



妊娠・出産に伴う手続

- ◇ 妊娠したとき、出産したときには区役所での手続が必要です。
- ◇ 各手続の詳細については、担当窓口にお問い合わせください。

令和2年7月更新
神奈川区役所

手続が必要な場合	手続・届出	手続に必要なもの	担当窓口
妊娠をした	妊娠届の提出 など (母子健康手帳をお渡しします。)	<input type="checkbox"/> 個人番号確認書類 <input type="checkbox"/> 本人確認資料※2 ▽母子健康手帳の他、子育てガイドブック等をお渡しします。	別館 3階 304 番 こども家庭 支援課 411-7112
	産前産後期間の保険料免除 出産予定日の6か月前から申請できます。 (国民年金第1号被保険者に限る。)	<input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 母子健康手帳 <input type="checkbox"/> 印鑑(朱肉使用)	別館 1階 153 番 保険年金課 国民年金係 411-7121
健康相談等をしたい	妊産婦歯科相談 歯科相談ができます。	<input type="checkbox"/> 母子健康手帳 ▽実施日はお問い合わせください。	別館 3階 304 番 こども家庭 支援課 411-7112
	女性の健康相談 健康相談ができます。	<input type="checkbox"/> 母子健康手帳(お持ちの方) ▽実施日はお問い合わせください。	別館 3階 304 番 こども家庭 支援課 411-7111
両親教室へ参加したい	両親教室への参加申込(予約制) 初めてお母さんになる人と、その家族が参加できます。	教室参加時の持ち物 <input type="checkbox"/> 母子健康手帳 <input type="checkbox"/> 筆記用具 <input type="checkbox"/> 子育てガイドブック ▽実施日はお問い合わせください。	
赤ちゃんが生まれた	出生届 (赤ちゃんが生まれた日を含めて14日以内)	<input type="checkbox"/> 出生届(医師または助産師の証明のあるもの) ▽出生届は産院、病院にも置いてあります。 <input type="checkbox"/> 届出人(父か母)の印鑑(朱肉使用) <input type="checkbox"/> 母子健康手帳	別館 1階 107 番 戸籍課戸籍担当 411-7031
	住民登録 ※横浜市外の区役所に出生届を提出しすぐに住民票が必要な方のみ手続が必要です。	<input type="checkbox"/> 母子健康手帳 ▽1ページの出生届出済証明を受けたもの、または出生届の受理証明書 <input type="checkbox"/> 届出人の本人確認資料※2 ▽代理人(本人、同一世帯の方以外)が手続する場合は「委任状」と代理人の本人確認資料をお持ちください。	別館 1階 103 番 戸籍課登録担当 411-7034
	障害年金1・2級を受給している方 障害年金の子の加算の請求のご相談	<input type="checkbox"/> 年金証書 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 印鑑(朱肉使用)	別館 1階 153 番 保険年金課 国民年金係 411-7121
横浜市国民健康保険に加入している (横浜市国民健康保険以外の方は加入している保険組合に手続を確認してください。)	赤ちゃんの保険証を申請する	<input type="checkbox"/> 加入している家族の本人確認資料※2 <input type="checkbox"/> 印鑑(朱肉使用) <input type="checkbox"/> 母子健康手帳(戸籍課で出生の証明されたもの)	別館 1階 151 番 保険年金課 保険係 411-7124
	出産育児一時金の請求 (医療機関で直接支払制度を全額利用した方は区役所で手続する必要はありません。)	<input type="checkbox"/> 出産の事実が分かる書類、母子健康手帳等 (神奈川県で出生届を提出した方は必要ありません。) <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 世帯主の印鑑(朱肉使用) <input type="checkbox"/> 世帯主名義の銀行預金通帳 <input type="checkbox"/> 出産費用の内訳が記載された明細書(医療機関発行) <input type="checkbox"/> 直接支払制度に関する合意文書(医療機関発行)	別館 1階 152 番 保険年金課 給付担当 411-7126
小児医療費助成	小児医療証の交付 健康保険に加入しているお子さんが病気や怪我で医療機関を受診したとき自己負担額のうち保険の対象になる部分を助成 (1歳以上は所得制限あり)	<input type="checkbox"/> お子さんの加入している健康保険証 <input type="checkbox"/> 印鑑(朱肉使用) <input type="checkbox"/> 所得証明(市外から転入された場合)※1	
児童手当	児童手当の請求 出生後15日以内に手続きしてください。 出生月または請求月の翌月分から支給対象月となります。(さかのぼっての支給はありません。)	<input type="checkbox"/> 印鑑(朱肉使用) <input type="checkbox"/> 請求者名義の銀行預金通帳 <input type="checkbox"/> 個人番号確認書類 <input type="checkbox"/> 本人確認資料※2 その他の書類が必要になる場合があります。	別館 3階 304 番 こども家庭 支援課 411-7112
地域の訪問員の訪問を受ける	こんにちは赤ちゃん訪問 こんにちは赤ちゃん訪問員が事前に連絡の上、ご家庭を訪問	<input type="checkbox"/> 出生連絡票 ▽母子健康手帳についてはがきを区役所へ持参するか、切手を貼って郵送	別館 3階 304 番 こども家庭 支援課 411-7111
保健師、助産師の自宅訪問を受ける	母子訪問(新生児訪問) 保健師、助産師が事前に連絡の上、ご家庭を訪問		

