4	2,197 2,902	75.7
2月	268 312	85.9	244 312	78.2	160 312	51.3	144 312	46.2	268 312	85.9	256 312	82.1	228 312	73.1	94 312	30.1	179 184	97.3	170 178	95.5	304 312	97.4	2,315 3,170	73
3月	8 20	40	12 20	60	4 20	20	4 20	20	20 20	100	16 20	80	12 20	60	4 20	20	11 11	100	11 11	100	16 20	80	118 202	58.4
下半期計	1,368 1,548	88.4	1,177 1,548	76	804 1,548	51.9	698 1,548	45.1	1,364 1,548	88.1	1,252 1,548	80.9	1,100 1,548	71.1	561 1,548	36.2	927 965	96.1	865 911	95	1,444 1,548	93.3	11,560 15,808	73.1
合計	3,104 3,524	88.1	2,790 3,524	79.2	1,757 3,524	49.9	1,549 3,524	44	3,032 3,524	86	2,740 3,524	77.8	2,465 3,524	69.9	1,206 3,524	34.2	2,048 2,158	94.9	1,795 1,957	91.7	3,316 3,524	94.1	25,802 35,831	72.0

平成 31 年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	カラオケ機レンタル料	260,970	
2	NHK講座テキスト年間購読料	20,484	
3	新聞購読料	38,268	
4	利用者用コピー機保守料金	17,004	
5	利用者用パソコンACアダプター	6,800	
6	利用者用プロジェクター	40,846	
7	利用者用茶器	4,396	
8	利用者用料理器具	17,295	
9	利用者用料理室冷蔵庫	75,000	
10	利用者用印刷用紙消耗品	199,254	
11	新着図書及び図書棚板・ブックカバー	136,486	
12	各室照明管球	185,366	
13	バレエレスンススタンド3脚	29,580	
14	譜面台	53,960	
15	マイクスタンド	6,188	
16	ソフトバレーボール用ボール	5,416	
17	男子トイレ小便器センサー洗浄装置	559,000	
18	利用者用ロッカー	96,360	
19	玄関マットレンタル代	16,940	
20	ピアノ調律	23,000	
21	会議テーブル	551,100	
22	図書カード(利用者証)	101,200	
	計	2,444,913	

(様式5)

平成 31 年度 自主事業報告書

施設名 横浜市神之木地区センター

No	募集対象	事業名 (教室名)	開催 時期	開催 回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
					募集 人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料支出 総額 (円)	参加者負担 総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
1	幼児親子	おはなしのとびら	5月・7月・10月・12月	4回	25組 50人	121	16,000	0	16,000	無	0	2,000	16,000	
2	幼児親子	親子でワツと遊ぼう	5月・8月・11月	3回	30組 60人	134	16,200	5,800	22,000	有	100	2,000	22,000	
3	幼児親子	リズムの色と音のかたち	4月～2月	15回	22組 44人	499	-46,780	197,300	150,520	有	700	5,568	83,520	
4	幼児親子	コアラびくす	4月～2月	31回	20組 40人	778	23,022	227,000	250,022	有	500	8,352	250,022	
5	幼児親子	幼稚園選び	6月	1回	100組 200人	128	3,000	0	3,000	無	0	0	3,000	神之木地域ケアプラザ・ゆうゆうパトン・ かなーちえ
6	幼児親子	親子プレバレエ	7月～2月	20回	16組 32人	264	-10,100	139,100	129,000	有	5,600	6,500	129,000	
7	幼児親子	かながわ☆ママの輪づくり	9月	1回	12人	4	10,380	6,200	16,580	有	1,300	6,682	6,682	託児有、法人所管施設合同企画
8	成人	おはなしサポーター養成講座	5月・7月・10月・12月	1回	2人	1	0	0	0	無	0	0	0	おはなしのとびら
9	成人	託児サポーター事業	4月～2月	1回	20人	10	10,000	0	10,000	無	0	0	0	法人所管施設合同企画
10	小学生	こどもクッキング	8月・12月	2回	29人	29	2,745	50,000	52,745	有	1500・2000	6,682	18,364	
11	小学生	こどもサイエンス	7・8・10・1月	5回	40人	44	28,392	30,100	58,492	有	600～1400	3,341	40,092	
12	小学生 中学生	夏休みの宿題応援プロジェクト	8月	1回	-	308	18,713	25,700	44,413	有	500	-	-	
13	小学生 中学生	こども日舞	7・8月	5回	16人	80	-7,160	40,000	32,840	有	5,000	5,568	27,840	
14	小学生	キッズプレバレエ	7月～2月	30回	15人	368	-86,400	246,400	160,000	有	8,400	5,000	160,000	
15	小学生 中学生	英語で絵本を読もう	8月	4回	10人	16	-103	12,000	11,897	有	4,000	2,000	8,000	
16	成人	トワイライトヨガ&ピラティス	4月～2月	43回	30人	1,038	-8,092	519,000	510,908	有	500	9,466	416,525	
17	成人	かみのき朝からだ体操	4月～9月	18回	20人	222	46,994	66,600	113,594	有	300	6,682	113,594	
18	成人	大人のためのバレエストレッチ	7月～2月	30回	10人	102	62,600	97,400	160,000	有	500-700	5,000	160,000	
19	一般	ダンスパーティ in神之木	10月	1回	100人	120	-14,190	60,000	45,810	-	-	5,568/3,000	11,568	チケット用紙
20	一般	スポーツ運動系・サークル応援企画	10月	1回	-	416	20,030	0	20,030	-	-	-	-	イベント用イメージイラスト購入費 他
21	一般	漁師メシに挑戦	11月・12月	2回	12人	14	-1,744	14,000	12,256	有	2,000	6,682	6,682	
22	一般	手作りお菓子	4月～6月	3回	8人	32	-636	50,000	49,364	有	1,500	3,341	13,364	
23	一般	パパとキッズのイクメンクラブ	9月	1回	15組 30人	9	5,200	800	6,000	有	200	1,500	3,000	託児有
24	一般	0602イベント「こらぼ☆ｽﾎﾟｰﾂDAY」	6月	1回	-	792	38,221	0	38,221	無	0	0	0	法人所管施設合同企画
25	一般	敬老の日イベント	9月	1回	-	215	23,315	0	23,315	無	0	0	0	
26	一般	地域ふれあい交流会 (旧センターまつり)	11月	1回	-	1,757	37,465	0	37,465	無	0	0	0	神之木地域ケアプラザ・ナザレ工房合同開催
27	一般	部活応援企画 (小中学校)	11月	1回	-	-	33,000	0	33,000	無	0	0	0	神之木地域ケアプラザ・ナザレ工房合同開催
28	一般	クリスマスコンサート	12月	1回	-	257	0	0	0	無	0	0	0	神之木地域ケアプラザ合同開催
29	一般	神之木ギャラリー	通年	常時展示	-	-	0	0	0	無	0	0	0	
30	一般	かながわ☆七福館めぐり	3月	1回	-	開催中止	10,000	0	10,000	無	0	0	0	法人所管施設合同企画 (中止)
31	一般	ワンコイン サークル体験会	1月～2月	91回	-	14	0	7,000	7,000	有	500	0	0	
32	成人	おりがみ教室	4月～2月	11回	30人	297	2,651	89,100	91,751	有	300	3,341	36,751	
33	一般	おもちゃの病院	8月	1回	10人	28	5,568	0	5,568			5,568	5,568	
34	一般	裁判傍聴～裁判の先にあるものは～	10月・11月	1回	15人	13	0	0	0	無	0	0	0	共催：神奈川県保護司会
35	一般	包丁Dr. がやってくる	12月	1回	35人	35	0	10,500	10,500	有	300	0	0	
合 計						8,145	238,291	1,894,000	2,132,291				1,531,572	

