

施設名 横浜市しらゆり集会所

## 令和7年度 利用状況(団体＋個人利用)

| 月別   | 開館日数<br>(日) | 入館者数(人) | 利用層別利用数(人) |       |     |     |      |       |        |        | 前年度<br>合計(B) | 前年比(%)<br>A/B |
|------|-------------|---------|------------|-------|-----|-----|------|-------|--------|--------|--------------|---------------|
|      |             | 合計(A)   | 幼児         | 小学生   | 中学生 | 高校生 | 大学生等 | 一般    | 65歳以上  | 合 計    |              |               |
| 4月   | 29          | 2,740   | 39         | 179   | 12  | 1   | 2    | 802   | 1,705  | 2,740  | 2,175        | 126%          |
| 5月   | 30          | 2,365   | 45         | 141   | 6   | 0   | 1    | 446   | 1,726  | 2,365  | 2,670        | 89%           |
| 6月   | 29          | 2,310   | 46         | 77    | 6   | 0   | 2    | 416   | 1,763  | 2,310  | 2,155        | 107%          |
| 7月   | 30          | 2,555   | 142        | 106   | 7   | 5   | 0    | 681   | 1,614  | 2,555  | 2,164        | 118%          |
| 8月   | 30          | 2,646   | 138        | 372   | 15  | 2   | 3    | 744   | 1,372  | 2,646  | 2,161        | 122%          |
| 9月   | 29          | 2,157   | 49         | 111   | 5   | 0   | 3    | 468   | 1,521  | 2,157  | 2,161        | 100%          |
| 上半期計 | 177         | 14,773  | 459        | 986   | 51  | 8   | 11   | 3,557 | 9,701  | 14,773 | 13,486       | 110%          |
| 10月  | 30          | 3,298   | 128        | 97    | 8   | 0   | 2    | 419   | 2,644  | 3,298  | 3,015        | 109%          |
| 11月  | 29          | 2,394   | 42         | 82    | 7   | 1   | 0    | 432   | 1,830  | 2,394  | 2,394        | 100%          |
| 12月  | 26          | 2,530   | 116        | 342   | 12  | 0   | 0    | 469   | 1,591  | 2,530  | 2,273        | 111%          |
| 1月   | 26          | 2,341   | 43         | 202   | 4   | 1   | 0    | 453   | 1,638  | 2,341  | 2,369        | 99%           |
| 2月   | 27          | 2,424   | 64         | 106   | 9   | 1   | 3    | 571   | 1,670  | 2,424  | 2,386        | 102%          |
| 3月   | 30          | 3,639   | 188        | 500   | 23  | 0   | 7    | 908   | 2,013  | 3,639  | 3,143        | 116%          |
| 下半期計 | 168         | 16,626  | 581        | 1,329 | 63  | 3   | 12   | 3,252 | 11,386 | 16,626 | 15,580       | 107%          |
| 年間合計 | 345         | 31,399  | 1,040      | 2,315 | 114 | 11  | 23   | 6,809 | 21,087 | 31,399 | 29,066       | 108%          |

| 月別   | 居住区別利用数(人) |       |     |        | その他利用数     |              |             |
|------|------------|-------|-----|--------|------------|--------------|-------------|
|      | 区内         | 区外    | 市外  | 合 計    | 体育室<br>(人) | レクホール<br>(人) | 図書貸出<br>冊 数 |
| 4月   | 2,536      | 187   | 17  | 2,740  |            | 1,491        | 13          |
| 5月   | 2,169      | 182   | 14  | 2,365  |            | 957          | 18          |
| 6月   | 2,077      | 176   | 57  | 2,310  |            | 998          | 8           |
| 7月   | 2,351      | 178   | 26  | 2,555  |            | 1,160        | 35          |
| 8月   | 2,452      | 187   | 7   | 2,646  |            | 1,424        | 49          |
| 9月   | 1,908      | 229   | 20  | 2,157  |            | 891          | 29          |
| 上半期計 | 13,493     | 1,139 | 141 | 14,773 | 0          | 6,921        | 152         |
| 10月  | 3,033      | 227   | 38  | 3,298  |            | 1,144        | 28          |
| 11月  | 2,191      | 192   | 11  | 2,394  |            | 1,103        | 24          |
| 12月  | 2,366      | 154   | 10  | 2,530  |            | 1,333        | 10          |
| 1月   | 2,179      | 131   | 31  | 2,341  |            | 976          | 24          |
| 2月   | 2,165      | 242   | 17  | 2,424  |            | 1,105        | 31          |
| 3月   | 3,182      | 409   | 48  | 3,639  |            | 2,140        | 25          |
| 下半期計 | 15,116     | 1,355 | 155 | 16,626 | 0          | 7,801        | 142         |
| 年間合計 | 28,609     | 2,494 | 296 | 31,399 | 0          | 14,722       | 294         |

