

## 令和元年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	1,450	2,576	4,026	505	668	274	49	18	243	950	481	838	4,026	4,598	87.6%
5月	29	1,322	2,151	3,473	320	518	171	93	32	255	789	456	839	3,473	3,803	91.3%
6月	30	1,342	2,441	3,783	449	582	194	74	51	246	837	457	893	3,783	4,048	93.5%
7月	29	1,589	2,749	4,338	642	863	189	140	46	242	946	427	843	4,338	4,728	91.8%
8月	28	1,556	2,244	3,800	537	767	260	157	11	284	779	375	630	3,800	4,429	85.8%
9月	29	1,605	2,791	4,396	485	839	251	66	16	349	1,028	503	859	4,396	4,535	96.9%
上半期計	174	8,864	14,952	23,816	2,938	4,237	1,339	579	174	1,619	5,329	2,699	4,902	23,816	26,141	91.1%
10月	29	1,448	2,511	3,959	464	690	258	80	20	310	928	387	822	3,959	4,586	86.3%
11月	29	1,529	3,053	4,582	489	654	264	77	16	269	977	530	1,306	4,582	4,570	100.3%
12月	27	1,517	2,584	4,101	676	781	281	101	11	228	961	362	700	4,101	3,597	114.0%
1月	27	1,359	2,573	3,932	482	804	204	99	29	232	909	371	802	3,932	3,799	103.5%
2月	28	1,773	2,765	4,538	556	735	296	87	23	411	1,069	521	840	4,538	4,459	101.8%
3月	2	90	164	254	23	30	16	3	4	16	100	21	41	254	5,413	4.7%
下半期計	142	7,716	13,650	21,366	2,690	3,694	1,319	447	103	1,466	4,944	2,192	4,511	21,366	26,424	80.9%
年間合計	316	16,580	28,602	45,182	5,628	7,931	2,658	1,026	277	3,085	10,273	4,891	9,413	45,182	52,565	86.0%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	3,916	90	20	4,026			1,794
5月	3,393	67	13	3,473			1,724
6月	3,689	81	13	3,783			1,779
7月	4,219	90	29	4,338			2,098
8月	3,708	78	14	3,800			2,124
9月	4,306	75	15	4,396			2,085
上半期計	23,231	481	104	23,816	0	0	11,604
10月	3,884	56	19	3,959			1,852
11月	4,487	85	10	4,582			1,668
12月	4,015	78	8	4,101			1,717
1月	3,846	73	13	3,932			1,751
2月	4,476	47	15	4,538			1,805
3月	254	0	0	254			214
下半期計	20,962	339	65	21,366	0	0	9,007
年間合計	44,193	820	169	45,182	0	0	20,611

(様式2)

(様式3)

(指定管理者が記入する様式)

