

1 応募資格

- (1) 各種制度を理解し窓口や電話での対応ができること
- (2) パソコンの基本操作ができること

2 職務内容・勤務条件等

(1) 職務内容

- ・ 窓口や電話での乳幼児健診や母子健康保健などにかかる市民対応
- ・ こども家庭支援課に関する業務（こども家庭係業務補助）

※その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）

(2) 勤務条件

勤務日	週4日または5日勤務 (勤務を要しない日：日曜日、土曜日、祝日、第2・第4水曜日及び年末年始の休庁期間)
勤務時間	午前8時45分から午後5時15分まで（昼休憩時間1時間含む）
勤務場所	神奈川区役所こども家庭支援課
報酬	時給1,464円（令和8年2月時点。制度改正等により金額は変更になる可能性があります。） 期末・勤勉手当、通勤費用（実費相当額）を別途支給
休暇	年次休暇、病気休暇等
社会保険	雇用保険、厚生年金保険及び健康保険（横浜市職員共済組合）に加入

※その他勤務条件等は、横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます

(3) 身分

地方公務員法第22条2に定める会計年度任用職員

(4) 雇用期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

3 募集人員

1名

4 応募方法

次の必要書類を、神奈川区子ども家庭支援課に提出してください。

(1) 提出書類

ア 会計年度任用職員申込書（第1号様式）

※様式はホームページからダウンロードまたは神奈川区役所子ども家庭支援課窓口にて配布します。

※提出された書類は返却しません。

(2) 応募期限

令和8年3月5日（木）まで

※窓口持参の場合は、区役所開庁時間内（祝日を除く月曜日から金曜日までの午前8時45分から午後5時まで）にご持参ください。

※郵送も可としますが、郵便事情による事故等については責任を負えません。郵送の場合は令和8年3月5日（木）必着になります。郵送の記録を残したい場合は、特定記録郵便等の方法があります。

5 選考日程

(1) 面接選考 令和8年3月9日（月）から令和8年3月11日（水）までの指定する時間

※面接の時間と場所については、電話にて連絡します。

(2) 結果通知 令和8年3月中旬までに発送予定

6 合否決定及び採用・不採用通知

通知（郵送）で連絡します。

7 雇入時健康診断

採用内定者は、採用後3か月以内に雇入時健康診断を受診していただきます。

8 その他

令和8年度予算が横浜市議会において議決されなかった場合は、選考に合格していても採用されないことがあります。

9 申込・問合せ先

神奈川区子ども家庭支援課 別館3階304窓口

TEL 045 - 411 - 7112 担当：蛭田、竹内

<郵送の場合>

〒221-0824 横浜市神奈川区広台太田町3-8

神奈川区子ども家庭支援課 会計年度任用職員（乳幼児健診等受付）採用担当宛