

平成31年度 「羽沢スポーツ会館」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	8,764,000		8,764,000	8,764,000	0	横浜市より
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入	2,000		2,000	2,700	△ 700	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	131,000	0	131,000	163,753	△ 32,753	
印刷代	2,000		2,000	5,220	△ 3,220	
自動販売機手数料	90,000		90,000	99,832	△ 9,832	
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他 ()	39,000		39,000	58,701	△ 19,701	
収入合計	8,897,000	0	8,897,000	8,930,453	△ 33,453	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	4,977,800	0	4,977,800	4,938,251	39,549	
給与・賞金	4,809,800		4,809,800	4,832,226	△ 22,426	
社会保険料	18,000		18,000	12,417	5,583	
通勤手当	150,000		150,000	93,608	56,392	
健康診断費	0		0	0	0	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,377,200	0	1,377,200	1,231,174	146,026	
旅費	20,000		20,000	21,052	△ 1,052	
消耗品費	180,000		180,000	84,682	95,318	
会議賄い費	60,000		60,000	70,052	△ 10,052	
印刷製本費	40,000		40,000	0	40,000	
通信費	300,000		300,000	401,819	△ 101,819	
使用料及び賃借料	100,200	0	100,200	144,970	△ 44,770	
横浜市への支払分	37,200		37,200	40,920	△ 3,720	
その他	63,000		63,000	104,050	△ 41,050	
備品購入費	200,000		200,000	164,700	35,300	9/5ウォータークーラー1台購入
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	80,000		80,000	64,170	15,830	
職員等研修費	6,000		6,000	0	6,000	
振込手数料	2,000		2,000	1,080	920	
リース料	80,000		80,000	46,143	33,857	
手数料	309,000		309,000	232,506	76,494	
地域協力費	0		0	0	0	
事業費	150,000	0	150,000	105,366	44,634	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	150,000		150,000	105,366	44,634	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	1,792,000	0	1,792,000	1,739,904	52,096	
光熱水費	1,044,000	0	1,044,000	936,814	107,186	
電気料金	1,000,000		1,000,000	914,680	85,320	
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	44,000		44,000	22,134	21,866	
清掃費	240,000		240,000	237,720	2,280	
修繕費	220,000		220,000	257,848	△ 37,848	4/24バドミントン支柱金具修理、8/2スポーツ室カーテンレール部品交換修理、7/9、7/27ウォータークーラー不具合修理
機械警備費	234,000		234,000	235,440	△ 1,440	
設備保全費	54,000	0	54,000	72,082	△ 18,082	
空調衛生設備保守	0		0	0	0	
消防設備保守	33,000		33,000	32,482	518	
電気設備保守	0		0	0	0	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	21,000		21,000	39,600	△ 18,600	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	0	0	0	0	0	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	0		0	0	0	
印紙税	0		0	0	0	
その他 ()	0		0	0	0	
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	600,000	0	600,000	600,000	0	
本部分	0		0	0	0	
当該施設分	600,000		600,000	600,000	0	
二一ス対応費	0	0	0	0	0	
支出合計	8,897,000	0	8,897,000	8,614,695	282,305	
差引	0	0	0	315,758	△ 315,758	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				99,832		
管理許可・目的外使用許可支出				40,920		
管理許可・目的外使用許可収支				58,912		