令和元年度 「中田コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書  
(平成31年4月1日～令和2年3月31日)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	20,642,965		20,642,965	20,642,965	0	横浜市より
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	159,000		159,000	150,300	8,700	自主事業のうち、本市が仕様等で定め、自主事業にかかる財源を指定管理料から充当しているもの
自主事業収入	0		0	0	0	自主事業のうち、指定管理者が自発的に実施し、自主事業にかかる財源を指定管理料から充当していないもの(指定管理料を充当せず、参加費等を徴収して財源としているもの)
雑入	237,200	0	237,200	219,766	17,434	
印刷代	80,000		80,000	75,137	4,863	
自動販売機手数料	97,200		97,200	61,482	35,718	
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	60,000		60,000	83,147	23,147	自販機設置料40,548含む
<b>収入合計</b>	<b>21,039,165</b>	<b>0</b>	<b>21,039,165</b>	<b>21,013,031</b>	<b>26,134</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>13,155,730</b>	<b>0</b>	<b>13,155,730</b>	<b>13,240,148</b>	<b>84,418</b>	
給与・賃金	12,424,530		12,424,530	12,518,278	93,748	職員及び時給職員14名
社会保険料	570,000		570,000	571,243	1,243	
通勤手当	25,200		25,200	25,200	0	常勤職員・時給職員
健康診断費	130,000		130,000	119,427	10,573	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	6,000		6,000	6,000	0	
退職給付引当金繰入額			0	0	0	
<b>事務費</b>	<b>2,336,435</b>	<b>0</b>	<b>2,336,435</b>	<b>2,087,679</b>	<b>248,756</b>	
旅費	5,000		5,000	2,652	2,348	出張旅費
消耗品費	534,235		534,235	190,838	343,397	事務消耗品費
会議賄い費	20,000		20,000	17,754	2,246	
印刷製本費	10,000		10,000	62,700	52,700	
通信費	150,000		150,000	158,517	8,517	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	37,200	0	37,200	40,548	3,348	
横浜市への支払分	37,200		37,200	40,548	3,348	目的外使用料等
その他	0		0	0	0	リース経費等
備品購入費	465,000		465,000	680,049	215,049	
図書購入費	200,000		200,000	245,114	45,114	
施設賠償責任保険	10,000		10,000	5,000	5,000	
職員等研修費	0		0	6,000	6,000	
振込手数料	1,000		1,000	2,916	1,916	
リース料	400,000		400,000	326,706	73,294	
管理事務費	504,000		504,000	348,885	155,115	
地域協力費	0		0	0	0	地域イベントの協力費等
<b>事業費</b>	<b>537,000</b>	<b>0</b>	<b>537,000</b>	<b>486,433</b>	<b>50,567</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	537,000		537,000	486,433	50,567	自主事業のうち、本市が仕様等で定め、自主事業にかかる財源を指定管理料から充当しているもの
自主事業費	0		0	0	0	自主事業のうち、指定管理者が自発的に実施し、自主事業にかかる財源を指定管理料から充当していないもの(指定管理料を充当せず、参加費等を徴収して財源としているもの)
<b>管理費</b>	<b>3,148,000</b>	<b>0</b>	<b>3,148,000</b>	<b>3,142,430</b>	<b>5,570</b>	
光熱水費	1,710,000	0	1,710,000	1,830,093	120,093	
電気料金	900,000		900,000	871,579	28,421	
ガス料金	650,000		650,000	808,378	158,378	
水道料金	160,000		160,000	150,136	9,864	
清掃費	220,000		220,000	238,007	18,007	日常・定期清掃費
修繕費	600,000		600,000	400,520	199,480	
機械警備費	233,000		233,000	235,440	2,440	
設備保全費	385,000	0	385,000	438,370	53,370	
空調衛生設備保守	81,000		81,000	81,000	0	
消防設備保守	24,000		24,000	37,160	13,160	
電気設備保守	160,000		160,000	191,690	31,690	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	120,000		120,000	128,520	8,520	ピアノ、音響、コピー機保守費
共益費	0		0	0	0	
<b>公租公課</b>	<b>1,362,000</b>	<b>0</b>	<b>1,362,000</b>	<b>1,236,096</b>	<b>125,904</b>	
事業所税	40,000		40,000	23,366	16,634	
消費税	1,322,000		1,322,000	1,212,730	109,270	
印紙税	0		0	0	0	
その他（ ）	0		0	0	0	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>500,000</b>	<b>0</b>	<b>500,000</b>	<b>565,166</b>	<b>65,166</b>	
本部分			0	0	0	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	500,000		500,000	565,166	65,166	
<b>二一ズ対応費</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>支出合計</b>	<b>21,039,165</b>	<b>0</b>	<b>21,039,165</b>	<b>20,757,952</b>	<b>281,213</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>255,079</b>	<b>255,079</b>	

自主事業費収入（指定管理料充当）	0					
自主事業費支出（指定管理料充当）	0					
自主事業収支	0			0		

管理許可・目的外使用許可収入	97,200			61,482		
管理許可・目的外使用許可支出	37,200			40,548		
管理許可・目的外使用許可収支	60,000			20,934		

