

神奈川県会計年度任用職員（税務課収納担当事務補助（日額職））募集要項

1 職務内容

- (1) 調査・公用照会等事務補助
- (2) 郵便物発送・收受事務補助
- (3) 税務証明発行事務補助
- (4) その他収納・滞納整理に関する事務補助

※ 大規模災害発生時は災害対応業務(基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ)に従事する場合があります。

2 応募資格

- (1) パソコン（ワード、エクセル）の基本操作（文書作成、表入力等）ができること。
- (2) 市税滞納整理に関する実務経験又は知識があることが望ましい。
- (3) 窓口案内において、親切かつ丁寧な対応ができる方。

3 募集人数

1名

4 勤務場所

神奈川県役所税務課収納担当

5 勤務日・勤務時間

原則として所属長が指定する週2日勤務（土・日・国民の祝日を除く）

8時45分から17時00分まで

（休憩時間は、11時から14時のうち所属長の指定する1時間）

6 任用期間

令和8年4月1日から令和8年9月30日まで

7 勤務条件

- (1) 給与
時給1,464円（日額10,614円）
公募時点の予定額です。制度改正等により金額は変更になる可能性があります。
- (2) 通勤費用
横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例の規定に基づき支給
- (3) 休暇
横浜市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則のとおり
- (4) その他
勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

8 応募方法

(1) 提出書類

ア 会計年度任用職員申込書

※ 申込書はホームページからダウンロードできます。

イ 返信用封筒（合否通知書を送るため）

定形封筒に宛先を明記し、110円切手を貼付けてください。

(2) 提出方法

神奈川県横浜市神奈川区役所本館3階321番窓口へ持参又は郵送

〒221-0824 神奈川県横浜市神奈川区広台太田町3番地8

横浜市神奈川区役所税務課収納担当

会計年度任用職員（収納担当業務補助）採用担当宛

※ 持参の場合、書類の受付は平日の9時から17時までです。

※ 応募書類は採用事務のみに使用し、それ以外の目的には使用しません。

※ 提出書類は返却いたしません。

(3) 提出期限

ア 持参：令和8年3月24日 火曜日（17時まで）

イ 郵送：令和8年3月24日 火曜日（必着）

9 選考方法

書類選考（提出された書類による審査、経歴評定により選考します。）

10 合否決定及び採用・不採用通知

郵送にて通知します。（令和8年3月下旬以降発送予定）

11 停止条件

本件は、令和8年度予算が横浜市会において議決されることを停止条件とします。

12 問い合わせ先

横浜市神奈川区役所税務課収納担当 渡邊、有田

電話：045-411-7066（受付時間：平日9時から17時まで）