

令和2年度 「羽沢スポーツ会館」 収支予算書兼決算書
(R2. 04. 01~R3. 03. 31)

収入の部 (税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	8,764,000		8,764,000	8,764,000	0	横浜市より
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入	2,000		2,000	0	2,000	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	131,000	0	131,000	71,326	59,674	
印刷代	2,000		2,000	620	1,380	
自動販売機手数料	80,000		80,000	53,144	26,856	
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他 (広告ラック収入・預金利息)	49,000		49,000	17,562	31,438	
収入合計	8,897,000	0	8,897,000	8,835,326	61,674	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	4,977,800	0	4,977,800	4,144,317	833,483	
給与・賞金	4,809,800		4,809,800	4,052,568	757,232	
社会保険料	18,000		18,000	11,909	6,091	
通勤手当	150,000		150,000	79,840	70,160	
健康診断費	0		0	0	0	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	1,363,600	0	1,363,600	1,750,487	△ 386,887	
旅費	20,000		20,000	2,898	17,102	
消耗品費	180,000		180,000	91,975	88,025	
会議随費	60,000		60,000	17,010	42,990	
印刷製本費	40,000		40,000	34,100	5,900	
通信費	300,000		300,000	326,454	△ 26,454	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	105,000	0	105,000	172,596	△ 67,596	
横浜市への支払分	40,920		40,920	0	40,920	
その他	64,080		64,080	172,596	△ 108,516	AEDリース経費等
備品購入費	200,000		200,000	665,060	△ 465,060	スポーツ室暗幕更新、掃除機2台購入 他
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	80,000		80,000	64,170	15,830	
職員等研修費	6,000		6,000	0	6,000	
振込手数料	2,000		2,000	0	2,000	
リース料	80,000		80,000	38,437	41,563	
手数料	290,600		290,600	337,787	△ 47,187	カーテンクリーニング、ごみゼロルート回収経費 他
地域協力費	0		0	0	0	
事業費	150,000	0	150,000	0	150,000	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	150,000		150,000	0	150,000	新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から全開催を中止
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	1,805,600	0	1,805,600	1,903,829	△ 98,229	
光熱水費	1,044,000	0	1,044,000	589,549	454,451	
電気料金	1,000,000		1,000,000	574,312	425,688	※大規模工事(屋上・外壁)による業者使用分の戻入あり
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	44,000		44,000	15,237	28,763	※大規模工事(屋上・外壁)による業者使用分の戻入あり
清掃費	250,000		250,000	239,800	10,200	定期清掃費
修繕費	220,000		220,000	0	220,000	
機械警備費	237,600		237,600	237,600	0	
設備保全費	54,000	0	54,000	836,880	△ 782,880	
空調衛生設備保守	0		0	0	0	
消防設備保守	33,000		33,000	32,780	220	
電気設備保守	0		0	0	0	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	21,000		21,000	804,100	△ 783,100	館内クロス張替え、事務室内カーペット張替え
共益費	0		0	0	0	
公租公課	0	0	0	0	0	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	0		0	0	0	
印紙税	0		0	0	0	
その他 ()	0		0	0	0	
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	600,000	0	600,000	600,000	0	
本部分	0		0	0	0	
当該施設分	600,000		600,000	600,000	0	
二一ズ対応費	0	0	0	0	0	
支出合計	8,897,000	0	8,897,000	8,398,633	498,367	
差引	0	0	0	436,693	△ 436,693	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	
管理許可・目的外使用許可収入				53,144	
管理許可・目的外使用許可支出				0	
管理許可・目的外使用許可収支				53,144	

令和 2年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)											前年度 合計(B)	前年比(% A/B)	
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計				
4月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,749	0%
5月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,778	0%
6月	29	357	506	863	1	152	55	12	17	111	205	89	221	863	1,773	49%		
7月	30	525	585	1,110	5	257	94	25	13	169	244	111	192	1,110	1,842	60%		
8月	30	457	443	900	5	133	193	33	5	165	161	67	138	900	1,499	60%		
9月	29	500	593	1,093	30	135	205	23	17	154	229	110	190	1,093	1,824	60%		
上半期計	118	1,839	2,127	3,966	41	677	547	93	52	599	839	377	741	3,966	10,465	38%		
10月	30	630	693	1,323	14	180	257	28	44	190	208	109	293	1,323	2,001	66%		
11月	10	211	154	365	11	56	68	3	4	65	43	42	73	365	2,062	18%		
12月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,107	0%	
1月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,539	0%	
2月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,708	0%	
3月	16	382	235	617	13	145	200	31	10	68	79	31	40	617	73	845%		
下半期計	56	1,223	1,082	2,305	38	381	525	62	58	323	330	182	406	2,305	9,490	24%		
年間合計	174	3,062	3,209	6,271	79	1,058	1,072	155	110	922	1,169	559	1,147	6,271	19,955	31%		

