

横浜市神奈川区民文化センター指定管理者（第4期）公募 質問書に対する回答一覧

令和3年6月15日 神奈川区地域振興課

受付番号 (受付順)	分類	ページ	項目	質問内容（質問書原文）	回答
1	公募要項	2ページ	①公募に関すること ③神奈川区民文化センターの概要 (4)	各諸室利用率につきまして、当該箇所に記載されているものは日割の利用率でしょうか。	・ホール、音楽ルーム、練習室A、練習室Bは利用可能時間帯数（コマ数）単位での利用率です。ギャラリーA、ギャラリーBは1日単位での利用率です。
2	公募要項	5ページ	①公募に関すること ⑤経理に関する事項 (8)エ	第三期の公募時点では、項目エに「市職員を対象とする会議・研修については、利用料金を減免する必要はありません。」と記載されていましたが、第四期においても継続されるのでしょうか。	・公募時点で「市職員を対象とする会議・研修」について、区から利用料金の減免を求めるることは考慮不要とします。利用料金の減免については、横浜市区民文化センター条例第15条及び同条例施行規則第12条並びに区と指定管理者との協議のうえ、あらためて定めるものとします。
3	公募要項	8、9ページ	①公募に関すること ⑥公募及び選定に関する事項 (5)ア、イ	ア 申請書類及びイ 提案書類につきまして、「各様式のPDFデータ（CD-R等）を併せて提出してください。」とありますか、CD-Rで提出する場合、申請書類と提案書類のデータは同一のCD-Rに入れて提出する形でもよろしいでしょうか。	・問題ありません。
4	公募要項	8、9ページ	①公募に関すること ⑥公募及び選定に関する事項 (5)ア、イ	ア 申請書類及びイ 提案書類につきまして、写し7部は「団体名や施設名を消し」と記載がありますが、「施設名」とは神奈川区民文化センター以外の文化施設という解釈でよろしいでしょうか。	・応募団体の実績（現在実施している指定管理業務を含む）の記載に際し、施設名等を記載することで応募団体の特定が可能である場合は、神奈川区民文化センター以外の文化施設に限らず、全て「消去」対象となります。
5	公募要項	8ページ	①公募に関すること ⑥公募及び選定に関する事項 (5)ア(キ)	(キ)「指定申請書を提出する日の属する事業年度の収支予算書及び事業計画書」とありますが、決算の都合により提出期限までに令和3年度分の書類を用意できない場合は、令和2年度分の書類を提出する形でよろしいでしょうか。	・応募書類受付期間内に「令和3年度の収支予算書及び事業計画書」を提出できない場合には、決算終了後、7月7日（水曜日）までに追加でご提出ください。
6	公募要項	8ページ	①公募に関すること ⑥公募及び選定に関する事項 (5)ア(キ)	(キ)「前事業年度及び前々事業年度の収支計算書及び事業報告書」とありますが、決算の都合により提出期限までに令和2年度分の書類を用意できない場合は、令和元年度および平成30年度分の書類を提出する形でよろしいでしょうか。	・応募書類提出時は、「令和元年度の収支計算書及び事業報告書」をご提出ください。「令和2年度の収支計算書及び事業報告書」については、決算終了後、7月7日（水曜日）までに追加でご提出ください。
