

令和7年度 「神之木地区センター」 収支予算書兼決算書
(R7.4.1~R8.3.31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	42,045,000		42,045,000	44,170,320	2,125,320	横浜市より(賃金水準変動影響額212千円、物価変動影響額713千円、受変電設備更新工事費1,200,320円を含む)
利用料金収入	7,251,000		7,251,000	6,417,035	833,965	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)収入	2,665,500		2,665,500	3,977,856	1,312,356	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	990,000	0	990,000	875,553	114,447	
印刷代	240,000		240,000	149,920	90,080	
自動販売機手数料	469,000		469,000	443,563	25,437	
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他	281,000		281,000	282,070	1,070	
収入合計	52,951,500	0	52,951,500	55,440,764	2,489,264	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	22,164,000	0	22,164,000	22,319,886	155,886	
給与・賃金	20,529,000		20,529,000	20,432,927	96,073	
社会保険料	1,460,000		1,460,000	1,567,291	107,291	
通勤手当	159,000		159,000	284,586	125,586	
健康診断費	16,000		16,000	35,082	19,082	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	2,230,000	0	2,230,000	1,825,958	404,042	
旅費	30,000		30,000	15,428	14,572	
消耗品費	400,000		400,000	357,799	42,201	
会議贈い費	10,000		10,000	41,356	31,356	
印刷製本費	10,000		10,000	0	10,000	
通信費	420,000		420,000	297,273	122,727	
使用料及び賃借料	485,000	0	485,000	559,772	74,772	
横浜市への支払分	85,000		85,000	81,840	3,160	
その他	400,000		400,000	477,932	77,932	
備品購入費	30,000		30,000	0	30,000	
図書購入費	50,000		50,000	75,772	25,772	
施設賠償責任保険	26,000		26,000	25,170	830	
職員等研修費	10,000		10,000	0	10,000	
振込手数料	10,000		10,000	11,826	1,826	
リース料	331,000		331,000	36,886	294,114	
手数料	400,000		400,000	404,676	4,676	
地域協力費	18,000		18,000	0	18,000	
事業費	3,015,500	0	3,015,500	2,998,278	17,222	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)費	3,015,500		3,015,500	2,998,278	17,222	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	18,863,000	0	18,863,000	19,419,113	556,113	
光熱水費	12,660,000	0	12,660,000	11,623,589	1,036,411	
電気料金	6,760,000		6,760,000	6,835,150	75,150	
ガス料金	3,862,000		3,862,000	3,133,772	728,228	
水道料金	2,038,000		2,038,000	1,654,667	383,333	
清掃費	1,916,000		1,916,000	2,074,680	158,680	
修繕費	190,000		190,000	102,075	87,925	
機械警備費	642,000		642,000	500,206	141,794	
設備保全費	3,455,000	0	3,455,000	5,118,563	1,663,563	
空調衛生設備保守	1,699,000		1,699,000	2,655,460	956,460	
消防設備保守	313,000		313,000	281,530	31,470	
電気設備保守	347,000		347,000	1,714,540	1,367,540	リアクトル及びコンデンサ交換工事 1,200,320円
害虫駆除清掃保守	52,000		52,000	35,046	16,954	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	1,044,000		1,044,000	431,987	612,013	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	2,262,000	0	2,262,000	2,717,357	455,357	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	2,262,000		2,262,000	2,717,357	455,357	
印紙税	0		0	0	0	
その他()	0		0	0	0	
事務経費(計算根拠を説明欄に記載)	2,000,000	0	2,000,000	2,000,000	0	
本部分	2,000,000		2,000,000	2,000,000	0	
当施設分	0		0	0	0	
二一ス対応費	2,417,000	0	2,417,000	2,273,750	143,250	
支出合計	52,951,500	0	52,951,500	53,554,342	602,842	
差引	0	0	0	1,886,422	1,886,422	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				443,563		
管理許可・目的外使用許可支出				81,840		
管理許可・目的外使用許可収支				361,723		

令和7年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	478,335	11,040	489,375	595,600	82.2	498,070	98.3
5月	509,930	11,060	520,990	650,700	80.1	489,030	106.5
6月	536,240	2,440	538,680	591,700	91.0	544,510	98.9
7月	555,750	11,440	567,190	595,700	95.21	528,730	107.3
8月	525,280	6,470	531,750	591,700	89.87	458,000	116.1
9月	554,120	13,620	567,740	600,300	94.58	539,960	105.1
10月	538,830	15,330	554,160	595,900	93.00	537,850	103.0
11月	487,880	10,050	497,930	650,200	76.58	493,360	100.9
12月	486,030	7,520	493,550	600,200	82.23	486,610	101.4
1月	479,900	10,120	490,020	595,600	82.3	480,130	102.1
2月	492,700	11,960	504,660	591,700	85.3	536,080	94.1
3月	652,650	8,340	660,990	591,700	111.7	542,950	121.7
合計	6,297,645	119,390	6,417,035	7,251,000	88.5	6,135,280	104.6

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式1)

施設名 横浜市神之木地区センター

令和7年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	478,335	11,040	489,375
5月	509,930	11,060	520,990
6月	536,240	2,440	538,680
7月	555,750	11,440	567,190
8月	525,280	6,470	531,750
9月	554,120	13,620	567,740
10月	538,830	15,330	554,160
11月	487,880	10,050	497,930
12月	486,030	7,520	493,550
1月	479,900	10,120	490,020
2月	492,700	11,960	504,660
3月	652,650	8,340	660,990
合計	6,297,645	119,390	6,417,035

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する収受金額

(様式2)

令和7年度 利用状況(団体+個人利用)

R6実績

月別	開館日数 (日)	入館者数(人) 合計(A)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
			幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合計		
4月	29	8,112	542	1,316	715	462	231	3,103	1,743	8,112	7,568	107%
5月	30	8,277	494	1,151	435	754	234	3,321	1,888	8,277	7,815	106%
6月	29	9,156	636	1,168	856	675	213	3,572	2,036	9,156	8,029	114%
7月	30	11,056	900	1,544	839	1,058	335	4,035	2,345	11,056	9,362	118%
8月	30	9,942	760	1,427	1,082	889	176	3,707	1,901	9,942	8,513	117%
9月	29	9,474	742	1,308	568	674	161	3,919	2,102	9,474	8,643	110%
上半期計	177	56,017	4,074	7,914	4,495	4,512	1,350	21,657	12,015	56,017	49,930	112%
10月	30	10,238	875	1,637	693	877	146	3,959	2,051	10,238	8,818	116%
11月	29	10,983	646	1,841	680	726	171	5,036	1,883	10,983	8,752	125%
12月	26	9,021	674	1,289	710	853	125	3,439	1,931	9,021	7,511	120%
1月	26	9,183	705	1,219	504	674	317	3,470	2,294	9,183	7,587	121%
2月	27	8,653	681	1,123	750	726	273	3,196	1,904	8,653	9,242	94%
3月	30	10,462	865	1,389	1,161	647	300	4,050	2,050	10,462	8,264	127%
下半期計	168	58,540	4,446	8,498	4,498	4,503	1,332	23,150	12,113	58,540	50,174	117%
年間合計	345	114,557	8,520	16,412	8,993	9,015	2,682	44,807	24,128	114,557	100,104	114%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	6,305	1,237	570	8,112	0	1,251	2,686
5月	6,193	1,351	733	8,277	0	1,142	2,213
6月	7,505	1,177	474	9,156	0	1,265	2,207
7月	9,203	1,356	497	11,056	0	1,472	2,577
8月	8,331	1,044	567	9,942	0	1,272	2,715
9月	7,654	1,218	602	9,474	0	1,242	2,453
上半期計	45,191	7,383	3,443	56,017	0	7,644	14,851
10月	8,606	1,233	399	10,238	0	1,536	2,372
11月	9,124	1,354	505	10,983	0	2,315	1,864
12月	7,166	1,125	730	9,021	0	1,402	1,762
1月	7,775	1,058	350	9,183	0	1,722	2,167
2月	7,151	993	509	8,653	0	1,072	2,136
3月	8,549	1,354	559	10,462	0	1,505	2,454
下半期計	48,371	7,117	3,052	58,540	0	9,552	12,755
年間合計	93,562	14,500	6,495	114,557	0	17,196	27,606