平成 31 年度 施設管理計画・実績表

施設名 横浜市神之木地区センター

項目	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	2019 年												2020 年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	設備総合巡視点検	設備巡視点検	オリックスファンリ ティーズ株式会社	12	毎月	4/27	5/20	6/24	7/22	8/26	9/24	10/28	11/25	12/23	1/29	2/24	3/26			
	中央監視装置点検	空調設備の作動点検	ジョンソンコントロール ズ株式会社	2	5,10月		5/30						11/11							
	空調設備保守点検	空調設備の点検と保守及び冷 暖房切替	日本空調サービス 株式会社	4	4,8,10,2月	4/22				8/26			11/15			2/25				
	自家用電気工作物の保安管理	月次点検(隔月1回) 年次点検(年1回)	ESA株式会社	6	隔月		5/8		7/5		9/4		11/8		1/10 1/26		3/2			
衛生管理	冷却塔水質検査	レジオネラ属菌検査	日本空調サービス 株式会社	2	5,8月			6/24		8/26										
	冷却塔点検&清掃	清掃	日本空調サービス 株式会社	5	5,6,7 8,9月		5/16	6/24	7/22	8/26	9/24	10/28								
	冷却塔用薬注装置点検	水質検査、及び調整	日本空調サービス 株式会社	3	5,7,9月		5/9		7/22		9/11									
	給湯ボイラー点検&水質検査	レジオネラ属菌検査	日本空調サービス 株式会社	2	5,10月			6/24		8/26										
	ウォータークーラー点検	清掃&水質検査	株式会社市川総業	1	8月					8/30										
	受水槽点検	清掃&水質検査	日本空調サービス 株式会社	1	1										1/27					
	空調機内蔵加湿器簡易点検	清掃	日本空調サービス 株式会社	6	10,11,12,1,2,3月								11/25	12/23	1/27	2/25	3/23			
	害虫駆除	ゴキブリ防除	株式会社三共消毒	6	5,6,7月 11,12,1月		5/20	6/17	7/25				11/18	12/16	1/20					
建物等	消防用設備等の点検	定期点検	共栄防災設備株式 会社	2	5,11月		5/7						11/5							
	昇降機点検	定期点検	日本エレベーター製 造株式会社	12	毎月	4/19	5/29	6/21	7/19	8/15	9/19	10/21	11/26	12/19	1/6					
	自動ドア点検	定期点検	株式会社神奈川ナ プコ	4	5, 8, 11,2月		5/20			8/21			11/15			2/18				
	機械警備	遠隔監視	株式会社国際連邦 警備保障	1	常時監視 (設備点検 年1回)	常時監視	常時監視	常時監視	常時監視	常時監視	常時監視	常時監視	常時監視	常時監視	常時監視	常時監視	常時監視 (26日設備 点検)			
清掃等	定期清掃業務	3,4F清掃	株式会社いすず	12	毎月第4月曜	4/22	5/27	6/24	7/22	8/26	9/24	10/28	11/17	12/15	1/27	2/25	3/23			
		料理室 グリスフィルター清掃		1	2月											2/25				
	日常清掃業務	3,4F共有場所の清掃	協栄美装株式会社	毎週3回	毎月	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎			
	定期清掃業務	1F共有部分&建物周辺	株式会社いすず	12	基本毎月第3日曜	4/21	5/19	6/16	7/21	8/18	9/15	10/20	11/25	12/23	1/19	2/16	3/15			
	日常清掃業務	1F共有部分&建物周辺	株式会社いすず		毎日 (日曜・年末 年始を除く)	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎		
植栽管理業務	植栽剪定	株式会社いすず	2	7,11				7/13			10/19									

平成31年4月 維持管理・保守点検 実施報告

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月27日	設備総合巡視点検	オリックス ファシリティーズ 株式会社	異常なし	
2	4月22日	定期清掃業務(3&4F)	株式会社いすず	適正に実施	
3	4月22日	空調設備保守点検	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	含冷却塔清掃
4	4月19日	昇降機点検	日本エレベーター 製造株式会社	異常なし	
5	週3回	日常清掃業務 (3&4F共有部)	協栄美装 株式会社	適正に実施	
6	毎日	日常清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	
7	4月21日	定期清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	

令和元年5月 維持管理・保守点検 実施報告

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	5月20日	設備総合巡視点検	オリックス ファシリティーズ 株式会社	異常なし	
2	5月9日	空調設備保守点検	日本空調 サービス 株式会社	異常なし	
3	5月20日	自動ドア点検	株式会社 神奈川ナブコ	正面玄関2機については 良好/ケアプラザ1機は代 替部品無しで要注意の指 摘	
4	5月20日	害虫駆除	株式会社 三共消毒	適正に実施	
5	5月29日	昇降機点検	日本エレベーター 製造 株式会社	異常なし	
6	5月9日	冷却塔用薬注装置点検	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	
7	5月27日	定期清掃業務(3&4F)	株式会社いすず	適正に実施	
8	5月8日	自家用電気工作物 の保安管理	ESA株式会社	異常なし	
9	5月30日	中央監視装置点検	ジョンソン コントロールズ 株式会社	異常なし	
10	5月16日	冷却塔清掃	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	
11	5月7日	消防用設備等の点検	共栄防災設備 株式会社	適正に実施	
12	週3回	日常清掃業務 (3&4F共有部)	協栄美装 株式会社	適正に実施	
13	毎日	日常清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	
14	5月19日	定期清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	

令和元年6月 維持管理・保守点検 実施報告

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	6月24日	設備総合巡視点検	オリックス ファシリティーズ 株式会社	異常なし	
2	6月24日	冷却塔点検&清掃 レジオネラ属菌検査	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	
3	6月17日	害虫駆除	株式会社 三共消毒	適正に実施	
4	6月24日	定期清掃業務(3&4F)	株式会社いすず	適正に実施	
5	6月21日	昇降機点検	日本エレベーター 製造株式会社	異常なし	
6	週3回	日常清掃業務 (3&4F共有部)	協栄美装 株式会社	適正に実施	
7	毎日	日常清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	
8	6月16日	定期清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	

令和元年7月 維持管理・保守点検 実施報告

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	7月22日	設備総合巡視点検	オリックス ファンリディーズ 株式会社	異常なし	
2	7月5日	自家用電気工作物 の保安管理	ESA株式会社	異常なし	
3	7月22日	冷却塔点検&清掃 薬剤処理	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	
4	7月25日	害虫駆除	株式会社 三共消毒	適正に実施	
5	7月22日	定期清掃業務(3&4F)	株式会社いすず	適正に実施	
6	7月19日	昇降機点検	日本エレベーター 製造株式会社	異常なし	
7	7月13日	植栽管理業務	株式会社いすず	適正に実施	
8	週3回	日常清掃業務 (3&4F共有部)	協栄美装 株式会社	適正に実施	
9	毎日	日常清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	
10	7月21日	定期清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	

令和元年8月 維持管理・保守点検 実施報告

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	8月26日	設備総合巡視点検	オリックス ファンリディーズ 株式会社	異常なし	
2	8月26日	空調設備保守点検	日本空調 サービス 株式会社	異常なし	
3	8月26日	冷却塔点検&清掃 及びレジオネラ属菌検査	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	
4	8月15日	昇降機点検	日本エレベーター 製造株式会社	異常なし	
5	8月21日	自動ドア点検	株式会社 神奈川ナブコ	正面玄関2機については 良好/ケアプラザ1機は代 替部品無しで要注意の指 摘	
6	8月30日	ウォータークーラー点検	株式会社市川総業	異常なし	
7	8月26日	定期清掃業務(3&4F)	株式会社いすず	適正に実施	
8	週3回	日常清掃業務 (3&4F共有部)	協栄美装 株式会社	適正に実施	
9	毎日	日常清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	
10	8月18日	定期清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	

令和元年9月 維持管理・保守点検 実施報告

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	9月24日	設備総合巡視点検	オリックス ファシリティーズ 株式会社	異常なし	
2	9月4日	自家用電気工作物 の保安管理	ESA株式会社	異常なし	
3	9月11日	冷却塔点検&薬剤処理	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	
4	9月24日	冷却塔点検&清掃	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	
5	9月19日	昇降機点検	日本エレベーター 製造株式会社	異常なし	
6	9月24日	定期清掃業務(3&4F)	株式会社いすず	適正に実施	
7	週3回	日常清掃業務 (3&4F共有部)	協栄美装 株式会社	適正に実施	
8	毎日	日常清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	
9	9月15日	定期清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	

令和元年10月 維持管理・保守点検 実施報告

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	10月28日	設備総合巡視点検	オリックス ファシリティーズ 株式会社	異常なし	
2	10月28日	冷却塔点検&清掃	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	
3	10月21日	昇降機点検	日本エレベーター 製造株式会社	異常なし	
4	10月19日	植栽管理業務	株式会社いすず	適正に実施	
5	10月28日	定期清掃業務(3&4F)	株式会社いすず	適正に実施	
6	週3回	日常清掃業務 (3&4F共有部)	協栄美装 株式会社	適正に実施	
7	毎日	日常清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	
8	10月20日	定期清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	

令和元年11月 維持管理・保守点検 実施報告

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	11月25日	設備総合巡視点検	オリックス ファシリティーズ 株式会社	異常なし	
2	11月8日	自家用電気工作物 の保安管理	ESA株式会社	異常なし	
3	11月15日	冷温水発生機切替作業&点 検	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	
4	11月11日	中央監視装置点検	ジョンソン コントロールズ 株式会社	異常なし	
5	11月25日	空調設備点検&清掃	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	
6	11月26日	昇降機点検	日本エレベーター 製造株式会社	異常なし	
7	11月18日	害虫駆除	株式会社 三共消毒	適正に実施	
8	11月5日	消防用設備等の点検	共栄防災設備 株式会社	異常なし	
9	11月15日	自動ドア点検	株式会社 神奈川ナブコ	異常なし	
10	11月25日	定期清掃業務(3&4F)	株式会社いすず	適正に実施	
11	週3回	日常清掃業務 (3&4F共有部)	協栄美装 株式会社	適正に実施	
12	毎日	日常清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	
13	11月17日	定期清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	

(様式7)

施設名 横浜市神之木地区センター

令和元年12月 維持管理・保守点検 実施報告

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	12月23日	設備総合巡視点検	オリックス ファンリティーズ 株式会社	異常なし	
2	12月23日	空調設備点検&清掃	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	
3	12月16日	害虫駆除	株式会社 三共消毒	適正に実施	
4	12月19日	昇降機点検	日本エレベーター 製造株式会社	異常なし	
5	12月23日	定期清掃業務(3&4F)	株式会社いすず	適正に実施	
6	週3回	日常清掃業務 (3&4F共有部)	協栄美装 株式会社	適正に実施	
7	毎日	日常清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	
8	12月15日	定期清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	