## 令和7年度 「しらゆり集会所」 収支予算書兼決算書

(R7. 04. 01～R8. 3. 31)

## 収入の部

(税込、単位：円)

| 科目                   | 当初予算額<br>(A) | 補正額<br>(B) | 予算現額<br>(C=A+B) | 決算額<br>(D) | 差引<br>(C-D) | 説明                                  |
|----------------------|--------------|------------|-----------------|------------|-------------|-------------------------------------|
| 指定管理料                | 11,393,000   | 332,192    | 11,725,192      | 11,725,192 | 0           | 横浜市より 賃金スライド¥188, 192 物価対策¥144, 000 |
| 利用料金収入               |              |            | 0               | 0          | 0           |                                     |
| 自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入 |              |            | 0               | 13,000     | △ 13,000    | 将棋大会参加費                             |
| 自主事業収入               | 17,400       |            | 17,400          | 0          | 17,400      |                                     |
| 雑入                   | 745,000      | 0          | 745,000         | 783,407    | △ 38,407    |                                     |
| 印刷代                  | 30,000       |            | 30,000          | 31,980     | △ 1,980     |                                     |
| 自動販売機手数料             | 455,000      |            | 455,000         | 443,360    | 11,640      |                                     |
| 駐車場利用料収入             |              |            | 0               | 0          | 0           |                                     |
| その他（広告ラック収入・預金利息）    | 260,000      |            | 260,000         | 308,067    | △ 48,067    | カラオケ使用料・ピアノ使用料                      |
| 収入合計                 | 12,155,400   | 332,192    | 12,487,592      | 12,521,599 | △ 34,007    |                                     |