令和7年度 横浜市神之木地区センター占用利用状況 月計表

	部屋別稼働状況(時間数及び率)																						計	
	中会議室		小会議室		茶室(奥)10畳		茶室(手前)10畳		和室(大)(多目的室)		音楽室		工芸室		料理室		レクリエーションホール(手前)(1/2)		レクリエーションホール(奥)(1/2)		4階会議室			
	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率	稼働時間 総時間数	稼働率
4月	216 328	65.9	208 328	63.4	76 328	23.2	76 328	23.2	268 328	81.7	176 328	53.7	196 328	59.8	45 328	13.7	166 199	83.4	163 187	87.2	232 328	70.7	1,822 3,338	54.6
5月	196 332	59	208 332	62.7	100 332	30.1	100 332	30.1	268 332	80.7	216 332	65.1	228 332	68.7	60 332	18.1	165 197	83.8	157 182	86.3	228 332	68.7	1,926 3,367	57.2
6月	248 328	75.6	264 328	80.5	116 328	35.4	116 328	35.4	250 328	76.2	212 328	64.6	208 328	63.4	56 328	17.1	177 199	88.9	175 187	93.6	232 328	70.7	2,054 3,338	61.5
7月	240 340	70.6	264 340	77.6	124 340	36.5	124 340	36.5	276 340	81.2	208 340	61.2	240 340	70.6	90 340	26.5	185 207	89.4	178 192	92.7	244 340	71.8	2,173 3,459	62.8
8月	216 336	64.3	228 336	67.9	100 336	29.8	100 336	29.8	252 336	75	212 336	63.1	228 336	67.9	70 336	20.8	171 200	85.5	171 188	91	228 336	67.9	1,976 3,412	57.9
9月	236 324	72.8	224 324	69.1	120 324	37	120 324	37	252 324	77.8	248 324	76.5	200 324	61.7	92 324	28.4	174 199	87.4	167 187	89.3	232 324	71.6	2,065 3,302	62.5
半期計	1,352 1,988	68	1,396 1,988	70.2	636 1,988	32	636 1,988	32	1,566 1,988	78.8	1,272 1,988	64.0	1,300 1,988	65.4	413 1,988	20.8	1,038 1,201	86.4	1,011 1,123	90.0	1,396 1,988	70.2	12,016 20,216	59.4
10月	248 340	72.9	208 340	61.2	100 340	29.4	100 340	29.4	256 340	75.3	228 340	67.1	244 340	71.8	84 340	24.7	177 207	85.5	173 192	90.1	240 340	70.6	2,058 3,459	59.5
11月	228 320	71.3	236 320	73.8	112 320	35	112 320	35	260 320	81.3	244 320	76.3	240 320	75	76 320	23.8	170 197	86.3	172 185	93	232 320	72.5	2,082 3,262	63.8
12月	208 300	69.3	216 300	72	100 300	33.3	100 300	33.3	216 300	72	204 300	68	212 300	70.7	80 300	26.7	155 189	82	163 177	92.1	224 300	74.7	1,878 3,066	61.3
1月	180 296	60.8	244 296	82.4	68 296	23	68 296	23	236 296	79.7	204 296	68.9	216 296	73	80 296	27	168 196	85.7	170 184	92.4	224 296	75.7	1,858 3,044	61
2月	232 300	77.3	204 300	68	104 300	34.7	104 300	34.7	244 300	81.3	176 300	58.7	204 300	68	84 300	28	154 178	86.5	148 166	89.2	224 300	74.7	1,878 3,044	61.7
3月	260 336	77.4	236 336	70.2	128 336	38.1	128 336	38.1	284 336	84.5	244 336	72.6	214 336	63.7	68 336	20.2	176 202	87.1	176 190	92.6	236 336	70.2	2,150 3,416	62.9
半期計	1,356 1,892	71.7	1,344 1,892	71.0	612 1,892	32.3	612 1,892	32.3	1,496 1,892	79.1	1,300 1,892	68.7	1,330 1,892	70.3	472 1,892	24.9	1,000 1,169	85.5	1,002 1,094	91.6	1,380 1,892	72.9	11,904 19,291	61.7
合計	2,708 3,880	69.8	2,740 3,880	70.6	1,248 3,880	32.2	1,248 3,880	32.2	3,062 3,880	78.9	2,572 3,880	66.3	2,630 3,880	67.8	885 3,880	22.8	2,038 2,370	86.0	2,013 2,217	90.8	2,776 3,880	71.5	23,920 39,507	60.5

令和7年度 ニーズ対応費使用一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	玄関マットレンタル料	19,305	4月～1月(13回)
2	講座テキスト購読料	17,150	
3	衛生用品代(消毒剤、消臭剤等)	116,115	マルチバッグ、洗剤関係、救急箱、便座クリーナー用ディスペンサーなど
4	利用者用文具、備品	103,771	インクカートリッジ、蛍光灯、デスクパネル、モップ、料理室用サンダル、カードスタンドなど
5	利用者コピー機保守	57,640	
6	開架図書関連費	99,600	ブッカー、利用者リクエスト本
7	CD/カセットデッキ	16,710	2台
8	卓上卓球マシン/硬式専用置型	51,920	
9	紙パック掃除機、スティック掃除機	35,855	3台
10	インターネット予約関連費	151,800	4回分
11	卓球用アルミフェンス5枚	35,860	
12	卓球ラケット×6	12,111	
13	卓球台アジャストサポート用ネット	5,610	
14	エバニュー バドネット	30,580	
15	壁掛けフィルムミラー	71,280	2枚
16	4階会議室室内機部品交換作業	99,000	
17	畳交換(茶室)	206,000	
18	小会議室ファンコイル部品交換作業	180,400	
19	SAマット大判プレイマット	5,219	5セット

令和7年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
20	柄杓	11,110	
21	塗蓋	6,776	
22	図書カード1000枚	82,500	
23	図書コーナー棚設置	69,400	
24	オーディオケーブル、ジャック	7,100	
25	まつり関連	77,688	
26	中会議室ファンコイルユニット部品交換	341,000	
27	電気ケトル	4,800	
28	バレーバー	8,470	
29	アップライトピアノ調律、修理	20,900	
30	プロジェクター	90,000	
31	【三館按分】1階ロビーLED照明器具取付	238,080	
	合計	2,273,750	

(様式5)

令和7年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
乳幼児親子	おはなしのとびら	5月～3月	9	20	244	40,086	0	40,086	無	0	4,454	40,086	
乳幼児親子	親子でワツとあそぼう	5月～3月	6	6	134	33,686	6,400	40,086	有	100	2,227	40,086	
乳幼児親子	エアロビクスdeボディケア	4月～3月	24	10	324	-58,740	259,200	200,460	有	800	8,352	200,460	
乳幼児親子	保育のお話 基本のキ	6月	1	40	33	0	0	0	無	0	0	0	共催:かなーちえ、神之木地域ケアプラザ
乳幼児親子	かなプチ子育て応援タイム	7月・10月・1月	3	30	172	0	0	0	無	0	0	0	共催:かなーちえサテライト、神之木地域ケアプラザ
幼稚園	キッズプレバレエ 幼稚園クラス	4月～3月	40	7	265	-64,700	224,700	160,000	有	700	4,000	160,000	
小学生	キッズプレバレエ 小学生クラス	4月～3月	40	7	321	-89,148	250,600	161,452	有	700	4,000	160,000	
幼稚園・小学生	Kids Hip Hop リトルクラス	4月～3月	51	7	484	-155,208	439,200	283,992	有	800	5,568	283,992	
小学生	Kids Hip Hop キッズクラス	4月～3月	51	10	664	-298,405	582,400	283,995	有	800	5,568	283,995	
小・中学生	Kids Hip Hop ジュニアクラス	4月～3月	51	7	353	-38,405	322,400	283,995	有	800	5,568	283,995	
小学生	Kids K-Pop Dance	5月～3月	22	10	223	-97,993	220,500	122,507	有	900	5,568	122,507	
小学生	夏休み講座(こどもサイエンス)	8月	1	10	10	364	13,000	13,364	有	1,300	3,341	6,682	
小学生	夏休み講座(ガラスアート)	7月	2	10	20	1,819	16,000	17,819	有	800	2,227	4,454	
小学生	ハロウインの壁飾りを作ろう	10月	1	10	16	3,013	8,000	11,013	有	1,000	5,568	5,568	
成人	かんたんバレエストレッチ	4月～3月	41	5	264	-88,200	211,200	123,000	有	800	3,000	123,000	
成人	ストレッチ&ヨガ	5月～3月	10	6	126	-17,280	100,800	83,520	有	800	8,352	83,520	
成人	健康卓球交流会	10月	1	7	2	-400	400	0	有	200	0	0	
一般	かみのき地区センまつり	11月	1	1,000	2,060	0	0	0	無	0	0	0	共催:神之木地域ケアプラザ、ナザレ工房
一般	0602イベント	6月	1	100	84	0	0	0	無	0	0	0	指定管理者所管施設合同企画
一般	かみのきギャラリー	11月～	—	—	—	0	0	0	無	0	0	0	協力:地区センター利用団体
一般	クリスマスイベント	12月	1	100	146	10,500	0	10,500	無	0	0	0	錦台中学校吹奏楽部クリスマス演奏会
一般	八福館めぐり	3月	1	—	42	20,000	0	20,000	無	0	0	0	指定管理者所管施設合同企画
小学生以上	ドラム講座	4月～3月	24	15	415	-142,097	883,700	741,603	有	2,000	31,740	739,073	
小学生以上	ドラム発表会 in かながわ	3月	1	—	300	-28,164	222,356	194,192	有	10,000	38,979	320,742	指定管理者所管施設合同企画
成人	おりがみ教室	4月～3月	12	10	162	-22,408	136,000	113,592	有	800	9,466	113,592	
成人	おもちゃの病院	8月・1月	2	20	31	11,808	0	11,808	無	0	5,568	11,136	
小学生以上	パーソナルカラー講座	3月	1	10	10	-4,432	10,000	5,568	有	1,000	5,568	5,568	
成人	ソーパークーピング体験	12月	1	8	7	6,200	10,500	16,700	有	1,500	5,568	5,568	
成人	片付け講座	12月	1	20	9	1,068	4,500	5,568	有	500	5,568	5,568	
成人	お正月の寄せ植え	12月	1	20	20	-2,542	56,000	53,458	有	2,800	5,568	5,568	
合 計			401		6,941	-979,578	3,977,856	2,998,278				3,005,160	