平成31年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	821	928	1,749	44	510	267	25	15	234	361	96	197	1,749	1,823	96%
5月	30	742	1,036	1,778	104	435	306	30	18	175	329	116	265	1,778	1,813	98%
6月	29	789	984	1,773	71	572	222	32	8	199	348	100	221	1,773	1,707	104%
7月	30	789	1,053	1,842	44	576	249	64	7	195	340	130	237	1,842	1,534	120%
8月	30	599	900	1,499	13	501	128	67	22	205	246	95	222	1,499	1,262	119%
9月	29	743	1,081	1,824	42	701	158	24	0	188	342	125	244	1,824	1,524	120%
上半期計	177	4,483	5,982	10,465	318	3,295	1,330	242	70	1,196	1,966	662	1,386	10,465	9,663	108%
10月	28	833	1,168	2,001	48	763	189	24	2	213	367	153	242	2,001	1,617	124%
11月	29	812	1,250	2,062	44	773	297	24	6	213	356	131	218	2,062	1,503	137%
12月	26	937	1,170	2,107	64	790	294	39	2	174	291	187	266	2,107	1,512	139%
1月	25	654	885	1,539	18	620	170	24	2	142	291	80	192	1,539	1,539	100%
2月	28	758	950	1,708	19	617	144	45	12	202	323	100	246	1,708	1,697	101%
3月	2	45	28	73	2	31	14	2	0	7	8	6	3	73	2,054	4%
下半期計	138	4,039	5,451	9,490	195	3,594	1,108	158	24	951	1,636	657	1,167	9,490	9,922	96%
年間合計	315	8,522	11,433	19,955	513	6,889	2,438	400	94	2,147	3,602	1,319	2,553	19,955	19,585	102%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数			
	区内	区外	市外	合 計	スポーツ室 (人)	会議室 (人)	ロビー (人)	合 計
4月	1,567	141	41	1,749	1,360	375	14	1,749
5月	1,605	138	35	1,778	1,301	444	33	1,778
6月	1,579	138	56	1,773	1,393	324	56	1,773
7月	1,589	195	58	1,842	1,409	404	29	1,842
8月	1,312	173	14	1,499	1,099	392	8	1,499
9月	1,650	165	9	1,824	1,472	339	13	1,824
上半期計	9,302	950	213	10,465	8,034	2,278	153	10,465
10月	1,772	196	33	2,001	1,588	380	33	2,001
11月	1,887	154	21	2,062	1,643	336	83	2,062
12月	1,892	194	21	2,107	1,510	455	142	2,107
1月	1,382	148	9	1,539	1,191	311	37	1,539
2月	1,565	140	3	1,708	1,318	343	47	1,708
3月	69	4	0	73	68	3	2	73
下半期計	8,567	836	87	9,490	7,318	1,828	344	9,490
年間合計	17,869	1,786	300	19,955	15,352	4,106	497	19,955

平成31年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
全般	0602イベント	6月	1	-	116	49,222	0	49,222	無	0	0	0	・NPO法人こらぼネット・かながわ ・羽沢地区スポーツ振興協議会
小学生～ 中学生	ハロウィンバスケフリータイム	10月	1	-	58	6,535	0	6,535	無	0	0	0	
全般	羽沢横浜国大駅見学・ 健康ウォーク	11月	1	-	52	1,264	2,700	3,964	有	100	0	0	・羽沢地区スポーツ振興協議会
小学生～ 高校生	新春子ども書初め大会	1月	1	-	75	45,645	0	45,645	無	0	5,568	5,568	・神奈川区子ども会育成連絡 協議会 ・羽沢地区自治連合会 ・羽沢地区スポーツ振興協議会
	合 計		4		301	102,666	2,700	105,366	0	100	5,568	5,568	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

平成31年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月1日 ～30日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム株式会社	異常なし	
2	5月1日 ～31日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム株式会社	異常なし	
3	6月1日 ～30日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム株式会社	異常なし	
4	7月1日 ～31日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム株式会社	異常なし	
5	7月22日	床・ガラス清掃	株式会社 明光社		
6	8月1日 ～31日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム株式会社	異常なし	
7	9月1日 ～30日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム株式会社	異常なし	
8	9月24日	床・スポーツ室清掃	株式会社 明光社		
9	9月24日	消防用設備点検	株式会社 明光社	異常なし	
10	10月1日 ～31日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム株式会社	異常なし	
11	11月1日 ～30日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム株式会社	異常なし	
12	12月23日	床・ガラス清掃	株式会社 明光社		
13	12月1日 ～31日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム株式会社	異常なし	

平成31年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
15	2月15日	遊具点検	株式会社 中沢商店	異常なし	
16	2月1日 ~29日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム株式会社	異常なし	
17	3月23日	消防用設備点検	株式会社 明光社	異常なし	
18	3月23日	床・スポーツ室清掃・ ウォータークーラー清掃	株式会社 明光社		
19	3月1日 ~31日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム株式会社	異常なし	

平成31年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	①スポーツ室未使用時消灯。 ②トイレ洗面台未使用時消灯。 ③階段、玄関、ロビーの一部は、昼間消灯。	節電し、経費節減ができています。
2	通年	事務室内の書類等を印刷する際は、個人情報に気を付け、裏紙を使用。	経費節減に繋がっている。
3	通年	①トイレに生け花を飾っている。 ②廊下に四季の造花を装飾している。 ③中庭の花壇に四季の草花を植えている。	利用者の方に季節を感じていただいている。
4	6月～7月	中庭入口に笹を用意し、七夕の飾り付けをした。	利用者には、折り紙の飾り付けや、短冊に願い事を書いてもらい、楽しんで頂いた。
5	8月・9月	①ロビ一天井に風鈴飾り付を行い涼しさを演出。 ②9月にはロビ一天井に折り紙でブドウの飾りを付け、季節感を演出。	利用者の方に季節を感じていただいている。
6	10月・12月	①10月は、ロビ一天井にハロウィーンの飾り付けを行い、季節感を演出。 ②12月には、ロビーにクリスマスツリーの飾りを置き、季節感を演出。	利用者の方に季節を感じていただいている。

