

# 令和8年4月1日採用 会計年度任用職員 (神奈川県役所生活支援課事務業務その2) 募集要項

生活支援課所管業務を担当する職員を募集します。

## 1 募集概要

採用人員	1名
業務内容	生活支援課における住居確保給付金支給の補助業務を中心に、生活支援課の事務補助業務などを行う。 (1) 生活困窮者自立支援法における住居確保給付金支給に関する事務補助等の業務 (2) その他、生活支援課長が必要と認める業務 (3) 大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）
応募要件	次の全ての要件を満たす方 (1) パソコン操作（ワード、エクセル等）の基本操作ができる方 (2) 神奈川県内に在住していない
採用予定日	令和8年4月1日

## 2 勤務条件等

身分	地方公務員法第22条の2に基づく一般職
勤務場所	神奈川県広台太田町3-8 神奈川県役所 生活支援課
勤務時間等	勤務日 月曜日から金曜日までの間で所属長が指定する週3日 ※勤務を要しない日（土・日）及び祝日・年末年始（12月29日～1月3日）を除く。 勤務時間 9時00分～17時00分（休憩時間1時間含む）
雇用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日
給与	時給1,464円（日額10,248円） 勤勉手当・期末手当、通勤費用（実費相当額）を別途支給 ※公募時点の予定額です。制度改正等により金額は変更になる可能性があります。
休暇	年次休暇、夏季休暇等
社会保険	健康保険（横浜市職員共済組合）、厚生年金保険、雇用保険に加入

その他	勤務条件等は、横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。 本件は、令和8年度予算が横浜市会において議決されることを停止条件とします。
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------

### 3 応募方法等

応募方法	<p>(1) 提出書類  ア 会計年度任用職員申込書（写真添付・手書き） 1部  イ 選考申込書添付資料（手書き） 1部  ウ 選考結果返送封筒 1部  ※定形郵便サイズ（長3）の封筒に110円切手を貼付し、表側に受験者の郵便番号・住所・氏名を記入してください。  ★ア・イの様式については、所定の様式を使用して提出してください。  （様式はホームページからダウンロードください。）  ★提出された書類は返却しません。  ★提供いただいた個人情報は、選考及び採用に関する事務以外の目的での使用は一切いたしません。</p> <p>(2) 応募締切  令和8年2月24日（火）当日必着（持参の場合は同日17時まで）  （注意）郵送事故防止のため、必ず「簡易書留郵便」扱いで郵送してください。</p> <p>(3) 書類送付先  〒221-0824 神奈川区広台太田町3-8  神奈川区役所 生活支援課 生活支援係（本館2階 211番窓口）  「会計年度任用職員（生活支援課事務業務その2）採用担当」あて  ※持参の場合、書類の受付は平日の8時45分から17時までです。</p>
選考方法	<p>(1) 選考  会計年度任用職員申込書、選考申込書添付資料による書類選考  ※合否に関わらず、応募者全員に郵送で選考結果をお知らせします。  （令和8年3月10日（火）頃発送予定）</p> <p>(2) その他  最終合格者は、採用後に健康診断を受けていただきます。</p>
問合せ先	神奈川区役所 生活支援課 生活支援係 担当：山田 電話045（411）7103