令和7年度 施設管理計画・実績表

施設名 横浜市神之木地区センター

項目	業 務	内 容	再委託会社	年回数	実施月	令和7年												令和8年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	設備総合巡視点検	設備巡視点検	オリックスファンリ ティーズ株式会社	12	毎月	22	27	26	21	26	23	30	15	19	24	19	28			
	中央監視装置点検	空調設備の作動点検	ジョンソンコントロール ズ株式会社	2	5,11月		27						25							
	空調設備保守点検	空調設備の点検と保守及び冷 暖房切替	テクノ矢崎株式会社	3	4,11,12月	14							11	17						
	自家用電気工作物の保安管 理	月次点検(隔月1回) 年次点検(年1回)	ESA株式会社	6	隔月		19		4		22		10		19		2			
衛生管理	冷却塔水質検査	レジオネラ属菌検査	日本空調サービス 株式会社	3	5,6,8,10月		26	29		25		8								
	冷却塔点検&清掃	清掃	日本空調サービス 株式会社	6	4,5,6,7 8,9,10月	30	26	23	28	25	22	8								
	冷却塔用薬注装置点検	水質検査、及び調整	日本空調サービス 株式会社	3	5,6,7,8,9,10月		26	29	28	25	22	8								
	給湯ボイラー点検&水質検査	点検、レジオネラ属菌検査	日本空調サービス 株式会社	2	5,10月		26					27								
	ウォータークーラー点検	清掃&水質検査	株式会社市川総業	1	8月					21										
	受水槽点検	清掃&水質検査	日本空調サービス 株式会社	1	1月										26					
	空調機内蔵加湿器簡易点検	清掃	日本空調サービス 株式会社	6	10,11,12, 1,2,3月							27	25	22	26	24	23			
	害虫駆除	ゴキブリ防除	株式会社三共消毒	6	5,6,7, 11,12,1月		21	13	18				18	16	15					
建物等	消防用設備等の点検	定期点検	共栄防災設備 株式会社	2	5,11月		7,9						27							
	昇降機点検	定期点検	中央エレベーター 工業株式会社	12	毎月	28	26	23	28	25	22	27	25	22	26	24	23			
	自動ドア点検	定期点検	株式会社 神奈川ナブコ	4	5,8,11,2月		7			14			18			13				
	機械警備	遠隔監視	株式会社国際連邦 警備保障	1	常時監視 (設備点検 年1回)	常時監視	常時監視	常時監視	常時監視	常時監視	常時監視	常時監視	常時監視	常時監視	常時監視	常時監視	常時監視			
清掃等	定期清掃業務	3,4F清掃	株式会社いすず	12	毎月第4月曜	28	26	23	28	25	22	27	25	22	26	24	23			
		料理室 グリスフィルター清掃		1	2月											24				
	日常清掃業務	3,4F共有場所の清掃	協栄美装株式会社	毎週3回	毎月	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎			
	定期清掃業務	1F共有部分&建物周辺	株式会社いすず	12	毎月第2日曜	13	11	8	13	10	14	12	9	14	11	8	8			
	日常清掃業務	1F共有部分&建物周辺	株式会社いすず		毎日 (日曜・年末 年始を除く)	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎			
	植栽管理業務	植栽剪定	株式会社いすず	2	7,11月					5			29							

令和7年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	週3回	日常清掃業務 (3&4F共有部)	協栄美装 株式会社	適正に実施	
2	毎日	日常清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすゞ	適正に実施	
3	常時監視	機械警備(遠隔監視)	株式会社国際連邦 警備保障	適正に実施	
4	4月13日	定期清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすゞ	適正に実施	
5	4月14日	空調設備保守点検	テクノ矢崎 株式会社	適正に実施	含冷房切り替え
6	4月22日	設備総合巡視点検	オリックス ファシリティーズ 株式会社	異常なし	
7	4月28日	昇降機点検	中央エレベーター 工業株式会社	異常なし	
8	4月28日	定期清掃業務(3&4F)	株式会社いすゞ	適正に実施	
9	4月30日	空調設備保守点検	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	冷却塔点検・清掃
10	5月7日	自動ドア点検	株式会社 神奈川ナブコ	異常なし	
11	5月7.9日	消防用設備等の点検	共栄防災設備 株式会社	異常なし	
12	5月11日	定期清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすゞ	適正に実施	
13	5月19日	電気工作物巡視点検	ESA株式会社	異常なし	

令和7年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
14	5月21日	害虫駆除	株式会社 三共消毒	適正に実施	
15	5月26日	昇降機点検	中央エレベーター 工業株式会社	異常なし	
16	5月26日	定期清掃業務(3&4F)	株式会社いすゞ	適正に実施	
17	5月26日	空調設備保守点検	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	冷却塔点検・清掃
18	5月26日	冷却塔水質検査	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	
19	5月26日	冷却塔用薬注装置点検	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	水質検査、及び調整
20	5月26日	給油ボイラー点検& 水質検査	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	点検&レジオネラ属菌検査
21	5月27日	中央監視装置点検	ジョンソン コントロールズ 株式会社	異常なし	
22	5月27日	設備総合巡視点検	オリックス ファシリティーズ 株式会社	異常なし	
23	6月8日	定期清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすゞ	適正に実施	
24	6月13日	害虫駆除	株式会社 三共消毒	適正に実施	
25	6月23日	空調設備保守点検	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	冷却塔点検・清掃
26	6月23日	昇降機点検	中央エレベーター 工業株式会社	異常なし	

令和7年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
27	6月23日	定期清掃業務(3&4F)	株式会社いすゞ	適正に実施	
28	6月26日	設備総合巡視点検	オリックス ファシリティーズ 株式会社	異常なし	
29	6月29日	冷却塔水質検査	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	
30	6月29日	冷却塔用薬注装置点検	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	水質検査、及び調整
31	7月4日	電気工作物巡視点検	ESA株式会社	異常なし	
32	7月5日	植栽剪定	株式会社いすゞ	適正に実施	
33	7月13日	定期清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすゞ	適正に実施	
34	7月18日	害虫駆除	株式会社 三共消毒	適正に実施	
35	7月21日	設備総合巡視点検	オリックス ファシリティーズ 株式会社	異常なし	
36	7月28日	空調設備保守点検	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	冷却塔点検・清掃
37	7月28日	冷却塔用薬注装置点検	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	水質検査、及び調整
38	7月28日	昇降機点検	中央エレベーター 工業株式会社	異常なし	
39	7月28日	定期清掃業務(3&4F)	株式会社いすゞ	適正に実施	

令和7年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
40	8月10日	定期清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすゞ	適正に実施	
41	8月14日	自動ドア点検	株式会社 神奈川ナブコ	異常なし	
42	8月21日	ウォータークーラー点検	株式会社市川総業	適正に実施	
43	8月25日	空調設備保守点検	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	冷却塔点検・清掃
44	8月25日	昇降機点検	中央エレベーター 工業株式会社	異常なし	
45	8月25日	定期清掃業務(3&4F)	株式会社いすゞ	適正に実施	
46	8月25日	冷却塔水質検査	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	
47	8月25日	冷却塔用薬注装置点検	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	水質検査、及び調整
48	8月26日	設備総合巡視点検	オリックス ファシリティーズ 株式会社	異常なし	
49	9月14日	定期清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすゞ	適正に実施	
50	9月22日	電気工作物巡視点検	ESA株式会社	異常なし	
51	9月22日	空調設備保守点検	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	冷却塔点検・清掃
52	9月22日	冷却塔用薬注装置点検	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	水質検査、及び調整

令和7年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
53	9月22日	昇降機点検	中央エレベーター工業株式会社	異常なし	
54	9月22日	定期清掃業務(3&4F)	株式会社いすゞ	適正に実施	
55	9月23日	設備総合巡視点検	オリックス ファシリティーズ 株式会社	異常なし	
56	10月8日	冷却塔水質検査	日本空調サービス株式会社	適正に実施	
57	10月8日	空調設備保守点検	日本空調サービス株式会社	適正に実施	冷却塔点検・清掃
58	10月8日	冷却塔用薬注装置点検	日本空調サービス株式会社	適正に実施	水質検査、及び調整
59	10月12日	定期清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすゞ	適正に実施	
60	10月27日	空調機内臓加湿器簡易点検	日本空調サービス株式会社	適正に実施	
61	10月27日	給油ボイラー点検& 水質検査	日本空調サービス株式会社	適正に実施	点検&レジオネラ属菌検査
62	10月27日	昇降機点検	中央エレベーター工業株式会社	異常なし	
63	10月27日	定期清掃業務(3&4F)	株式会社いすゞ	適正に実施	
64	10月30日	設備総合巡視点検	オリックス ファシリティーズ 株式会社	異常なし	
65	11月9日	定期清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすゞ	適正に実施	

令和7年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
66	11月10日	電気工作物巡視点検	ESA株式会社	異常なし	
67	11月11日	空調設備保守点検	テクノ矢崎株式会社	適正に実施	含暖房切り替え
68	11月15日	設備総合巡視点検	オリックス ファシリティーズ 株式会社	異常なし	
69	11月18日	自動ドア点検	株式会社 神奈川ナブコ	異常なし	
70	11月18日	害虫駆除	株式会社 三共消毒	適正に実施	
71	11月25日	中央監視装置点検	ジョンソン コントロールズ 株式会社	異常なし	
72	11月25日	空調機内臓加湿器簡易点検	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	
73	11月25日	昇降機点検	中央エレベーター 工業株式会社	異常なし	
74	11月25日	定期清掃業務(3&4F)	株式会社いすゞ	適正に実施	
75	11月27日	消防用設備等の点検	共栄防災設備 株式会社	異常なし	
76	11月29日	植栽剪定	株式会社いすゞ	適正に実施	
77	12月14日	定期清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすゞ	適正に実施	
78	12月16日	害虫駆除	株式会社 三共消毒	適正に実施	

令和7年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
79	12月17日	空調設備保守点検	テクノ矢崎株式会社	適正に実施	
80	12月19日	設備総合巡視点検	オリックス ファシリティーズ 株式会社	異常なし	
81	12月22日	空調機内臓加湿器簡易点検	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	
82	12月22日	昇降機点検	中央エレベーター 工業株式会社	異常なし	
83	12月22日	定期清掃業務(3&4F)	株式会社いすゞ	適正に実施	
84	1月11日	定期清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすゞ	適正に実施	
85	1月15日	害虫駆除	株式会社 三共消毒	適正に実施	
86	1月19日	電気工作物巡視点検	ESA株式会社	異常なし	
87	1月24日	設備総合巡視点検	オリックス ファシリティーズ 株式会社	異常なし	
88	1月26日	受水槽点検	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	
89	1月26日	空調機内臓加湿器簡易点検	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	
90	1月26日	昇降機点検	中央エレベーター 工業株式会社	異常なし	
91	1月26日	定期清掃業務(3&4F)	株式会社いすゞ	適正に実施	