## 支出の部

| 科目                  | 当初予算額<br>(A) | 補正額<br>(B) | 予算現額<br>(C=A+B) | 決算額<br>(D) | 差引<br>(C-D) | 説明                                       |
|---------------------|--------------|------------|-----------------|------------|-------------|------------------------------------------|
| 人件費                 | 6,885,600    | △ 60,000   | 6,825,600       | 6,765,649  | 59,951      |                                          |
| 給与・賃金               | 6,850,000    | △ 60,000   | 6,790,000       | 6,729,239  | 60,761      | 所長及び時給職員5名                               |
| 社会保険料               | 18,000       |            | 18,000          | 16,610     | 1,390       |                                          |
| 通勤手当                |              |            | 0               | 0          | 0           |                                          |
| 健康診断費               | 17,600       |            | 17,600          | 19,800     | △ 2,200     | 常勤職員・時給職員                                |
| 勤労者福祉共済掛金           |              |            | 0               | 0          | 0           |                                          |
| 退職給付引当金繰入額          |              |            | 0               | 0          | 0           |                                          |
| 事務費                 | 1,536,800    | 60,000     | 1,596,800       | 1,650,455  | △ 53,655    |                                          |
| 旅費                  | 36,000       | 60,000     | 96,000          | 68,768     | 27,232      | 出張旅費                                     |
| 消耗品費                | 431,120      |            | 431,120         | 790,991    | △ 359,871   | 事務消耗品費                                   |
| 会議諸費                | 55,000       |            | 55,000          | 57,274     | △ 2,274     |                                          |
| 印刷製本費               | 12,000       |            | 12,000          | 6,600      | 5,400       |                                          |
| 通信費                 | 250,000      |            | 250,000         | 236,423    | 13,577      | 電話代・郵送料等                                 |
| 使用料及び賃借料            | 2,880        | 0          | 2,880           | 14,400     | △ 11,520    |                                          |
| 横浜市への支払分            | 2,880        |            | 2,880           | 14,400     | △ 11,520    | 泉区泉土木事務所 みどり環境使用料（公園内自動販売機設置使用料）5年<br>部分 |
| その他                 |              |            | 0               | 0          | 0           | リース経費等                                   |
| 備品購入費               | 150,000      |            | 150,000         | 0          | 150,000     |                                          |
| 図書購入費               | 10,000       |            | 10,000          | 14,520     | △ 4,520     | 夏休み課題図書&読書週間 各3冊購入                       |
| 施設賠償責任保険            | 5,000        |            | 5,000           | 5,000      | 0           |                                          |
| 職員等研修費              | 10,000       |            | 10,000          | 0          | 10,000      |                                          |
| 振込手数料               | 12,000       |            | 12,000          | 7,370      | 4,630       |                                          |
| リース料                | 382,800      |            | 382,800         | 283,800    | 99,000      | カラオケ機・コピー機                               |
| 手数料                 | 110,000      |            | 110,000         | 110,000    | 0           | （管理事務費）                                  |
| 地域協力費               | 70,000       |            | 70,000          | 55,309     | 14,691      | 地域イベントの協力費等                              |
| 事業費                 | 90,000       | 0          | 90,000          | 74,207     | 15,793      |                                          |
| 自主事業（指定管理料充当の自主事業）費 | 90,000       |            | 90,000          | 74,207     | 15,793      |                                          |
| 自主事業費               |              |            | 0               | 0          | 0           |                                          |
| 管理費                 | 2,893,000    | 0          | 2,893,000       | 3,112,655  | △ 219,655   |                                          |
| 光熱水費                | 1,210,000    | 0          | 1,210,000       | 1,196,185  | 13,815      |                                          |
| 電気料金                | 980,000      |            | 980,000         | 976,940    | 3,060       |                                          |
| ガス料金                | 50,000       |            | 50,000          | 48,020     | 1,980       |                                          |
| 水道料金                | 180,000      |            | 180,000         | 171,225    | 8,775       |                                          |
| 清掃費                 | 451,000      |            | 451,000         | 454,547    | △ 3,547     | 定期清掃費                                    |
| 修繕費                 | 400,000      |            | 400,000         | 606,490    | △ 206,490   | ガス湯沸器点検修理・障子張替・トイレ修理・漏水調査                |
| 機械警備費               | 290,400      |            | 290,400         | 290,400    | 0           |                                          |
| 設備保全費               | 541,600      | 0          | 541,600         | 565,033    | △ 23,433    |                                          |
| 空調衛生設備保守            | 49,500       |            | 49,500          | 49,500     | 0           |                                          |
| 消防設備保守              | 51,700       |            | 51,700          | 55,000     | △ 3,300     |                                          |
| 電気設備保守              | 290,400      |            | 290,400         | 290,400    | 0           |                                          |
| 害虫駆除清掃保守            |              |            | 0               | 0          | 0           |                                          |
| 駐車場設備保全費            |              |            | 0               | 0          | 0           |                                          |
| その他保全費              | 150,000      |            | 150,000         | 170,133    | △ 20,133    | ゴミゼロルート回収負担費、ピアノ、音響保守費                   |
| 共益費                 |              |            | 0               | 0          | 0           |                                          |
| 公租公課                | 750,000      | 0          | 750,000         | 656,000    | 94,000      |                                          |
| 事業所税                | 130,000      |            | 130,000         | 110,700    | 19,300      |                                          |
| 消費税                 | 620,000      |            | 620,000         | 545,300    | 74,700      |                                          |
| 印紙税                 |              |            | 0               |            | 0           |                                          |
| その他（ ）              |              |            | 0               |            | 0           |                                          |
| 事務経費（計算根拠を説明欄に記載）   | 0            | 0          | 0               | 0          | 0           |                                          |
| 本部分                 |              |            | 0               |            | 0           | 労務・経理等の本部事務経費                            |
| 当該施設分               |              |            | 0               |            | 0           |                                          |
| リース対応費              |              |            | 0               |            | 0           |                                          |
| 支出合計                | 12,155,400   | 0          | 12,155,400      | 12,258,966 | △ 103,566   |                                          |
| 差引                  | 0            | 332,192    | 332,192         | 262,633    | 69,559      |                                          |
| 自主事業費収入             |              |            |                 | 0          |             |                                          |
| 自主事業費支出             |              |            |                 | 0          |             |                                          |
| 自主事業収支              |              |            |                 | 0          |             |                                          |
| 管理許可・目的外使用許可収入      |              |            |                 | 443,360    |             |                                          |
| 管理許可・目的外使用許可支出      |              |            |                 | 14,400     |             |                                          |
| 管理許可・目的外使用許可収支      |              |            |                 | 428,960    |             |                                          |