## 令和元年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
一般	踊場地域包括支援センター共催事業 エンジョイ♪ヘルスケア① ～今からはじめる健康長寿～	5月14・ 21・28日	3回	20	57	0	0	0	無	0	0	0	①薬剤師さんの健康チェック ②ミニ栄養講座とコグニサイズ ③指先運動～指は第2の脳～
一般	踊場地域包括支援センター共催事業 エンジョイ♪ヘルスケア② ～今からはじめる健康長寿～	6月4・ 11・18日	3回	20 30	73	0	0	0	無	0	0	0	①デイサービスで行われている介護予防 ②口腔ケア～美味しく味わうために～ ③生前整理～家の片付け方
一般	踊場地域包括支援センター 葛野コミュニティハウス共催事業 エンジョイ♪ヘルスケアby葛野 ～薬剤師さんの健康チェック～	6月26日	1回	20	21	0	0	0	無	0	0	0	葛野コミュニティハウスと踊場ケアプラ ザとの3館共催事業。泉区薬剤師会協力 のもと開催。
一般	踊場地域包括支援センター 葛野コミュニティハウス共催事業 エンジョイ♪ヘルスケアby葛野 ～転倒防止 スクエアステップ～	7月1・ 15日	2回	20	36	4,000	0	4,000	無	0	2,000	4,000	葛野コミュニティハウスと踊場ケアプラ ザとの4館共催事業。転倒防止・認知機能 向上
小学生～ 一般	夏休みキッズシネマ 「怪盗グルーのミニオン大脱走」	7月28日	1回	50	46	38,964	0	38,964	無	0	0	0	DVD借用費用、機材設営費用
小学生～ 一般	夏休みおりがみ教室	8月20日	1回	40	24	10,000	0	10,000	無	0	0	0	材料費(折り紙・ボンドなど)
小中学生	小中学生のための 英検集中教室①	6月～9月 毎週 土曜日	14回	11	118	0	22,000	22,000	有	2,000	0	0	講師は、退職中学英語教師。参 加費は全14回のテキスト代金。
一般	秋のサカシ体験講座	10月	4回	5	5	0	0	0	無	0	0	0	英会話・水彩画・合唱・面うち スクエアステップ
乳幼児と その保護者	プチパペットと楽しもう！人形 劇ダンデライオン公演	10月18日	1回	40	45	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	プチパペット人形劇
一般	中田コミュニティハウスまつ り	11月16・ 17日	1回	—	988	106,419	0	106,419	無	0	0	0	利用団体の展示や実演に加え、 ガラボン、野菜販売(JA中田) を実施
小中学生	小中学生のための 英検集中教室①	9月～12月 毎週 土曜日	12回	12	112	0	24,000	24,000	有	2,000	0	0	講師は、退職中学英語教師。参 加費は全12回のテキスト代金。

(様式5)

一般	プリザーブドフラワー クリスマストピアリー教室	11月20日	1回	15	14	5,000	32,500	37,500	有	2,500	5,000	5,000	参加費2,500円は材料費
一般	秋の無料映画会 「妻よ薔薇のように」	11月24日	1回	60	53	37,375	0	37,375	無	0	0	0	DVD借用費用、機材設営費用
一般	スクエアステップ	4月～2月 第2・4 金曜日	18回	15	215	0	0	0	無	0	0	0	29年度踊場地域ケアプラザ共催 事業からのその後単独事業として 開催。
幼児～ 一般	おたのしみクリスマス会 マジックショー&ビンゴ大会	12月14日	1回	50	52	9,115	0	9,115	無	0	5,000	5,000	戸塚マジシャンズクラブ ビンゴ大会の景品は寄付品 お土産のお菓子代金
一般	お正月生花 フラワーアレンジメント	12月27日	1回	10	14	5,000	35,000	40,000	有	2,500	5,000	5,000	参加費2,500円は材料費
一般	脳トレ英会話教室	1月8・22 日 2月12 ・26日 2月11日	5回	10	50	10,000	10,000	20,000	有	1,000	2,000	10,000	簡単な英会話をすることで脳の 活性化を図る。
小学6年生	中学英語準備教室	1月～3月 毎週 土曜日	5回	7	35	0	14,000	14,000	有	2,000	0	0	ボランティア講師・英語ノート 持参
一般	簡単！初心者スヌード教室	2月3・17 日	2回	11	22	12,000	11,000	23,000	有	1,000	6,000	12,000	参加費1,000円は材料費
小学6年生	おもしろ理科教室	6月～2月 毎月 第3土曜日	9回	6	43	20,000	1,800	21,800	有	300	0	0	参加費はテキスト代金。 実験材料代金10回分20,000円
小学生～ 一般	中田囲碁教室（憩の会）	4月～2月 第2・4 金曜日	21回	10	188	0	0	0	無	0	0	0	近隣町内会老人会「憩の会」
乳幼児と その保護者	おひさまサロン (キッズサロンを含む)	4月～2月 毎月 第3金曜日	11回	当日 40組	372	68,277	0	68,277	無	0	6,000	66,000	保育ボランティア“マミー”と 共催 レクリエーション保険2,277円
～小学生	今月のお楽しみ	4月～12月	開館日	当日	502	4,983	0	4,983	無	0	0	0	材料費（タコ糸・ビーズ・鈴・ 紙コップなど）
合 計			28回＋ 開館日数	—	3,085	336,133	150,300	486,433	—	13,300	36,000	112,000	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