令和2年1月 維持管理・保守点検 実施報告

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	1月29日	設備総合巡視点検	オリックス ファシリティーズ 株式会社	異常なし	
2	1月27日	空調設備点検 & 清掃	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	
3	1月27日	受水槽点検	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	
4	1月20日	害虫駆除	株式会社 三共消毒	適正に実施	
5	1月6日	昇降機点検	日本エレベーター 製造株式会社	異常なし	
6	1月10日	自家用電気工作物 の保安管理	ESA株式会社	異常なし	
7	1月26日	自家用電気工作物 の保安管理(年次点検)	ESA株式会社	異常なし	
8	1月27日	定期清掃業務(3&4F)	株式会社いすず	適正に実施	
9	週3回	日常清掃業務 (3 & 4F 共有部)	協栄美装 株式会社	適正に実施	
10	毎日	日常清掃業務 (1F 共有部分 & 建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	
11	1月19日	定期清掃業務 (1F 共有部分 & 建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	

令和2年2月 維持管理・保守点検 実施報告

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	2月24日	設備総合巡視点検	オリックス ファンリティーズ 株式会社	異常なし	
2	2月25日	空調設備点検&清掃	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	
3	2月18日	自動ドア点検	株式会社 神奈川ナブコ	異常なし	
4	2月25日	定期清掃業務(3&4F)	株式会社いすず	適正に実施	
5	週3回	日常清掃業務 (3&4F共有部)	協栄美装 株式会社	適正に実施	
6	毎日	日常清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	
7	2月16日	定期清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	

令和2年3月 維持管理・保守点検 実施報告

NO	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	3月26日	設備総合巡視点検	オリックス ファンリティーズ 株式会社	異常なし	
2	3月23日	空調設備点検&清掃	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	
3	3月2日	自家用電気工作物 の保安管理	ESA株式会社	異常なし	
4	3月23日	定期清掃業務(3&4F)	株式会社いすず	適正に実施	
5	週3回	日常清掃業務 (3&4F共有部)	協栄美装 株式会社	適正に実施	
6	毎日	日常清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	
7	3月15日	定期清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすず	適正に実施	

平成 31 年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	31.4.1～2.3.31	設備総合巡視点検(*1)	97,315	オリックスファシリティーズ株式会社
2	31.4.1～2.3.31	中央監視盤点検(*1)	405,480	ジョンソンコントロールズ株式会社
3	31.4.1～2.3.31	空調設備保守点検他(*1)	1,410,840	日本空調サービス株式会社
4	31.4.1～2.3.31	自家用電気工作物保安管理(*1)	137,078	ESA株式会社
5	31.4.1～2.3.31	消防用設備点検(*1)	178,560	共栄防災設備株式会社
6	31.4.1～2.3.31	非常用電源装置点検(*1)	129,853	共栄防災設備株式会社
7	31.4.1～2.3.31	昇降装置定期点検(*1)	224,556	日本エレベーター製造株式会社
8	31.4.1～2.3.31	自動ドア点検(*1)	61,633	株式会社神奈川ナブコ
9	31.4.1～2.3.31	簡易専用水道検査	8,184	神奈川県予防医学協会
10	31.4.1～2.3.31	建築設備定期検査	78,650	オリックスファシリティーズ株式会社
11	31.4.1～2.3.31	日常清掃	649,908	協栄美装株式会社
12	31.4.1～2.3.31	ウォータークーラー 点検・清掃・水質検査	23,760	株式会社市川総業
13	31.4.1～2.3.31	非常用発電機負荷運転試験(*1)	125,488	共栄防災設備
14	31.4.1～2.3.31	機械警備(*2)	635,792	株式会社国際連邦警備保障
15	31.4.1～2.3.31	害虫駆除(*2)	34,727	株式会社三共消毒
16	31.4.1～2.3.31	定期&日常清掃業務(*2)	1,330,676	株式会社いすず
17	31.4.1～2.3.31	植栽管理業務(*2)	115,122	株式会社いすず

注) (*1)は地区センターが管理主体(契約者)で、費用は神之木地域ケアプラザと按分(49.6%)、金額は按分後の数値
(*2)は神之木地域ケアプラザが管理主体(契約者)で、費用は地区センターと按分(49.6%)、金額は按分後の数値
無印は地区センター単独のもの

平成 31 年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	6月28日	照明器具昇降機不具合養生工事 (レクレーションホール手前)	8,640	妙光電機株式会社
2	10月5日	4階屋内消火栓消化ホース1基交換	69,960	共栄防災設備株式会社
3	10月5日	4階通路誘導灯器具1基交換	48,840	共栄防災設備株式会社
4	10月10日	エレベーターVベルト交換	4,982	日本エレベーター製造株式会社
5	10月10日	階段室高所設置管球交換	12,650	有限会社峰岸音響電気商会
6	11月11日	空調中央監視装置無停電電源装置 (UPS)交換	225,500	ジョンソンコントロールズ株式会社
7	12月18日	3階男子トイレ漏水防止対策工事	67,000	有限会社山根工業
			437,572	

* は地区センターが管理主体(契約者)で、費用は神之木地域ケアプラザと按分(49.6%)、
金額は按分後の数値

平成 31 年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	ピアノ椅子(音楽室)	YAMAHA電子ピアノ用 高低自在椅子BC- 205BK	10,412	1	2019/4/26			増
2	中古ピアノ椅子(音楽室)		5,000			1	2019/4/26	減
3	プロジェクター (ニーズ対応費)	エプソン EB-S05	36,058	1	2019/5/22			増
4	階段室ゲート錠	JH248	1,512	1	2019/8/29			増
5	利用室マスター鍵	TLHV75-AL334	1,944	1	2019/9/19			増
6	利用室マスター鍵	CD-13	1,080	1	2019/9/23			増
7	中会議室及び小会議室ス タックテーブル(ニーズ対 応費)	アイリスチトセ T-CFT89Z-1845MT	21,120	20	2019/10/16			増
8	3階ロッカー (ニーズ対応費)	アイリスチトセ T-JTSL-LL-32-S	48,180	2	2019/10/30			増
9	机(小会議室)	ホウトクFX-33	39,600			8	2019/10/16	減
10	机(中会議室)	ホウトクFX-31S	28,300			12	2019/10/16	減
11	机(中会議室)	TOKIO会議テーブル NTAシリーズ	39,600			2	2019/10/16	減
12	料理室冷蔵庫(ニーズ対応)	パナソニック NRB250TSS	75,000	1	2019/12/5			増
13	料理室冷蔵庫	NR B22 R2-C	78,400			1	2019/12/5	減
14	防犯カメラ用テレビ(事務 室)	シャープ	84,000			1	2020/2/24	減

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

単価は税込みで記載する。

平成 31 年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	4月27日	『ラケットで卓球台を叩く、大きな声で騒ぐ、5人以上で1台を利用する、など他の利用者に迷惑をかけている卓球の個人利用者がいて、隣の利用者に怪我の恐れがあり、注意喚起をお願いしたい』とのご意見が寄せられた。	『卓球の個人利用は自分達だけが利用している訳ではありません。』から始まる利用上の注意事項をレクホール出入口や室内に掲示し、気付いた職員が直接注意するようにした。
2	5月21日	トイレに設置している消臭用芳香剤について、不快であるのご意見が寄せられた。	芳香剤の使用を取りやめ、無香の臭い吸収剤に変更した。
3	9月1日	『プレイルーム内に授乳室を設置して欲しい』とのご意見をいただいた。	消防法の関係で、プレイルーム内に更に間仕切りを設置することが難しく、その代替としてカーテンで仕切れる授乳コーナーを設けており、そちらのご利用をご案内した。
4	1月15日	『自習スペースの席を増やして欲しい』 『図書コーナーの照明が暗い』 とのご意見が寄せられた。	以下を説明し、ご理解いただいた。 自習スペースは室内配置の関係で増やすことが難しい。図書コーナーの照明をより明るくするためには、照明器具の抜本的取替工事が必要なため、予算手当てを検討しながら将来的に考えたい。