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数			
	区内	区外	市外	合計	スポーツ室 (人)	会議室 (人)	ロビー (人)	合計
4月	0	0	0	0	0	0	0	0
5月	0	0	0	0	0	0	0	0
6月	519	319	25	863	740	123	0	863
7月	804	290	16	1,110	898	206	6	1,110
8月	688	195	17	900	720	177	3	900
9月	883	178	32	1,093	789	295	9	1,093
上半期計	2,894	982	90	3,966	3,147	801	18	3,966
10月	1,075	237	11	1,323	1,002	321	0	1,323
11月	288	74	3	365	290	75	0	365
12月	0	0	0	0	0	0	0	0
1月	0	0	0	0	0	0	0	0
2月	0	0	0	0	0	0	0	0
3月	534	75	8	617	191	329	97	617
下半期計	1,897	386	22	2,305	1,483	725	97	2,305
年間合計	4,791	1,368	112	6,271	4,630	1,526	115	6,271

令和 2年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料 支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室 講師謝金額 (円)	
全般	0602イベント	6月	1	0	0	0	0	0	無	0	0	0	新型コロナウイルス感染防止のため中止
小・中学生	ハロウィンバスケフリータイム	10月	1	0	0	0	0	0	無	0	0	0	新型コロナウイルス感染防止のため中止
一般	健康ウォーク	11月	1	0	0	0	0	0	無	0	0	0	新型コロナウイルス感染防止のため中止
小・中学生	新春子ども書初め大会	1月	1	0	0	0	0	0	無	0	0	0	外壁工事の為中止
	合計		4		0	0	0	0	0	0	0	0	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和 2年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月1日 ～30日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム株式会社	異常なし	
2	5月1日 ～31日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム株式会社	異常なし	
3	6月1日 ～30日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム株式会社	異常なし	
4	6月22日	床・ガラス清掃	株式会社 明光社	適正に実施	
5	7月1日 ～31日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム株式会社	異常なし	
6	8月1日 ～31日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム株式会社	異常なし	
7	9月1日 ～30日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム株式会社	異常なし	
8	9月28日	床・スポーツ室清掃	株式会社 明光社	適正に実施	
9	9月28日	消防用設備点検	株式会社 明光社	異常なし	
10	10月1日 ～31日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム株式会社	異常なし	
11	11月1日 ～30日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム株式会社	異常なし	
12	12月1日 ～31日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム株式会社	異常なし	

令和 2年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
13	1月1日 ~31日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム株式会社	異常なし	
14	2月1日 ~28日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム株式会社	異常なし	
15	3月1日	床・スポーツ室清掃	株式会社 明光社	適正に実施	
16	3月10日	遊具点検	株式会社 中沢商店	異常なし	
17	3月22日	消防用設備点検	株式会社 明光社	異常なし	
18	3月22日	床・スポーツ室清掃 ウォータークーラー清掃 窓ガラス清掃	株式会社 明光社	適正に実施	
19	3月1日 ~31日	1.防犯サービス 2.火災監視サービス 3.非常通報サービス	セコム株式会社	異常なし	

令和 2年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	掃除機	パナソニック MC-G300 備品番号:E-024	29,800			1	令和3年2月26日	減
2	鍵	TLH-V303H248	500	1	令和2年10月28日			増
3	タイピン型ワイアレスマイク	ナショナル WX-1200 備品番号:D-021	-			1	令和3年3月8日	減
4	ワイアレスマイクロフォン	ナショナル WX-11 備品番号:D-020	-			1	令和3年3月8日	減
5	掃除機	マキタ VC1500	32,780	2	令和3年3月26日			増
6	スポーツ室暗幕	サイズ2000X3360 備品番号E-015-1~16	31,000			16	令和3年3月5日	減
7	遮光カーテン	サイズ1700X3400 備品番号E-027-1~4	14,500			4	令和3年3月5日	減
8	スポーツ室暗幕	サイズ2000X3400 防災	29,950	16	令和3年3月5日			増
9	スポーツ室暗幕	サイズ1800X3400 防災	29,950	4	令和3年3月5日			増

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和 2年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	①スポーツ室未使用時消灯。 ②トイレ洗面台未使用時消灯。 ③階段、玄関、ロビーの一部は、昼間消灯。	節電し、経費節減ができています。
2	通年	事務室内の書類等を印刷する際は、個人情報に気を付け、裏紙を使用。	経費節減に繋がっている。
3	4月～9月	空のペットボトルを利用し、季節に合った造花を入れてハーバリウムを作製。ロビーやトイレに飾り付けた。	利用者に季節を感じていただいた。
4	6月～9月	1階ロビーのソファーに座る際、ソーシャルディスタンスを保っていただくため、スタッフが折り紙細工を作成し、1席間隔に設置した。	ロビーが華やかになった。 「一目でソーシャルディスタンスってわかるからいいね。」「きれいね。どうやって作るのかしら。教えて欲しい。」と、利用者に喜ばれている。
5	8月・2月	敷地内の除草の為、防草シート張りや、草刈りを行った。	施設の景観の向上と、ポイ捨ての抑制となっている。
6	10月	ロビー、受付窓口にハロウインの飾り付けを行った。	利用者に季節を感じていただいた。
7	12月	経年劣化の為、スポーツ室の暗幕20本を一新した。	経年劣化で機能が薄れていた防災と遮光機能が整った。
8	3月	経年劣化等により生じていた会議室や廊下のクロスの剥がれや腐朽した下地材の改修工事を行った。	「きれいになった。」「室内が明るくなった。」と利用者に喜ばれた。
9	3月	外壁工事に伴う完全休館により、草花が枯れてしまったため、大幅な植え替えを行った。	「きれいね。」と利用者に喜ばれている。また、定期的な草花の植え替えや手入れ等、日々の管理を心掛けることで、ごみのポイ捨てや、駐輪場への粗雑な乗入れが抑制されている。

