

令和5年度 泉寿荘利用状況（個人及び団体）

1 利用者数（人）

	個人利用者数						団体利用者数						利用者数合計					
	男	女	計	前年度 利用者数	増△減	前年比 (%)	男	女	計	前年度 利用者数	増△減	前年比 (%)	男	女	計	前年度 利用者数	増△減	前年比 (%)
	6,055	4,304	10,359	6,081	4,278	170%	11,315	23,876	35,191	29,573	5,618	119%	17,370	28,180	45,550	35,654	9,896	128%

2 個人利用内訳

月別	開館日数	個人利用者数			健康相談	
		男	女	計	回数	人数
4月	29	382	234	616	0	0
5月	30	378	245	623	0	0
6月	29	430	295	725	0	0
7月	30	519	332	851	0	0
8月	30	462	315	777	0	0
9月	29	439	302	741	0	0
上半期計	177	2,610	1,723	4,333	0	0
10月	30	1,042	1,257	2,299	1	49
11月	29	410	252	662	0	0
12月	26	471	264	735	0	0
1月	26	492	235	727	0	0
2月	28	514	250	764	0	0
3月	30	516	323	839	0	0
下半期計	169	3,445	2,581	6,026	1	49
年間計	346	6,055	4,304	10,359	1	49

居住区分	利用者数(人)			構成比 (%)
	男	女	計	
鶴見	0	0	0	0
神奈川	23	7	30	0.3
西	0	1	1	0
中	0	0	0	0
南	1	1	2	0
港南	75	36	111	1.1
保土ヶ谷	3	1	4	0
旭	2	0	2	0
磯子	22	1	23	0.2
金沢	1	1	2	0
港北	1	0	1	0
緑	0	0	0	0
青葉	0	0	0	0
都築	0	0	0	0
戸塚	49	43	92	0.9
栄	3	0	3	0
泉	5,866	4,201	10,067	97.2
瀬谷	8	11	19	0.2
その他	0	0	0	0
付添	1	1	2	0
計	6,055	4,304	10,359	100

3 団体利用内訳

月別	開館日数	自主事業				サークル				シニア大学				地域開放				視察・見学			
		回数	男	女	計	回数	男	女	計	回数	男	女	計	回数	男	女	計	回数	男	女	計
4月	29	31	114	407	521	242	697	1,477	2,174	0	0	0	0	18	96	158	254	2	0	2	2
5月	30	30	104	320	424	227	666	1,398	2,064	0	0	0	0	23	132	278	410	1	0	2	2
6月	29	29	81	287	368	235	713	1,436	2,149	4	64	81	145	20	95	152	247	1	2	1	3
7月	30	30	109	348	457	230	694	1,388	2,082	4	61	72	133	17	91	153	244	2	1	3	4
8月	30	21	62	223	285	200	670	1,225	1,895	2	15	19	34	8	40	72	112	1	0	1	1
9月	29	25	88	283	371	237	689	1,461	2,150	0	0	0	0	16	76	122	198	5	0	10	10
0	177	166	558	1,868	2,426	1,371	4,129	8,385	12,514	10	140	172	312	102	530	935	1,465	12	3	19	22
10月	30	25	111	362	473	258	717	1,597	2,314	0	0	0	0	21	344	544	888	8	1	5	6
11月	28	112	324	436	247	751	1,582	2,333	0	0	0	0	23	124	173	297	4	3	4	7	
12月	26	28	89	294	383	227	712	1,464	2,176	0	0	0	0	15	92	101	193	4	2	4	6
1月	26	26	81	350	431	221	730	1,432	2,162	0	0	0	0	21	143	263	406	1	0	1	1
2月	28	34	114	292	406	238	696	1,493	2,189	0	0	0	0	20	176	176	352	3	1	5	6
3月	30	33	130	353	483	237	729	1,541	2,270	0	0	0	0	22	97	127	224	3	0	10	10
下半期計	169	174	637	1,975	2,612	1,428	4,335	9,109	13,444	0	0	0	0	122	976	1,384	2,360	23	7	29	36
年間計	346	340	1,195	3,843	5,038	2,799	8,464	17,494	25,958	10	140	172	312	224	1,506	2,319	3,825	35	10	48	58