7	公募要項	8ページ	①公募に関すること ⑥公募及び選定に関する事項 (5)ア(ク)	(ク)「直近3か年の貸借対照表、財産目録、損益計算書」とありますが、決算の都合により提出期限までに令和2年度分の書類を用意できない場合は、平成29年度分～令和元年度分の書類を提出する形でよろしいでしょうか。	・応募書類提出時は、「平成30年度分及び令和元年度分」の書類をご提出ください。「令和2年度分」の書類については、決算終了後、7月7日（水曜日）までに追加でご提出ください。
8	提案課題 及び様式集		①提案課題 ⑤収支計画及び指定 管理料 (3)	様式24「5年間の収支及び収支バランス」における収支計算は、次期指定管理期間以降の新型コロナウイルス感染症の影響を考慮すべきでしょうか。または様式24においては新型コロナウイルス感染症の影響を考慮せず、様式21等で新型コロナウイルス感染症の影響が今後も続く場合の提案を行うといった記載方法がよろしいでしょうか。	・様式24では新型コロナウイルス感染症による影響は考慮不要とし、様式21において、新型コロナウイルス感染症の影響が長期化した場合の対応等について提案を行うものとします。
9	提案課題 及び様式集		様式2 団体の概要	「財政状況」につきまして、決算の都合により提出期限までに令和2年度分の実績を確定できない場合は、平成29年度分～令和元年度の財政状況を記載する形でよろしいでしょうか。	・応募書類提出時は、「平成30年度及び令和元年度」の状況を記載してご提出ください。決算終了後、あらためて「平成30年度から令和2年度」の状況を記載した書類を7月7日（水曜日）までに追加でご提出ください。
10	提案課題 及び様式集		様式3 役員等氏名一覧表	「エクセルファイルを納めたCD-R」を提出と記載されておりますが、当該様式のPDFデータはエクセルデータと別に提出が必要でしょうか。	・任意とします。
11	提案課題 及び様式集		様式3 役員等氏名一覧表	「エクセルファイルを納めたCD-R」を提出と記載されておりますが、様式3のエクセルファイルは他様式のPDFデータと同じCD-Rにひとまとめにせず、エクセルファイル単体のみを納めたCD-Rの作成が必要でしょうか。	・提出方法は任意としますが、容量が不足する場合を除き、複数枚に分けて提出することは不要とします。
12	提案課題 及び様式集		様式1 6～20	各様式の「目標値」を記載する欄に【業務の基準で設定している指標】として「定性指標」がありますが、「目標値」には当該指標を達成するための方法及び手順を記入するという認識でよろしいでしょうか。	・定性指標に対する目標値には、当該指標を達成するための取組の、それぞれ2年目、5年目の進捗状況や達成状況の見込みについて記載してください（数値に限らず方法や手順などの記入でも問題ありません）。
13	提案課題 及び様式集		様式22-A 利用料金の考え方と具体的な料金 設定、支払方法や割引料金・減免 等の運用方法の考え方	音楽ルームおよび練習室における利用料金区分につきまして、実際に運用されている利用料金表では5区分に分かれていますが、当該様式では3区分となっております。指定管理者より提案する区分に合わせて、利用料金表に適宜列を追加してよろしいでしょうか。	・上限額以外は、追加・変更を可とします。
14	その他			現在神奈川区民文化センターにて運用されている「リハーサル料金」につきまして、当日の本番前区分にも割引は適用されるのでしょうか。	・適用されます。