平成31年度 羽沢スポーツ会館運営委員会開催状況

■第1回

日時	令和元年5月30日(木)18:00~19:00
場所	羽沢スポーツ会館 会議室
出席者	運営委員 8名 スタッフ 6名
議題	①平成30年度 事業報告 ②平成30年度 収支決算報告 ③平成30年度 監査報告 ④平成31年度 事業計画 ⑤平成31年度 予算
報告	・H31年度自主事業について ・羽沢クラブの7月からの第二・第四土曜日利用について(羽沢小学校が使用できなくなるため) ・スタッフ退任・新任報告 ・11月自主事業「健康ウォーク」に代わり「ポッチャ」競技体験教室の開催を検討した。

■第2回

日時	令和元年12月27日(金)17:00~18:00
場所	羽沢スポーツ会館 会議室
出席者	運営委員 9名 スタッフ 5名
議題	①利用状況報告 ②自主事業報告 ③会議・研修・施設点検等報告 ④新春こども書初め大会について
報告	①前年度に比べ、全年代別において増加傾向にあるが、羽沢小学校の体育館改装工事に伴い、体育館を利用出来なくなった「はざわクラブ」を受け入れたことにより、特に、小学生の利用者数が大幅に増えている。 ②羽沢横浜国大駅見学・健康ウォークは、開業前の羽沢横浜国大駅の構内見学で、電車の試運転や車掌交代の様子が見られ、参加者に大変喜んでいただけた。 ③利用者から要望が多かったスポーツ室への冷風機の導入が実現し、大変喜ばれた。暖房機の要望もあるので、今後も、区に相談しながら検討していきたい。 ④例年通り、スポーツ室で各学年ごとの課題を書初めしてもらおう。審査を行う間、参加者に豚汁をふるまう。表彰式を行い、受賞者には賞状と景品を授与。

平成31年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	令和元年7月13日(土) AM10:00~11:00
場所	羽沢スポーツ会館 会議室
出席者	羽沢スポーツ会館運営委員会会長 10団体(8名) スタッフ4名
内容	・H30年度利用状況報告 ・利用者アンケート集計結果報告 ・利用者からの意見・要望
意見等	①ロビー・スポーツ室の冷暖房設備の設置要望 ⇒スポーツ室に冷風機を設置、暖房については電熱ヒーターでスポット暖房にて対応する。 ②更衣室扇風機の設置 ⇒女子更衣室に1台設置 ③男女の更衣室で同時にシャワーを使うと水の出が悪い。 ⇒建屋内の水配管を変更するには多額の費用を要するので「現状のまま」とし利用者の理解を得る。

平成31年度 羽沢スポーツ会館 研修実績・スタッフミーティング

	研修名	実施日	参加人数	場 所	内 容
1	スタッフミーティング	4月22日 9:30～12:30	6	羽沢スポーツ会館 会議室	・個人情報保護研修 ・運営委員会総会準備 ・0602イベント準備
2	認知症サポーター 研修	5月20日 13:00～14:00	1	うらしま荘	・認知症の症状、診断・治療 ・認知症の人との接し方
3	スタッフミーティング	5月27日 9:30～12:30	6	羽沢スポーツ会館 会議室	・0602イベント準備
4	施設管理者向け 出前研修	5月29日 14:00～17:00	1	神奈川県区役所 会議室	・市建築局3名による、建築・機械 電気の説明 ・施設管理者点検表に基づき、点検 箇所を個別説明
5	スタッフミーティング	6月24日 9:30～12:30	5	羽沢スポーツ会館 会議室	・0602イベントの反省 ・利用者会議の準備 ・冷風機設置の件
6	公共建築物の 保全研修	7月18日 13:30～16:30	1	技能文化会館	・市公共建築物マネジメントの考え方 ・消防査察の結果と対応 ・消防設備・電気設備の維持管理他
7	スタッフミーティング	7月22日 9:30～13:30	4	羽沢スポーツ会館 会議室	・8月シフトの変更確認 ・利用者会議アンケート要望への対応 ・団体登録情報カードの見直し ・草木剪定
8	スタッフミーティング	8月26日 9:30～12:00	5	羽沢スポーツ会館 会議室	・羽沢地域拠点防災訓練参加スタッフ ・消防訓練について ・10、11月の自主事業について ・防草シート張り
9	個人情報保護研修	8月28日 14:00～15:30	1	神奈川公会堂	・個人情報の保護に関する法令について ・事例説明と質疑応答
10	個人情報保護研修	9月17日 9:00～10:30	2	神大寺ログハウス	・個人情報とは？ ・事業者が守るべき4つのルール
11	スタッフミーティング	10月28日 9:30～11:30	6	羽沢スポーツ会館 会議室	・自主事業：ハロウィンバスケットフリータイム の件 ・自主事業：羽沢横浜国大駅見学・健康 ウォークへの対応協議
12	スタッフミーティング	11月25日 9:30～11:30	5	羽沢スポーツ会館 会議室	・平成31年度事業報告第2四半期について ・実施した自主事業の振り返り (ハロウィンバスケットフリータイム、 羽沢横浜国大駅見学・健康ウォーク) ・消防通報訓練