4 新規利用証の発行数

月別	男	女	計	前年度 発行数	前年比 (%)
4月	10	31	41	18	
5月	9	12	21	7	
6月	3	3	6	15	
7月	4	11	15	13	
8月	9	11	20	16	
9月	3	4	7	18	
上半期計	38	72	110	87	126%
10月	10	27	37	41	
11月	6	10	16	10	
12月	4</td				

令和5年度 「老人福祉センター横浜市泉寿荘」 収支予算書兼決算報告書
 (令和5年4月1日～令和6年3月31日)

(税込、単位：円)

収入の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	40,282,000		40,282,000	40,282,000	0	横浜市より
利用料金収入			0		0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	400,000		400,000	350,000	50,000	
自主事業収入			0		0	
横浜市による運営資金	0				0	
雑入	100,000	0	100,000	204,391	△ 104,391	
印刷代	50,000		50,000	63,890	△ 13,890	
自動販売機手数料	50,000		50,000	54,177	△ 4,177	
駐車場利用料収入			0		0	
その他（広告ラック収入・預金利息）			0	86,324	△ 86,324	看護学生実習受け入れ費
収入合計	40,782,000	0	40,782,000	40,836,391	△ 54,391	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	22,160,000	0	22,160,000	22,742,082	△ 582,082	
給与・賃金	20,800,000		20,800,000	21,336,424	△ 536,424	常勤職員2名及び時給職員15名
社会保険料	1,200,000		1,200,000	1,206,138	△ 6,138	
通勤手当	60,000		60,000	80,520	△ 20,520	常勤職員1名
健康診断費	100,000		100,000	119,000	△ 19,000	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金			0		0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費	3,322,000	0	3,322,000	3,998,844	△ 676,844	
旅費	20,000		20,000	12,502	7,498	出張旅費
消耗品費	785,000		785,000	996,997	△ 211,997	事務消耗品費、10万円以下の備品費
会議賄い費	100,000		100,000	86,573	13,427	
印刷製本費	30,000		30,000	48,400	△ 18,400	
通信費	200,000		200,000	213,458	△ 13,458	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	517,000	0	517,000	512,574	4,426	
横浜市への支払分	22,000		22,000	21,120	880	目的外使用料
その他	495,000		495,000	491,454	3,546	
備品購入費	700,000		700,000	1,393,474	△ 693,474	HP・施設利用システム製作費含む
図書購入費			0		0	
施設賠償責任保険	40,000		40,000	26,530	13,470	
職員等研修費	50,000		50,000	34,603	15,397	
振込手数料	30,000		30,000	30,800	△ 800	
リース料	300,000		300,000	281,160	18,840	
手数料	0		0		0	
管理事務費	550,000		550,000	361,773	188,227	HP・施設利用システムメンテナンス費他、地域イベントの協力費
事業費	2,200,000	0	2,200,000	2,214,422	△ 14,422	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	2,200,000		2,200,000	2,214,422	△ 14,422	介護予防事業も含む
自主事業費			0		0	
管理費	10,535,000	0	10,535,000	11,091,474	△ 556,474	
光熱水費	5,500,000	0	5,500,000	5,453,341	46,659	
電気料金	2,500,000		2,500,000	2,688,745	△ 188,745	
ガス料金	2,200,000		2,200,000	2,122,753	77,247	
水道料金	800,000		800,000	641,843	158,157	
清掃費	630,000		630,000	624,507	5,493	日常・定期清掃費
修繕費	1,000,000		1,000,000	1,620,740	△ 620,740	図書コーナー照明のLED化含む
機械警備費	280,000		280,000	277,200	2,800	
設備保全費	2,725,000	0	2,725,000	2,716,386	8,614	
空調衛生設備保守	1,010,000		1,010,000	1,009,800	200	
消防設備保守	370,000		370,000	363,000	7,000	
電気設備保守	210,000		210,000	209,154	846	
害虫駆除清掃保守	100,000		100,000	130,132	△ 30,132	
その他保全費	860,000		860,000	831,600	28,400	自動ドア、電気温水器、エレベータ保守点検
建築物設備点検	175,000		175,000	172,700	2,300	
その他（植栽）	400,000		400,000	399,300	700	
公租公課	2,150,000	0	2,150,000	18,625	2,131,375	
消費税・法人税	2,150,000		2,150,000	18,625	2,131,375	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	415,000	0	415,000	412,500	2,500	
当該施設分	415,000		415,000	412,500	2,500	
ニーズ対応費			0		0	
支出合計	40,782,000	0	40,782,000	40,477,947	304,053	
差引	0	0	0	358,444	△ 358,444	