平成 31 年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	年間	館内装飾を季節ごとの飾り付けにしたり、顔抜きパネルなどのアイテムで皆さまに利用していただくことで地区センターを楽しんでもらう工夫をしている。	利用者に季節の雰囲気を楽しんでいただいている。また顔抜きパネルは親子に人気である。
2	年間	季節の風物詩を取り入れた折り紙による館内・館外の装飾を月ごとに変え、雰囲気づくりに工夫を凝らしている。	作品が変わる度に目を留めてくださる方が多く、楽しんでいただいている。また、作り方を知りたいとおっしゃる利用者も多く、職員とのコミュニケーションツールにもなっている。
3	年間	コピーは不用な裏紙に印刷し、複数原稿のある時は両面に印刷、枚数が多い時は印刷機にかけるなどを心がけている。	職員・スタッフのエコロジー、リサイクル、省エネルギーの意識の向上になっている。
4	年間	他施設からの送付物の封筒を、当センターからのおたより配布物などを発送する際に再利用している。	
5	年間	3F廊下壁面を神之木ギャラリーとして開放している。	一般利用の方が、利用団体の絵画や写真などの作品展示を楽しんでいる。
6	年間	寄贈図書、寄贈玩具の受け入れを行っている。	寄贈図書については選別のうえ一部は配架し、常備図書と重複するもの等はリサイクルコーナーにまわしており、利用者に好評である。寄贈玩具については、幼児の遊び場(プレイルーム)での利用上の安全性を確認のうえ室内に設置している。設置しきれないものについては、リサイクルコーナーにまわしているが、即座に誰かが持ち帰っている。
7	年間	2か月前仮予約申込(原則毎月1日~7日)時点で、優先予約(自主事業や優先予約)のため申込出来ない部屋情報をHPに掲載している。	電話で問い合わせたり受付で確認する必要がなくなり便利になった。
8	4月14日	大口・七島地区「地域交流まつり」に出演の当施設利用団体への和太鼓の貸し出し。	近隣地域のおまつりに出演する団体を通じた地域貢献につながっている。
9	5月14日 5月15日 5月22日	西寺尾第2小学校2年生4クラス・3年生1クラス、合計約129名の街探検で見学を受け入れた。	今までも利用していた児童が約半数。地域と共に歩む地区センターを理解してもらい、併せて日常的な利用をPR出来た。
10	6月2日	福祉クラブ主催「ふくしまつり」(反町公園)に出演の当施設利用団体への和太鼓の貸し出し。	近隣地域のおまつりに出演する団体を通じた地域貢献につながっている。
11	6月2日	開港記念日「0602イベント・スポーツDAY」を開催。スポーツ吹き矢・親子バレエ・キッズバレエ・ダンス・ユニカール・フラ・リズム体操やパソコンで作るお名前シール・子ども向け英語で遊ぶ等々、多数の来館者楽しんでいただいた。	来館者には今まで経験したことのない体験で新たな視点を、開催協力いただいた団体にはPRと新たなサークル参加者開拓の場が提供でき、大好評であった。また、当日の来館者数も前年の3.4倍に増えた。
12	6月5日より 年間8回	地域の子どもの居場所「ぽっかぽか～神之木西寺尾～」に部屋を提供。	神之木西寺尾連合自治会の主催する事業に協力することで地域貢献につながっている。

平成 31 年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
13	6月18日	「幼稚園選び」を開催した。	幼稚園に通う子どもを持つ保護者の協力を得て、幼稚園選びの体験談を聞く相談会を開催、多数の参加者から喜ばれた。
14	8月12日	夏休み宿題応援プロジェクトを開催した。	利用団体の協力を得て、子ども対象(保護者及び一般利用者も可)の小物作り・おりがみ・クッキング・サイエンス・日舞体験・茶道体験・囲碁・卓球などの教室を開催。利用者の裾野を広げ、また成人利用者へのサークル活動PRの場となった。
15	9月21日	敬老の日イベントを開催した。	利用団体の協力を得て、小物作り・クッキング・ヨガ・音楽アンサンブル・親子フラ・ダンス・踊りの体験会とサークルの発表会を開催した。利用者の裾野を広げ、サークル活動PRの場となった。
16	9月25日	わが街かながわマナー違反一掃作戦に参加した。	近隣地区の方々と集合場所までのごみを拾い、交流を深め、街の美化に貢献した。
17	9月28日	「かながわママの輪づくり」を開催した。	参加者同士で雑談しながらパンを製作し、日頃の息抜きをの場を、協力団体にはサークル参加候補者開拓の場を提供出来た。
18	9月28日	「パパとキッズのイクメンクラブ」を開催した。	親子で遊びや歌などで楽しんでいただいた。
19	10月16日	中会議室及び小会議室スタックテーブルを新しいものに更新した。	軽くて移動が楽になり使い易いと好評である。
20	10月20日	サークル応援イベントを開催した。	利用団体の協力を得て、小物作り・音楽アンサンブル・太極拳演武・コーラスの体験会と発表会、絵画・写真・手芸作品の展示会を開催した。利用者の裾野を広げ、サークル活動PRの場となった。
21	10月30日	3階に利用者用ロッカー2台を新設した。	(従来は4階ロッカーコーナーのみであったため)3階各室利用者から好評である。
22	11月30日	敷地内樹木に年末用イルミネーションを設置した。	利用者のほか、道行く方々にも好評である。
23	12月5日	老朽化した料理室冷蔵庫を更新した。	ドア密閉不完全・冷却不十分で交換要望が多かったが、不都合が改善され好評である。
24	1月14日 15日	近隣中学校の生徒3名を職業体験で受け入れた。	地域連携を図るとともに、参加した生徒の社会経験の形成に寄与した。

平成31年度 地区センター委員会開催実績

■第1回

日 程	令和元年7月12日(金)14時～15時30分
場 所	中会議室
出席者	センター委員8名、施設側4名、合計12名
【議題】	・平成30年度事業報告 ・平成31年度運営状況
【意見等】	◇EV更新工事日程の確認◇部屋予約が取りづらい実態の質問(特定の部屋・曜日・時間帯に集中傾向を説明)◇月間カラオケ利用頻度の質問、など

■第2回 3月5日開催予定だったが、新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止

日 程	
場 所	
出席者	
【議題】	
【意見等】	

平成31年度 地区センター利用者会議開催実績

■第1回

日 程	令和元年9月16日(月)10時～10時45分
場 所	中会議室
出席者	利用者29名、施設側3名、合計32名
【議題】	・今年度8月までの運営状況 ・地区センター利用に関する意見交換 ・地区センターからのお知らせ エレベーター及び自動火災報知設備更新工事、レクリエーションホール個人利用時間の変更 サークル応援企画、その他
【意見等】	◇各種常備器具备品の更新について◇各室常備の清掃用具について、など

■第2回 3月15日開催予定だったが、新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止

日 程	
場 所	
出席者	
【議題】	
【意見等】	

H31年度 利用者からの意見聴取集計結果

(1)利用者アンケート1回目(エレベーター工事について)

実施期間	令和元年8月1日～9月16日
アンケート対象	団体&個人での部屋利用者&講座参加者
アンケート実施場所	館内
回答数	335名
アンケート項目	①回答者プロフィール(性別・年齢・住まい・利用目的/場所/頻度/時間帯)
	②エレベーターの利用状況
	③エレベーター工事で困ること
	④エレベーター工事期間の利用
アンケート結果	②常に利用している人48.8%、すぐ乗れば利用する、たまに利用する、を含めると94%の方がエレベーターを利用している。
	③エレベーターが使えなくとも困らない人62.3%。困ることのトップは足が弱くて階段が登れない19.5%。次いで荷物の運搬が出来ない9.9%、ベビーカーの利用4.2%が続く。
	④今まで通りに利用するが86.1%、困ることトップの足が弱くて階段が登れない人はほとんどここに含まれる。利用回数を減らす、活動を休む、他の施設を利用するが合わせて10%。荷物の搬入やベビーカーの利用で困る人はこの回答になっている。
アンケート結果の活用	荷物の搬入に困る人の対策として大きめのロッカーを3階にも設置した。ベビーカーの置場を1階ロビーに確保する対策を実施した。

H31年度 利用者からの意見聴取集計結果

(2)利用者アンケート2回目

実施期間	令和2年1月8日～2月5日
アンケート対象	団体&個人での部屋利用者&講座参加者
アンケート実施場所	館内
回答数	303名
アンケート項目	①回答者プロフィール(性別・年齢・住まい・部屋利用の有無/個人利用の有無)
	②サークル活動の成果発表会を分割したことについての評価
	③センターまつりを1日にしたことへの意見
	④イベント情報の入手先
	⑤利用にあたり重要視する項目
	⑥満足度
アンケート結果	②発表会によって満足度に差があり、特にサークル応援イベントは不満足が多かった。理由は周知不足により盛り上がりに欠けたとの意見が多かった。
	③センターまつりの1日化は肯定的な意見が65%で、1日で良いという積極的な意見が多かった。不満はセンターまつりでなく他の発表会へ廻ってしまった団体に関する内容が多かった。
	④イベント情報の入手先としては、館内掲示53%、次いで広報よこはま35.3%、地区センターホームページ20.6%と続く。センターのチラシを回覧から町内会の掲示板に変えたことに対する意見は1件のみであった。
	⑤利用にあたり重要視するのは、部屋の利用料金が40.6%と多く、次いで部屋予約のしやすさ40.1%、講座・イベント34.0%の順であった。
	⑥満足度は職員の対応が98.7%、設備の種類や数が92.4%、トイレ等の清潔度が94.2%、情報提供が95.8%で総合的な満足度は98.7%であった。 備品への不満はヨガマットの劣化、譜面台の破損、ピアノの調律が多く、清潔度に対する不満は窓の無い音楽室に対するものが多かった。
アンケート結果の活用	不満が多かったヨガマットは自主事業向けに新品を購入した。譜面台は種類ごとに取扱いが異なるため、種類を統一して取扱いによる破損を少なくする対策を行った。ピアノ調律は年2回に回数を増やすことにした。