令和7年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
92	2月8日	定期清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすゞ	適正に実施	
93	2月13日	自動ドア点検	株式会社 神奈川ナブコ	異常なし	
94	2月19日	設備総合巡視点検	オリックス ファシリティーズ 株式会社	異常なし	
95	2月24日	空調機内臓加湿器簡易点検	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	
96	2月24日	昇降機点検	中央エレベーター 工業株式会社	異常なし	
97	2月24日	定期清掃業務(3&4F)	株式会社いすゞ	適正に実施	
98	2月24日	グリスフィルター清掃	株式会社いすゞ	適正に実施	
99	3月2日	電気工作物巡視点検	ESA株式会社	異常なし	
100	3月8日	定期清掃業務 (1F共有部分&建物周辺)	株式会社いすゞ	適正に実施	
101	3月23日	空調機内臓加湿器簡易点検	日本空調 サービス 株式会社	適正に実施	
102	3月23日	昇降機点検	中央エレベーター 工業株式会社	異常なし	
103	3月23日	定期清掃業務(3&4F)	株式会社いすゞ	適正に実施	
104	3月28日	設備総合巡視点検	オリックス ファシリティーズ 株式会社	異常なし	

令和7年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	4月1日～3月31日	設備総合巡視点検(*1)	98,208	オリックスファシリティーズ株式会社
2	4月1日～3月31日	中央監視盤点検(*1)	429,387	ジョンソンコントロールズ株式会社
3	4月1日～3月31日	空調設備保守点検他(*1)	1,200,320	日本空調サービス株式会社
4	4月1日～3月31日	空調設備保守点検	286,440	テクノ矢崎株式会社
5	4月1日～3月31日	自家用電気工作物保安管理(*1)	201,850	ESA株式会社(10,110円/月×12、16,368円/年)、 リコーリース(遠隔監視装置64,162円/年)
6	4月1日～3月31日	消防用設備点検(*1)	163,680	共栄防災設備株式会社
7	4月1日～3月31日	非常用電源装置点検(*1)	117,850	共栄防災設備株式会社
8	4月1日～3月31日	昇降装置定期点検(*1)	419,022	中央エレベーター工業株式会社
9	4月1日～3月31日	自動ドア点検(*1)	62,198	株式会社神奈川ナブコ
10	4月1日～3月31日	日常清掃	726,330	協栄美装株式会社
11	4月1日～3月31日	ウォータークーラー 点検・清掃・水質検査	24,684	株式会社市川総業
12	4月1日～3月31日	機械警備(*2)	500,206	株式会社国際連邦警備保障
13	4月1日～3月31日	害虫駆除(*2)	35,046	株式会社三共消毒

令和7年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
14	4月1日～3月31日	定期&日常清掃業務	1,330,200	株式会社いすず
15	4月1日～3月31日	植栽管理業務(*2)	136,400	株式会社いすず

注) (*1)は地区センターが管理主体(契約者)で、費用は神之木地域ケアプラザと按分(49.6%)、金額は按分後の数値
(*2)は神之木地域ケアプラザが管理主体(契約者)で、費用は地区センターと按分(49.6%)、金額は按分後の数値
無印は地区センター単独のもの

(様式9)

施設名 横浜市神之木地区センター

令和7年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	7月7日	レクホール/コンセント修理	4,400	株式会社川戸電機
2	8月8日	HDD検査費	4,000	(株)ライズ/ PC修理ミースネット大倉山店
3	9月25日	3F男子トイレ バッテリー交換	4,675	株式会社川戸電機
4	3月14日	トイレドアストッパー、ドアノブ交換	89,000	株式会社伊藤工務店

令和7年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	プラントボックス	LCB-145M	-			1	2月20日	減
2	クリーナー	VC-D50K	-			1	2月20日	減
3	クリーナー	ECFR5B	-			1	2月20日	減
4	MD/CDプレーヤー	MDX-L1白	-			1	2月20日	減
5	椅子	N-FCS-90W OR	-			6	2月20日	減
6	椅子	T-940-BHW4	-			1	2月20日	減

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和7年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	9月10日	図書カードの全施設共通化に関する要望があった。また、利便性向上の観点から、アプリの活用についての意見が寄せられた。	現状の図書のシステム上、すぐの対応は難しい状況であるが、貴重なご意見として今後の運営の参考とする。
2	10月8日	貸出図書の配置について、メールでの意見として、本棚最下段の図書は、題名が確認しづらく、利用に支障が生じているとの指摘があり、配置や表示方法の改善を求める意見があった。	内部で協議のうえ、書籍の配置について見直しを検討する。
3	11月15日	館内で一部の利用者が大声を出すなど不審な行動が見られたため、居合わせた他の利用者の通報により警察が来館した。	警察と連携し、該当利用者に対して注意喚起を行い、館内での利用マナーについて指導が行われた。
4	11月18日	10月8日 図書コーナーの書棚に関する要望について、対応が進んでいないとの認識から、区役所へ意見が寄せられた。	10月8日にいただいた図書コーナーに関する要望については、内部で検討を行っていたが、対応には至っていなかった。11月18日に区役所からの連絡を受け、文庫本コーナーの最下段の配置を見直し、上段へ移動した。あわせて、図書コーナーに関して、気づいた点があれば職員へ声掛けできることをお知らせする表示を設置した。
5	1月14日	給湯室の利用について、部屋予約がないと利用できない現状に対し、十分に活用されていないのではないかと指摘があり、施設の有効活用の観点から運用方法の見直しを求める意見があった。 あわせて、申告制や年齢制限の導入など、利用方法の工夫に関する提案があった。	給湯室については、施設運営上必要な設備であるが、やけど等の事故防止および衛生面への配慮から、従来どおり、部屋利用に伴う場合に限り、利用できるものとしている。
6	1月26日	区役所に寄せられた意見として、娯楽コーナーにおいて利用者から威圧的な発言を受け、恐怖を感じたとの意見があった。 また、その後の職員対応について、当該利用者が近くにいる状況での対応に不安を感じたとの指摘があり、安全面への配慮のあり方について見直しを求める意見があった。あわせて、対応マニュアルの整備や職員研修の実施など、対応体制の強化を求める意見があった。	当館職員の利用者への安全配慮に欠いた行動があったと認識。本事例を施設職員全員で共有し、同様事案の際には、利用者の安全確保を最優先に、利用者の意向に寄り添いながら行動するよう研修を実施した。 本件では施設より警察へ通報、警察官より脅迫的な発言を行った利用者への事情聴取、退去となった。今後も同様事案には、警察と連携して対応を図ることとした。

令和7年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	横浜市と秋田県八峰町が締結した再生可能エネルギーに関する連携協定に参加し、再生可能エネルギー100%の電力を使用している。	CO2排出を年間151トン削減できた。
2	通年	季節の風物詩を取り入れた折り紙による館内外装飾を月ごとに変え、雰囲気づくりに工夫を凝らしている。	こいのぼりやあじさい、ひまわりなど、季節を感じ装飾が好評。 装飾を見たことをきっかけに折り紙教室に通うようになったご利用者もいる。
3	通年	コピーは不用な裏紙に印刷し、複数原稿のある時は両面に印刷、枚数が多い時は印刷機の使用を心がけている。	職員・スタッフのエコロジー、リサイクル、省エネルギーの意識の向上になっている。
4	通年	古くなって開架から取り下げた図書、および寄贈本のうち古いものや蔵書と重複している図書を「リサイクル本」として無償でご希望者にお譲りしている。	本を設置したその日に無くなることも珍しくない。ご利用者からは古い本でもまだまだ読めるので助かるとのお声をいただく。
5	通年	毎月15日に新着図書を6冊貸出ししている。	「神之木だより」や館内のお知らせを見て、毎月新着図書を楽しみに来館している利用者が増えている。
6	通年	予約図書の受付をしている。	多くの方に貸出できるよう、新着図書貸出開始日のみ、貸出か予約かどちらか1冊できるようになっている。新着本の予約も、図書館より早く順番が回ってくる、と穴場スポットとして愛用されている。
7	通年	リクエスト図書の受付をしている。	購入希望の図書のリクエストを受付している。評判や、広い層に受け入れできるかを判断し、対応している。
8	4月24日	近隣の西寺尾小学校2年生24名が「まち探検」授業の一環で来館。	職員が地区センターに関する説明を行い、質問を受けた。地域の方々が楽しく心豊かになるような活動をサポートするという地区センターの役割を理解していただいた。
9	5月1日	西寺尾小学校個別学級施設見学に来館。	図書コーナーで本の借り方や、本の場所を確認し、大変わかりやすかったと喜んでいただいた。
10	5月26日	駐輪場等敷地内外周の草取りを実施する。	施設外周の雑草が無くなって綺麗になったと利用者からお礼の言葉をいただいた。
11	6月1日～9月30日	夏期クールビズの一環として職員のアロハシャツ着用を行っている。6月から9月まで。	毎年恒例で、「涼しげでいいね」「カッコいい」といったお声がけをいただく。
12	6月2日	横浜港開港記念日にあわせて「0602」を開催。「卓球ラリーに挑戦」「CUP IN GAME」を開催。	ファミリー、大人のグループ等様々な年代の方にご参加いただく。全施設トータルの参加数は84名となった。獲得した点数によって景品を選んでいただいた。