※1 必要な年度についてはお問い合わせください。

※2 運転免許証・パスポート・住民基本台帳カード(写真付)・マイナンバーカード。その他についてはお問い合わせください。

裏面に続く

児童扶養手当 (ひとり親家庭になった場合)	児童扶養手当の請求 (所得制限があります。)	<input type="checkbox"/> 戸籍全部(個人)事項証明書(戸籍謄抄本) <input type="checkbox"/> 請求者名義の銀行預金通帳 <input type="checkbox"/> 請求者の印鑑(朱肉使用) <input type="checkbox"/> 年金特別便や年金手帳など年金番号の分かるもの <input type="checkbox"/> 個人番号確認書類 <input type="checkbox"/> 本人確認資料※2 その他の書類が必要になる場合があります。	別館 3 階 301 番 こども家庭 支援課 411-7113
--------------------------	----------------------------------	--	--

※2 運転免許証・パスポート・住民基本台帳カード(写真付)・マイナンバーカード。その他についてはお問い合わせください。

☆ 子育てについての情報 (小学校入学前) ☆

区役所では出産、育児に関する相談をすることができます。

情報	対象となる方	内容・申込方法	担当窓口
保育所(認可) 認定こども園 (2・3号) 小規模保育事業 家庭的保育事業	子どもを預けたい方※3	申込書は区役所別館 3 階 303 窓口で配布しています。また市のホームページでもダウンロードできます。 (http://www.city.yokohama.lg.jp/kodomo/)	別館 3 階 303 番 こども家庭 支援課 411-7157
横浜保育室・認定こども園・一部の幼稚園(1号)		保護者から直接施設に申し込みしていただきます。	
0歳児赤ちゃん学級(概ね月1回)	0歳児を持つ保護者・妊婦とその家族等	直接会場にお越しください。	別館 3 階 304 番 こども家庭支援課 411-7111
子ども家庭支援相談	乳幼児から学童期・思春期	子育てに関する相談ができます。	別館 3 階 304 番 こども家庭支援課 411-7173
乳幼児健康診査	4か月児、1歳6か月児、3歳児	日程は事前に個別通知します。(ホームページでも確認できます。なお、住所が変わった方はお問い合わせください。)	別館 3 階 304 番 こども家庭支援課 411-7112
横浜市産前産後ヘルパ一派遣事業	妊娠中または出産後5か月未満で、体調不良等で子育てに支障があり、家事や育児の負担の軽減を図る必要がある方	申請書はこども家庭支援課で配布しています。 (妊娠中の場合、診療情報提供書または診断書等(有料)が必要です。)	
予防接種		対象年齢の方に予防票と予防接種のしおりを郵送します。	本館 3 階 308 番 健康づくり係 411-7138
離乳食講習会(予約が必要です。)	おおむね7~9か月(2回食)のお子さんとその養育者の方	離乳食の進め方、大人の食事からの取り分け方を調理実演と試食で学びます。	