## 令和元年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	平成31年4月～ 令和2年3月	清掃業務(定期清掃)	212,868	(株)横浜セイビ
2	平成31年4月～ 令和2年3月	清掃業務(全熱交換機フィルター)	49,194	(株)横浜セイビ
3	平成31年4月～ 令和2年3月	ウォータークーラー点検清掃業務	21,600	(株)横浜セイビ
4	平成31年4月～ 令和2年3月	機械警備業務	216,000	(株)KSP
5	平成31年4月～ 令和2年3月	冷暖房保守点検業務(スポット点検)	81,000	東京ガス(株)神奈川都市エネルギー部
6	平成31年4月～ 令和2年3月	消防設備保守業務(消防)	23,760	ニッタン(株)
7	平成31年4月～ 令和2年3月	電気設備業務(いす式昇降機)	21,500	(株)マイクロエレベーター
8	平成31年4月～ 令和2年3月	電気設備業務・法定検査料含む(いす式昇降機)	50,000	(株)マイクロエレベーター
9	平成31年4月～ 令和2年3月	電気設備保守業務(外側自動扉)	51,840	ソリックオートドア(株)
合 計			727,762	



## 令和元年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	シュレッダー	明光MSR-25CM	52,704	1	6月10日			増
2	シュレッダー	明光MSQ-73CM	51,840			1	6月10日	減
3	コードレス電話機	パナソニックVE-GD26L	6,264	1	6月17日			増
4	冷水機	P8ACサンドストーン	413,100	1	8月17日			増
5	冷水機	ウォータークーラー 車いす対応	366,000			1	8月17日	減
6	パソコン	デスクトップ型 富士通FMVXDCVR2Z	88,000			1	12月4日	減
7	パソコン	デスクトップ型 富士通FMVXDCVR2Z (和の会より)	0			1	12月4日	減
8	ホットプレート	(株)モノタロウ 丸形ホットプレート	4,059	1	1月8日			増
9	鉛筆削り	(株)丸鈴商事 電動鉛筆削り	12,918		1月16日			増
10	拡声器	ワイヤレスマイク付き 拡声器スピーカー	79,200	1	2月17日			増
11	カセットデッキ	東芝CDラジオ・デッキ	21,604	1	2月17日			増
12	パソコン周辺機器	ネットワークハードディスク	40,700	1	2月17日			増
13	図書室書架	卓上図書ディスプレイ台	35,200	1	3月2日			増
14	ハードディスク	外付けハードディスク	14,300	1	3月17日			増
15								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

増合計額 (購入)	減合計額 (廃棄)
680,049	504,840





## 令和元年度 中田コミュニティハウス委員会開催状況

## ■第1回

日時	令和元年6月26日(水) 18:00~19:00
場所	中田コミュニティハウス 多目的室AB
出席者	中田コミュニティハウス委員7名(委任状提出5名)・和の会1名・館長・指導員
議題	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和1・2年役員選出</li> <li>・30年度利用状況・事業報告・中田コミュニティハウスまつり報告</li> <li>・30年度寄贈本実績報告</li> <li>・30年度苦情・アンケート結果報告</li> <li>・元年度事業計画について</li> </ul>
意見等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・プロジェクター・パソコンはありますか。……29年度に購入済み。</li> <li>・利用状況の女性が多いのはなぜか。……男性は地域に出にくいように感じる。男性(特に高齢者)利用と、夜間利用者の増加は今後の課題として捉えている。ご意見をぜひいただきたい。</li> <li>・多目的室のダンスミラーをもう一枚購入してほしい。……検討。</li> </ul>