平成 31年度 利用者からの意見聴取集計結果

(3)自主事業

施設名:横浜市神之木地区センター

	募集対象	教室名	開催時期	回収人数	主要意見
1	幼児親子	おはなしのとびら	5月	19	パネルシアターが楽しかった。かわいらしい動物とステキな歌声でとても癒された。初めての参加でしたが楽しかった。又来ます。2ヶ月に1度になってしまっていて残念。
2	一般	0602イベント	6月	-	イベント参加サークル⇒サークル活動に興味を持ってもらえた。参加して良かった。次回のサークルに参加したいとの声があった。子どもたちが楽しそうで元気をもらった。参加者⇒吹き矢やカーリングなど普段できないものができた。ダンスを一緒に踊って楽しかった。ダンスをやりたい。カラオケが楽しかった。レクホール発表会会場の椅子が少なかった。
3	幼児親子	リズムの色と音のかたち	6月	10	3カ月4回コースになり、同じ顔触れで出来るのがよい。色々な楽器に触れて楽しい。時間が長くなったが子どもは飽きることなく楽しめた。
4	幼児親子	親子でワッと遊ぼう	6月	14	こどもが思いっきり走りまわって満足そうだった。毎回楽しみにしている。もう少し回数があるといい。
5	幼児親子	私流幼稚園選び 100人いれば 100通り	6月	50	幼稚園児がいる現役の保護者から直接話を聞ける機会は貴重。始まる前の発散タイム(コアラびくす)が良かった。次回のコアラびくすに参加してみたい。マイクの声が聞き取りにくかった。
6	青少年健全育成	こどもサイエンス	7月 8月	10	楽しかった。少し難しかった。勉強になった。宿題がつくれてよかった。
7	青少年健全育成	こども日舞	7月 8月	6	海外に住んでいる孫が帰省している時に学ばせたかったので参加した、とても良かった。ミニ発表会が楽しかった。サークル化になるので続けたい。
8	青少年健全育成	英語で絵本を読もう	8月	3	子どもが楽しく参加出来、9月からのサークル化になっても続けたい。将来のために英語を話せるようになりたいと思い参加した。
9	青少年健全育成	こどもクッキング	8月	12	楽しく作れた。簡単だった。うちでも作ってみたい。次も参加したい。
10	青少年健全育成	夏休みの宿題応援イベント	8月	20	(卓球)基礎から教えてもらって少し打てるようになった。(おりがみ)思っていたより難しく、子どもだけでは難しく親も手伝ったが、楽しかった。(お茶体験)お菓子が美味しかった。前に部活でやっていたが久しぶりにお茶をたてて習いたくなった。(カラオケ)操作してくれる人がいて楽しく歌えた。(かわいい小物づくり)楽しかった。うちで飾るのにちょうどよい。宿題になってよかった。
11	地域コミュニティの醸成	敬老の日イベント	9月	20	(親子フラ出演者)人前で踊る機会が増えて嬉しい。(他)少し人が少なく寂しかった。もっと宣伝をした方が良いのでは。キルトの作品がすごかった。素敵な演奏・踊りがみられて良かった。
12	子育て支援	かながわママの輪づくり	9月	4	(参加者)息抜きできた。パン作りが楽しかった。子育て先輩の話が聞けて良かった。サークルに参加してみたい。(協力サークル)新鮮だった。出来ればサークルに参加して欲しい。このような機会が増えるといい。

平成 31年度 利用者からの意見聴取集計結果

(3)自主事業

施設名:横浜市神之木地区センター

	募集対象	教室名	開催時期	回収人数	主要意見
13	男女 参画	パパとキッズの イクメンクラブ	9月	4	子どもとの遊び方を幼稚園教諭から直接習うことが出来て良かった。親子で楽しく過ごせた。
14	子育て 支援	親子プレバレエ	7月～ 9月	10	騒ぐ子がいて困る。親子で体を動かすのが良かった。他の部屋でやって欲しい。子どもも楽しそうに参加できた。
15	青少年 健全 育成	キッズプレバレエ	7月～ 9月	10	子どもが毎回楽しみにしている。バレエのバーはないのか？3カ月ごとで新しい人が入ってきたらまた最初からになるのか？思っていたのと少し違っていた。スケートをやっていた普通のバレエ教室だと発表会など参加しなくてはいけないがここは純粋にバレエだけ出来るので良い。
16	健康 増進	大人のための バレエストレッチ	7月～ 9月	7	部屋が狭く10人が限界だと思う。ストレッチだけやりたい(2人ずつやるのは恥ずかしい)バレエのバーがあったら良いと思う。
17	健康 増進	ダンスパーティー	9月	-	エアコンが効いていて良かった(去年は夏も冬も暑かったので)参加賞が選べて良かった。
18	健康 増進	スポーツ・サークル 応援イベント	10月	-	(参加団体)じっくりと取り組めて、次回のサークル活動日に来るといふ参加者がいて良かった。昨年1階のロビーで演奏したが人の出入りがあって落ち着かなかった、今回レクホールで演奏出来て、響きも良くてよかった。
19	その他	裁判傍聴	10月 11月	14	初めて裁判所を訪れた、傍聴はいつでも出来ると聞いたのでまた来てみたい。裁判官のお話が良かった。保護司活動の話がもう少し詳しく聞きたかった。矯正展は作品のクオリティに驚いた。また参加してみたい。
20	地域コ ミュニ ティの 醸成	地域ふれあい交流 会(旧センターまつ り)	11月	30	(参加団体)雨が降ったうえに2日間から1日開催になったので、1階の販売が大変だった。1日開催で人が集まらないかと思ったが思っていた以上の来場者で活気があった。発表時間が少し長くなり慌てなくてすみ良かった。舞台がなかったが階段を上がるよりも危険がなく広い場所で演技が出来たので良かった。
21	健康 増進	漁師メシに挑戦	11月 12月	7	魚をさばくのが面白かった。自宅で再度作ってみたが、もう少し台所が汚れないものを教えて欲しい。市場見学たのしかった。もっと回数を増やしてほしい。
22	子育て 支援	おはなしのとびら	12月	15	クリスマスのお話が多くて季節感があってよかった。サンタさんが登場して子どもも大喜びだった。子どもが絵本を食い入るように見ている。

平成 31年度 利用者からの意見聴取集計結果

(3)自主事業

施設名:横浜市神之木地区センター

	募集対象	教室名	開催時期	回収人数	主要意見
23	青少年健全育成	こどもクッキング ブッシュドノエル を作ろう	12月	13	やっと抽選にあたり初参加だった、想像以上に楽しかった。美味しく出来た。自宅でも作ってみたい。また来年も参加したい。
24	その他	包丁Dr.が やってくる	12月	30	すごく切れるようになった。値段が安くてこんなに切れるようになると思わなかった。錆まで丁寧に取りもらった。年1回といわずもっとやって欲しい。
25	地域コミュニティの醸成	クリスマス コンサート	12月	27	(出演者)楽しかった。大勢の地域ケアプラザ利用者も見てくれて張り合いが出た。また参加したい。

平成 31 年度 職員研修実施状況報告

NO	研修名	主催	実施日	内容及び対象者	参加人数
1	第1回スタッフミーティング	神之木地区センター	4月22日	・H30年度の総括と新年度の方針 ・業務上の注意事項&確認事項他(全員)	14
2	新人職員研修	こらぼネット・かながわ	4月24日	・NPO法人こらぼネット・かながわの設立経緯と目指す方向 ・施設の運営について(①安心安全②公平公正③高品位なサービス ④ニーズの把握) ・業務上の注意事項&確認事項他	15
3	館長研修	こらぼネット・かながわ	5月20日	・法人からの連絡事項、及び、周知徹底事項 ・業務効率、及び、施設運営の改善事項 ・その他	1
4	認知症サポーター養成講座	老人福祉センターうらしま荘	5月21日	・認知症とは如何なるものか、特徴と適切な対応は ・その他	2
5	副館長研修	こらぼネット・かながわ	5月29日	・施設運営にあたっての基礎知識 ・(グループ討議)副館長の役割とは	2
6	第2回スタッフミーティング	神之木地区センター	6月24日	・今年度の利用状況と課題点の共通確認 ・業務上の確認と注意事項 ・その他日常の疑問点に関する確認と意見交換	15
7	生涯学習基礎研修	教育委員会 事務局 生涯学習 文化財課	6月28日	市民活動・生涯学習・社会学習から学ぶ、市民をつなぐためにできること	1
8	公共建築物の保全に関する研修	建築局保全推進課	7月18日	・横浜市公共建築物マネジメントの考え方 ・長寿命化工事について ・建築基準法第12条点検について ・その他	1
9	イベント企画研修	かながわコミュニティカレッジ	7月21日	人が集まるイベント企画とチラシの作り方	1
10	個人情報保護研修	こらぼネット・かながわ	8月23日 /28日	・個人情報の保護に関する法令について ・事例説明と質疑応答	15
11	第3回スタッフミーティング	神之木地区センター	8月26日	・秋開催のイベントについて ・業務上の確認と注意事項 ・連絡事項及び日常の疑問点に関する確認と意見交換	15
12	普通救命講習 I	横浜市消防局 こらぼネット・かながわ	8月29日 9月3日 9月13日	・救命行動の流れ説明 ・救命行動(AED使用法と心肺蘇生法)の実習 ・異物除去法、止血法	6
13	館長研修	こらぼネット・かながわ	9月11日	・法人の現状について ・コミュニティセンターについて ・その他連絡事項	1
14	第4回スタッフミーティング	神之木地区センター	10月28日	・秋冬開催のイベントについて ・業務上の確認と注意事項 ・連絡事項及び日常の疑問点に関する確認と意見交換	15