令和7年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
13	6月12日	卓球用卓上型マシン購入する。	卓球をする団体から、一人でも卓球でき、体力増進と技術の向上に繋がると好評。
14	7月3日	アルミフェンス購入(5枚)	卓球の利用団体からフェンスを設置することで沢山のボールが使えるようになり助かるとお礼の言葉を頂いた。
15	7月28日	茶室の畳が擦り減りが衣類等に付着するため、畳(20畳)の張り替えをする。	畳を張り替えしたことにより、気持ちよく茶室を利用できたとの言葉をいただきました。
16	8月13日～ 8月22日	区の花チューリップ写生画展実施する。	区の花チューリップ写生画展を実施する。入賞されたお子さんのご家族や、来館者に観覧いただき毎年楽しみにしているとの、お礼の言葉をいただいた。
17	9月5日	便座除菌クリーナーを様式トイレに設置する。	衛生的でとても安全に利用できるとお礼の言葉をいただいた。
18	9月22日	わが町かながわマナー違反一掃作戦地区センター周辺を、3班に分かれ清掃を行った。	道路でのゴミ拾いの時に、通行する方々より、あたたかいお礼の言葉を沢山いただいた。
19	10月29日	図書カードを紙製からプラスチック製へ切替える。	プラスチック製に切替したことで長持ちできると喜んでいただいた。
20	11月22日	かみのき地区センまつりを開催する。	かみのき地区センまつりで18団体の発表と10団体の展示や体験コーナー、出展があり沢山のお礼の言葉をいただいた。レクホールでは舞台を利用したことで発表が良く見えた喜んでいただいた。
21	11月25日	中会議室のファンコイルから異常音が発生するために修理する。	ファンコイルからの異音もなくなり静かに会議が出来るようになったとお礼の言葉をいただいた。
22	11月30日	飾り棚のスペースを変更し図書棚を追加する。	図書棚を追加したことにより、最下段にあった文庫本が見やすく取り易くなったと好評。
23	12月20日	近隣の中学校吹奏部によるクリスマス演奏会を開催する。	近隣の中学生吹奏部によるクリスマス演奏会を聴きに来館された方々より素晴らしかったと喜んでいただいた。

令和7年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
24	2月13日～ 2月20日	わが町かながわとっておき写真コンテスト	作品展示を実施したことにより、来館者が関心を集め、足を止めて鑑賞する様子が見られた。
25	3月1日	1階エントランス照明LED工事	1階エントランスの照明をLED化したことで、空間が明るくなり、来館者にとって安心して利用しやすい環境づくりにつながっている。また、省エネルギー化にも寄与している。
26	3月18日	プロジェクター購入	既存機器の不具合に伴い、プロジェクターを更新したことで、資料や映像が見やすくなり、会議や各種活動の円滑な運営につながっている。

令和7年度 地区センター委員会開催状況	
■第1回	
日時	令和7年7月16日(水)14時～15時
場所	神之木地区センター3階 中会議室
出席者	<委員> 6名 <施設側>4名
議題	<ul style="list-style-type: none"> ・令和6年度事業報告 *利用状況、自主事業報告、ニーズ対応費使途、修繕一覧、苦情対応状況報告、サービス向上、経費節減努力 ・令和7年度 事業計画 *自主事業計画、ニーズ対応費計画、3館合同「地区センまつり」、法人所管施設合同企画 ・施設利用料金改定について *改定案内 *部屋利用料金値上げ案について
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・ニーズ対応費と修繕費の違いについて教えていただきたい。 →ニーズ対応費は、利用者からの声に対応し、今あるものを機能アップすること。 又、修繕費は、現状復帰すること。 ・レクレーションホールのステージは、今後使用できないのか？会場を利用する時に後ろの方まで催しが見られないので使用したい。 →ステージを設置すると、観客席が狭くなる点、以前設置時に怪我があり暫く利用していないため、業者と一緒に点検をし、問題なければ、利用する方向で検討したい。

令和7年度 地区センター委員会開催状況	
■第2回	
日時	令和8年3月4日(水)14時～15時
場所	神之木地区センター3階 中会議室
出席者	<委員> 4名 <施設側>5名
議題	<ul style="list-style-type: none"> ・令和7年度事業報告 *利用状況、自主事業報告、ニーズ対応費使途、修繕一覧、苦情対応状況報告、サービス向上、経費節減努力 ・令和8年度 事業計画 *自主事業計画、事業計画 ・その他報告 *登録団体 *団体アンケート集計結果(中間報告)
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・レクホールでのイベント開催にあたり、来館者への周知方法や呼びこみの工夫が重要であるとの意見があった。 ・自主事業について、親子で参加できる事業が主流の機会として有意義であり、父親の参加が増えている点などが話題となった。 ・ソープカービング事業の内容について質問があり、説明を行った。 ・団体アンケートの内容について意見があり、内容や回答傾向について確認を行った。

令和7年度 利用者会議開催状況	
■第1回	
日時	令和7年4月12日(土)14時～15時
場所	神之木地区センター3階 中会議室
出席者	利用者 12名 (10団体) 施設職員:2名
議題	<ul style="list-style-type: none"> ・令和6年度 事業報告 ①利用状況入館者数 ②修繕 ③令和6年度自主事業報告 ・利用者アンケート結果 ・令和7年度 事業報告 ①法人所管合同企画 ②3館合同まつり開催について
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・キャンセル料の支払いは、現行振り込みでできるようにしてほしい。 →今のところ、銀行振り込みは考えていない。 ・シニアで卓球を楽しんでいます。これからもよろしく願います。 →これからも健康に気を付けて楽しんで下さい。 ・レクホールの利用時間帯を4時間にできないか？ →現在、団体利用時間帯を3時間と2時間に設定し、都合のいい時間帯を選んでいただいている。 個人利用の時間帯の兼ね合いもあり当面現状のままを進めていく。

令和7年度 利用者会議開催状況	
■第2回	
日時	令和7年7月13日(日)14時～15時15分
場所	神之木地区センター 3階 中会議室
出席者	利用者16名(14団体) 施設職員 2名
議題	<ul style="list-style-type: none"> ・令和6年度 事業報告 ①利用状況入館者数について ②自主事業について ③3館合同まつりについて ・令和6年度修繕・ニーズ対応使途、令和7年度ニーズ対応使途 ・令和7年度事業計画 ①3館合同地区センまつり ・11月22日(土)10時～16時予定 ②クリスマスイベント予定 ③法人所管施設合同企画 ・6月2日0602イベント(14施設合同)実施済 ・令和8年3月 八福館めぐり スタンプラリー予定
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・フロアタイプのスクリーンの貸出は無料でしょうか？ →無料で貸出しいたします。 ・ピアノの調律は年に1回ですか？2回ですか？ →年に1回です。 ・茶室は手前と奥のどちらかだけを利用したい。 →隣同士のトラブルがあるため、今後も全面での貸出しをして行く。 ・3館合同地区センまつりの3館とは何ですか？ →地区センター・地域ケアプラザ・ナザレ工房のおまつりなので、3館と言う意味です。

令和7年度 利用者会議開催状況	
■ 第3回	
日時	令和8年3月22日(日)14時～15時30分
場所	神之木地区センター 3階 中小会議室
出席者	利用者19名(15団体) 施設職員 3名
議題	<ul style="list-style-type: none"> ・令和7年度 事業報告 ①利用状況入館数 ②自主事業について ③ニーズ対応費使途 ④修繕箇所 ・令和7年度 ニーズ対応費使途 ・団体登録数 ・利用者アンケート集計結果 ・令和8年度事業計画
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・体験会の実施について、今後も同様の取組を希望する意見があった。 →事前相談により日程や会場調整について対応可能な範囲で検討する旨を説明した。 ・卓球台の設置について、準備の負担軽減を求める意見があった。 →受付への声掛けにより、状況に応じて設置の手伝いを行う旨を説明した。 ・各種スポーツの体験会実施を希望する意見があった。 →事業内容については、今後の参考とし、検討していく旨を説明した。 ・自転車置き場について、満車状態への対応を求める意見があった。 →三館で情報共有し、対応を検討する旨を説明した。

令和7年度 利用者からの意見聴取集計結果(団体アンケート)

実施期間	令和8年2月12日～令和8年3月10日
アンケート対象	施設利用団体
実施場所	神之木地区センター館内
回答数	配布数197枚・回収数155枚/回収率78.7%
アンケート項目	・施設の利用状況
	・利用満足度
	・職員対応
	・施設設備
	・清掃状況
	・備品の充実度
	・予約方法の分かりやすさ
	・イベント等に関する評価
	・要望(自由記述含む)
アンケート結果	利用者からの意見聴取集計結果として、施設の利用はレクホールや会議室、音楽室等を中心に利用されており、幅広い活動に活用されていることが確認できた。
	また、施設の使いやすさや清掃・衛生面、職員対応については高い評価が得られており、全体として満足度は約9割と良好な結果となっている。
	一方で、設備の状況や予約方法、表示の分かりやすさについて、一部ご意見も見られた。
	さらに、自由記述では施設の利便性や清掃状況、職員対応に対する評価が多く寄せられ、安心して利用できる施設として受け止められていることがうかがえる。加えて、交流の場や活動拠点としての役割を期待する意見も見られ、地域における重要な役割を担っていることが確認できた。
アンケート結果の活用	本結果を踏まえ、引き続き利用者が安心して利用できる環境の維持に努めていくとともに、設備や予約方法、表示の分かりやすさ等に関する意見については、今後の施設運営における改善の参考とし、より利用しやすい環境づくりに活かしていく。 また、利用者から高い評価を得ている職員対応や清掃・衛生面については、今後も継続して取り組み、サービスの質の維持・向上に努めていく。 さらに、地域の交流の場および活動拠点としての役割を踏まえ、今後も利用者ニーズの把握に努めながら、より多くの方に親しまれる施設運営を目指していく。

令和7年度 利用者からの意見聴取集計結果(自主事業)