## ■第2回

日時	
場所	
出席者	
議題	
意見等	

## 令和元年度 利用者会議開催状況

## ■第1回

日時	令和元年10月16日(水) 10:00~11:00
場所	中田コミュニティハウス 多目的室AB
出席者	利用者25名 館長・指導員 合計27名
議題	<ul style="list-style-type: none"> <li>・30年度利用状況報告</li> <li>・30年度事業報告+令和元年度事業計画</li> <li>・施設・設備について……30年度購入品(椅子台車・長机・受付案内板)</li> <li>・30年度補修について……屋上防水工事・中田小学校樹木剪定</li> <li>・階段非常口利用について説明</li> <li>・今年8月に館内外LED化工事完了</li> </ul>
意見等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電子ピアノではないピアノの購入を検討してほしい。</li> </ul>

## ■第2回

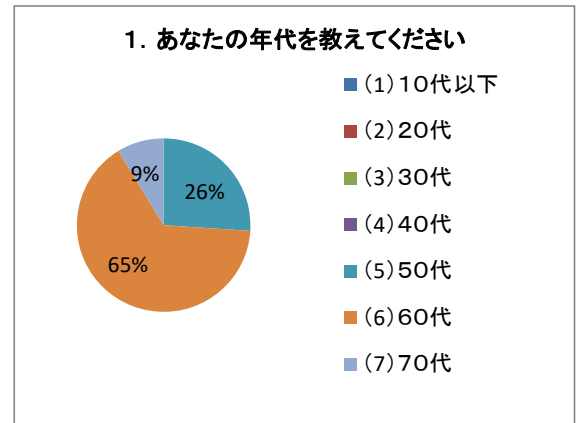
日時	
場所	
出席者	
議題	
意見等	

# 令和元年度 利用に関するアンケート 結果報告（個人利用）

令和2年3月30日 中田コミュニティハウス

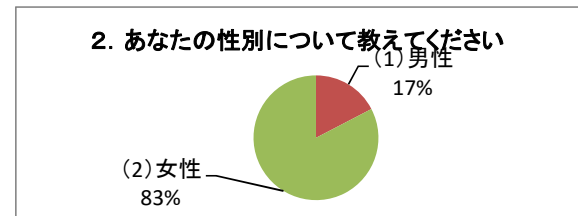
## 1. あなたの年代を教えてください。

	回答数	構成比
(1)10代以下	0	0%
(2)20代	0	0%
(3)30代	0	0%
(4)40代	0	0%
(5)50代	6	26%
(6)60代	15	65%
(7)70代	2	9%
(8)80代以上	0	0%
計	23	100%



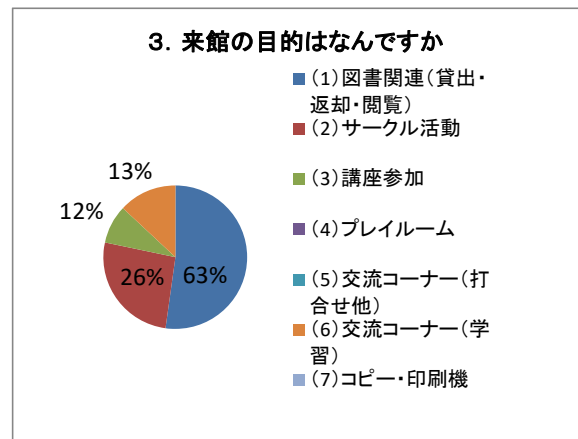
## 2. あなたの性別について教えてください。

	回答数	構成比
(1)男性	4	17%
(2)女性	19	83%
計	23	100%



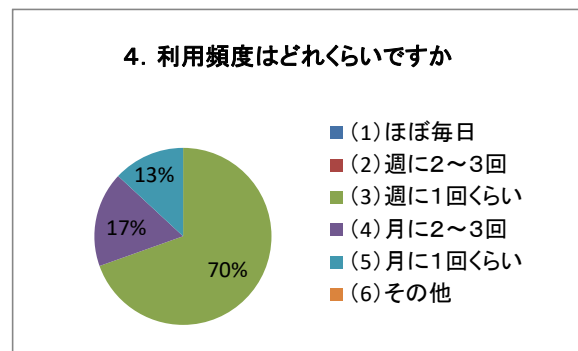
## 3. 来館の目的はなんですか。

	回答数	構成比
(1)図書関連(貸出・返却・閲覧)	12	63%
(2)サークル活動	6	25%
(3)講座参加	2	12%
(4)プレイルーム	0	0%
(5)交流コーナー(打合せ他)	0	0%
(6)交流コーナー(学習)	3	0%
(7)コピー・印刷機	0	0%
(8)その他	0	0%
計	23	100%