## 令和7年度 自主事業報告書

| 募集対象 | 事業名<br>(教室名) | 開催時期 | 開催回数 | 参加人員        |              | 自主事業経費             |                    |            | 1人あたり参加費   |             | 講師謝金                |                     | 備考<br>(共催団体・その他) |
|------|--------------|------|------|-------------|--------------|--------------------|--------------------|------------|------------|-------------|---------------------|---------------------|------------------|
|      |              |      |      | 募集人数<br>(人) | 延参加<br>人数(人) | 委託料支<br>出総額<br>(円) | 参加者<br>負担総額<br>(円) | 総経費<br>(円) | 徴収の<br>有・無 | 参加費用<br>(円) | 1回1講師<br>あたり<br>(円) | 1教室講<br>師謝金額<br>(円) |                  |
| 一般   | 健康相談会        | 7月   | 1    | 30          | 30           | 8,695              | 0                  | 8,695      | 無          | 0           | 0                   | 0                   |                  |
| 子供   | 子供フェスティバル    | 8月   | 1    | 150         | 237          | 21,095             | 0                  | 21,095     | 無          | 0           | 0                   | 0                   |                  |
| 一般   | 白桜しらゆりまつり    | 10月  | 1    | 200         | 291          | 17,765             | 0                  | 17,765     | 無          | 0           | 0                   | 0                   |                  |
| 一般   | 民舞・新舞発表会     | 11月  | 1    | 30          | 39           | 4,860              | 0                  | 4,860      | 無          | 0           | 0                   | 0                   |                  |
| 一般   | 将棋大会         | 1月   | 1    | 8           | 10           | 6,792              | 3,000              | 3,792      | 有          | 300         | 0                   | 0                   | 参加料 ¥ 300 × 10名  |
| 一般   | ギターコンサート     | 2月   | 1    | 50          | 59           | 5,000              | 0                  | 5,000      | 無          | 0           | 5,000               | 0                   |                  |
| 一般   | 邦楽ミニコンサート    | 2月   | 1    | 30          | 64           | 5,000              | 0                  | 5,000      | 無          | 0           | 5,000               | 0                   |                  |
| 一般   | TOKIMコンサート   | 3月   | 1    | 30          | 55           | 5,000              | 0                  | 5,000      | 無          | 0           | 5,000               | 0                   |                  |
|      |              |      |      |             |              |                    |                    |            |            |             |                     |                     |                  |
|      |              |      |      |             |              |                    |                    |            |            |             |                     |                     |                  |
|      |              |      |      |             |              |                    |                    |            |            |             |                     |                     |                  |
|      |              |      |      |             |              |                    |                    |            |            |             |                     |                     |                  |
|      |              |      |      |             |              |                    |                    |            |            |             |                     |                     |                  |
|      |              |      |      |             |              |                    |                    |            |            |             |                     |                     |                  |
|      |              |      |      |             |              |                    |                    |            |            |             |                     |                     |                  |
|      |              |      |      |             |              |                    |                    |            |            |             |                     |                     |                  |
|      |              |      |      |             |              |                    |                    |            |            |             |                     |                     |                  |
|      |              |      |      |             |              |                    |                    |            |            |             |                     |                     |                  |
|      |              |      |      |             |              |                    |                    |            |            |             |                     |                     |                  |
|      |              |      |      |             |              |                    |                    |            |            |             |                     |                     |                  |
|      |              |      |      |             |              |                    |                    |            |            |             |                     |                     |                  |
|      |              |      |      |             |              |                    |                    |            |            |             |                     |                     |                  |
|      |              |      |      |             |              |                    |                    |            |            |             |                     |                     |                  |
|      |              |      |      |             |              |                    |                    |            |            |             |                     |                     |                  |
| 合 計  |              |      | 8    |             | 785          | 74,207             | 3,000              | 71,207     | 0          | 300         | 15,000              | 0                   |                  |