平成 31 年度 職員研修実施状況報告

NO	研修名	主催	実施日	内容及び対象者	参加人数
15	横浜市地区センター館長研修	横浜市市民局	11月16日	・利用の制限となる「営利のみの利用」の判断に関する基本的な考え方と運用上の留意点について	1
16	神奈川区地域施設連携会議	神奈川区区民活動支援センター	12月2日	・地域デビュー講座について ・「つながりから始まる！新しい時代のイベント企画」 ・一見バラバラに見える企画の融合	1
17	第5回スタッフミーティング	神之木地区センター	12月23日	・業務上の確認と注意事項 ・連絡事項及び日常の疑問点に関する確認と意見交換	12
18	人権研修	こらぼネット・かながわ	1月24日 31日	障がい者の人権を考えるうえで基本となる「障害者権利条約」と差別・偏見について学ぶ	15
19	館長研修	こらぼネット・かながわ	2月19日	・法人運営の状況 ・連絡事項	1
20	第6回スタッフミーティング	神之木地区センター	3月23日	・令和2年度の職員体制 ・3月臨時休館に伴う事項の確認 ・月内業務連絡	16
21	館長研修	こらぼネット・かながわ	3月26日	・法人運営の状況 ・連絡事項	1
22	新人スタッフ研修	神之木地区センター	3月26日	・NPO法人こらぼネット・かながわの設立経緯と目指す方向 ・施設の運営について ・その他注意事項	1

目標設定・自己評価合体版

平成31年度神之木地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>(2) イ 地域特性、地域ニーズ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域特性や地域ニーズを踏まえた地域連携と自主事業を実施(自主事業については(5)参照) ・地域や地域住民のニーズを踏まえた事業の実施 ・地域や学校の行事への参加 ・利用サークルが地域行事へ参加する場合の協力 ・町内会・自治会や社会福祉協議会主催の事業への協力 ・近隣の小中学校への協力(小学校の街探検や中学校の職業体験の積極的受入れ) ・地域ニーズに合わせた活動(子育て支援、子どもの居場所づくり、かみのき塾など)への協力 ・障がい者団体への支援 ・保護司会の活動支援 	<p>●地域ニーズを踏まえた地域との連携</p> <p>①地域や学校行事への参加 わが町かながわマナー違反一大作戦(9月)、大口七島地域交流まつり(4月)、神之木西寺尾交流まつり(11月)</p> <p>②利用サークルの地域活動支援 和太鼓の貸出(年6回)</p> <p>③地域活動への協力 こども食堂「ほっか・ほか」、社協主催の「年末お楽しみ会」、連合主催の会、シニアクラブ連合「カラオケ大会」への部屋の優先的提供</p> <p>④近隣小中学校への協力 西寺尾小6年(12月)、西寺尾第二小2年3年(5月)の街探検、錦台中吹奏楽部の演奏会(11月)、神奈川中の職業体験(1月)</p> <p>⑤子育て支援、こどもの居場所づくり ママの幼稚園選び(6月)、かながわママの輪づくり、パパのイクメンクラブ(9月)を開催</p> <p>⑥障がい者団体、ナザレ工房への部屋の優先提供</p> <p>⑦自主事業で保護司が講演、保護司の面談に会場を提供</p> <p>⑧自主事業は(5)参照</p>	<p>「地域および地域住民との連携の継続」</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域や地域住民との連携のための事業で併設3施設の協力関係をより強める ・地域や学校の行事への参加 ・利用サークルが地域行事へ参加する場合の協力 ・町内会・自治会や社会福祉協議会主催の事業への協力 ・近隣の小中学校への協力(小学校の街探検や中学校の職業体験の積極的受入れ) ・地域ニーズに合わせた活動(子育て支援、子どもの居場所づくり、かみのき塾など)への協力 ・障がい者団体への支援 ・保護司会の活動支援 	B

	<p>(2) ウ 公の施設としての管理</p> <p>① 安全・安心で快適な空間の確保</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個人情報の保護と人権に配慮した運営 ・設備の適切な維持・管理（定期点検、日常清掃など） ・事故防止措置（1日3回の館内見回り、救命救急法 AED 習得訓練、ヒヤリハット集による研修など） <p>特に、団体利用者の高齢化により荷物運搬時の転倒事故の可能性が増えているので、備品（特に机など）の軽量化や段差解消に取り組む。</p> <p>また、エレベーター更新に伴う休止期間（12月末から3月予定）における必要な安全対策を行っていく。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・設備の維持管理については専門業者に依頼し管理計画書に基づき定期点検・定期清掃・日常清掃を実施した。 ・3回/日施設内外の点検を実施 ・中会議室、小会議室の机を軽い物に置き換えた ・エレベーター工事に対して利用者アンケートを実施し、ベビーカー置場を1Fに確保し、ロッカーを3Fに増設した ・研修関係は「職員育成」の項参照 	<ul style="list-style-type: none"> ・計画内容について引き続き実施していく。 ・安全、安心で快適な空間の確保のため併設3施設で定期的な情報交換を行い、連携を強化する。 	B
	<p>② 公平・公正な管理運営</p> <ul style="list-style-type: none"> ・バリアフリーを基調とした2ヶ月前仮予約制度の実施 ・多様な広報媒体による情報の提供（センターだより、広報よこはま、ホームページ、館内チラシ等） ・利用案内の多国語化を行う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・2ヶ月前仮予約制度を実施 ・利用案内の中国語版を作成 ・情報の提供媒体については(4)オ参照 	<ul style="list-style-type: none"> ・2ヶ月前仮予約制度運用の見直しをしてレベルアップを図る ・利用案内の英語版、韓国語版を作成する ・情報提供の見直し 	B
	<p>(4) エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者アンケート：1回/年 	<ul style="list-style-type: none"> ・エレベーター工事に関するアンケートを8月～9月実施し、結果を工事対策に反映した ・利用者アンケートを1～2月に実施し、備品の購入等に反映した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・目的を絞った利用者アンケートを実施し、運営に反映する。 	A
	<ul style="list-style-type: none"> ・センター委員会&利用者会議：2回/年 センター委員会の利用者代表の世代交代を図る。 	<ul style="list-style-type: none"> ・センター委員会は7月、利用者会議は9月に実施した。3月に予定していた両会議は新型コロナウイルス感染拡大防止対策のため中止した。 ・センター委員会の会長が交代した 	<ul style="list-style-type: none"> ・センター委員会&利用者会議を計画通りに実施。 	B
	<ul style="list-style-type: none"> ・H30年度に実施した利用者アンケートにて寄せられた、ご意見・ご要望でH30年度に未対応の項目について実施する 	<ul style="list-style-type: none"> ご意見・ご要望に対応した主な事項 ・自動水栓の更新工事(昨年度の残4) ・プロジェクターの追加 	<ul style="list-style-type: none"> H31年度に実施した利用者アンケートで寄せられたご意見、ご要望でH31年度に未実施の項目について実施する。 	B

		<ul style="list-style-type: none"> ・中会議室、小会議室の椅子を更新 ・冷蔵庫の更新 ・譜面台の更新(種類の統一) 		
(4) オ 利用者サービス向上の取組	<ul style="list-style-type: none"> ・空室の学習室としての開放(試験シーズン) 	必要性がなく未実施	需要がある場合に実施する。	B
H30.2月より開始しているサービスの利用拡大	<ul style="list-style-type: none"> ・利用料金の法人所管地区センターで相互收受 ・借りた図書以外の施設(法人所管)での返却可 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用料金の相互收受、図書のどこでも返却は順調に拡大して定着している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用料金の相互收受、図書のどこでも返却の継続。 	A
<ul style="list-style-type: none"> ・多様な広報媒体による情報の提供(センターだより、広報よこはま、HP、館内チラシ、Twitter等) HPとTwitterの利用拡大に向けて見直しを行う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・センターだよりを11回/年発行 ・回覧から掲示に変更してチラシをカラー化した ・子ども向けイベントは近隣の学校にチラシ配布を依頼 ・イベント毎にチラシを発行して詳細情報を発信した。 ・毎月「広報よこはま」にイベント・講座情報を掲載 ・HPにイベント・講座情報や新着図書情報やサークル情報を掲載 	<ul style="list-style-type: none"> ・イベントや講座情報に対して効果のある情報媒体の見直し。 ・台風や工事等のイレギュラーな情報を効果的に提供する手段の見直し。 	B	
<ul style="list-style-type: none"> ・持込みパソコン席(電源・Wi-Fi使用可)の継続 	持込みパソコン席3席を継続した。	<ul style="list-style-type: none"> ・持込みパソコン席(電源・Wi-Fi使用可)の継続 	B	
<ul style="list-style-type: none"> ・利用者用Wi-Fiの部屋&ロビーでの無料開放と利用者用PC2台の維持 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者用Wi-Fiの部屋&ロビーでの無料開放は一定の利用があり定着した。 ・PC2台の貸出は意図に反して小学生の利用で教育上の問題が発生してしまい貸出を取りやめている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者用Wi-Fiの部屋&ロビーでの無料開放は継続。 ・PCの貸出は教育上の問題をクリアできれば実施する。 	B	
<ul style="list-style-type: none"> ・会員を募集している団体・サークル情報一覧、廊下に掲示のチラシ、HPに掲載のサークル情報などは常に最新の情報とする。 	<ul style="list-style-type: none"> ・イベント毎に発行したチラシに会員募集をしている出演サークルの詳細情報載せた。 	<ul style="list-style-type: none"> ・団体の会員募集を後押しするイベントを企画して実施する。 	A	