令和5年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費※			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)(A)	参加者 負担総額 (円)(B)	総経費 (円)(C)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
60歳以上	着物を素敵にリメイク! ~浴衣をユニックに~	4月～9月	12	10	137	55,638	4,500	60,138	有	300	5,011	60,138	
	ピラティス教室① 体幹を鍛えて伸びない身体に	4月～9月	11	15	143	49,426	5,700	55,126		300	5,011	55,126	
	ピラティス教室② 体幹を鍛えて伸びない身体に	4月～9月	11	15	168	49,127	6,000	55,127		300	5,011	55,127	
	川柳教室 ~言葉遊びで楽しく脳活~	4月～9月	6	17	84	9,500	8,500	18,000	有	500	3,000	18,000	
	見て学ぶ世界遺産 ~居ながらにして世界旅行~	4月～9月	6	33	161	13,566	16,500	30,066	有	500	5,011	30,066	
	初心者のためのウクレレ教室	10月～3月	12	15	187	65,893	8,000	73,893	有	500	5,011	60,133	16名参加
	初めての健康マージャン教室	10月～3月	12	25	248	70,434	12,500	82,934	有	500	5,000	60,000	
	みんなで歌おう!心の歌 ~身体も鍛えて健康維持に~	10月～3月	12	27	198	57,432	18,000	75,432	有	600	5,011	60,132	30名参加
	初心者のためのペタンク教室	10月～3月	12	30	32	69,632	2,500	72,132	有	500	5,011	60,132	
	介護予防講座 ポジティブエイジング体操	4月～6月	6	18	67	34,500	4,500	39,000	有	300	5,500	33,000	
	介護予防講座 ポジティブエイジング体操	7月～9月	6	20	91	33,300	5,700	39,000	有	300	5,500	33,000	
	介護予防講座 ポジティブエイジング体操	10月～12月	6	20	89	33,000	6,000	39,000	有	300	5,500	33,000	
	介護予防講座 ポジティブエイジング体操	1月～3月	6	20	85	33,000	6,000	39,000	有	300	5,500	33,000	
	介護予防講座 笑顔で筋トレ スクエアステップ&ゴムバンド体操	4月～6月	6	18	94	23,369	7,900	31,269	有	800 (300)	5,011	30,069	参加者18名 ゴムバンド持っている方13名 保険料のみ(300円)
	介護予防講座 笑顔で筋トレ スクエアステップ&ゴムバンド体操	7月～9月	6	18	84	30,617	7,900	38,517	有	800 (300)	5,011	30,069	参加者18名 ゴムバンド持っている方13名 保険料のみ(300円)
	介護予防講座 笑顔で筋トレ スクエアステップ&ゴムバンド体操	10月～12月	6	20	102	20,567	9,500	30,067	有	800 (300)	5,011	30,067	参加者20名 ゴムバンド持っている方13名 保険料のみ(300円)
	介護予防講座 笑顔で筋トレ スクエアステップ&ゴムバンド体操	1月～3月	6	20	107	30,866	8,000	38,866	有	800 (300)	5,011	30,066	参加者20名 ゴムバンド持っている方16名 保険料のみ(300円)
	介護予防講座 ズンバ®ゴールド チェア	4月～6月	6	20	93	30,069	6,000	36,069	有	300	5,011	30,069	
	介護予防講座 ズンバ®ゴールド チェア	7月～9月	6	25	118	28,569	7,500	36,069	有	300	5,011	30,069	
	介護予防講座 ズンバ®ゴールド チェア	10月～12月	6	25	129	28,567	7,500	36,067	有	300	5,011	30,067	
	介護予防講座 ズンバ®ゴールド チェア	1月～3月	6	25	100	28,566	7,500	36,066	有	300	5,011	30,066	
	介護予防講座 トーンチャイムで脳トレ!	4月～6月	6	12	40	32,769	3,300	36,069	有	300	5,011	30,069	
	介護予防講座 トーンチャイムで脳トレ!	7月～9月	6	10	25	33,969	2,100	36,069	有	300	5,011	30,069	
	介護予防講座 トーンチャイムで脳トレ!	10月～12月	5	10	33	27,656	2,400	30,056	有	300	5,011	25,056	
	介護予防講座 トーンチャイムで脳トレ!	1月～3月	6	12	47	32,766	3,300	36,066	有	300	5,011	30,066	
	介護予防講座 座ってできるズンバ®ゴールド(単発)	4月～3月	12	27	149	57,239	14,900	72,139	有	100	5,011	60,139	
	スマホ基礎講座 通話以外も使ってみよう	4月・5月	4	10	37	17,746	6,300	24,046	有	100	5,011	20,046	0
	スマホ1ランクアップ講座 LINEトークを楽しもう	4月・5月	4	10	32	18,946	5,100	24,046	有	100	5,011	20,046	
	お正月を華やかに フラワーアレンジメント	12月	1	12	11	12,921	33,000	45,921	有	3,000	23,721	23,721	
	初めての蕎麦打ち教室	2月	1	8	8	7,655	12,000	19,655	有	1,500	11,137	11,137	
	薩摩琵琶の演奏会	3月	1	50	68	6,011	0	6,011	無		5,011	5,011	