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

## 令和7年度 委託内容一覧

| No. | 委託期間               | 委 託 内 容        | 金 額 (円)   | 業 者 名                  |
|-----|--------------------|----------------|-----------|------------------------|
| 1   | R7.4.1～<br>R8.3.31 | 昇降機点検          | 290,400   | 日本オーチスエレベータ(株)         |
| 2   | R7.4.1～<br>R8.3.31 | 機械警備           | 290,400   | (株)国際連邦警備保障            |
| 3   | R7.4.1～<br>R8.3.31 | 清掃             | 397,457   | (有)いずみ野ビルシステム          |
| 4   | R7.4.1～<br>R8.3.31 | 玄関マット・モップ交換    | 57,090    | (株)サニクリーン東京            |
| 5   | R7.7.28            | 空調機保守点検        | 49,500    | (株)戸塚工業所               |
| 6   | R7.9.29<br>R8.3.31 | 消防用設備点検        | 55,000    | 松栄防災商事(株)              |
| 7   | R7.9.29            | ピアノ調律          | 10,000    | 高須ピアノ調律                |
| 8   | R7.9.22            | 公共建築物及び設備の劣化調査 | 0         | (株)コア建築設計工房<br>(株)ビルコム |
|     |                    |                |           |                        |
|     |                    |                |           |                        |
|     |                    | 合計             | 1,149,847 |                        |

## 令和7年度 修繕一覧

| No. | 修繕年月日    | 修 繕 箇 所              | 金 額 (円) | 業 者 名              |
|-----|----------|----------------------|---------|--------------------|
| 1   | R7.4.20  | ガス湯沸かし器の点検・修理        | 15,180  | リンナイ(株)            |
| 2   | R7.7.9   | 2階和室の障子7枚張り替え        | 17,500  | かんのんふすま店           |
| 3   | R7.10.15 | 旧館1階トイレタンク修理         | 19,580  | 坂本建設(株)            |
| 4   | R7.12.11 | 水道漏水箇所検査             | 5,000   | スイドウキュウキュウ<br>センター |
| 5   | R8.3.9   | 水道漏水箇所修繕(簡易修繕)旧館1階部分 | 499,230 | スイドウキュウキュウ<br>センター |
| 6   | R8.3.30  | トイレ水洗タンクパッキン交換工事(全館) | 50,000  | (株)昭和工業            |
|     |          |                      |         |                    |
|     |          |                      |         |                    |
|     |          |                      |         |                    |
|     |          |                      |         |                    |
|     | 合計       |                      | 606,490 |                    |