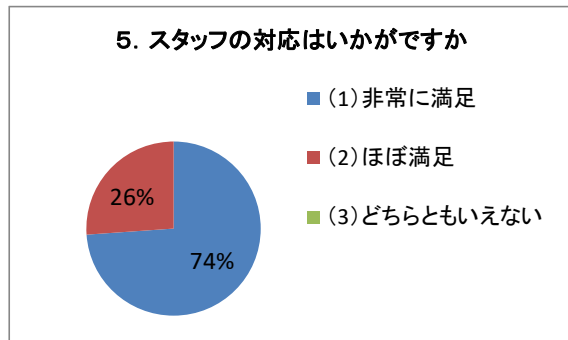
## 4. 利用頻度はどれくらいですか。

	回答数	構成比
(1)ほぼ毎日	0	0%
(2)週に2~3回	0	0%
(3)週に1回くらい	16	70%
(4)月に2~3回	4	17%
(5)月に1回くらい	3	13%
(6)その他	0	0%
計	23	100%



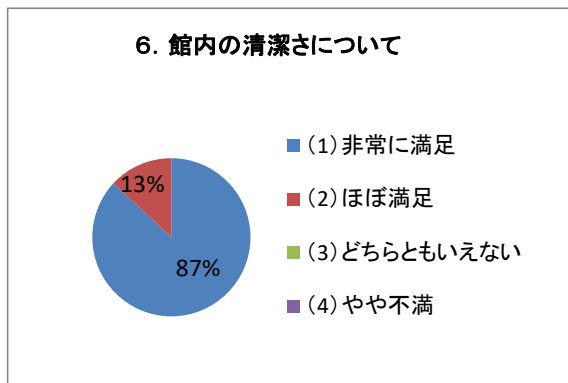
5. スタッフの対応はいかがですか。

	回答数	構成比
(1)非常に満足	17	74%
(2)ほぼ満足	6	26%
(3)どちらともいえない	0	0%
(4)やや不満	0	0%
(5)非常に不満	0	0%
計	23	100%



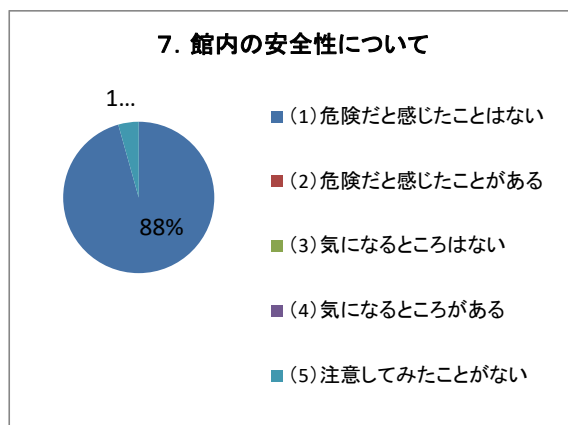
6. 館内の清潔さについて

	回答数	構成比
(1)非常に満足	20	87%
(2)ほぼ満足	3	13%
(3)どちらともいえない	0	0%
(4)やや不満	0	0%
(5)非常に不満	0	0%
計	23	100%



7. 館内の安全性について。

	回答数	構成比
(1)危険だと感じたことはない	22	88%
(2)危険だと感じたことがある	0	0%
(3)気になるところはない	0	0%
(4)気になるところがある	0	0%
(5)注意してみたことがない	1	12%
(6)その他	0	0%
計	23	100%



8. ご意見があればご記入ください

- ・1階の交流コーナーは使いやすい。(勉強と飲食ができるので)
- ・入館して、正面にできた“おすすめ本コーナー”が便利。
- ・館内の照明が明るくなって使いやすい。
- ・駐車場があると助かるので、検討してほしい。
- ・傘袋の設置を検討してほしい。