No.	募集対象	教室名	開催時期	回収人数	主要意見
1	乳幼児親子	おはなしのとびら	5月～3月	117	<ul style="list-style-type: none"> ・初めて参加したが、子どもが楽しそうにしていた。 ・季節にあった話や手遊びが多く、とても楽しかった。 ・本の作者の話もあり、親も新しいことが聞けて嬉しかった。 ・絵本を読むだけでなく、手遊びや布を使った遊びを取り入れていて、とても楽しかった。 ・季節に合わせたお話や動きのあるものなど、いろいろなプログラムがあり、良かった。 ・4月から保育園に入るので、次回が最後の参加になるが、絵本が大好きな子になって感謝している。 ・いろいろなジャンルの話を聞くことが出来、家で親がしてあげられないものを見られて、新鮮で子どもも楽しそうだった。
2	乳幼児親子	親子でワッとあそぼう	5月～3月	63	<ul style="list-style-type: none"> ・普段できない遊びがたくさんできて、とても楽しそうだった。 ・子どもが自由に広い場所でたくさん動いて楽しそうよかった。 ・スピーカーからの音に驚いたり、風船の風を感じたりして、いろいろな刺激を受けられてよかった。 ・体を使う遊びがこの先もたくさんできるとよい。 ・暑い時期なので、室内でいっぱい体を動かすことが出来、感謝している。 ・初めて参加したが、家でできないダイナミックな遊びが楽しかった。 ・親子ともに楽しめ感謝している。次回も楽しみだ。 ・工作が毎回おもしろい。 自分ではなかなか思いつかないので、楽しませてもらっている。 ・子どもの良い所を見つけてほめてくれることに感謝している。 ・夏や冬、なかなか外遊びできない時期は特に助かっている。 大人もスタッフと話しができてリフレッシュになる。
3	乳幼児親子	保育のお話基本のキ	6月	13	<ul style="list-style-type: none"> ・一番知りたかった保育についての情報をたくさん聞くことが出来、とても有意義な時間だった。 ・質問をいろいろすることで理解が深まり、来てよかった。 ・他の方の質問も聞くことが出来て、より参考になった。 ・スタッフが明るく気さくに迎えてくれたので、気持ちを楽に参加できた。
4	成人	ストレッチ&ヨガ	5月～6月	12	<ul style="list-style-type: none"> ・ちょうど良い感じのヨガなので続けて参加したい。 ・リラックスできる時間で、とても良かった。 ・家が近くなので本当に良かった。定期的な開催を希望する。 ・是非、継続開催を希望する。
5	乳幼児親子	かなプチ子育て応援タイム	7月	13	<p>【もしも！の時の乳幼児救急法】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実際に小さな赤ちゃんの人形でCPR(心肺蘇生法)を体験できて良かった。 ・大変有意義な講座だった。いざという時に備えて、家族にも共有しようと思う。 ・直接教わったため、わかりやすかった。もしもの時に我が子を守れるように家族にも共有しようと思う。
6	小学生	夏休み講座 こどもサイエンス「4足歩行ロボットを作ろう」	8月	9	<ul style="list-style-type: none"> ・4足歩行ロボットを自分で作ることが出来て、とても楽しかった。 ・丁寧な説明で、スムーズに進められた。 ・ロボットの基本の作り方がわかった。楽しかった。 ・グルーガンを使うのが楽しかった。 ・何回も説明を受け大変助かった。作業に慣れていないので、もしも可能であれば簡単な手順書があると嬉しい。

令和7年度 利用者からの意見聴取集計結果(自主事業)

No.	募集対象	教室名	開催時期	回収人数	主要意見
7	小学生	ハロウィンの壁飾りを作ろう	10月	8	<ul style="list-style-type: none"> ・材料がいろいろ準備されていて、子どもがとても楽しんでた。 ・簡単で、子どもも楽しく作ることができ感謝している。 ・小学1年生の子どもも楽しく参加できた。 ・子どもが楽しく作れて良かった。
8	乳幼児親子	かなプチ子育て応援タイム	10月	31	<p>【親子de楽しい吹奏楽タイム】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・今日は子どもの1才の誕生日、ステキな演奏で感謝している。 ・最近パチパチが出来るようになった子どもも楽しそうにパチパチしながら聞いていた。大人も楽しかった。また、参加したい。 ・とても近くで生演奏を聞くことができ、大変感動した。0才の子どももめずらしくおとなしく見て聞いており、とても刺激になったと思う。 ・とても楽しい曲ばかりで、参加して良かった。ヨガマットとマラカスの用意がありがたかった。 ・子どももよく知っている音楽で楽しむことができた。 ・まだ5ヶ月の赤ちゃんも一緒に親子で聞くことが出来た。 ・今回のような機会は嬉しい。
9	成人	ソーパークーピング体験	12月	7	<ul style="list-style-type: none"> ・初体験だが楽しかった。ステキな作品ができあがった。 ・初めてのクーピングは難しかったが楽しかった。 ・講師の指導がすばらしく、石けんのよい香りをかきながら、作品作りを楽しむことができた。また開催してほしい。 ・楽しく制作でき、Xmasらしいステキな作品ができた。
10	成人	片付け講座	12月	9	<ul style="list-style-type: none"> ・片付けは好きでマメにしているが、細かな工夫点など聞くことができて良かった。 ・片付けのコツで、『端から入れるようにする』というのを実践していきたい。知識を念頭においてやりたい。 ・物がたまってしまい、片付かなくなってきたので、やはり処分していく事が大事だと思った。1回でやろうとせず、『少しずつ』という話がとても納得できた。
11	成人	お正月の寄せ植え	12月	20	<ul style="list-style-type: none"> ・昨年参加した子どもの寄せ植えを見て、とても良かったので今回参加した。 ・毎年楽しみにしている。今年もステキな寄せ植えができて嬉しい。 ・今年で4回目で、毎年楽しみにしている。先生の想いのつまった寄せ植えは長く保つので、ずっと楽しめる。近所の方にもほめられる。良いお正月を迎えられそうだ。 ・いつも花がステキで豪華。正月にふさわしい寄せ植えで満足。 ・初めての参加。とても楽しく、でき上がりもステキだった。
12	乳幼児親子	かなプチ子育て応援タイム	1月	20	<p>【親子deストレッチタイム】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・子どもがいるとなかなか体を動かすことができないので、このような機会がとてもありがたい。 ・日々のだっこで固まっていた体が「ぐーん」と伸びて、心もゆるんだ気がする。家でもやっていきたい。 ・のびのび、楽しく、友だちと一緒に素敵な時間をすごせた。 ・子育てで体がガチガチに固まっていたので、久しぶりにストレッチで体を伸ばしてとても気持ちよかった。
13	成人	パーソナルカラー講座	3月	10	<p>診断した自身のパーソナルカラーを知ることができ、これからのコーディネートが楽しみとの意見が多数。</p> <p>また、本講座は他の方の診断状況・結果も見ることができる形式のため、その内容もとても参考になったという意見も多数あった。</p>

令和7年度 職員研修実施状況報告

No.	研修名	主催	実施日	内容及び対象者	参加人数
1	館長会議	NPO法人こらぼネット・かながわ	4月1日	・法人総会議案書 ・事前に事業報告書の提出について ・総会より報告 ・指定管理者の募集状況	1
2	4地区センター会議	NPO法人こらぼネット・かながわ	4月7日	・地区センター利用料金改定について	1
3	三館連絡会議	神之木地区センター	4月24日	・感染症対策委員会 ・修繕 ・その他	1
4	第1回スタッフミーティング	神之木地区センター	4月28日	・昨年度実績と今年度目標 ・今年度運営体制と方針 ・次月以降の運営体制と業務確認 ・次月の自主事業 ・当センター全職員対象(欠席スタッフには議事録および口頭で事後説明)	11
5	4地区センター会議	NPO法人こらぼネット・かながわ	5月7日	・利用料金改定について	1
6	新採用職員研修	幸ヶ谷コミュニティハウス	5月21日	・こらぼネット・かながわとは ・利用者様への対応について	5
7	三館連絡会議	神之木地区センター	5月23日	・感染症対策委員会 ・修繕 電力量計測器取替工事について ・その他 防災訓練について	1
8	第2回スタッフミーティング	神之木地区センター	5月26日	・前月実績 ・次月以降の運営体制と業務確認 ・利用者からの意見共有と注意事項 ・0602イベント ・次月の自主事業 ・当センター全職員対象(欠席スタッフには議事録および口頭で事後説明) ・雑草駆除	12
9	館長会議	NPO法人こらぼネット・かながわ	5月29日	・法人総会議案書 ・事前に事業報告書の提出について ・総会より報告 ・指定管理者の募集状況	1
10	4地区センター会議	NPO法人こらぼネット・かながわ	6月3日	・利用料金改定について	1
11	地域施設間連携会議	老人福祉センターうらしま荘	6月9日	・地域施設間連携について ・施設間連携事業の事例紹介 ・グループワーク ・各施設からの連絡、団体サークルガイドについて	1