※3 施設、内容によって対象年齢が違います。
 24時間型緊急一時保育、休日年末年始保育、一時保育等もありますのでお問い合わせください。

☆ 関連連絡先 ☆

<input type="checkbox"/> 医療機関 (受診の際は必ず受診する医療機関へ電話をしてください。)		<input type="checkbox"/> 大きな公園																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th colspan="2">主な問い合わせ先</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>救急医療情報センター(急病時、医療施設を電話で紹介し ます)年中無休</td> <td colspan="2">#7119</td> </tr> <tr> <td>救急電話相談</td> <td colspan="2">045-222-7119</td> </tr> <tr> <td>神奈川区休日急患診療所</td> <td>反町駅下車(徒歩 5 分)</td> <td>045-317-5474</td> </tr> <tr> <td>横浜市救急医療センター</td> <td>桜木町駅下車(徒歩 3 分)</td> <td>045-212-3535</td> </tr> </tbody> </table>	項目	主な問い合わせ先		救急医療情報センター(急病時、医療施設を電話で紹介し ます)年中無休	#7119		救急電話相談	045-222-7119		神奈川区休日急患診療所	反町駅下車(徒歩 5 分)	045-317-5474	横浜市救急医療センター	桜木町駅下車(徒歩 3 分)	045-212-3535	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>三ツ沢公園</td> <td>バス停「三ツ沢総合グラウンド入口」下車</td> </tr> <tr> <td>神の木公園</td> <td>バス停「神の木公園」下車</td> </tr> <tr> <td>反町公園</td> <td>反町駅下車(徒歩 5 分)</td> </tr> <tr> <td>ポートサイド公園</td> <td>横浜駅下車(徒歩 5 分)</td> </tr> </tbody> </table>		三ツ沢公園	バス停「三ツ沢総合グラウンド入口」下車	神の木公園	バス停「神の木公園」下車	反町公園	反町駅下車(徒歩 5 分)	ポートサイド公園	横浜駅下車(徒歩 5 分)
項目	主な問い合わせ先																								
救急医療情報センター(急病時、医療施設を電話で紹介し ます)年中無休	#7119																								
救急電話相談	045-222-7119																								
神奈川区休日急患診療所	反町駅下車(徒歩 5 分)	045-317-5474																							
横浜市救急医療センター	桜木町駅下車(徒歩 3 分)	045-212-3535																							
三ツ沢公園	バス停「三ツ沢総合グラウンド入口」下車																								
神の木公園	バス停「神の木公園」下車																								
反町公園	反町駅下車(徒歩 5 分)																								
ポートサイド公園	横浜駅下車(徒歩 5 分)																								
		<input type="checkbox"/> 施設ガイド																							
		<table border="1"> <tbody> <tr> <td>神奈川図書館</td> <td>東神奈川駅下車(徒歩 9 分)</td> </tr> <tr> <td>神大寺中央公園 こどもログハウス</td> <td>バス停「西神大寺」下車(徒歩 5 分)</td> </tr> </tbody> </table>		神奈川図書館	東神奈川駅下車(徒歩 9 分)	神大寺中央公園 こどもログハウス	バス停「西神大寺」下車(徒歩 5 分)																		
神奈川図書館	東神奈川駅下車(徒歩 9 分)																								
神大寺中央公園 こどもログハウス	バス停「西神大寺」下車(徒歩 5 分)																								

◎ 手続の際に、住民票の写し、戸籍全部(個人)事項証明書(戸籍謄抄本)などが必要になる場合があります。提出先に「誰」の「どんな証明」が必要かを確認の上、証明書を請求されるようにお願いします。

▶ 代表的な項目について掲載しています。必要な手続は各々違いますので、各窓口にお問い合わせください。