13	人権啓発講習会	12月5日 14:00～15:30	4	神奈川公会堂	・シンガーソングライターの講師による歌とピアノ演奏と自身の経験を基にした講演
14	スタッフミーティング	12月23日 9:30-12:00	5	羽沢スポーツ会館 事務室	・大掃除の件(12/27) ・運営委員会の準備の件(12/27) ・書初め大会の準備の件(1/12)
15	スタッフミーティング	1月27日 9:30-12:00	7	羽沢スポーツ会館 事務室	・書初め大会(1/12)の実施結果の振り返り・他確認・連絡事項
16	人権啓発講習会	1月31日 10:00-12:00	1	神奈川公会堂	・社会福祉法人 若竹大寿会理事の講師による「障がい者の人権」についての講演・研修
17	スタッフミーティング	2月25日 9:30-12:00	5	羽沢スポーツ会館 事務室	・新型コロナウイルス感染対策 ・羽沢自治連合会一斉清掃対応について ・3月23日の消防訓練について ・団体登録について

利用者アンケート集計結果報告書

令和元年7月13日
羽沢スポーツ会館運営委員会

- ◇ 実施期間 令和1年6月10日～7月13日
 - ◇ アンケート用紙配布数 31団体及び個人来館者
 - ◇ アンケート用紙回収数 109枚
- 団体計 88 枚
個人 21枚

I. あなたの性別を教えてください。

男性	女性
28	81

II. あなたの年代を教えてください。

10歳代	20～30歳代	40～50歳代	60～70歳代	80歳以上
5	8	25	62	9

III. あなたはどちらにお住まいですか？

神奈川区内	区外	市外
85	22	2

IV. 当館の運営に関する満足度を教えてください。(記述のご意見は別紙にて集計)

1 職員の挨拶・対応

満足	やや満足	やや不満	不満
95	13	0	1

2 利用時間

満足	やや満足	やや不満	不満
89	9	1	0

3 案内表示

満足	やや満足	やや不満	不満
74	23	1	0

V. 当館施設の満足度を教えてください。(記述のご意見は別紙にて集計)

1 館内外の印象

満足	やや満足	やや不満	不満
82	23	1	0

2 備品について

満足	やや満足	やや不満	不満
69	29	1	0

3 設備について

満足	やや満足	やや不満	不満
69	25	2	0

4 館内外の清潔度

満足	やや満足	やや不満	不満
82	14	1	2

VI. 今後の催しや講座について、ご希望のジャンルをお答えください。

ウォーキング	体操系	講演会	その他
12	35	11	1

*その他のご希望

VII. 今後のサービス向上のため、ご意見やご希望などをご記入ください。(別紙にて集計)

《 ご意見・ご要望 》

☆質問Ⅳについて(職員の対応・利用時間・案内表示)

- ① 各表示が見にくい。
- ② おかげさまで、楽しくソフトバレーをやっています。
- ③ 入口が少々入りにくい。
- ④ インターネット環境を整えてほしい。(Wi-Fi)
- ⑤ マイクスタンドが数台不良です。マイクコードも不良がある。
- ⑥ 卓球台の利用について、早い者勝ちだと思っているグループがあり、30分ルールが徹底されていません。スタッフからの指導をお願いします。

☆質問Ⅴについて(印象・備品・清潔度)

- ① 毎朝9時には館内外(トイレ含む)掃除がきれいにされていて感謝しています。
- ② シャワー設備
- ③ マイクスタンドが壊れている。ベースアンプが欲しい。
- ④ マイクコードの不良
- ⑤ クーラーをつけてください。
- ⑥ 雑巾を置いてほしい。
- ⑦ テレビは大きくてよいのですが、薄型を希望します。
- ⑧ 2F水道・水飲み場が汚れていることがある。
- ⑨ 冬、体育館がとても寒かった。

☆質問Ⅵについて(今後の催しや講座)

- ① ヨガ・ピラティスなど
- ② 音楽
- ③ 音楽、楽器関係の講習
- ④ ライブ
- ⑤ バスケットボール
- ⑥ ○○教室

☆質問Ⅶについて(今後のサービス)