令和7年度 職員研修実施状況報告

No.	研修名	主催	実施日	内容及び対象者	参加人数
12	施設管理者を対象とする出前研修	菅田地区センター	6月20日	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内の点検対象設備、点検方法と留意点、報告書の記入と留意点 ・点検の流れと施設管理者、区、市局の役割 ・保安全管理心得 ・実際の施設見学 ・未受講職員対象 	1
13	3館合同避難訓練	神之木地区センター ナザレ工房 神之木地域ケアプラザ	6月27日	<ul style="list-style-type: none"> ・火報鳴動、館内案内放送・避難指示 ・避難先への避難と避難誘導 ・避難者点呼等の訓練 ・当センター職員対象 	14
14	第3回スタッフミーティング	神之木地区センター	6月23日	<ul style="list-style-type: none"> ・前月実績、0602イベント報告 ・次月以降の運営体制と業務確認 ・次月の自主事業 ・当センター全職員対象(欠席スタッフには議事録および口頭で事後説明) 	14
15	三館連絡会議	神之木地区センター	6月27日	<ul style="list-style-type: none"> ・感染症対策委員会 ・修繕 LED化の進め方について ・その他 地区センまつりについて 	1
16	個人情報保護法研修	神奈川地区センター	7月22日	<ul style="list-style-type: none"> ・事業者に対する個人情報保護に関する法令 ・「個人情報の保護に関する法律」とは？ ・そもそも個人情報とは？ ・事業者とは？ ・個人情報保護法による規制 ・横浜市個人情報保護条例による規制 ・貴法人においてこれまで問題となった事例について 	1
17	公共建築物保全研修	横浜市技能文化会館	7月25日	<ul style="list-style-type: none"> ・省エネルギーの推進(ESCO事業)について ・長寿命化工事について ・建築基準法第12条点検について ・公共建築物劣化調査について ・消防用設備等(特殊消防用設備等)の点検報告制度について。 ・消防査察の結果と対応について ・空調設備の維持管理について ・エレベーターの維持管理について 	1
18	第4回スタッフミーティング	神之木地区センター	7月28日	<ul style="list-style-type: none"> ・前月実績報告 ・次月以降の運営体制と業務確認 ・次月の自主事業 ・修繕・ニーズ対応について ・当センター全職員対象(欠席スタッフには議事録および口頭で事後説明) 	15
19	三館連絡会議	神之木地区センター	7月28日	<ul style="list-style-type: none"> ・感染症対策委員会 ・修繕 LED化の進め方について ・その他 地区センまつりについて 	1
20	第5回スタッフミーティング	神之木地区センター	8月25日	<ul style="list-style-type: none"> ・前月実績報告 ・次月以降の運営体制と業務確認 ・次月の自主事業 ・修繕・ニーズ対応について ・当センター全職員対象(欠席スタッフには議事録および口頭で事後説明) 	12

令和7年度 職員研修実施状況報告

No.	研修名	主催	実施日	内容及び対象者	参加人数
21	個人情報保護法 ビデオ研修	神之木地区センター	8月25日	<ul style="list-style-type: none"> ・事業者に対する個人情報保護に関する法令 ・「個人情報の保護に関する法律」とは？ ・そもそも個人情報とは？ ・事業者とは？ ・個人情報保護法による規制 ・横浜市個人情報保護条例による規制 ・貴法人のこれまで問題となった事例について ・今回、欠席スタッフには後日ビデオ研修を実施する 	12
22	三館連絡会議	神之木地区センター	8月29日	<ul style="list-style-type: none"> ・感染症対策委員会 ・修繕 LED化の進め方について ・9/21神之木地域ケアプラザと地区センター共催 映画上映会について ・その他 地区センまつりについて 	1
23	三館連絡会議	神之木地区センター	9月19日	<ul style="list-style-type: none"> ・感染症対策委員会 ・修繕 LED化の進め方について ・9/21神之木地域ケアプラザと地区センター共催 映画上映会準備最終打合せ ・その他 地区センまつりについて 	1
24	第6回スタッフミーティング	神之木地区センター	9月22日	<ul style="list-style-type: none"> ・前月実績報告 ・次月以降の運営体制と業務確認 ・次月の自主事業 ・修繕・ニーズ対応について ・ヘイトスピーチ規制法について ・図書ブックカバー作成方法を実施 ・当センター全職員対象(欠席スタッフには 議事録および口頭で事後説明) 	14
25	三館連絡会議	神之木地区センター	10月17日	<ul style="list-style-type: none"> ・感染症委員会 ・修繕について ・低濃度PCB有害廃棄物についての調査 ・3館かみのき地区センまつりの日程について 	1
26	第7回スタッフミーティング	神之木地区センター	10月27日	<ul style="list-style-type: none"> ・前月実績報告 ・次月以降の運営体制と業務確認 ・次月の自主事業 ・修繕・ニーズ対応について ・当センター全職員対象(欠席スタッフには 議事録および口頭で事後説明) 	14
27	人権2025ビデオ研修	神之木地区センター	10月27日	<ul style="list-style-type: none"> ・「障がいのある人と人権～誰もが住みよい 社会をつくるために」 ・障がいのある人への対応の基本 ・バリアフリー化について ・障がい者差別解消法とその他について 	15
28	3館合同消防訓練	神之木地区センター	11月25日	<ul style="list-style-type: none"> ・火災発生時の初期消火対応、通報手順、 避難誘導の方法および消火器の使い方等。 	15
29	第8回スタッフミーティング	神之木地区センター	11月25日	<ul style="list-style-type: none"> ・前月実績報告 ・次月以降の運営体制と業務確認 ・次月の自主事業 ・修繕・ニーズ対応について ・事件、事故について ・当センター全職員対象(欠席スタッフには 議事録および口頭で事後説明) 	13

令和7年度 職員研修実施状況報告

No.	研修名	主催	実施日	内容及び対象者	参加人数
30	三館連絡会議	神之木地区センター	11月28日	・感染症委員会 ・修繕について ・低濃度PCB有害廃棄物についての調査	1
31	指定管理公募提案勉強会	NPO法人こらぼネット・かながわ	12月17日	・指定管理者の状況 ・スケジュール ・選定委員 ・提出物件の構成 ・提出物件を作成するための入力とは ・プレゼン資料について	2
32	三館連絡会議	神之木地区センター	12月18日	・感染症委員会 ・修繕について ・低濃度PCB有害廃棄物についての調査 ・1階エントランスLED化について	1
33	第9回スタッフミーティング	神之木地区センター	12月22日	・館内備品清掃点検 ・前月実績報告 ・次月以降の運営体制と業務確認 ・次月の自主事業 ・修繕・ニーズ対応について	15
34	第10回スタッフミーティング	神之木地区センター	1月26日	・研修「お客様対応ガイド」振り返り ・前月実績報告 ・次月の自主事業 ・お客様の声、事件報告について 不審者対応時の利用者安全確保について問題事例を共有、いかに行動すべきか研修	15
35	三館連絡会議	神之木地区センター	1月29日	・感染症について状況報告 ・修繕→1階エントランスLED化実施日3/1 ・全停電3/22実施項目	1
36	地域連携推進会議	ナザレ工房会議室	2月6日	・地域連携推進会議 ・ナザレホームの状況 ・地域との連携につけて ・グループホームの見学	1
37	複合施設打合せ	神之木地区センター	2月20日	・管理運営に関する覚書の改定について ・2階ナザレ工房の空調関連工事の進捗状況 ・中央監視盤に関する覚書締結の状況共有 ・エントランス部の照明交換状況	1
38	地域防災拠点避難訓練	横浜市立錦台中学校	2月22日	神之木台自治会地域防災拠点参加 ・避難場所の割振り訓練 ・AED・心肺蘇生法訓練 ・起震車体験	1
39	第11回スタッフミーティング	神之木地区センター	2月23日	・各部屋備品確認 ・前月実績報告 ・次月の自主事業(ドラム発表会) ・事故報告について	15

令和7年度 職員研修実施状況報告

No.	研修名	主催	実施日	内容及び対象者	参加人数
40	館長会議	神奈川公会堂	2月25日	・法人総会を終えて ・各種報告書の作成と提出について ・修繕・備品費の注意事項	1
41	三館連絡会議	神之木地区センター	2月27日	・感染症対策委員会 コロナ・インフル感染状況 ・修繕 1階ホールLED化8基 3/1実施 ・3/22全停電日 高電圧コンデンサ・リアクトル入替 ・8年度地区センまつり日程 11/21(土)	1
42	第12回スタッフミーティング	神之木地区センター	3月23日	・前月実績報告 ・次月の自主事業(八福館めぐり) ・忘れ物、落とし物取扱い業務確認 ・利用者会議、アンケート結果内容情報共有 ・図書貸出内容 業務確認	13
43	三館連絡会議	神之木地区センター	3月26日	・感染症対策委員会 コロナ・インフル感染状況 ・修繕 1階ホールLED化8基 3/1実施済 ・3/22全停電日 高電圧コンデンサ・リアクトル入替 ・8年度地区センまつり日程 11/21(土)	1

令和7年度神之木地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	(2)イ 地域特性、地域ニーズ ■地域特性、地域ニーズを踏まえ、併設 3 施設(地区センター、地域ケアプラザ、ナザレ工房)により業態を超えて、以下に取り組む ・地域の特性から幅広い世代の方が集い、世代間・住民間交流を推進、出会いの場を提供する ・魅力的な事業(健康増進・生涯学習・生きがい)の推進 ・3 施設が共同し地域の連携、地域課題を解決していく	・3 施設(地区センター、地域ケアプラザ、ナザレ工房)と月1回の3館会議を開催し情報を共有した。 ・11 月に地区センまつりを開催し近隣の沢山の方々にご来館いただいた。 ・年末年始には、自治会のイベントを開催した。	・今後も引き続き月1回の3館会議を継続する ・地区センまつりは今後も継続し、作品の展示や踊りなどの発表会を実施して行く ・自治会のイベント開催時は部屋の利用を優先利用する	B
	(2)ウ 公の施設としての管理 ■地域の人々が安全安心で公平公正に利用できる施設運営 ・1日3回施設内外点検 ・3 施設による感染症予防対策連絡会議を月1回開催 ・個人情報保護と人権に配慮した運営の継続 ・機会均等を保証する利用予約、参加申し込み制度 ・館内のバリアフリー化、合理的配慮の提供を推進	・施設を安全で安心して利用して頂くため1日3回施設内外を点検した。 3 施設による感染症予防対策連絡会議を月1回開催した。 ・事務局主催の個人情報研修を全員がビデオ研修を受講する。	・今後も安全に利用して頂けるように巡回を継続実施していく ・継続実施し情報の共有化を図る ・個人情報・人権の研修を全員が研修し、正しい判断ができ行動に活かせるようにしていく	B
	(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映 ・団体アンケートと個人利用者アンケートを実施する ・自主事業参加者へのアンケートを実施、講座の強化を図る ・センター委員会と利用者会議を年2回実施する	・2月12日～3月10日アンケート調査を実施 配布197枚・回収155枚 ・地区センター委員会を7月16日、3月4日に、利用者会議は、4月12日・7月13日・3月22日の3回開催。	・アンケートに寄せられたご意見ご希望は、優先順位を決めてお応えできるものから実施していく。また、対応内容については館内に掲示し利用者に周知していく ・今後も定期的に開催して意見交換、いただいた意見を施設運営に繋げていく	B
	(4)オ 利用者サービス向上の取組 ・Web 予約運用の安定化と強化 (予約メリットの丁寧な説明)	・Web 予約のスムーズな運用を実施し現在75%利用している。	・Web 予約を周知、団体登録数を増やしていく	B
業務運営	(3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制 ・館長1名、副館長2名、スタッフ12名での運営 (通常、常勤3名の中の1名とスタッフ2名の常時3名体制)	・計画通りに実施した。	・現状の人員体制を継続する	B
	(3)ウ 緊急時の体制と対応計画	・3 施設合同訓練を6/23 11/25 実施	・防災避難訓練を3施設合同で今後も継続していく	B

