

令和元年度 公会堂管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市泉公会堂
対象期間	平成31年4月1日～令和2年3月31日
指定管理者	相鉄企業株式会社
実施日	令和元年7月31日、令和元年11月11日、令和2年2月14日、令和2年7月22日
点検方法	四半期報告書の確認及び職員ヒアリング
講評	概ね良好に管理運営ができています。
指摘事項	特になし
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(令和元年度総括)

施設名:横浜市泉公会堂

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、目標達成状況	休館のため、実績なし
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	休館のため、実績なし
	利用実績	開館日数、利用者数、居所別利用件数、利用者別目的別利用件数	休館のため、実績なし
四半期	施設の管理状況	事業計画書どおり実施しているか(第三者への委託状況等)	概ね計画どおりに実施している。
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況及び区への報告	適正に実施している。随時区へ報告をしている。
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正に管理している。
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズ、苦情等の把握状況と対応、掲示の有無等	意見、ニーズを適宜把握し、丁寧に対応している。
	サービス向上、経費節減	サービス向上の取組状況、経費節減の取組状況	適正に対応している。
	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正に執行されている。
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	良好に運営している。
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正である。
	自主事業実施状況(対象館のみ)	事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたりの参加費、謝金など	休館のため、実績なし
年1回	運営目標の実績評価 運営に対する自己評価	事業計画書作成時に設定した運営目標に対する実績	目標達成へ向けた積極的な取組みが見受けられる。
	利用方法	利用要綱の内容、利用者への周知等	館内への掲示や備え付け等により情報提供している。
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	適正に対応している。
		管理者独自の取組	相鉄企業(株)で行っている研修を受講している。
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正に整備している。
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正に整備している。
		消防計画の作成・提出状況	適正に対応している。
	保険	施設賠償責任保険への加入状況	加入している。
その他研修等の報告	職員等に対する研修の実施状況	適正に実施している。	
本市重要施策の実現に向けての取組状況	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注、環境政策、障害者福祉政策、男女共同参画政策等の取組状況	適正に実施している。	
随時	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	該当なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	該当なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	該当なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	該当なし
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な意見、要望	該当なし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関する事	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	該当なし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<p>・閉館中ではあったが、ツイッター、フェイスブックで公会堂に関する情報提供を行い、また、タウンニュースでも天井工事の終了及び講堂客席のリニューアルの記事が掲載されるなど、公会堂のPRに努めた。</p> <p>・公会堂利用に係る抽選の参加申込み方法について、抽選申込書の持参のほか電話やFAXでの申込みも受け付けることとし、利用者の手続きの負担軽減を図った。</p>		なし