- ① 空調が整備されれば言うことないです。
- ② 私たちの利用日が月曜日ですが、振替休日になる月曜日が多く、第4月曜日の休館日を検討して頂ければと提案します。現在は、働く婦人が多い。その中には、休暇を月曜日に取り易く健康日やストレス解消日としている女性が多い傾向にあると思います。月1回の施設点検日を他の曜日にして頂ければ、大変感謝です。
- ③ いつも気持ち良く利用させていただいており、感謝しております。
- ④ いつまでも楽しみにお会いできるように…。
- ⑤ いつも楽しく良い時間を過ごさせてもらっています。
- ⑥ 更衣室に扇風機が欲しい。
- ⑦ いつもありがとうございます。楽しんでスポーツしています。
- ⑧ 日曜日の夜間を利用できるようにお願いします。
- ⑨ 月曜日に祝日がある月は、第4月曜日の休館日をずらして欲しい。
- ⑩ いつもありがとうございます。施設点検日を月曜に固定しないでください。
- ⑪ 満足しています。
- ⑫ 夜間利用をしています。職員の方の対応は、すごく良いと思います。
- ⑬ 初めて利用する方へは、受付時に「利用にあたって」の説明をしてもらいたい。
- ⑭ カーテンを濃い色にしてほしい。
- ⑮ Wi-Fiがあったら便利。
- ⑯ いつも気持ちよく利用させていただいております。ありがとうございます。

羽沢横浜国大駅見学・健康ウォーク アンケート結果

令和元年11月22日 現在

アンケート用紙配付数 39 枚

アンケート用紙回収数 17 枚

質問 1 性別

男性	女性
8	9

質問 2 年代

40代	50代	60代	70代	80代
2	1	3	8	3

質問 3 今回の企画は羽沢横浜国大駅見学中心のウォーキングでしたが楽しんで頂けましたでしょうか？

とても楽しかった	楽しかった	楽しくなかった
5	11	0

質問 4 ウォーキングの距離はいかがでしたか？

ちょうど良かった	長かった	短かった
14	0	3

* 距離はちょうどよかったがスピードが遅い為かなり疲れました。

質問 5 スタッフの対応についてお聞かせください。

大変良かった	良かった	やや不満	大いに不満
6	11	0	0

* 出発時第三京浜の音で説明がほとんど聞こえませんでした。

質問 6 今後どのような企画があったら良いと思いますか？お聞かせください。

- ・2, 3時間で行ける散策コース企画
- ・羽沢周辺の散策
- ・今後も楽しい企画をお願いします。
- ・もう少し時間をかけてゆっくり探訪したいです。

その他ご意見・ご感想

- ・相鉄羽沢国大駅のトイレ(女子用2個)の少なさには驚きました。他の場所にも設置されているのでしょうか？
- ・史蹟や地域神仏を巡りたいです。
- ・スタッフの方々に良くしていただいています。
- ・駅はとっても良かった。時代に合っていた。
- ・途中にある道祖神とかの説明が聞けたならば良かった。時間があるのだからまた説明のパンフも必要かと。
- ・羽沢地区の歴史探訪をしてみたいです。今回も硯松、お寺、道祖神等があり、歴史を感じました。
- ・御世話して頂いたスポーツ会館の方々有難うございました。

目標設定・自己評価合体版

平成31年度 羽沢スポーツ会館 自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>(2)イ 地域特性、地域ニーズ</p> <p>○運営委員会の地域力を活用した地域ニーズの把握</p> <ul style="list-style-type: none"> ・寄せられたニーズを反映した事業展開と施設運営 	<p>本年度は、4件の自主事業を計画。中でも、11月9日「羽沢横浜国大駅見学・健康ウォーク」は、羽沢横浜国大駅の11月末オープンにあたり、地域の自治会の協力を得て、オープン前の見学を兼ねた健康ウォークを実施。いつもと違う内容に、昨年を大幅に上回る52名が参加くださり、多くの方々から楽しかったという言葉をいただくことが出来た。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・近隣小学校の体育館工事により、活動場所がなくなった地域団体に、当施設の利用を推進した。団体の活動が継続可能となり、大変喜んでいただいた。 	<p>引き続き、地域力を活用してニーズの把握に努め、今後の運営に活かして行く。</p>	B
	<p>ウ 公の施設としての管理</p> <p>○公平公正な施設利用の実現と接遇および情報提供</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用受付ルールの徹底と公平な抽選の継続 ・施設利用予約の状況開示とその徹底 	<ul style="list-style-type: none"> ・団体利用申込で利用希望日時が重なった場合は、「くじ引き抽選」を実施した。 ・施設利用予約状況は、1か月先まで館内掲示板及び予約表で開示することを、常時徹底した。 	<p>今後も、公平公正な施設利用・情報提供・接遇の実現に努め、予約状況の開示等徹底し、さらに開かれた施設運営に努める。</p>	B
	<p>(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <p>○利用者会議の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者との交流による相互理解、意見収集とその反映 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者会議開催のため、事前に利用者アンケートを実施した。31団体及び21人の個人来館者より回答があった。そこで挙げられた意見や 	<p>利用者会議のアンケートによる利用者の意見、要望の聴取のみならず、自主事業（0602イベント、健康ウォーク、新春子ども書初め大会等）開催後のアンケートを実施し、利用者の意見・要望をつかみながら、施設運営</p>	A