令和 2年度 羽沢スポーツ会館運営委員会開催状況

■第1回 ※総会の開催は、新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から書面表決とした。

日時	6月7日(日) 運営委員会会長とスタッフ1名による集計作業
場所	羽沢スポーツ会館 会議室
出席者	運営委員9名に総会資料を配布し、表決書を回収した。(5月25日(月)～6月6日(土))
議題	①平成31年度 自主事業報告 ②平成31年度 収支決算報告 ③平成31年度 会計監査報告 ④令和2年度運営委員会役職(委員)改選(案) ⑤令和2年度自主事業計画(案) ⑥令和2年度 予算(案)
報告	新型コロナウイルス感染拡大防止のため運営委員会総会は集会とせず、各委員への書面報告及び書面表決により実施した。運営委員9名全員から、議案に対し、賛成の承認を得た。

■第2回 ※新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から書面報告による総会の開催とした。

日時	11月20日(金) 運営委員会9名へ報告資料を郵送
場所	—
出席者	運営委員9名へ資料の送付。
内容	①利用状況報告 ②自主事業報告 ③会議・研修・施設点検等報告 ④新春こども書初め大会について ⑤スタッフの人事異動報告
報告	新型コロナウイルス感染拡大が収束しないため運営委員会は集会とせず、各委員への書面による報告とした。

令和 2年度 利用者会議開催状況

■第1回 ※新型コロナウイルス感染拡大防止と大規模工事による完全休館のため、アンケートの実施をもって利用者会議とした。

日時	2月26日(金)アンケート書類を利用団体代表者へ郵送。回収期日3月20日(土)
場所	—
出席者	アンケート送付団体数:83団体 回答受領団体数:36団体
内容	①コロナ禍での当館の消毒、ソーシャルディスタンス、団体活動の変化、工夫など ②当館利用のきっかけ、利用後の評価、継続利用の有無 ③備品について ④自主事業イベントへの参加 ⑤その他
意見等	※アンケートで収集した意見・要望についての回答は、スタッフミーティングで協議し、館内に掲示。 ・各部屋への消毒液・タオルの設置や、設備・備品の消毒液等の要望については、既に設置している各部屋の消毒液が目立つよう表示を大きくしたり、団体利用時に消毒セット(アルコール消毒液・タオルの入ったバッグ)をお渡しし、ご利用後に返却していただくなど、迅速に対応した。 ・備品に関しては、優先順位を考慮しながら可能な範囲で購入を検討していく。 ・駐車場の利用については再度検討し、公平な利用をしていただくために現状ルールを維持することとなった。

令和 2年度 羽沢スポーツ会館 職員研修実績・スタッフミーティング

	研修名	実施日	参加人数	場 所	内 容
1	スタッフミーティング	6月22日	6	羽沢スポーツ会館 会議室	<ul style="list-style-type: none"> ・6月1日よりの団体利用再開の状況確認 ・運営委員会総会について ・施設管理者点検について ・利用者会議の延期について
2	公共建築物の 保全研修	7月16日	1	技能文化会館	<ul style="list-style-type: none"> ・市公共建築物マネジメントの考え方 ・長寿命化工事について ・建築基準法12条点検について ・消防査察の結果と対応について ・消防設備・電気設備の維持管理他
3	スタッフミーティング	7月27日	6	羽沢スポーツ会館 事務室	<ul style="list-style-type: none"> ・個人利用再開のルールの徹底 ・菅田消防署の立ち入り検査結果報告 ・団体利用時の駐車台数2台の徹底
4	個人情報保護研修	9月28日	6	羽沢スポーツ会館 会議室	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報の保護に関する法令 ・横浜市個人情報保護条例 ・これまで問題となった事例 ・新型コロナ対応と個人情報保護
5	スタッフミーティング	9月28日	6	羽沢スポーツ会館 事務室	<ul style="list-style-type: none"> ・外壁工事及び屋上防水工事期間中のスタッフの勤務体制 ・本年度の自主事業の中止について
6	個人情報保護研修	10月21日	1	神奈川公会堂	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報の保護に関する法令 ・横浜市個人情報保護条例 ・これまで問題となった事例 ・新型コロナ対応と個人情報保護
7	スタッフミーティング	10月26日	6	羽沢スポーツ会館 会議室	<ul style="list-style-type: none"> ・外壁工事開始前の準備 ・利用者アンケート実施について ・個人利用時間帯での駐車場利用 ・消防模擬通報訓練
8	スタッフミーティング	2月26日	6	羽沢スポーツ会館 会議室	<ul style="list-style-type: none"> ・館再開の日程決定、利用者への周知 ・利用者アンケートの実施 ・地域一斉清掃への対応
9	人権研修	3月22日	6	羽沢スポーツ会館 会議室	<ul style="list-style-type: none"> ・障がい者への理解を深める ・障がい者が安全に使える施設 ・障がい者とのコミュニケーション、対応等
10	スタッフミーティング	3月22日	6	羽沢スポーツ会館 会議室	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者アンケートの実施結果 ・団体登録年度更新 ・消防避難・消火訓練