## 令和元年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	図書室の改善3点(①②昨年度から引き続き) ①入力確認と訂正 ②書籍の並べ方検討 ③おすすめ本にポップを付けて展示	①より正確に検索できるように実施中。 ②貸出頻度や保管年数を改めて考慮し、実施中。 ③12月から試験的に実施。ドラマ化、映画化、直木賞、芥川賞など。  利用者から本を探しやすくなったと言われた。 年間図書貸出数が28年が20,099冊、29年が23,449冊、30年度が24,212冊とこの2年間で増加。
2	通年	光熱費節約のため、一日6回の館内点検時に館内温度を確認し、適温を保つよう努める。	使用していない部屋の消し忘れや、適正温度を保つことに役立っている。
3	通年	小破修繕3件	交流コーナーテーブルや会議機の脚のぐらつきの調整、ビスじめ。ドアや開き戸蝶番の調節、プレイルーム窓前のドレイン清掃など。業者依頼よりも対応が早いことと、経費節減に繋がる。
4	R1.9.1 ~	館内外照明LED化	会議室や交流コーナーはもちろん、利用者からの要望が多かった、図書室の明るさが確保され「本を探したり、読んだりが楽になった。」と喜ばれている。
5	R1.12.20	フリースのひざ掛けを各部屋に5枚ずつ設置	暖房費の節約。 椅子に置くことにより、座布団代わりとなり、高さ調節と保温に役立つと好評。
6	R1.12.25	2階の女子トイレに暖房便座設置(全2台)	利用者会議などでも毎回でる案件。(利用者は、冬場は1階に1台設置している暖房便座を利用。) 2台設置のうち、1台は高橋建築の寄付。
7			
8			
9			
10			

令和元年度 中田コミュニティハウス自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	1 地域や利用者のニーズを把握しながら魅力的な自主事業を企画・立案していきます。また、自主事業から独立した活動グループに対して適切な支援を行います。	ニーズ把握は館内設置の一般用と、自主事業終了後のアンケートをもって集約。独立したグループの参加者増加の支援として、グループ紹介冊子“そよ風”に掲載しました。既存グループも含め「活動グループ体験講座」を秋に3講座開催しました。	アンケートの実施は継続します。活動団体を紹介する“体験講座”は継続しますが、PR方法を検討します。グループ紹介冊子“そよ風”を館内配布にとどめず、近隣施設への配布を検討します。	B
	2 利用者ニーズの把握についてはアンケート調査等の実施のほか、利用者会議やコミュニティ委員会で問題点や課題の抽出に努めています。また、把握したニーズは適宜検討を行い施設運営の改善につなげていきます。	利用者会議や、聞き取りで希望の多かった、暖房便座を2階女子トイレに2台設置しました。(1台は寄付)会議室の暖房費節約と、机の高さ調節のため、フリースを各会議室に5枚ずつ設置しました。	館内設置のアンケートと、利用者会議以外に、直接意見を聞ける仕組みを検討します。	B
業務運営	1 地域住民が気軽に立ち寄り相互交流が出来るよう施設の活用や利用方法を工夫していきます。	1階交流コーナーの展示スペースの解放や、閲覧コーナーの設置をしました。今年度の展示スペース利用は3団体(合計6か月間)ありました。	1階交流コーナーの展示スペースの利用が減少しました。活動団体への声かけなどを検討します。午前中の2階交流コーナーの活用を検討します。	B
	2 より多くの人々に利用してもらえよう、コミュニティハウスの情報を毎月発行の「中田だより」やポスター・チラシ等により地域のネットワークを通じて積極的に発信していきます。	隔月発行の「中田だより」を各町内会掲示板、回覧板に掲出。泉区区民施設ネットワークを通じメール添付して、各施設掲示のお願いをしています。	次年度も同じように情報発信していきます。	B
	3 活動グループの活動を積極的に支援するため毎年度「そよ風」(グループ紹介冊子)を発行していきます。	活動グループ紹介冊子“そよ風”に掲載。今年度は約85冊を配布済み。	“そよ風”の年度ごと発行と、「活動グループ体験講座」を実施します	B
	4 サービス提供において、対応した職員・スタッフによる差異が生じないよう、職員・スタッフ相互の情報共有に努めます。	部屋予約、図書関連、個人情報など必要事項がいつでも確認できる“受	次年度も同じように情報発信していきます。	B

