

横浜市神奈川区会計年度任用職員（保険年金課保険係業務6～9月）募集要項

令和8年度神奈川区保険年金課の会計年度任用職員を募集します。

保険年金課業務に関心のある方・業務経験のある方の応募をお待ちしております。

1 職務内容

国民健康保険、介護保険の事務補助業務等

※その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）

2 応募資格

パソコンの基本操作（エクセル・ワードなどの入力、端末操作など）ができること

3 募集人数

1名

4 勤務条件および報酬

身分	地方公務員法第22条の2に基づく会計年度任用職員
任用期間	令和8年6月1日から令和8年9月30日
勤務時間等	8時45分～17時15分（休憩時間12時00分～13時00分）
勤務日	火曜日・木曜日 （国民の祝日、閉庁日を除く）
勤務場所	神奈川区役所保険年金課
給与	日額10,980円（通勤手当（実費相当額。上限あり）を別途支給） ※公募時点の予定額です。制度改正等により金額は変更になる可能性があります。
休暇	年次休暇等
社会保険	加入対象外

その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

5 申込方法

(1) 提出書類

ア 会計年度任用職員申込書

（様式は神奈川区役所ホームページよりダウンロードできるほか、神奈川区役所別館1階保険年金課151窓口でもお渡しします）

※提出していただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

イ 市販の定形封筒（長形3号・12cm×23.5cm）（合否連絡用、110円切手）

※表側に申込者の郵便番号・住所・氏名を記載し、110円切手を貼付してください。

(2) 提出先

〒221-0824

横浜市神奈川区広台太田町3番地8

横浜市神奈川区役所保険年金課 保険係採用担当あて（別館1階 151窓口）

(3) 書類提出期限（郵送または持参にてお申込みください）

令和8年4月30日（木）必着

※郵送する場合は、確実な郵送のため「簡易書留」扱いにしてください。

※窓口へ持参の場合は、開庁時間内（祝日を除く平日の8:45~17:00）に提出してください。

6 選考方法

選考申込書による書類選考

合否に関わらず、応募者全員に郵送で選考結果をお知らせします（5月下旬予定）。

7 その他

応募者の個人情報には厳正かつ適切に管理を行い、採用選考以外の目的での使用はいたしません。

提出書類に虚偽の記載等が判明した場合には、合格を取り消す場合があります。

8 問合せ先

横浜市神奈川区保険年金課 採用担当

TEL 045-411-7125