		<p>要望をスタッフミーティングにて検討した。7月13日に利用者会議を開催。アンケートの意見や要望に対する回答を発表しつつ、出席者からも意見をいただき、対応を決定した。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者会議に参加した各団体に活動内容を紹介していただく中で、他の団体に興味を持つ方がいらした。その団体に声をかけ、体験教室を開くことを検討していただき、10月16日及び10月30日に無料体験教室を開催した。 	<p>に反映して行きたい。</p>	
	<p>オ 利用者サービス向上の取組</p> <p>○利用者ニーズの把握とその反映</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者アンケートの質問内容を精査して実施する 実施後は結果の検証によるサービスの向上を図り、同時に調査結果を開示する ・PDCAサイクルによる施設運営と事業の改善 ・備品の適正管理と更新や新規購入、消耗品の備蓄 	<p>利用者会議の事前アンケートでは、</p> <ol style="list-style-type: none"> ①スポーツ室の冷房設備の設置、②スポーツ室の暖房設備の設置、③更衣室の扇風機設置、④同室のシャワー水量の増加等の要望あり。 ①冷暖房設備については、6月に横浜市より冷風機1台が導入。 ②暖房については可搬式のヒーターをロビー及びスポーツ室入口に設置。 ③更衣室の扇風機については1台を設置 ④更衣室のシャワー水量増加の件については、配管工事の改修等大掛かりな工事が必要になるため、利用者の理解を得て見送り。 <p>以上の4点をスタッフミーティングで確認した。利用者の意見・要望に</p>		<p>B</p>

		<p>対する回答は、速やかに館内に掲示し、利用者への周知を図った。</p>		
業務運営	<p>事業計画書</p> <p>(3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <ul style="list-style-type: none"> ○午前・午後・夜間とも各1名、 合計6名のスタッフがローテーションで管理運営 ○運営委員会による支援体制 ○勤務交代時の情報伝達には業務日誌等を活用 	<p>新規スタッフが3名入り、改めて日々の業務が円滑に行われるように業務日誌や連絡用ホワイトボード、伝言メモなどを有効活用して情報共有の徹底を図り、各人の業務遂行レベルの引き上げに努めた。</p>	<p>引き続き、業務日誌や連絡用ホワイトボード、伝言メモなどを活用し、情報共有の徹底を図り、各人の業務遂行レベルの引き上げに努める。</p>	B
	<p>ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ○施設内外の安全確認の実施（3回以上／日） ○緊急時対応の確立 <ul style="list-style-type: none"> ・避難誘導、救命救急措置優先の徹底 ・事故防止マニュアルのヒヤリハット事例再確認による事故防止対応力の強化 ・定期的な自衛消防訓練の実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内外の安全確認については午前・午後・夜間の各時間帯で確実に実施した。 ・羽沢地域防災拠点訓練（8月30日）は、運営委員会会長とスタッフ1名が参加した。その後のスタッフミーティングで防災訓練の内容を報告し、情報共有を図った。 ・11月25日に、通報防災訓練を実施。マニュアルに沿って災害時の通報や避難誘導など確認を行った。 ・3月23日の実施を予定していた普通救命講習は、新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から中止とした。 	<p>今後も、避難誘導、救急救命措置、ヒヤリハット事例の確認、自衛消防訓練等、積極的に取り組んでいく。</p>	B

