

## 神奈川県会計年度任用職員（税務課収納担当事務補助（日額職））募集要項

### 1 職務内容

- (1) 調査・公用照会等事務補助
- (2) 郵便物発送・収受事務補助
- (3) 税務証明発行事務補助
- (4) 電話対応業務
- (5) その他収納・滞納整理に関する事務補助

※ その他、大規模災害発生時の災害対応業務(基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ)

### 2 応募資格

- (1) パソコン（ワード、エクセル）の基本操作ができること。
- (2) 電話等の案内において、親切かつ丁寧な対応ができること。
- (3) 地方公務員法第 16 条に定める欠格事由に該当しないこと。

### 3 募集人数

1 名

### 4 勤務場所

神奈川県役所税務課収納担当

### 5 勤務日・勤務時間

原則として所属長が指定する週 4 日勤務（土・日・国民の祝日を除く）

9 時00分から15時00分まで

（休憩時間は、11時から14時のうち所属長の指定する 1 時間）

### 6 任用期間

令和 8 年11月 4 日から令和 9 年 2 月22日まで

### 7 勤務条件

#### (1) 給与

時給1,464円（日額7,320円）

公募時点の予定額です。制度改正等により金額は変更になる可能性があります。

#### (2) 通勤費用

横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例の規定に基づき支給

#### (3) 休暇

横浜市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則のとおり

#### (4) 社会保険

厚生年金保険、健康保険（横浜市職員共済組合）、雇用保険

(5) その他

勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

8 応募方法

(1) 提出書類

ア 会計年度任用職員申込書・作文

※ 申込書はホームページからダウンロードできます。

イ 返信用封筒（一次選考の可否通知書の送付用）

定形封筒に宛先を明記し、110 円切手を貼付けてください。

(2) 提出方法

神奈川区税務課収納担当（区役所本館 3 階 321 番窓口）へ持参又は郵送

〒221-0824 神奈川県横浜市神奈川区広台太田町 3 番地 8  
横浜市神奈川区役所税務課収納担当  
会計年度任用職員（収納担当業務補助）採用担当宛

※ 持参の場合、書類の受付は平日の 9 時から 17 時までです。

※ 応募書類は採用事務のみに使用し、それ以外の目的には使用しません。

※ 提出書類は返却いたしません。

(3) 提出期限

ア 持参：令和 8 年 9 月 25 日（17 時まで）

イ 郵送：令和 8 年 9 月 25 日（必着）

※封筒に「会計年度任用職員申込書在中」と明記し、簡易書留で送付してください。

9 選考方法・日程

(1) 一次選考

会計年度任用職員申込書・作文による書類選考

可否に関わらず、応募者全員に結果を郵送で、令和 8 年 10 月 2 日頃に通知します。

(2) 二次選考

面接による選考 実施日：令和 8 年 10 月 14 日、15 日予定 会場：神奈川区役所

試験の時間及び会場の詳細は、一次選考の合格者に一次選考結果に同封して通知します。

可否に関わらず、受験者全員に結果を郵送で、令和 8 年 10 月 21 日頃に通知します。

10 問い合わせ先

横浜市神奈川区役所税務課収納担当 柴田、渡邊

電話：045-411-7066（受付時間：平日 9 時から 17 時まで）