様式 13

	5 地元の自治会・町内会、小・中学校、地域のボランティア団体と連携して自主事業やイベントを企画していきます。	付対応ファイル”を設置しました。 町内会老人会と「中田囲碁教室」、小学校と「おもしろ理科教室」、踊場地域ケアプラザと「食べて運動！健康ダイエット」(横浜市介護予防普及啓発事業)を開催しました。	「中田囲碁教室」「おもしろ理科教室」「踊場地域ケアプラザとの共催事業」は次年度も開催を予定しています。 加えて、泉区食生活等改善推進員会(泉区ヘルスメイト)との、夏休みに子供たちと作る「くり抜きパンデザート」を開催予定。	B
	6 地域住民・利用者の代表で構成するコミュニティハウス委員会を定期的に開催し、会議で出された意見を施設運営に反映させていきます。	会議でいただいた意見から、暖房便座の設置(2階女子2台)と、各部屋にひざ掛けを各5枚設置。	図書室や交流コーナーでの、アンケート用紙記入に加え、直接ご意見をいただけるような、声掛けができるように検討していきます。	B
	7 定期的な建築設備の保守・点検のほか、日常的な施設の見回りにより不具合箇所の早期発見に努め、計画的な施設の長寿命化を図るとともに、施設修繕費の削減に努めます。	業者による保守・点検はGHP・自動ドア・昇降機安全検査を実施しました。日常的な点検は設備点検表と館内外備品点検表を1週間単位で点検しています。 また開館時間中7回の館内点検も実施しました。	次年度も同じように点検等を実施していきます。	B
	8 小破修繕では対応出来ない不具合については行政との情報の共有を図り、早期の対応を働きかけていきます。	雨漏り改善に向けての部分補修、鉄骨部分塗装剥がれの補修を年度内に実施する予定です。駐輪場のコンクリート部分亀裂、剥がれ等については、地域振興課へ連絡済み。	次年度も同じように点検、連絡等をしていきます。	B
職員育成	1 職員・スタッフに対して個人情報保護に関する教育を継続して実施していきます。	年に一度、立場地区センターで和の会合同研修を実施しています。	次年度も同じように実施していきます。	B
	2 施設運営に当たって利用者から集める個人情報は必要最低限にとどめます。	講座申込み時は、名前と電話番号のみにしています。講座終了後は処分しました。	次年度も同じように実施していきます。	B
	3 保管場所・方法、暗証番号の設定、管理責任者等について定めた個人情報管理規定を設けて厳密な管理を行います。	必要最低限集めた個人情報は、鍵のかかる場所に保管。集めた個人情報の廃棄にも努めています。パソコンはパスワードで管理しました。	次年度も同じように管理していきます。	B

様式 13

	4 施設職員・スタッフには施設の運営方針を徹底し、地域住民や利用者から信頼され、その期待に応えることが出来るように必要な指導・研修を行います。	研修以外でも、窓口や電話対応に関して、注意点があればその都度指導しています。注意点は“受付対応ファイル”で情報を共有しています。	次年度も同じように実施していきます。	B
財 務	1 稼働率の低い時間帯・部屋を自主事業の枠として活用し、施設稼働率の向上を図ります。	登録団体の部屋利用表を作成し、新規登録団体や自主事業参加者〇Bによる自主活動グループがより多く部屋利用できるよう努めました。	次年度も同じように実施していきます。	B
	2 トイレの水量調節や冷暖房の適切な温度調節など省エネルギーへの取組みを通じて光熱水費の削減を図ります。	流す量の操作方法を分かりやすく表示しています。冷暖房の稼働は事務室で集中管理しています。	次年度も同じように実施していきます。	B
	3 資源の再利用（コピー用紙の裏紙利用等）をより一層図り、事務経費の削減を図ります。	コピー用紙の裏紙使用や、メモ用紙としての再利用を徹底しています。	次年度も同じように実施していきます。	B
その他 （上記4つの視点以外の項目があれば追記）	立場地区センター、葛野コミュニティハウス及び中和田コミュニティハウス、地域団体と連携し、相互の特徴を活かした自主事業やイベントの企画を行います。	踊場地域ケアプラザと、葛野コミュニティハウスと“横浜市介護予防普及啓発事業”「エンジョイ♪ヘルスケア」を実施しました。	次年度も同じように実施していきます。 泉区食生活等推進員との事業も検討していきます。	B
利用者等の意見				

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載