横浜市神奈川区民文化センター指定管理者（第4期）公募 質問書に対する回答一覧

令和3年6月15日 神奈川区地域振興課

受付番号 (受付順)	分類	ページ	項目	質問内容（質問書原文）	回答
15	その他			現在神奈川区民文化センターにて運用されている「リハーサル料金」につきまして、リハーサル料金を適用した価格での利用申し込み開始日は通常利用での申し込み開始日と同一でしょうか。	・同一です。
16	その他			申請書類及び提案書類提出の際、両面印刷を行ってもよろしいでしょうか。	・問題ありません。ただし、「インデックス番号」が異なる書類の両面印刷は不可とします。
17	申請書類		(キ)、(ク)、(ケ)	応募書類提出時期に会社の決算（令和2年度）が確定しないため、「直近3か年」を前年度を除くその前の直近3か年（令和元年度、平成30年度、平成29年度）としてよろしいでしょうか。	・(キ)について ※5番、6番的回答と同じ ・(ク)について ※7番的回答と同じ ・(ケ)について 納税証明書（その3の3）については、税務署での交付請求時に年度の指定はできません。特段の事情がある場合は、区にご相談ください。
18	業務の基準	14ページ	施設管理の考え方	ザ・ステーションタワー東神奈川管理組合に共用部並びに事有部分の一部管理について管理組合に委託を行っているとのことですですが、委託費（共益費）についてお示しください。	・ザ・ステーションタワー東神奈川管理組合の管理規約に基づく管理組合への委託にかかる費用（共益費）は、指定管理料に含みます。なお、業務の基準別添資料6ページにて管理組合の管理業務受託業者に委託するものとしている「電気設備（受変電設備等）」「消防設備点検」については、共益費とは別に管理業務受託業者へ支払う必要がありますので、管理費に見込んで算算してください。 <令和元年度実績> ・共益費 ￥15,445,848.- ・電気設備（受変電設備等） ￥567,102.- ・消防設備点検 ￥523,200.-
19			賃金スライド	舞台職員などで事業体構成企業から一部業務委託を行っている人員については準委任であっても対象にならないとの解釈でよろしいでしょうか。	・事業体構成企業間での業務委託等については、対象となりません。
20			賃金スライド	賃金スライドの提案（様式8）に記載の内容はあくまで提案であって履行を約束するものではないとの解釈でよろしいでしょうか。（雇用関係で人員を配置するか、業務委託関係で人員を配置するかが未定なため）	・賃金スライドの提案内容について、恒常的かつ大幅な変更が生じる場合は、区との協議により、変更することも可能です。
21	業務の基準	18ページ		8電気主任技術者の選任（1）自家用電気工作物の保安の監督をさせるため、電気主任技術者を選任し、経済産業省関東東北産業保安監督部に届け出してください。	・そのとおりです。
22	業務の基準 別添資料	6ページ	設備等保守管理項目一覧	管理項目の中に建築設備点検・防火設備点検・特殊建築物定期調査が記載されておりませんが、上記点検業務を指定管理者が実施する場合、管理費に上記点検費用を見込んで積算をする必要がありますか。	・建築基準法第12条に基づく点検について、指定管理者にて実施するものとして管理費に見込んで算算してください。
23	公募要項 ・ 提案課題 及び様式集	8、9ページ ・ II提出書類様式		CD-Rの提出について、 ①申請書類各様式 PDF データ ②提案書類各様式 PDF データ ③様式3「役員等氏名一覧表」エクセルファイルは、それぞれ別のCD-Rに入れて提出した方がよろしいでしょうか？	※11番的回答と同じ
24	提案課題 及び様式集		II提出書類様式 (ウ) (オ) (カ)	当団体は6月末の株主総会で定款および役員の一部変更の予定がありますが、応募書類の提出はその前（6/23～25）のため、（ウ）役員名簿、（オ）定款、（カ）登記事項証明書は、提出日時点の内容（変更前の状況）で提出すればよろしいでしょうか？（変更後、登記完了は7月中旬～下旬予定）	・応募書類提出時は、いずれもその時点での内容のものをご提出ください。変更後の役員等氏名一覧表（様式3）及び定款については、株主総会終了後、7月7日（水曜日）までに追加でご提出ください。登記事項証明書については、登記完了後、速やかにご提出ください。
25	提案課題 及び様式集		II提出書類様式 (キ) (ク)	(キ)「指定申請書を提出する日の属する事業年度の収支予算書および事業計画書」、(ク)「直近3か年の事業年度の貸借対照表、財産目録、損益計算書等」について、当団体の株主総会が6月末で、応募書類の提出はその前（6/23～25）のため、令和3年度の収支予算書および事業計画書や、令和2年度の決算事項について、提出日時点では株主総会前のため、開示準備が取れおりません。提出日に準備できる年度の書類を提出ということでおよろしいでしょうか？	※5番、6番、7番的回答と同じ
26	公募要項	4ページ	(6)主な支出項目	ザ・ステーションタワー東神奈川管理組合に支払う共益費が含まれておませんが、指定管理者は予算を見込まなくとも良いという認識でよろしいでしょうか。共益費が含まれる場合は、その金額をお示しいただけますでしょうか。	※18番的回答と同じ
27	業務の基準	15ページ	(4)備品等の帰属	「区に帰属する備品等については、「神奈川区民文化センター 物品管理簿(第1種)」～に記載するものとします。」とありますですが、区に帰属している備品等を示していただけますでしょうか。	・区に帰属している備品等については、別添資料1のとおりです。 ・現行指定管理期間において指定管理者及び横浜市が実施した修繕履歴については別添資料2のとおりです。なお、令和4年度以降の大規模修繕や設備更新について、現時点で実施が決定している案件はありません。