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費※			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)(A)	参加者 負担総額 (円)(B)	総経費 (円)(C)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
	みんなで楽しく ノルティックウォーキング	11月・12月	2	15	8	▲ 800	800	0	有	100	0	0	
	日曜日は楽しく筋力アップ ヒップホップで有酸素運動	4月～3月	12	30	99	50,232	9,900	60,132	有	100	5,011	60,132	
	日曜日は楽しく筋力アップ コアコンディショニング	4月～3月	12	30	247	41,300	24,700	66,000	有	100	5,500	66,000	
	日曜日は楽しく筋力アップ 筋力脳力アップ体操(前期)	4月～3月	12	30	203	45,700	20,300	66,000	有	100	5,500	33,000	
	写経	4月～12月	6	12	421	9,375	0	9,375	無		0	0	
	落語を楽しむ会	4・6・8 10・12.2月	6	60	212	0	0	0	無		0	0	
	落語を楽しむ会 柳家喜三郎独演会	3月	1	60		35,667	0	35,667	無		33,411	33,411	
	映画鑑賞会	5・7・9 11月1・3	6	60	257	17,067	0	17,067	無		0	0	
	歌声ひろば	4月・7月 10月・3 月	4	60	217	42,077	0	42,077	無		5,011	35,077	
	なごみの広場	4月～3月 (8月を除く)	11	30	457	13,253	45,700	58,953	有	100	0	0	演奏お礼 33000 材料費 22953
	盆踊り大会	9月	1	—	163	50,221	0	50,221	無		0	0	
	園芸ボランティア	4月～3月 (8月2月を除 く)	10	—	143	44,910	0	44,910	無				
	せんじゅまつり	10月	1	—	2,151	425,744	0	425,744	無		—	—	
	令和5年度 自主事業レクリエーション保険	—	—	—	—	46,360	0	46,360	—	—	—	—	
合 計			296		7,545	1,864,422	350,000	2,214,422	0	12,900	234,544	1,314,376	

※「自主事業経費」について: (C):自主事業支出総額 (B):自主事業収入総額 (A):指定管理料からの繰入額(B>Cの場合は▲表示)
(C)-(B)=(A)

令和5年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委 託 内 容	金 額 (円)	業 者 名
1	R5.4.1～R6.3.31	機械警備	277,200	エーエフマネジメント
2	R5.4.1～R6.3.31	電気設備保守点検	209,154	関東電気保安協会
3	R5.4.1～R6.3.31	定期清掃	624,507	(株)明光社
4	R5.4.1～R6.3.31	害虫駆除	91,632	(株)明光社
5	R5.4.1～R6.3.31	消防設備点検	363,000	三友建物(株)
6	R5.4.1～R6.3.31	空調機保守点検	330,000	日本電技(株)
7	R5.4.1～R6.3.31	冷暖房機器保守点検(冷却水水質分析含む)	679,800	テクノ矢崎(株)
8	R5.4.1～R6.3.31	植栽剪定・草刈	399,300	小菅造園
9	R5.4.1～R6.3.31	設備総合巡視点検	172,700	三洋装備(株)
10	R5.4.1～R6.3.31	自動ドア保守点検	145,200	(株)神奈川ナブコ
11	R5.4.1～R6.3.31	電気温水器点検	26,400	日本イトミック
12	R5.4.1～R6.3.31	昇降機保守点検	660,000	中央エレベーター工業(株)
12	R5.4.1～R6.3.31	害虫駆除(スズメバチ駆除)	38,500	(株)三共エース
合計			4,017,393	

