



結婚したときの手続

◇ 結婚したときの区役所での主な手続のご案内です。

◇ 各手続の詳細については、担当窓口にお問い合わせください。

令和2年7月更新

神奈川区役所

手続が必要な場合	手続	手続に必要なもの	担当窓口
婚姻届を提出する	婚姻届	<input type="checkbox"/> 婚姻届 (成年の証人2人の署名・押印があるもの) <input type="checkbox"/> 結婚する双方の戸籍謄本 <small>(本籍地が横浜市の方は必要ありません。)</small> <input type="checkbox"/> 結婚する双方の印鑑 <small>(旧姓の印鑑＝朱肉使用)</small> <input type="checkbox"/> 本人確認資料※1	別館1階107番 戸籍課戸籍担当 411-7031
結婚に伴って住所を移動する場合は、「引っ越しの手続」をご覧ください。			別館1階103番 戸籍課登録担当 411-7034
同居しているが別世帯にしていた住民票を1つの世帯にする	住民異動届(世帯合併)	<input type="checkbox"/> 届出人の本人確認資料※1	

結婚により氏名変更した場合	手続	手続に必要なもの	担当窓口
氏名変更前の旧姓で印鑑登録をしている(姓ではなく名だけの印鑑で登録していた場合を除く)	印鑑登録は自動的に抹消されます。新しい印鑑で登録するには新たに印鑑登録申請が必要ですので、詳細はお問い合わせください。		別館1階103番 戸籍課登録担当 411-7034
住民基本台帳カードまたはマイナンバー(個人番号)カードを持っている	住民基本台帳カードまたはマイナンバーカードの記載事項変更	<input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード ☆暗証番号の入力が必要です。 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード	
電子証明書の発行を受けている	これまでの電子証明書は失効します。改めて電子証明書の発行申請をする場合はお問い合わせください。		
国民年金に加入している(まだ受給していない)	氏名変更届 結婚により3号となる方は配偶者の勤務先で手続を行います。	<input type="checkbox"/> 年金手帳	別館1階153番 保険年金課 国民年金係 411-7121
国民年金を受給している	年金事務所に届け出てください。(年金受給権者氏名変更届)		鶴見年金事務所 521-2641
右欄の被保険者証、手帳、受給者証等を持っている場合には、氏名変更届がそれぞれ必要です。	横浜市国民健康保険被保険者証、介護保険被保険者証		別館1階151番 保険年金課保険係 411-7124
	後期高齢者医療被保険者証、重度障害者医療証		別館1階152番 保険年金課 給付担当 411-7126
	身体障害者手帳、療育手帳(愛の手帳)、障害福祉サービス受給者証 自立支援医療受給者証(更生医療) 特定医療費(指定難病)医療受給者証は411-7097 自立支援医療受給者証(育成医療)は別館3階304番こども家庭支援課411-7112 ▽小児特定疾患医療給付支給決定通知書は別館3階304番こども家庭支援課411-7112		別館3階301番 高齢・障害支援課 411-7114
	精神障害者保健福祉手帳、自立支援医療受給者証(精神通院医療)		別館3階301番 高齢・障害支援課 411-7115
医師、看護師、薬剤師、調理師等の免許証を持っている	籍訂正・免許証書換交付申請 名簿訂正申請	お問い合わせください。	本館2階204番 生活衛生課 食品衛生係 411-7141
犬を飼っている	飼い犬の登録事項変更届	▽必要な持ち物はありません。	本館2階205番 生活衛生課 環境衛生係 411-7143
125cc以下のバイクを持っている	原動機付自転車登録変更(氏名変更)の届出	<input type="checkbox"/> 印鑑(朱肉使用) <input type="checkbox"/> 標識交付証明書 <input type="checkbox"/> 届出人の確認資料(運転免許証など)	本館3階324番 税務課 411-7049

※1 運転免許証、パスポート、住民基本台帳カード(写真付)、マイナンバーカード。その他については、お問い合わせください。

裏面に続く

結婚により扶養関係に変更がある場合	手続	手続に必要なもの	担当窓口
国民年金加入者の方が厚生年金加入者の配偶者の被扶養家族になる	配偶者が勤務している会社等で手続を行います。	詳細は会社等の担当部署にお問い合わせください。	別館1階153番 保険年金課 国民年金係 411-7121
横浜市国民健康保険に加入している方が配偶者の健康保険の被扶養家族になる	国民健康保険資格喪失届	<input type="checkbox"/> 新しい健康保険証 <input type="checkbox"/> 国民健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 印鑑（朱肉使用）	別館1階151番 保険年金課保険係 411-7124