	<p>(4) ア 設置理念を実現する運営内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ○利用者ニーズ・地域ニーズを踏まえた事業の展開 <ul style="list-style-type: none"> ・魅力ある自主事業の展開 ○地域協働・地域連携事業の展開 <ul style="list-style-type: none"> ・地域防災拠点防災訓練、地域ボランティア等に参加 ○公平公正できめ細かく質の高いサービスの提供 	<ul style="list-style-type: none"> ・地域の自治会の協力を得て、羽沢横浜国大駅11月末開業前の見学を兼ねた「健康ウォーク」を11月9日に実施。昨年を大幅に上回る52名が参加。実施後のアンケートで、ほとんどの参加者から「満足」の回答をいただくことができた。 ・8月30日実施の羽沢地域防災拠点訓練には当館運営委員会会長とスタッフ1名が参加した。 ・8月24日羽沢の家の納涼祭にはボランティアとしてスタッフ1名が参加した。 	<p>今後とも、利用者ニーズ、地域ニーズを踏まえ、より一層の魅力ある自主事業の企画・運営を心掛ける。</p>	<p>A</p>
	<p>イ 利用促進策</p> <ul style="list-style-type: none"> ○利用者の視点に立って応える施設の運営 <ul style="list-style-type: none"> ・利用者会議の実施 ・利用者に寄り添う業務の実践 	<ul style="list-style-type: none"> ・特に新規利用を希望する利用者については、利用者目線に立ったわかりやすい対応を心がけ、利用団体登録も積極的に進めた。 	<p>継続して利用者目線に立った施設運営に努める。</p>	<p>B</p>
	<p>キ 本市重要施策に対する取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ○情報公開 <ul style="list-style-type: none"> ・羽沢スポーツ会館の情報公開に関する規定のもと、臨機応変な対応力の向上 ○人権尊重 <ul style="list-style-type: none"> ・人権研修の徹底 ・心のバリアフリーを推進 ○環境への配慮 <ul style="list-style-type: none"> ・ヨコハマ3R夢の推進 ○市内中小企業優先 	<ul style="list-style-type: none"> ・アンケートや利用者会議での意見・要望への回答は、検討後直ちに掲示をしている。 ・日々の接遇や人権理解と意識向上のため、スタッフ全員が人権研修を受講した。 ・利用者のごみの持ち帰りの徹底を図った。 ・館内文書類の裏紙使用、両面コピーの徹底など紙使用量の削減を図った。 ・缶、ビン、ペットボトルのリサイクル徹底 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も、利用者にとって公平な施設運営を心がける。 ・継続してヨコハマ3R夢活動を推進しリデュース、リユース、リサイクルの徹底を図る。 ・今後共施設備品の修理、購入については市内中小企業を優先するように努める。 	<p>B</p>

		<p>・施設内の備品類の修理、購入にあたっては神奈川区、横浜市の中小企業を選定した。</p>		
	<p>(5) 自主事業計画</p> <p>○幅広い年齢層を対象に</p> <p>地域住民のニーズを反映した事業の展開</p> <ul style="list-style-type: none"> ・0602イベント（青少年向け事業） ・「羽沢歴史講座」改め「健康ウォーク」（成人向け事業） ・ハロウィン.バスケフリータイム（青少年向け事業） ・新春子ども書き初め大会（地域協働事業） 	<p>本年度の0602イベントは、前日に近隣の小学校の運動会があったこともあり、参加者は116名と昨年に比べやや少な目だった。連合町内会長、スポーツ推進委員等の協力をいただき、カローリング、バスケットボール、ドッジボール、太極拳、キッズダンス等を実施した。最後に行う参加者全員対象のビンゴゲームは、大変な盛り上がりで、アンケートには多数の参加者から楽しめたとの感想をいただいた。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・10月31日「ハロウィン.バスケフリータイム」は、58名の小・中学生が参加し、時間を気にせずゲームを楽しんでいただいた。 ・11月9日実施の「羽沢横浜国大駅見学・健康ウォーク」についても昨年を上回る参加者があり、利用者に満足していただいた。 ・1月12日新春子ども書き初め大会には小中学生36名を含む75名の参加で神奈川区子ども会育成協議会、羽沢地区自治連合会、羽沢地区スポーツ振興協議会などの協力を得 	<p>今後に向けても、運営委員会の協力を得て幅広い年齢層を対象に事前準備を十分に行い、地域の方々のニーズを反映した自主事業を目指す。</p>	<p>B</p>