令和5年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	R5.6.14	1階トイレ外樹詰まり高圧洗浄	93,500	明光社
2	R5.8.15	機械室給気ファン用防火ダンパー交換修理	287,650	三洋装備
3	R5.9.19	生きがい作業室・生活相談室 ブラインド修理	144,100	ミナト事務器
4	R5.12.25	受水槽NO1マグネットスイッチ交換工事	32,450	三洋装備
5	R6.3.7	玄関自動ドア鍵の交換	127,600	神奈川ナブコ
6	R6.3.17	図書コーナー照明LED工事	742,500	三洋装備
7	R6.3.25	消防用設備改修 消火器交換	86,900	三友建物
	R6.3.31	駐車場入口切落し塗装	106,040	坂本建設
合計			1,620,740	

令和5年度 備品一覧

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和5年度 苦情対応状況報告

令和5年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

令和5年度 泉寿荘運営委員会開催状況

■第1回

日 時	令和5年6月9日(木) 18:30~20:00
場 所	泉寿荘 第3会議室
出席者	運営委員: [REDACTED] (13名) 事務局: [REDACTED]
議 題	・令和4年事業報告について ・令和5年事業計画について

■第2回

日 時	令和5年11月29日(金) 18:30~20:00
場 所	泉寿荘 第3会議室
出席者	運営委員: [REDACTED] (12名) 事務局: [REDACTED]
議 題	・上半期利用実績について ・「せんじゅまつり」報告

令和5年度 利用者懇談会開催状況

■第1回

日 時	令和5年6月29日(木)
場 所	泉寿荘 会議室
出席者	利用者 38名 [REDACTED]
議 題	令和4年度利用実績報告 令和5年度行事予定
意見等	・駐車場の車止めの設置について意見を伺ったところ、転ぶ原因になるとの意見が多く、現状のまま設置しないこととなった。 ・現在大広間と会議室にフリーWIFIを設置がありますが、他の部屋でも利用したい。 ・マスク着用について、個人の判断のことだが、迷う場面があるため掲示をしてほしい。

様式 13

令和5年度老人福祉センター横浜市泉寿荘自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	1 利用者ニーズの把握については、アンケート調査の実施、ご意見箱設置のほか、職員・スタッフが直接利用者から聞き取りを行う等の工夫に努めます。また、把握したニーズは適宜検討を行い施設運営の改善につなげていきます。	1月に利用者アンケートの実施や、随時受付窓口で利用者からヒアリングをして、意見を聞き施設の運営に反映しています。		A
	2 ご意見、要望、苦情については、適切に処理します。 改善事項はスタッフ全員に周知徹底します。	ご意見、要望については、常任理事会等に報告し、適切に処理いたしました。またスタッフに周知徹底しました。	ご意見箱の周知に取り組みたい。	A
業務運営	1 高齢者が趣味を通じた人との交流・ボランティアなどで活躍できる場を公平・公正に提供します。	スタッフの挨拶や声掛けなどを通じて気持ち良く利用できる様に務めています。また、3か月ごとの施設利用申し込みを来館のみからWeb予約でもできるように変更し、利用者の負担を軽減し、公平に利用いただきました。	引き続きWeb予約の方法の周知を心がけると共に、どなたでも利用できるように窓口にてわかりやすい対応をこころがけたい。	A
	2 地域や利用者のニーズを把握しながら多様な趣味、社会貢献など生きがいにつながる魅力的な自主事業を企画立案していきます。	アンケートや利用者懇談会などで利用者のニーズをつかみ、継続できる種目を中心に自主事業を企画実施し、参加いただきました。		A
	3 自分らしく元気で生きるために手助けとしての介護予防事業を多くの人に活用していただけるよう企画立案いたします。	体操・筋トレなど介護予防に資する運動の実践など中心に、申込み及び参加のしやすさを考え、いろんな種類の講座を計画しました。	ロコモ予防に関する知識の普及中心の講座も今後取り入れたい。	A
	4 より多くの人々に利用してもらえるよう、泉寿荘の情報をポスター・チラシ等により地域のネットワークを通じて積極的に発信しています。	毎月泉寿荘だよりを作成し、自治会町内会に回覧を依頼している。		A