利用者アンケートの実施報告書

送付団体総数: 83団体 アンケート回収団体: 36団体

★コロナ禍でのご利用について

1.館内の消毒について

とても適正に行われている(9団体) 適正に行われている(23) やや不満(1) 不満(0)

2.ソーシャルディスタンスについて

適正に確保されていると思う(33団体) 適正に確保されていると思わない(1)

1.2.で気になる点がありましたら、ご記入ください。

- ①2階の体育室に手指消毒液を用意した方が良いのではないのでしょうか？
- ②1Fの会議室には消毒液とタオルが置いてありましたが、2階の体育室には消毒液しかなかったように思いますので、そちらにも置いてほしいです。
- ③トイレにもアルコール消毒液があるとよいと思う。
- ④満点です。
- ⑤ウィルスを持ち帰らない。その対応
- ⑥館内のスリッパ他の消毒はされているのか？やや汚かった。
- ⑦1Fフロアのベンチの表示等配慮されていると感じます。
- ⑧少人数で声を出すことができず歌が唄えない。マスクをしては唄えなくなる。

3.コロナによって活動に変化はありましたか？

あった(27団体) 特にない(4)

コロナ禍での活動を継続する上で、工夫されている点がありましたら教えてください。

- ①特にはありません。各個人がそれぞれ練習しています。
- ②マスクをしての活動となるため呼吸が激しくなる有酸素運動を減らして筋膜リリースや体幹を意識したストレッチ中心のメニューに変えています。
- ③消毒セットをチームで準備している。水分補給するときは手の消毒、人との間隔をあける。健康チェックカードの確認
- ④セット間での消毒をこまめに行う。できる限りマスク着用
- ⑤必ずマスク着用で太極拳をする
- ⑥無理をしないように使わせていただきたいと思います。
- ⑦ダブルスはしない。なるべく卓球中もマスクをするようにし、それ以外は必ずマスクを着用する。
- ⑧マスクの着用、手の消毒、ボールの消毒
- ⑨20人以上の活動の中止。アルコール消毒などを参加者全員が行う。使用する前に消毒、窓を開け換気する他
- ⑩消毒のできないおもちゃ等はださない。昼食の時間があつたが原則ランチタイムは無しとした。
- ⑪検温、消毒、マスク、ディスタンスを基本にしっかりと感染対策をした上で、楽しい活動ができるように皆さんと連絡、相談しながら進めています。
- ⑫各自マスクを使用し手洗いを心がけ他の人とおしゃべりをせず、終わったら直ちに帰る。
- ⑬活動が中止になり工夫は何もありませんでした。
- ⑭感染しない感染させない点に気をつけ健康に留意しています。
- ⑮分散での練習(学年別)
- ⑯ソーシャルディスタンス、なるべく各人の楽器アンプを持参したい
- ⑰個人での体育館使用が制限されたためチームを作って活動しました。
- ⑱館側でも用意していただいたのですが利用者側も衛生面は十分注意しました。
- ⑲消毒、大声でしゃべらない
- ⑳一定の人数以下での活動
- ㉑従来は対面で面接していたが上部組織からの指示で対面することなく電話にての対応となった
- ㉒まだコロナは終わっていない。ワクチンが国全体に行き渡らないと羽沢から問題がでるかもわからない

4.コロナ禍による利用制限の影響で、羽沢スポーツ会館を利用するようになった団体に伺います。(1)~4))

1) コロナ禍以前は、どちらの施設をご利用されていましたか？

- ①羽沢小学校、今井小学校、田奈小学校
- ②羽沢スポーツ会館が最初です。
- ③AGC研究所内体育館
- ④羽沢スポーツ会館
- ⑤宮向集会所
- ⑥羽沢小学校、公園
- ⑦小机地区
- ⑧中学校の体育館
- ⑨学校体育館

2) 当施設を利用するようになったきっかけは何ですか？

- ①学校開放の利用が中止になったため
- ②まだ1回の利用です。空きがあったので利用させていただきました
- ③場所的に良かったです。
- ④AGC研究所の体育館の利用が休止されたため
- ⑤時間が長くとれることと近いので
- ⑥各施設の申し込み状況が多くなって希望通りにいかなかった。
- ⑦休校中部活動が停止になったため
- ⑧利用制限のため
- ⑨マイク、マイクスタンド、アンプがある