		<p>て多数の方々に参加いただき大会後は豚汁タイムを楽しんでいただき賑やかな大会とすることができた。</p>		
	<p>(6) 施設の維持管理計画</p> <p>○清掃活動</p> <ul style="list-style-type: none"> ・スタッフによる日常清掃（3回以上／日） ・専門業者による定期清掃（4回／年） <p>○テラスの遊具点検</p> <ul style="list-style-type: none"> ・スタッフによる日常点検（3回以上／日） ・専門業者による定期点検（1回／年） <p>○消防用設備点検</p> <ul style="list-style-type: none"> ・専門業者による定期点検（2回／年） 	<p>日常のスタッフによる清掃及び遊具を含めた施設点検に加え、定期清掃を委託業者により7月と9月に実施した。</p> <p>除草・剪定については、8月にスタッフミーティングの後、全員で除草・剪定を実施した。除草後、黒いシートを貼り、除草手間を省く工夫を実施した。</p> <p>消防用設備点検については、委託業者により9月に実施した。</p> <p>12月には委託業者による窓清掃を実施するとともに年末スタッフ全員で施設内外の大掃除を実施した。</p>	<p>今後とも日常の清掃、定期清掃、遊具の点検、消防設備の点検等の実施徹底を図る。</p>	B
職員育成	<p>事業計画書</p> <p>(3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <ul style="list-style-type: none"> ○午前・午後・夜間とも各1名、合計6名のスタッフがローテーションで管理運営 ○運営委員会による支援体制 ○勤務交代時の情報伝達には業務日誌等を活用 	<p>新人スタッフが3名加わったことから日常業務研修及びスタッフミーティング、業務引き継ぎ時等を利用して情報の共有化に努め、業務対応力の向上を図った。</p>	<p>今後とも新スタッフが自立的に業務遂行できるよう、また業務対応力を更に向上できるようにスタッフ全員で協力していく。</p>	B
	<p>イ 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ○個人情報保護の徹底 ・個人情報管理責任者の選任による責任体制 ・個人情報の収集制限 	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護研修は、4月22日、8月28日、9月17日の3回に分かれて、スタッフ全員が受講した。 <p>日々の勤務において、個人情報が記</p>	<p>個人情報保護研修を含め、研修で受講した内容を、各自が日常業務の中で実践できるよう努める。</p> <p>また、今後実施される研修計画には、各スタッフの業務対応力向上の観点から積極的に取り組む。</p>	B

	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報の漏洩防止 ・個人情報の廃棄 ・個人情報保護研修の受講 <p>○研修計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設内業務研修 ・人権研修 	<p>載されている書類は、鍵のかかる書棚に保管している。また、当日ご利用の団体許可申請書や、個人情報が記載されている書類は、利用者の目に触れないようにしている。個人情報の廃棄は、シュレッダーでの処理を確実にしている。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設管理者研修及び公共建築物保全研修は、5月及び7月にスタッフ1名が受講した。 ・5月の認知症サポーター研修は、スタッフ1名が受講。 ・12月5日・1月31日の人権啓発研修は、スタッフ5名が受講した。 		
財務	<p>事業計画書</p> <p>(6) 施設の維持管理計画（における効率化の工夫）</p> <p>○利用者による施設使用後の清掃活動協力の徹底</p>	<p>器具の配置や備品の収納場所を示すレイアウト表を掲示。スポーツ室、会議室利用後の利用者による清掃及び器具の収納、利用前状態への器具の返還を徹底した。</p>	<p>今後とも左記を徹底する。</p>	<p>B</p>
	<p>(7) ア 収入計画の考え方</p>			
	<p>イ 増収策</p> <p>ウ 支出計画</p> <p>○事務費・管理費節約努力の徹底</p> <ul style="list-style-type: none"> ・冷暖房温度管理 ・裏紙使用 ・施設未使用時の消灯 ・備品等軽微な修繕の自前実施 ・ゴミの持ち帰り ・植栽剪定、除草や外構掃除の自前実施 	<p>経費削減のため、下記を実行した。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・夏季冷房28℃の徹底 ・裏紙・両面コピーに徹底 ・スポーツ室未使用時の照明消灯 ・利用者ゴミの持ち帰り徹底 ・植栽剪定・除草の自前実施 ・備品類（卓球ラケット・壁紙等）の小規模修理 	<p>今後とも左記を徹底する。</p>	<p>B</p>

		の自前実施		
その他 (上記4 つの視点 以外の項 目があれば追記)				
利用者等 の意見	<p>利用者等の意見の把握方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ホットボイス ・利用者会議 ・利用者アンケート ・運営委員会 ・日常業務中に寄せられる利用者の声 <p>主な意見、要望</p> <ul style="list-style-type: none"> ・夏季の冷房と冬季の暖房の設置 ・スポーツ室床の滑り 	<p>意見、要望に対する対応</p> <ul style="list-style-type: none"> ・夏季の冷房については、6月に横浜市により冷風機1台が導入され、スポーツ室入口に設置した。ロビー及び更衣室には、扇風機を設置した。冬の暖房については従来通り、可搬式の電熱ヒーターをスポーツ室入口及びロビーに設置することとした。 ・スポーツ室カーテンの開閉ができず、ソフトバレー及び卓球の団体より光が漏れ眩しいので閉めるように要望があり、カーテンの滑車故障を修理した。 ・夏季ウォータークーラーの水が出ない故障があり、2回ほど修理をおこなったが故障が直らない為、新規にウォータークーラーを購入した。 ・スポーツ室の床の滑りについては、委託業者に利用者の声を伝え、床ワックスの仕方を変更し、改善された。 		

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載