様式 13

	5 自主活動グループの活動を積極的に支援していきます。	募集団体一覧表の作成、ポスターの掲示等活動の活性化に協力いたしました。また備品貸し出しなど出来る限り要望に沿うように努めています。	A
	6 緊急事態対応のため、役員を含めた緊急連絡網を作成しており、迅速な対応を取ります。	役員を含め全職員の連絡網を年1回更新し、迅速に対応しています。	A
	7 地域住民・利用者の代表で構成する運営委員会を定期的に開催し、会議で出された意見を施設運営に反映させています。	年2回実施し、意見を運営に反映しています。	A
	8 利用者の要望・意見等を直接聞く機会として、ご意見箱の設置、利用者懇談会を開催いたします	年1回利用者懇談会を開催し、意見を運営に反映いたしました。また、ご意見箱にいただいたご意見は、スタッフで共有・協議し、ご回答いたしました。	A
	9 定期的な建築設備の保守・点検のほか、日常的な施設の見回りにより不具合箇所の早期発見に努め、計画的な施設の長寿命化を図るとともに、施設修繕費の削減に努めます。	毎日施設の点検を実施し、意見を運営に反映します。	A
	10 小破修繕では対応出来ない不具合については行政との情報の共有化を図り、早期の対応を働きかけていきます。	区役所所管課と連絡を密にして調整を図っています。	A
	11 利用者の施設利用制限、館内消毒の方法、利用時入館時の対策等、感染症等拡大防止対策は区役所と緊密に連携をとりながら行います。	区役所と緊密の連携をとりながら、施設利用制限、館内消毒等感染症防止対策を行いました。また、利用者の安心・安全を考え、空気清浄機の設置や館内の清掃、消毒、換気を実施しました。	A
	12 サービス提供において、対応した職員・スタッフによる差異が生じないよう、職員・スタッフ相互の情報共有に努めます。	毎日3回のミーティング等スタッフ間で引き継ぎを行い、情報共有をしています。	A
職員育成	1 職員・スタッフに対して個人情報保護に関する教育を継続して実施していきます。	毎年度4月1日に研修を実施しています。	A

様式 13

	2 施設運営に当たって利用者から集める個人情報は必要最低限にとどめます。	必要な個人情報の収集は最低限の収集にとどめています。	A
	3 保管場所・方法、暗証番号の設定、管理責任者等について定めた個人情報管理規定を設けて厳密な管理を行います。	個人情報管理規定を策定し、管理しています。	A
	4 情報開示の請求があった場合は、泉寿荘情報公開規程に基づき、適切に対応をしていきます。	情報公開規程に基づき、適切に対応しています。	A
	5 職員が人権感覚を身につけ高めるよう継続して研修を行います。	年1回研修をいたしました。	A
	6 施設職員・スタッフには施設の運営方針を徹底し、地域住民や利用者から信頼され、その期待に応えることが出来るように必要な指導・研修を行います。	研修を通じ職員・スタッフに周知徹底しています。	A
財務	1 設備・備品の適切な更新が行われるよう計画的に対応します。	消防設備等老朽化に伴う更新工事、修理を行いました。	A
	2 照明や冷暖房の適切な温度調節など省エネルギーへの取り組みを通じて光熱水費の削減を図ります。	室内温度の調整や、不必要的照明の消灯など省エネに努めています。	A
	3 資源の再利用（コピー用紙の裏紙利用等）をより一層図り、事務経費の削減を図ります。	裏紙利用など資源の再利用し経費削減に努めています。	A
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)	中川地区センター・新橋コミュニティハウス・西が岡コミュニティハウスと連携し、相互の特徴を活かした自主事業やイベントの企画を行います。	自主事業の企画・立案などにおいて施設相互間で情報共有し、調整しています。	A
利用者等の意見	* ご意見箱の設置（常時） * 利用者アンケートの実施（年1回） * 利用者会議の実施（年1回）	利用者アンケートでは、スタッフが親切で優しく、対応が良いという意見がありました。また、自主事業「せんじゅまつり」「泉寿荘盆踊り大会」についても好評を得ることができました。	

《自己評価》

- A : 計画、目標を上回って実施
 B : 計画、目標を保持して実施
 C : 計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載