	<ul style="list-style-type: none"> ・ 図書の貸出し冊数は6冊を維持する ・ 利用者が閲覧しやすいように、図書の棚卸を適宜行い配架場所の変更などを行っていく。 	<p>図書の棚の見直しなど定期的を実施することで図書貸出数が着実に増加した。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 図書の貸出し冊数は6冊を維持する。 ・ 新着本、話題本のコーナーを適宜利用しやすく変更する。 	A
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 利用者要望に沿った備品の整備 (H31.1の利用者アンケートや利用者会議、窓口への意見に都度対応する。) 	4. エに記載	利用者アンケートや利用者会議、窓口へのご意見などをもとに備品の整備を行っていく。	B
	<ul style="list-style-type: none"> ● 全ての項目で利用者満足度：95%以上 (回答数300名以上) ・ 評価項目：職員の対応、備品の種類や数 部屋・トイレの清潔度、情報提供、総合的な印象など ・ H30.1のアンケートでは備品の種類や数、トイレ・部屋・廊下の清潔度に関する満足度が低い(93%)、2019年度は特にこの2つの項目に注力してご意見・ご要望に対応する。 	<p>満足度調査を目的とした利用者アンケートを1月～2月で実施。 結果は総合評価 98.7%と高かったが、設備の種類や数、トイレ・部屋・廊下の清潔度の評価が95%以下と低い。 今回追加した祭りの日数を1日としたことの評価は65%が肯定的であった。</p>	1月～2月で実施するアンケート結果を基に評価の低い項目に注目してご意見やご要望に対応していく。	B
業務運営	<p>事業計画書</p> <p>(3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 館長1名、副館長2名、スタッフ12名、合計15名 ・ 常時、館長又は副館長1名とスタッフ2名 計3名の勤務 	計画通り実施	引き続き左記の体制を維持する。	B
	<p>(3) ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 避難訓練2回/年 (含む3館合同) 3館合同で開館中に行う避難訓練への参加者を増やす手立てを検討する。 	1月(単館)と3月(3館合同)に実施。 3館合同で開館中に行う避難訓練への参加者を増やす手立ては未着手。	利用者に対する避難訓練の啓蒙活動を引き続き行っていく。	B
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 地域防災拠点の防災訓練への参加：1回/年 	参加できず。	参加する。	C
	<ul style="list-style-type: none"> ・ ノロウイルスなどによる感染防止のための“かんたん汚物処理キット”の使用訓練：1回/年 	12月に小さなお子さんが嘔吐する事例が発生。結果的に感染症ではなかったが、実際に処理に当たったスタッフの経験を1月のスタッフミーティングで共有した。	引き続き左記の研修を行っていく。	B
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 近隣の小中学校とインフルエンザ情報の共有 	情報を共有した。	引き続き小中学校との連携を密にしていく。	B

	<ul style="list-style-type: none"> ・ 帰宅困難者向けの備蓄 飲料水(500ml 入りボトル 360 本) 飲料水以外の水 576 本、アルミブランケット 70 枚 簡易担架用 T-シャツ 20 枚を備蓄 (水 500ml 360 本 アルミブランケット 70 枚) 	計画通り実施した。	引き続き備蓄を進めていく。	B
	<p>(4) イ 利用促進策</p> <p>利用サークルの高齢化に伴う活動休止や活動回数の減少による利用減少に歯止めをかけ、一方で比較的若い年齢層のサークル活動を活性化するため利用促進策を積極的に展開する</p> <p>(a)積極的にサークル活動を支援する</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自主事業の中でサークル活動を PR する企画を定期的実施(6 項目)する。(詳細は(5)に記載) ・レクホールの時間割を変更し団体利用枠を増やす。 ・自主事業後の事後サークル発足を積極的に支援する。 <p>(b)利用特典制度を導入する</p> <ul style="list-style-type: none"> ・料理室 & 茶室の夜間割引、シルバーデー、子育てママ応援デーなどの特別料金設定などを行う。 	<p>(a)サークル活動の支援</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自主事業でサークル活動をPRする企画を実施した。(詳細は(5)を参照) ・レクホールの時間割を変更して団体利用枠を増やした。 ・事後サークルは(5)に記載。 <p>(b)利用者特典制度は未実施。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・サークルの会員募集につながる事業を実施して、既存サークルの活性化を図る。 ・事後サークルにつながる自主事業の掘り起こしを行う。 ・団体利用枠の効率的利用のため、自主事業で押さえた枠の空き時間の有効利用を検討する。 ・当日利用の特典として、利用申請を受け付けた時点で利用可能時間が4時間を切っている場合は残り時間分に料金を割引く受付時間割りを導入する。 	B
	<p>(4) キ 本市重要施策に対する取組</p> <p>① 情報公開</p> <p>センター委員会や利用者会議資料、利用要綱、アンケート結果、施設の管理計画(設備の保守・点検)などを館内で公開していく。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・3Fエレベーター前に情報公開ファイルを設置。 ・利用者アンケートの結果は公開予定。 	引き続き情報公開に努めていく。	B
	<p>② 人権尊重</p> <p>職員への人権研修の実施、バリアフリー化の実施</p>	人権研修を1月に実施。	引き続き実施していく。	B
	<p>① 環境への配慮：ヨコハマ 3R 夢プラン推進</p> <p>ごみ持ち帰りの徹底、寄贈玩具・図書の受入、裏紙の使用、冷暖房の適正化、ごみのルート回収、不用品交換情報コーナーの活用など</p>	<p>計画通り実施。</p> <p>特に図書の寄贈が増加している。</p>	<p>図書寄贈を積極的に受入れて貸し出しへの活用と図書リサイクルを推進する。</p> <p>紙ごみの削減を重点的に行う。</p>	B
	<p>② 男女参画型社会の実現：自主事業で実施</p>	自主事業(手作りお菓子、パパのイクメンクラブ)で実施	自主事業で継続的に実施。	B

<p>⑤ 市内中・小企業優先 トイレトペーパーなどの消耗品購入、電気設備や水道関係等の簡易な修繕工事の発注等</p>	<p>トイレトペーパーの購入、自動水栓、などを発注</p>	<p>引き続き実施していく。</p>	<p>B</p>
<p>⑥ 「安全なまちづくり」、「地域力やつながりをはぐくむまちづくり」 ・自主事業や地域の居場所「ほっか・ほか」、「横浜子育てサポートシステム」への協力を通して協力していく。</p>	<p>地域の居場所「ほっか・ほか～神之木西寺尾～」に料理室&小会議室を優先提供 「横浜子育てサポートシステム」にプレイルームをその都度提供した。 自主事業については(5)参照</p>	<p>地域の居場所「ほっか・ほか」には引き続き積極的に協力していく。 「横浜子育てサポートシステム」には引き続きプレイルームを提供していく。</p>	<p>B</p>
<p>(4)ク アイデア提案を募った項目(該当施設)・・・該当なし</p>	<p>－</p>	<p>－</p>	<p>－</p>
<p>(5) 自主事業計画 H31.1 に実施した利用者アンケートにて頂いたご意見・ご要望なども盛り込み、地域ニーズにあった自主事業を行う。 ・子育て支援 9 講座(おはなしのとびら、コアラびくす他) ・青少年健全育成 5 講座(子どもサイエンス他) ・健康増進 7 講座(トワイライトヨガ&ピラティス他) ・男女共同参画 3 講座(パパのイクメンクラブ他) ・地域コミュニティ醸成 8 講座(センターまつり、0602 イベント他) ・生涯学習他 6 講座(裁判傍聴～その先にあるものは～他) 尚、健康増進のための 2 講座については、アンケート結果を踏まえ、当日参加型の夜間開催とする。 自主事業の開催日程については、既存サークルの活動状況を示す混雑マップ(曜日・時間帯毎)を考慮して決定していく。 同時に小中学校の行事日程も考慮していく。 自主事業後、2 つの事後サークルを発足させることを目標とする。</p>	<p>以下の事業を実施した。 ・子育て支援9講座(幼稚園選び、かながわママの輪づくり他) ・青少年健全育成 6 講座(増加は英語で絵本を読もう) ・健康増進 6 講座(トワイライトヨガ&ピラティス他) ・男女共同参画 2 講座(パパのイクメンクラブ他) ・地域コミュニティ醸成 2 講座(センターまつり、0602 イベント他) ・生涯学習他 2 講座(裁判傍聴～その先にあるものは～他) 自主事業後 3 つの事後サークルが発足した。</p>	<p>本年度の自主事業参加者アンケートの意見、地域ニーズなどを踏まえて、以下の自主事業を計画する。 ・子育て支援9講座(幼稚園選び、かながわママの輪づくり他) ・青少年健全育成6講座(子どもサイエンス他) ・健康増進4講座(トワイライトヨガ&ピラティス他) ・男女参画3講座(パパのイクメンクラブ他) ・地域コミュニティの醸成9講座(かみのき発表会、地域ふれあい交流会他) ・その他5講座(サークル体験他)</p>	<p>A</p>
<p>(6) 施設の維持管理計画 ●運営効率(エレベーターの3か月休止の影響は含まず) ・年間利用者数 目標値 164,500 人 前年 1,000 人増</p>	<p>●運営効率(エレベーター更新工事により 2.5 ヶ月休止、新型コロナウイルス感染拡大防止のため 3 月は 29 日間休館) ・年間利用者数 148,660 人</p>	<p>・年間利用者数 目標値 165,500 人</p>	<p>B</p>