<ul style="list-style-type: none"> ・3 施設合同の防火避難訓練と災害時の訓練を各々年 1 回実施 ・感染症予防対策会議は 3 館連絡会議の一部として実施して、消毒液購入等の共同対策を継続する ・帰宅困難者向けの備蓄を実施 ビスケット 100 缶、飲料水 720 本、 アルミブランケット 100 枚、簡易トイレ 100 個、 簡易担架用 T シャツ 20 枚 	<p>する</p> <ul style="list-style-type: none"> ・3 施設合同での感染症予防会議を月 1 回開催し、インフルエンザ等の感染者情報を共有した ・帰宅困難者向けの飲料水・ビスケット・簡易トイレなど備蓄している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・3 施設合同連絡会議は今後も月 1 回継続実施し消毒液についても当面 3 館で購入し利用していく ・帰宅困難者向けの備蓄を継続する 	
<p>(4)ア 設置理念を実現する運営内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・併設 3 施設を核とした地域貢献:3 館連絡会議 1 回/月 ・地域や学校行事への参加及び協力 ・子育て支援への協力 ・障がい者団体への支援 	<ul style="list-style-type: none"> ・近隣小学校のイベントに参加(2 月 13 日、3 月 10 日)に参加する。 ・小学校、中学校の作品を鑑賞用として展示。 ・近隣小学校の見学に協力(5 月 1 日、1 月 22 日) ・障がい者の団体に部屋を優先に提供した 	<ul style="list-style-type: none"> ・地域や学校の行事に積極的に参加した ・近隣小・中学校の作品は今後も展示して地域に伝えていく ・近隣小学校の街探検等の授業への協力を継続する ・障がい者団体への支援を継続する 	B
<p>(4)イ 利用促進策</p> <ul style="list-style-type: none"> ・図書・勉強コーナーを拡大し、個人利用者の充実を図る ・自主事業とのシェア利用の見直し シェア利用する団体の組み合わせは可能か ・新講座からの事後サークルへの展開 ・年間利用者数 目標値 100,000 人 ・年間稼働率 目標値 63.0 % 	<ul style="list-style-type: none"> ・図書コーナーの空きスペースを利用し新たに書棚を設置する。 ・Web 予約変更に伴い自主事業とシェア利用の組み合わせは困難となった ・新講座からの事後サークル立ち上げに至らなかった。 ・年間利用者数 114,557 人 ・稼働率 60.5% 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も、図書コーナーの書棚の見直しを継続する ・自主事業とシェア利用の組み合わせは今後検討し見直す ・事後サークルへの展開を継続する ・利用者数、稼働率は昨年を上回る事ができた。 	B
<p>(4)キ 本市重要施策に対する取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ・全員参加の人権研修を実施する ・「フードドライブ」への全面協力の継続 ・消耗品の購入や修繕工事等で市内の中小企業を優先する ・寄贈本の大幅受け入れとリサイクル本コーナーの充実 ・読書活動の普及:年間図書貸出冊数 目標値 26,000 冊の維持 ・近隣施設との連携、子育て支援実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・人権研修を 10 月に実施 ・「フードドライブ」への協力は継続中 ・トイレトペーパーなどの消耗品や修繕依頼は、市内の中小企業を優先した。 ・本年度の図書貸出冊数 27,606 冊 ・「かなプチ子育て応援タイム」等支援 	<ul style="list-style-type: none"> ・人権研修を引き続き実施して行く ・引き続き「フードドライブ」への協力を継続する ・市内の中小企業の利用を継続する ・本年度貸出冊数の目標を、達成のため目標を維持継続する ・近隣施設と連携し、子育て支援を継続する 	B

様式 13

	<p>(5) 自主事業計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実施予定講座数:32 講座 ・参加予定人数:4,629 人 ・3 施設の併設館の強みを活かすため、3 施設合同事業の見直しと事業数を増やす ・区内に複数施設を持つ強みを活かすため、近隣の施設との共同事業を計画・実施する 	<ul style="list-style-type: none"> ・実施講座 30 講座 ・参加人数 6,941 人 ・3 館合同地区センターまつりを 11 月 22 日(土)実施した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・子育て支援は近隣施設と共催しながら今後も継続する ・3 館合同のセンターまつりは、昨年の反省点を踏まえ計画的に実施する 	<p>B</p>
	<p>(6) 施設の維持管理計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「維持管理計画書」に基づいた維持管理・保守点検の実施 ・施設管理者点検は併設 3 施設で内容を確認、課題を共有する:年 1 回実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設管理計画に基づき専門業者による設備の点検を行った。 ・3 館連絡会議の中で設備保全について共有している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設管理計画実績に基づき不具合箇所は修理し、設備の保守を維持継続していく ・3 館連絡会議で点検結果の確認は継続する 	<p>B</p>
<p>職員育成</p>	<p>(3) イ 個人情報保護等の体制・職員研修計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・個人情報を含む資料の施錠管理 ・個人情報保護の研修:年 1 回以上 ・PC パスワードの更新:1 回/3 月 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者より頂いた個人情報は保管期施錠し、期限切れは処分している。 ・8 月に「個人情報保護」の研修を受講 ・PC パスワードは3ヶ月ごとに更新した 	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報の資料は施錠できる場所への保管を継続する ・個人情報保護についての研修は継続する ・PC パスワードの更新は継続する 	<p>B</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ・研修計画 生涯学習研修、指定管理者講習会、自主事業企画等 :年 1 回ないし随時(館長、副館長) ・接遇、救命救急、AED 取扱、人権、個人情報保護、認知症サポーター養成等:年 1 回ないし随時(全職員) ・館長会議:年 3 回(館長) ・副館長会議:年 2 回(副館長) ・スタッフミーティング:年 12 回(全職員) 	<ul style="list-style-type: none"> ・全員が法人主催「個人情報保護」の研修を受講する。 ・神奈川県役所主催の施設間連携会議、施設管理者を対象とした出前研修に参加した。 ・毎月第 4 月曜日スタッフミーティングを開催した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・外部研修や法人主催の研修には計画を立て、積極的に参加する ・神奈川県役所主催の施設間連携会議に今後も参加する ・スタッフミーティングに欠席の職員にはミーティング後に内容を共有する。 	<p>B</p>
<p>財 務</p>	<p>(7) イ 増収策</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 利用料金収入:目標値:7,251 千円 ② 自主事業収入:目標値:2,665 千円 	<p>利用料金、自主事業収入は昨年の実績は上回る事ができた。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用料金収入:6,417 千円 ・自主事業収入:3,977 千円 	<p>同様の目標を継続していく</p>	<p>B</p>
	<p>(7) ウ 支出計画</p> <ol style="list-style-type: none"> ① スケールメリットを生かす <ul style="list-style-type: none"> ・設備維持管理業務委託業者の一括契約 	<ul style="list-style-type: none"> ・設備維持管理計画に基づき専門の業者に委託し点検を行った。 ・ゴミの持ち帰りを推進 	<ul style="list-style-type: none"> ・専門業者への点検は継続する ・ゴミの持ち帰りを推進した ・資源有効活用を継続する 	<p>B</p>

様式 13

	<ul style="list-style-type: none"> ・施設間の備品の貸し借り ・法人全体で業者と契約し、複数施設の粗大ゴミの一括処理 ② 資源の有効活用を推進 ・ごみの持ち帰り ・図書・玩具などの積極受入 ③ 節約運動 裏紙利用、封筒の再利用、職員による備品の軽微な修繕 職員による駐輪場の草抜き など ④ 併設 3 施設で行う効果的な省エネ活動 併設 3 施設で協議しターゲットを決めて経費削減を図る 	<ul style="list-style-type: none"> ・裏紙利用、封筒の再利用 ・職員による備品の応急修理 ・図書・玩具などの積極的な受け入れを実施した。 ・職員での施設周辺の草刈り・除草を実施した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・職員による備品、軽度の修繕を継続する 	
	<p>(4)カ ニーズ対応費の使途</p> <ul style="list-style-type: none"> ・Web 予約導入維持費 ・ピアノの調律メンテナンス費用 ・3 施設共用スペースの LED 化 ・茶室の畳表替え ・茶室・和室大の障子を破れにくい素材に変更等 	<ul style="list-style-type: none"> ・Web 予約導入維持費用 ・ピアノの調律メンテナンス実施 ・1階フロア 8 基 LED 照明を追加 ・茶室畳の張り替え 10 月に実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・アンケートでいただいたご意見、ご要望を大切に、優先順位を決め、利用者が安全で安心して利用できる設備造りを継続していく。 	B
<p>その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)</p>				
<p>利用者等の意見</p>	<p>利用者等の意見の把握方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ・窓口へのご意見、意見箱、利用者アンケート、自主事業アンケート 利用者会議、センター委員会、Eメール、図書リクエストなど 主な意見、要望 	<ul style="list-style-type: none"> ・図書のリクエストがあった場合は、予算に応じてできる限りリクエストをお応えしている ・備品などの不具合が発生し、修繕が難しいと判断した場合、新たに購入し対応している ・1階ロビーが暗かったのでLED照明を追加した 		

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載