3) 当施設を利用して、いかがですか？

- ①スタッフの方は親切な対応で掃除が行き届いていて安心して利用させていただきました。駐車スペースがあり利用しやすかった。
- ②広い体育館で卓球利用でしたがゆったりとしていました。
- ③冷暖房ありで太極拳のものには最高です。
- ④従来の利用場所(AGC研究所体育館)の近隣の施設が利用出来ありがたいと思った
- ⑤よいと思います。
- ⑥利用しやすい
- ⑦午前の団体時は良いのですが午後の個人利用時に中学生くらいの子どもが卓球台の方でバスケをやったりラケットで台をたたいていたりしているので時々見に来て欲しい
- ⑧4時間枠さらに当時は土日でも団体利用が可能だったため大変助かりました
- ⑨とても設備が整って良い施設
- ⑩マイク不良、スタンド不良が多くなった。利用者が注意して大事に利用すると良いと思う

4) 今後、状況が改善された場合、継続して羽沢スポーツ会館をご利用されますか？

利用する(20団体) 利用しない(2)

「利用しない」と回答した方は、その理由を教えてください。

- ①部活動の制限がなくなれば利用する必要がなくなります。

★設備・備品について

コロナ禍での、より安全で安心な利用のために必要と思われる設備・備品がありましたらお書きください。

- ①非接触型の体温測定器を用意
- ②自動検温器
- ③各部屋に消毒液とタオルの設置 体温計 空気清浄機
- ④手指消毒液とボール、ネット、ポールを消毒する霧吹きをぞうきんとセットにしてほしいです。
- ⑤消毒液の設置を増やしてほしい
- ⑥入館前の手洗い場所
- ⑦設備、備品の消毒液を常備してください。
- ⑧上履きも消毒できるマット
- ⑨空気清浄機をおいていただけたらと思います。
- ⑩換気がスムーズにできるようなもの。
- ⑪卓球練習場とバスケット練習場の間仕切、衝立枚数を増やしてほしい。隙間があるためボールが隣のコートに入ることがある。
- ⑫ギターアンプが1台なのでもう1台あれば便利
- ⑬1会議室のテレビを使わせて貰っています。そろそろ「薄型液晶テレビ」にしていただけると幸いです。
- ⑭いままで通りでよい
- ⑮私たちの活動は現状の設備で十分ありがたいです。
- ⑯備品を乱暴に扱わなければよいのにと常に思う。音の出ないマイクロファンなど考えられない

★各種イベントについて

新型コロナウイルス感染拡大防止による観点から、今年度のイベントや講座の開催を見合わせてきましたが、今後、検温・手指の消毒・マスク着用・ソーシャルディスタンスを確保したイベントを開催した場合、参加されますか？

ぜひ参加したい(2団体) 内容によるが参加したい(28) 参加しない(1)

開催してほしいイベント・講座がありましたら、教えてください。

- ①地域の歴史などの紹介
- ②コロナ禍で楽しめるもの
- ③人数が多くなったら大正琴の演奏も入れてほしいです。
- ④よい機会です。コロナウイルスに関する講座など参加したい。
- ⑤体力測定 手話などの文化事業も(声を出すことのない対話)
- ⑥近隣ウォーキング、高齢者生活指導講座
- ⑦成人病等疾病に関する講演会など
- ⑧お年寄りも一緒に歌を歌えると良い

「参加しない」と回答された方は、その理由を教えてください。

★その他、何かありましたら、お書きください。

- ①駐車場の利用台数制限が6台から2台までと変更され離れたコインパーキングに駐車するメンバーが増え、不自由しています。何とか6台制限に戻らないでしょうか？
- ②駐車場を増やしてほしいです。
- ③急に駐車場2台は厳しいです。もう少し柔軟にお願いしたいです、休館前スタッフの方が言っていることが違うケースが多かった。
- ④個人利用時でも申込制で駐車をお願いしたい。
- ⑤体育室の冬場、夏場対策、冷暖房が欲しいです
- ⑥以前電話での予約の後で本予約が遅くなった時に何の連絡もなくキャンセルされてしまったのでせめて一度は確認いただけたらと思いました
- ⑦予約が利用者にとって負担が大きいのでは。申し込みは1か月単位で抽選とか

- 公平になると良いです。広いので卓球でしたならば2グループ利用可ですね。
- ⑧会館利用の予約が電話ででき予約状況等がホームページで見ることができるようになるといいと思います。
 - ⑨予約を毎週ごとでなく1ヶ月単位から予約できるとありがたいです。
 - ⑩体育室での土日での団体利用を少しは入れてほしい。
 - ⑪毎月の予約抽選方法を検討してほしい。
 - ⑫コロナ関連ではありませんがスポ館の休館をこのような郵送で通知がほしかった。
 - ⑬コロナ関連ではありませんが年間で区民に予定表をHPや配布をしておりましてので休館が予定したときに郵送で知らせてほしかった。
 - ⑭今回の工事リニューアルで改善されたところがあれば大変興味があります。
 - ⑮コロナにて各人の車で移動が多いので駐車スペースに空きがあるところは使用させて頂きたい。バンドの場合は各人の楽器を持ち込む人だけでも優先してパーキングさせて頂きたい。
 - ⑯子どもたちの運動不足・ストレス解消・バレーボールがやりたいという当時(部活動停止中)こちらを利用できたことを大変感謝しております。土日の団体利用が可能になれば尚、うれしいです。
 - ⑰いつも気持ちよく使わせていただき感謝しております。
 - ⑱職員の方々は大変でしょうがとてもよく仕事をしているので有り難く思っています。

