

1 応募資格

- (1) パソコンの基本操作ができること
- (2) 制度を理解し電話や窓口での対応ができること

2 職務内容・勤務条件等

(1) 職務内容

乳幼児健康診査等に関する業務（こども家庭係業務補助）

※その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）

(2) 勤務条件

勤務時間	(1) 8時30分から17時00分まで（昼休憩時間1時間含む） (2) 週4日または5日勤務 （勤務を要しない日：日曜日、土曜日、祝日、第2・4金曜日）
勤務場所	神奈川区役所こども家庭支援課 横浜市神奈川区広台太田町3番地8 最寄り駅：JR京浜東北線 東神奈川駅（徒歩約7分）、東急東横線 反町駅（徒歩約7分）、京急本線 京急東神奈川駅（徒歩約9分）
報酬	時給1,464円（令和8年2月時点の予定額です。制度改正等により金額は変更になる可能性があります。） 期末・勤勉手当、通勤費用（実費相当額）を別途支給
休暇	年次休暇、病気休暇等
社会保険	健康保険（横浜市職員共済組合）、厚生年金保険、雇用保険に加入

※その他勤務条件等は、横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます

(3) 身分

地方公務員法第22条2に定める会計年度任用職員

(4) 雇用期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

3 募集人員

1名

4 応募方法

次の必要書類を、神奈川区こども家庭支援課に提出してください。

(1) 提出書類

会計年度任用職員申込書（第1号様式）

※様式はホームページからダウンロードまたは神奈川区役所こども家庭支援課窓口にて配布します。

※提出された書類は返却しません。

(次ページあり)

(2) 応募期限

令和8年2月27日（金）まで

※窓口持参の場合は、区役所開庁時間内（祝日を除く月曜日から金曜日までの午前8時45分から午後5時まで）にご持参ください。

※郵送も可としますが、郵便事情による事故等については責任を負いません。令和8年2月27日（金）必着になります。郵送の記録を残したい場合は、特定記録郵便等の方法があります。

5 選考日程

(1) 面接選考 令和8年3月4日（水）から9日（月）までの間の指定日に実施予定

※面接の時間と場所については、別途連絡します。

(2) 結果通知 令和8年3月中旬頃に発送予定

6 合否決定及び採用・不採用通知

通知（郵送）で連絡します。

7 その他

(1) 提出書類に記載されている個人情報、会計年度任用職員の任用手続以外の目的で利用することはありません。

(2) 提出していただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

(3) 令和8年度予算が横浜市会において議決されなかった場合は、選考に合格していても採用されないことがあります。

8 申込・問合せ先

神奈川区こども家庭支援課 別館3階304窓口

TEL 045 - 411 - 7112 担当：蛭田・原

<郵送の場合>

〒221-0824 横浜市神奈川区広台太田町3-8

神奈川区こども家庭支援課 会計年度任用職員（乳健準備）採用担当宛