横浜市神奈川区民文化センター指定管理者（第4期）公募 質問書に対する回答一覧

令和3年6月15日 神奈川区地域振興課

受付番号 (受付順)	分類	ページ	項目	質問内容（質問書原文）	回答
28	業務の基準	16ページ	(4) 3環境維持管理業務 (2)廃棄物処理及び環境への配慮 ア	「施設内で発生したごみは、～ごみの処理に要する費用は指定管理者の負担とします。」とありますが、過去の廃棄物量がわかる資料を開示願います。 また、収集運搬会社はザ・ステーションタワー東神奈川管理組合と同会社が望ましいと考えますので、会社名を開示願います。	<p>・廃棄量実績は次のとおりです。 <令和2年度実績> ・紙類789.1kg ・燃やすごみ 683.6kg ・産業廃棄物（プラスチック、金属くず等）262.2kg <令和元年度実績> ・紙類1478.8kg ・燃やすごみ 618.0kg ・産業廃棄物（プラスチック、金属くず等）278.8kg <平成30年度実績> ・紙類1194.3kg ・燃やすごみ 586.5kg ・産業廃棄物（プラスチック、金属くず等）279.7kg <平成29年度実績> ・紙類1206.5kg ・燃やすごみ 603.0kg ・産業廃棄物（プラスチック、金属くず等）314.7kg <平成28年度実績> ・紙類1277.7kg ・燃やすごみ 505.9kg ・産業廃棄物（プラスチック、金属くず等）336.0kg</p> <p>・ザ・ステーションタワー東神奈川管理組合の管理業務受託業者については、区の契約相手先ではないため開示できません。なお、廃棄物の収集運搬については、業務の基準17ページ3(2)イで示す市が構築する回収ルート（市が市内各施設を対象として一括契約により実施している収集運搬）に参加いただくことを想定しています（費用負担あり）。</p>
29	業務の基準	18ページ	8電気主任技術者の選任	「※現在はザ・ステーションタワー東神奈川管理組合で選任しているので選任は不要ですが～。」とありますが、「（1）自家用電気工作物の保安の監督をさせるため、電気主任技術者を選任し、経済産業省関東北産業保安監督部に届け出でてください」とあります。しかし「別添資料6ページ設備等保守管理項目一覧」では、ザ・ステーションタワー東神奈川管理組合の管理業務受託者に委託する項目に電気設備があります。 電気主任技術者の選任は基本的に1施設に1名である為、指定管理者は電気主任技術者を選任する必要はないという認識でよろしいでしょうか。	※21の回答と同じ
30	業務の基準 別添資料	6ページ	設備等保守管理項目一覧	各項目に關し、対象設備のスペック・台数をご教示ください。また、項目にない作業に關しては本事業外という認識でよろしいでしょうか。	・設備等保守管理にかかる対象設備や費用の積算、実績については、区ウェブサイトで公開しているこれまでの指定管理における各年度の事業計画及び事業報告を参考にしてください。なお、設備等保守管理の細目については、指定期間の開始までに必要に応じて協議を行います。
31	業務の基準 別添資料	6ページ	設備等保守管理項目一覧	「ザ・ステーションタワー東神奈川管理組合の管理業務受託業者に委託するものとする」とありますが、施設全体から区民文化センター部分を面積按分等した金額を共益費としてお支払いするという認識でよろしいでしょうか。 もし、指定管理者から委託する場合、各業務に關し支払金額を開示願います。	※18番の回答と同じ
32	業務の基準	16ページ	3環境維持管理業務(1)イ 日常清掃及び定期清掃の範囲や回数	施設内の外周に面したガラス面について別添資料「清掃項目一覧」に対象箇所、回数の記載がない為、開示願います。	・施設内の外周に面したガラス面の清掃範囲については、ホワイエ部分（吹き抜け部含む）の内側及び外側となります。回数については、施設の状態を清潔に保つために必要と思われる回数をご提案ください。
33	公募要項	8ページ	(5)応募手続きについて ア申請書類 _(キ)(ク)(ケ)	「（キ）指定申請書を提出する日の属する事業年度の収支予算書及び事業計画書並びに前事業年度及び前々事業年度の収支計算書及び事業報告書（様式自由）」 「（ク）直近3か年の事業年度の貸借対照表、財産目録、損益計算書等。任意団体においては、これらに類する書類。公益法人の場合は、直近3か年の公益会計と収益会計の内訳を示す決算書を添付すること。」 「（ケ）税務署発行の納税証明書「その3の3」：法人税・消費税及び地方消費税について未納税額の無い証明書です。」 とあります、決算の都合により提出期限までに令和2年度分の収支計算書及び事業報告書が用意できない場合は、令和元年度分、平成30年度分の提出でよろしいでしょうか。	※17番の回答と同じ