以上

目標設定・自己評価合体版

令和2年度 羽沢スポーツ会館 自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>(2)イ 地域特性、地域ニーズ</p> <p>○運営委員会の地域力を活用した地域ニーズの把握</p> <ul style="list-style-type: none"> ・寄せられたニーズを反映した事業展開と施設運営 	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染拡大防止対策により、4月・5月臨時休館。6月より利用制限下での再開となったが、通常の活動場所(近隣の小学校体育館、地区センター体育施設等)が利用不可となった団体から利用希望が多数あったため、新規利用団体として受け入れた。 	<p>引き続き地域のニーズの把握に努め、今後の事業展開と施設運営に反映していきたい。</p>	A
	<p>ウ 公の施設としての管理</p> <p>○公平公正な施設利用の実現と接遇および情報提供</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用受付ルールの徹底と公平な抽選の継続 ・施設利用予約の状況開示とその徹底 	<ul style="list-style-type: none"> ・団体利用申込時に、利用希望日時・部屋が重複した場合は、「くじ引き抽選」を実施し、公平な利用を徹底した。 ・1か月前までの予約状況を掲示板及び予約表にて常時開示を徹底した。 <p>また、電話での予約状況問い合わせ等にもきめ細かく対応した。特に新規利用の団体については、施設利用に関する各ルールの遵守を、より丁寧にお願ひし、公平・公正な接遇に努めた。</p>	<p>今後も、公平公正な施設利用・情報提供・接遇を実現し、さらに開かれた施設運営に努める。</p>	B
	<p>(4)エ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <p>○利用者会議の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者との交流による相互理解、意見収集とその反映 	<p>利用者会議は、例年8月に実施しているが、コロナ禍で開催が難しい為、3月に主な利用団体へのアンケート実施をもって利用者会議の開催とし、利用者ニーズの把握を行った。</p>	<p>新型コロナウイルス感染防止対策下での施設運営の継続が予想されるため、アンケートの結果等を踏まえ、利用者ニーズを反映させながら、より良い施設運営に努めていきたい。</p>	B

	<p>オ 利用者サービス向上の取組</p> <p>○利用者ニーズの把握とその反映</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者アンケートの質問内容を精査して実施する 実施後は結果の検証によるサービスの向上を図り、同時に調査結果を開示する ・P D C Aサイクルによる施設運営と事業の改善 ・備品の適正管理と更新や新規購入、消耗品の備蓄 	<ul style="list-style-type: none"> ・団体利用者より、駐車場を1団体2台以上の利用ができるようにとの要望があり、スタッフミーティングにて検討。公平かつ安全な施設利用の観点から1団体2台のルールを守るべきとの結論に至った。要望した団体に検討結果及び理由を知らせるとともに、その内容を館内に掲示した。団体利用申請書にも「駐車場は1団体2台まで」の内容を記載し、利用予約時にも口頭での説明を徹底し、理解を得た。 個人利用者についても駐車場利用の要望が出されたが、公平で安全な利用のため、個人利用時は駐車場利用を控えてもらうことを確認し、対応を共有した。館内外に個人利用時の駐車場利用できないことを掲示し、利用者へのルールの徹底を図った。 ・備品については、破損と経年劣化の為、1台の掃除機を廃棄し、新たに2台を購入した。 ・スポーツ室の暗幕カーテンは、外壁工事の休館時期に合わせてクリーニング・防災処理を試みたが、経年劣化が酷く、クリーニング・防災加工に耐えられず、継続使用を断念。暗幕防災カーテンを新規購入した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者からの苦情・要望等については、団体利用・個人利用ともにきめ細かく丁寧に対応し、スタッフミーティング、運営委員会で話し合い、その結果及び理由を速やかに館内に掲示・公開し、利用者サービスの一層の向上を図っていく。 ・備品の適性管理と更新については、利用者サービスの向上と費用削減のバランスをとりながら計画的に進めていく。 	B
--	---	---	---	---