お子さんがいる方が結婚した場合	手続	手続に必要なもの	担当窓口
婚姻届を出しただけではお子さんの戸籍は変わりません。お子さんの戸籍の変更については、担当窓口にお尋ねください。			別館1階107番 戸籍課戸籍担当 411-7031
小児医療費助成を受けている子の保護者を変更する。	小児医療保護者変更届 加入保険変更届	<input type="checkbox"/> 小児医療証 <input type="checkbox"/> 対象児童の健康保険証	別館1階152番 保険年金課 給付担当 411-7126
横浜市（親）福祉医療証を持っている（結婚により、ひとり親家庭等医療費助成の受給資格を喪失します。）	医療証の返却 小学校就学前の児童がいる場合には、 小児医療費助成制度への切替手続 （1歳児以上は所得制限があります。）	<input type="checkbox"/> 横浜市（親）福祉医療証 <input type="checkbox"/> 対象児童の健康保険証 <input type="checkbox"/> 所得証明書 （1月1日現在横浜市に保護者の住民登録がない場合）	
児童手当を受給する保護者を変更する	新たに受給者になる方による請求手続	<input type="checkbox"/> 請求者の印鑑（朱肉使用） <input type="checkbox"/> 請求者名義の銀行預金通帳 <input type="checkbox"/> 個人番号確認書類 <input type="checkbox"/> 本人確認資料※3 その他の書類が必要になる場合があります。	別館3階304番 子ども家庭支援課 411-7112
児童扶養手当を受けている（結婚により受給資格がなくなります。）	特別乗車券の返却	<input type="checkbox"/> 特別乗車券	別館3階304番 子ども家庭支援課 411-7112
	受給資格喪失届	<input type="checkbox"/> 児童扶養手当証書 <input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明書（戸籍謄本）※2	別館3階301番 子ども家庭支援課 411-7113
特別児童扶養手当を受給する保護者を変更する	受給者を変更する場合は、 新たに受給者となる方による請求手続 が必要です。（所得制限があります。）	<input type="checkbox"/> 戸籍全部（個人）事項証明書（戸籍謄抄本）※2 <input type="checkbox"/> 請求者名義の銀行預金通帳（郵便局または銀行） <input type="checkbox"/> 請求者の印鑑（朱肉使用）	別館3階301番 子ども家庭支援課 411-7113
保育所等お手続き	お問い合わせください	詳細はお問い合わせください。	別館3階303番 子ども家庭支援課 411-7157

※2 写し及び証明書は無料交付が受けられます。各証明書発行窓口へお申し出ください。

被爆者健康手帳等・被爆者援護費支給決定通知書・被爆者の子ども健康診断受診者証を持っている方は、直接、本館3階308番健康づくり係（411-7138）にお問い合わせください。

※3 運転免許証・パスポート・住民基本台帳カード（写真付）・マイナンバーカード。その他についてはお問い合わせください。

☆ 区役所以外の主な手続 ☆

◎ 国民年金・国民健康保険以外の社会保険関係（氏名・住所変更、扶養認定手続等）については、勤務先や年金事務所または全国健康保険協会の各都道府県支部にお問い合わせください。

◎ 氏名変更・住所変更した場合

項目	主な問い合わせ先
公共料金（電気・ガス・水道等）	各事業者の営業所など
電話（NTT、市外電話サービス）	最寄りの電話局、市外電話サービス業者
NHK受信契約	0570-077-077（ナビダイヤル）
クレジットカード	クレジット会社
生命保険	各生命保険会社
簡易保険	東京簡易保険事務センター
不動産	地方法務局（神奈川区は神奈川出張所）

項目	主な問い合わせ先
預貯金	預入金融機関
株式	会社、信託銀行、証券会社等
パスポート	パスポートセンター（045-222-0022）
運転免許証	最寄りの警察署（神奈川区は神奈川警察署441-0110）
自動車	陸運支局事務所（普通自動車、125cc 超二輪車）、軽自動車協会（軽自動車）、自動車保険は保険会社

◎ 手続の際に、住民票の写し、戸籍全部（個人）事項証明書（戸籍謄抄本）などが必要になる場合があります。提出先に「誰」の「どんな証明」が必要かを確認の上、証明書を請求されるようお願いします。

▶ 代表的な項目について掲載しています。必要な手続は各々違いますので、各窓口にお問い合わせください。