	・年間稼働率 目標値 73.5% 前年 0.9 ポイント増	・年間稼働率 72.0%	・年間稼働率 73%	B
	・年間図書貸出冊数 目標値 22,500 冊 前年 700 冊増	・年間図書貸出数 22,672 冊	・年間図書貸出数 23,000 冊	A
	・専門技術を有する業者による設備の保守点検の定期的実施（電気設備・空調設備・エレベーター・自動ドア・消防設備等）	定期点検は計画通り実施した。 指摘事項に関して適宜実施した主な修繕工事は ◇屋内消火栓消火ホース1基交換 ◇避難誘導灯1基交換 ◇空調中央監視装置無停電電源装置(UPS)1基交換	雨漏り等、老朽化が原因の不具合が多発した。 今年度出来なかった事項を中心に適宜実施していく。	B
	施設の維持管理・年間定期点検の結果、高額修理が想定される場合は、速やかに技術相談票を横浜市に提出し対応について相談する。	雨漏りに関する技術相談票を4通、3Fフロアへの水漏れ1通を提出。	引き続き行っていく。	B
	・横浜市への施設点検表（設備の状況）の提出：年1回	施設点検表を7月に提出	引き続き行っていく。	B
	・定期清掃（1回/月）、日常清掃（毎日） ・館内巡視点検（1日3回）、プレイルームの玩具の消毒、救急箱の確認（1回/月）、樹木の剪定（2回/年）	計画通り実施	引き続き行っていく。	B
職員育成	事業計画書 (3) イ 個人情報保護等の体制と研修計画			-
	<ul style="list-style-type: none"> ● 個人情報保護の為以下の項目に取り組む 個人情報保護責任体制、個人情報の収集と運用制限 目的を達した個人情報の廃棄、情報漏洩の防止措置 個人情報保護の研修（年1回以上） PCのパスワードの3か月毎の更新 	<p>個人情報保護方針を館内に掲示し、広報誌、チラシ、利用申込用紙、講座・図書貸出などの用紙に取扱いを明記し、利用者に周知を図っている。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「書類の保存マニュアル」に基づき各書類の保存や廃棄を行った。 ・個人情報を含む資料は、退出時には鍵のかかる戸棚保管している。 ・R1.8月に全員が研修を受講。 ・個人情報を含む電子ファイル全てにパスワードを設定 ・PCのパスワードを3か月毎に更新 	引き続き個人情報保護のための取組みを継続していく。	B

	<ul style="list-style-type: none"> ● 研修計画 「職員育成マニュアル」をもとに H31 年度の研修計画を策定して実行する。 ・生涯学習研修、指定管理者講習会、自主事業企画等 ：年 1 回ないし随時（館長、副館長） ・接遇、救命救急、AED 取扱、人権、個人情報保護、 認知症サポーター養成等：年 1 回ないし随時（全職員） ・館長会議：年 3 回（館長） ・副館長会議：年 4 回（副館長） ・スタッフミーティング：年 6 回（全職員） 	<ul style="list-style-type: none"> ・新人職員研修(4 月)参加者 1 名 ・スタッフミーティング(年 6 回)全員 ・館長研修(4 回)1 名 ・副館長研修(1 回)各 2 名 ・認知症サポーター養成講座(5 月)2 名 ・施設管理者点検の基礎(6 月)1 名 ・個人情報保護研修(8 月)全員 ・普通救命救急講習(9 月)14 人 ・地域施設間連携スキルアップ研修(12 月)1 名 ・人権研修(1 月)全員 	「職員育成マニュアル」をもとに R2 年度の育成計画を策定し実行する。	B
財務	<p>事業計画書 (7) イ 増収策 エレベーター休止(約 3 か月)の影響は含んでいない</p> <p>① 利用料金収入：目標値：755 万円（前年度 5 万円増） （部屋稼働率 UP による利用料金収入アップ）</p> <p>② 自主事業収入：目標値：220 万円（前年度並み） （参加費有の事業の増加、参加費アップなど）</p> <p>③ 雑収入：目標値：130 万円（前年度並み）</p>	<p>① 利用料金収入 671 万円 エレベーター更新工事による休止期間 2.5 ヶ月、新型コロナウイルス感染拡大防止のため休館 3 月に 29 日間</p> <p>② 自主事業収入 189 万円 3 月の自主事業を全て中止</p> <p>③ 雑収入 129 万円</p>	<p>①利用料金収入 730 万円</p> <p>②自主事業収入 目標：223 万円</p> <p>③雑収入 目標値：128 万円</p>	B
	<p>(7) ウ 支出計画 施設運営にかかわる経費は可能な限り節減し、利用促進につながる自主事業や利用者サービスの向上につながる活動に原資を振り向ける。経費の削減については、以下の項目に取り組む。</p> <p>① スケールメリットを生かす</p> <ul style="list-style-type: none"> ・設備維持管理業務委託業者の一括契約 ・施設間の備品の貸し借り ・法人全体で業者と契約し複数施設の粗大ごみの一括処理、 利用申請書などの一括発注 <p>② ヨコハマ 3R 夢推進</p>	<p>主な「経費削減」項目は以下の通り。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・イベントに参加するサークルの自主的関与を推進することでイベントの数を増加したにもかかわらず自主事業経費が大幅に削減できた。 ・裏紙使用の徹底、封筒の再利用 ・屋間窓際電気の消灯 ・夏、冬のきめ細かな温度管理 ・職員による備品の応急修理 	施設運営にかかわる経費節減を継続して、利用促進や利用者サービスの向上につながる活動に原資を振り向ける。具体的な経費節減策は本年度の物を継続して実施する。	B

	<ul style="list-style-type: none"> ・ごみの持ち帰り、 ・図書・玩具などの積極受入 <p>③ 節約運動 裏紙利用、封筒の再利用、職員による備品の軽微な修繕 職員による駐車場の草抜き など。</p> <p>④ 省エネ活動 きめこまかな消灯・温度管理など</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・寄贈図書・玩具の受入 		
	<p>(4) カ ニーズ対応費の使途（地区センターのみ） 利用者の利便性向上に資する以下の備品や費用に使用する 中小会議室の机の更新、廊下・部屋の壁紙張替、トイレの臭い対策、カラオケ維持費用、地区センターまつり経費、和太鼓の張替、消耗品（部屋用の備品や消耗品、新聞代、館内飾付等）の購入、利用者用 PC&無線 LAN(Wi-Fi)の維持、図書関連費用等 尚、これらの支出については、利用者会議、利用者アンケート、センター委員会、窓口寄せられるご意見などを参考にして決定する。</p>	<p>中小会議室テーブルの更新、トイレ自動洗浄機の更新、利用者ロッカーの増設、カラオケ維持費用、プロジェクターの増設、料理室冷蔵庫の更新、譜面台の更新、消耗品（各室小器材・新聞代・館内照明管球・利用者用印刷消耗品）の購入など。</p>	<p>本年度対応できなかった備品や費用を念頭に利用者会議、利用者アンケート、センター委員会、窓口寄せられるご意見などを参考にして利用者の利便性向上に資する用途に使用する。</p>	B
<p>その他 （上記4つの視点以外の項目があれば追記）</p>	<p>特になし。</p>			
<p>利用者等の意見</p>	<p>利用者等の意見の把握方法 ・窓口へのご意見、意見箱、利用者アンケート、自主事業アンケート 利用者会議、センター委員会、E-mail、図書リクエストなど 主な意見、要望</p>	<p>意見、要望に対する対応で31年度に実施した主な項目は以下の通り。 ◇トイレ小便器の流れが悪い⇒自動洗浄機の更新 ◇3階にもロッカーが欲しい⇒3階に2基増設 ◇会議室のテーブルがガタガタする⇒スタックテーブルに更新 ◇料理室の冷蔵庫が冷えない⇒新しい冷蔵庫に更新 ◇譜面台が壊れている⇒同一タイプの新しい譜面台を購入 ◇料理室の包丁が切れない⇒新しい包丁を購入、併せてプロによる包丁研ぎを行う</p>		A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載