業務運営	<p>事業計画書</p> <p>(3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <ul style="list-style-type: none"> ○午前・午後・夜間とも各1名、 合計6名のスタッフがローテーションで管理運営 ○スタッフへの支援体制 ○勤務交代時の情報伝達には業務日誌等を活用 	<ul style="list-style-type: none"> ・新規の夜間勤務スタッフが8月に加入した。新スタッフの日常業務研修を実施し、早期立ち上がりの支援を行った。 ・1人勤務体制であるため、業務日誌や連絡用ホワイトボード、伝言メモなどを有効活用し、スタッフ間の情報共有の徹底を図った。 	<p>スタッフミーティングや業務日誌などを活用し、情報共有を図り、スタッフの業務対応力をレベルアップしていく。</p>	B
	<p>ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ○施設内外の安全確認の実施（3回以上/日） ○緊急時対応の確立 <ul style="list-style-type: none"> ・避難誘導、救命救急措置優先の徹底 ・事故防止マニュアルのヒヤリハット事例再確認による事故防止対応力の強化 ・定期的な自衛消防訓練の実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内外の安全確認については午前・午後・夜間の各時間帯で確実に実施した。 ・スタッフ全員が新型コロナウイルス感染拡大防止の意識を持ち、利用ルールの徹底（検温、消毒、マスク着用、利用中の換気、3密の回避等）を図った。 ・10月26日消防通報訓練を実施。 ・3月22日消防避難訓練、消火訓練の実施。 	<p>今後も、避難誘導・救急救命措置・ヒヤリハット事例の確認、自衛消防訓練等に取り組んでいく。</p> <p>コロナ禍での利用が続くと予想されるので、コロナ禍での利用ルールの徹底（検温、消毒、マスク着用、利用中の換気、蜜となる場面の回避等）を粘り強く進めていく。</p>	B
	<p>(4) ア 設置理念を実現する運営内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ○利用者ニーズ・地域ニーズを踏まえた事業の展開 <ul style="list-style-type: none"> ・魅力ある自主事業の展開 ○地域協働・地域連携事業の展開 <ul style="list-style-type: none"> ・地域防災拠点防災訓練、地域ボランティア等に参加 ○公平公正できめ細かく質の高いサービスの提供 	<ul style="list-style-type: none"> ・4件の自主事業を計画していたが、残念ながら新型コロナウイルス感染拡大防止対策のため、すべて中止せざるを得なかった。 ・10月末に羽沢地域防災拠点訓練が実施され、運営委員会会長及びスタッフ2名が参加。防災意識の一層の向上を図った ・例年8月下旬に開催の羽沢の家の納涼祭にはボランティアとしてスタッフ1名が参加しているが、本年は 	<p>利用者ニーズ、地域ニーズを踏まえ、より一層の魅力ある自主事業を目指したい。</p> <p>また、地域行事への参加を積極的に行い、地域ニーズをくみとり、施設運営に反映させていく。</p>	B

	<p>イ 利用促進策</p> <p>○利用者の視点に立って応える施設の運営</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者会議の実施 ・利用者に寄り添う業務の実践 	<p>新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から中止となった。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者会議は、例年 8 月に実施しているが、新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から集会とせず、3 月中旬、利用団体へのアンケートを実施し、利用者ニーズの把握を進めた。 ・新規利用を希望する利用者に対しては、利用者目線に立った分かりやすい対応を心がけた。利用団体登録も積極的に進め、利用者の増加に努めた。 	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ禍での施設運営が引き続き続くことが予想されるため、今回実施したコロナ禍での利用に関するアンケート結果を今後の施設運営に反映していきたい。 <p>継続して利用者に寄り添った施設運営に努め、利用者の増加につなげたい。</p>	B
	<p>キ 本市重要施策に対する取組</p> <p>○情報公開</p> <ul style="list-style-type: none"> ・羽沢スポーツ会館の情報公開に関する規定のもと、臨機応変な対応力の向上 <p>○人権尊重</p> <ul style="list-style-type: none"> ・人権研修の徹底 ・心のバリアフリーを推進 <p>○環境への配慮</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ヨコハマ 3 R 夢の推進 <p>○市内中小企業優先</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・当館利用ルールの館内のわかりやすい掲示、予約情報の窓口での掲示・電話等での予約状況の問い合わせへのきめ細かい対応、年度事業運営計画、実績等の開示・閲覧、また利用者からの意見・要望、それに対する当館の回答など利用者がいつでも閲覧できるように公開を進めている。 ・利用者の意見・要望については、運営委員会・スタッフミーティング等で検討し、その検討結果及び理由を速やかに館内に掲示し、利用者に知らせている。 ・3 月に人権研修を実施し、日常の接遇や対応力向上を図った。 ・利用者のごみの持ち帰りの徹底を 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者目線での必要な情報の公開・開示を徹底していきたい。 ・人権研修を通じて得たものを、日々の利用者への接遇において実践できるよう心掛ける。 ・継続してヨコハマ 3 R 夢活動を推進しリデュース、リユース、リサイクルの徹底を図りたい。 ・今後も備品の修理・購入については、市内中小企業を優先するよう努める。 	B

