

■依頼者■

提出日： 年 月 日

団体名			
連絡先 (担当者)	フリガナ 氏名		
	電話：	F A X：	
	※日中連絡が取れる番号を記入して下さい。		
	e-mail:		

※助っ人BANK講師に上記の情報を提供します。

■依頼内容■

行事名					
行事日時	第1希望	年	月	日()	時 分 ~ 時 分
	第2希望	年	月	日()	時 分 ~ 時 分
会 場	<会場名>				
	<住 所>				
	<最寄り駅> _____ 電車・バス 徒歩 ____分 <駐車場> 有 ・ 無				
対象者	_____ 歳から _____ 歳ぐらい			人数	_____ 人
依頼講師名		登録番号	分野	団体名	
	第1希望				
	第2希望				
	第3希望				
依頼内容 (希望する講師・ 内容など具体的に)					
予 算	材料費・交通費・謝礼・他()として _____ 円 くらいを検討できる。				
検討期限	_____ 月 _____ 日()までに、返答してほしい。				
備 考					

助っ人BANKの依頼は何回目ですか？	<input type="checkbox"/> 初めて	<input type="checkbox"/> 2回目以降
助っ人BANKを何で知りましたか？		

受付日	担当者