		<p>図った。また、缶、ビン、ペットボトルのリサイクル徹底。更に、館内文書類の裏紙使用、両面コピーの徹底など紙使用量の削減を図った。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設内の備品類の修理、購入にあたっては神奈川区、横浜市の中小企業を選定した。 		
	<p>(5) 自主事業計画</p> <p>○幅広い年齢層を対象に 地域住民のニーズを反映した事業の展開</p> <ul style="list-style-type: none"> ・0602イベント（青少年向け事業） ・「羽沢歴史講座」改め「健康ウォーク」（一般向け事業） ・ハロウィンバスケフリータイム（青少年向け事業） ・新春子ども書き初め大会（地域協働事業） 	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ禍のため、残念ながら計画した自主事業はすべて中止せざるを得なかった。 	<p>感染拡大防止を図りながらどのような自主事業が可能か、他の施設での実施例などを参考にしながら運営委員会で検討し、進めていきたい。</p>	B
	<p>(6) 施設の維持管理計画</p> <p>○清掃活動</p> <ul style="list-style-type: none"> ・スタッフによる日常清掃（3回以上/日） ・専門業者による定期清掃（4回/年） <p>○テラスの遊具点検</p> <ul style="list-style-type: none"> ・スタッフによる日常点検（3回以上/日） ・専門業者による定期点検（1回/年） <p>○消防用設備点検</p> <ul style="list-style-type: none"> ・専門業者による定期点検（2回/年） 	<ul style="list-style-type: none"> ・定期清掃、遊具の点検、消防設備点検は、年間契約に基づき、委託業者によって確実に実施された。 ・スタッフによる日常の清掃及び遊具を含めた施設点検は、1日3回確実に実施した。 ・除草・剪定については、8月と2月のスタッフミーティング終了後、スタッフ全員で実施した。除草後、黒いシートを貼り、除草手間を省く工夫も行った。 	<p>今後も日常の清掃、定期清掃、遊具の点検、消防設備の点検等の実施徹底を図りたい。</p>	B
職員育成	<p>事業計画書</p> <p>(3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <p>○午前・午後・夜間とも各1名、 合計6名のスタッフがローテーションで管理運営</p> <p>○一人勤務であり、運営委員会は、スタッフと遅滞なく</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・8月より新人スタッフが1名加わったことから日常業務研修及びスタッフミーティング、業務引き継ぎ時等を利用し情報の共有化に努め、業務対応力の向上を図った。 	<p>今後も新スタッフが自立的に業務遂行できるよう、また業務対応力を更に向上できるようにスタッフ全員で協力を進めたい。</p>	B

	<p>連携し運営に努める。</p> <p>○勤務交代時の情報伝達には業務日誌等を活用</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・日々の業務において利用者への対応や課題等の解決に対し、スタッフと遅滞なく連携し、円滑な運営に努めた。 ・業務日誌や連絡用ホワイトボード、伝言メモなどを有効活用し、スタッフ間の情報共有化の徹底を図った。 		
	<p>イ 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <p>○個人情報保護の徹底</p> <p>○研修計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設内業務研修 ・人権研修 	<p>個人情報が記載されている書類は、鍵のかかる書棚に保管。当日ご利用の団体利用許可書や、個人情報が記載されている書類は、裏返しにして置くなど、利用者の目に触れないように徹底した。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・特にコロナ禍での個人利用については個人利用カードを作成しているため、利用者の目に触れないようにし、期限が来たものについてはシュレッダーでの廃棄処理を徹底した。 ・個人情報保護研修については9月及び10月にスタッフ全員が研修を受講し、個人情報保護についての理解と対応力のレベルアップを図った。 ・施設管理者研修については7月にスタッフ1名が受講した。 ・3月人権研修を実施し、日常の接遇や対応力向上を図った。 	<p>個人情報保護研修を含め、研修で受講した内容を、各自が日常業務の中で実践できるように進めたい。</p> <p>また、今後実施される研修計画には、各スタッフの業務対応力向上のため積極的に取り組んでいきたい。</p>	B
財務	<p>事業計画書</p> <p>(6) 施設の維持管理計画（における効率化の工夫）</p> <p>○利用者による施設使用後の清掃活動協力の徹底</p>	<p>スポーツ室、会議室利用後の利用者による清掃及び器具の収納、利用前状態への器具の設置を徹底した。</p>	<p>今後とも左記を徹底する。</p>	B
	<p>(7) ア 収入計画の考え方</p>			

	<p>イ 増収策</p> <p>ウ 支出計画</p> <p>○事務費・管理費節約努力の徹底</p> <ul style="list-style-type: none"> ・冷暖房温度管理 ・裏紙使用 ・施設未使用時の消灯 ・備品等軽微な修繕の自前実施 ・ゴミの持ち帰り ・植栽剪定、除草や外構掃除の自前実施 	<p>施設利用料無料のため支出を減らすため下記を実行した。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・夏季冷房 28℃の徹底 ・裏紙・両面コピーに徹底 ・スポーツ室未使用時の照明消灯 ・利用者ゴミの持ち帰り徹底 ・植栽剪定・除草の自前実施 ・備品類（卓球ラケット・壁紙）の小規模修理の自前実施 	<p>今後とも左記を徹底する。</p>	<p>B</p>
<p>その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)</p>				
<p>利用者等の意見</p>	<p>利用者等の意見の把握方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ホットボイス ・利用者会議 ・利用者アンケート ・運営委員会 ・日常業務中に寄せられる利用者の声 <p>主な意見、要望</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・団体利用者より駐車場について <p>1団体2台以上の利用ができるようにとの要望があり、スタッフミーティングにて検討。公平かつ安全な施設利用の観点から1団体2台のルールを守るべきとの結論に至った。要望した団体に検討結果及び理由を知らせるとともに、その内容を館内に掲示した。団体利用申請書にも「駐車場は1団体2台まで」の内容を記載し、利用予約時に利用者に徹底し理解を得た。</p> <p>個人利用者についても駐車場利用の要望が出されたが、公平で安全な利用のため、個人利用時の駐車場利用を控えてもらうことを確認し、対応を共有した。館内外に個人利用時の駐車場利用できないことを掲示し、利用者へのルールの徹底を図った。</p>		<p>B</p>

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載