施設名 横浜市しらゆり集会所

## 令和7年度 備品一覧

| No. | 品 名 | 形状・その他 | 単価(円) | 購 入 |     | 廃 棄 |     | 増減 |
|-----|-----|--------|-------|-----|-----|-----|-----|----|
|     |     |        |       | 数量  | 年月日 | 数量  | 年月日 |    |
|     |     |        |       |     |     |     |     |    |
|     |     |        |       |     |     |     |     |    |
|     |     |        |       |     |     |     |     |    |
|     |     |        |       |     |     |     |     |    |
|     |     |        |       |     |     |     |     |    |
|     |     |        |       |     |     |     |     |    |
|     |     |        |       |     |     |     |     |    |
|     |     |        |       |     |     |     |     |    |
|     |     |        |       |     |     |     |     |    |
|     |     |        |       |     |     |     |     |    |
|     |     |        |       |     |     |     |     |    |
|     |     |        |       |     |     |     |     |    |
|     |     |        |       |     |     |     |     |    |
|     |     |        |       |     |     |     |     |    |
|     |     |        |       |     |     |     |     |    |
|     |     |        |       |     |     |     |     |    |
|     |     |        |       |     |     |     |     |    |
|     |     |        |       |     |     |     |     |    |
|     |     |        |       |     |     |     |     |    |

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

**施設名** 横浜市しらゆり集会所

## 令和7年度 苦情対応状況報告

[illegible]

## 令和7年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

| No. | 実施時期                 | 内 容                                                                          | 効 果                                                                                   |
|-----|----------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 常時                   | 館内共有スペースやトイレ清掃(毎日)<br>外通路の落葉・ゴミ清掃(随時)                                        | 館内を清潔・快適に維持する。<br>公園内にある落葉の量が多く地域の方々にも喜ばれている。                                         |
| 2   | R7.6.10              | クールシェアスポット設置への取り組み                                                           | 6月中旬より旧館2階ロビー兼図書コーナーを「クールシェアスポット」として運用開始、今年度からは受付で申入れがあった場合にエアコンをONとしている。⇒9月末にて終了     |
| 3   | R7.7.1～<br>R7.9.30   | 夏休み課題図書 3冊購入し貸出し開始<br>上記実施に伴い、本棚のレイアウトを変更                                    | 7～9月の3か月間の図書貸出が、通常の約4倍に増えた。(3か月合計:約120冊/過去平均の3か月合計:約30冊)                              |
| 4   | R7.12.2～<br>R7.12.25 | Xmas 飾りの設置                                                                   | 集会所施設の関係者から貸与して頂いたXmas飾り(電飾付き)を新館玄関入り口横と旧館2階図書コーナーに設置                                 |
| 5   | R7.12.1              | シクラメン2鉢                                                                      |                                                                                       |
| 6   | R7.12.22             | 年末大掃除<br>(所長・スタッフ全員 & 利用者51名)                                                | 机・椅子・ドア・窓・網戸・床面・洗面台周り・ガスコンロ・下駄箱・スリッパ・階段・鏡・卓球台・建屋外回り・U字溝                               |
| 7   | R7.11.12             | レクホール用音響設備 プリメインアンプ交換 & 低音用ウーハー増設                                            | レクホール用音響設備が旧式の為不具合が増えてきたため、最新式の装置を購入し交換した。<br>音響効果を向上させるため低音用ウーハーを寄贈頂き増設した            |
| 8   | R8.1.17              | 夜間通路用 人感センサーソーラーライト設置                                                        | 外部倉庫前の通路が夜間暗いため、事故防止及び防犯用として夜間時に人感センサー外灯を設置(スタッフ作業)した                                 |
| 9   | R8.1.21              | つつじ剪定用充電式ヘッジトリマー購入                                                           | 集会所建屋周囲のつつじの剪定用に購入した                                                                  |
| 10  | R8.1.23              | 移動式鏡設置                                                                       | 利用者より強い要望があり、移動式の鏡(割れない鏡＝金属)を設置した                                                     |
| 11  | R8.2.15～<br>R8.3.15  | レクホール利用者から来館時に寒くしょうがないので予めエアコンをつけておいて欲しいと要望があり、エアコンを毎朝の開館時に20度Cにセットし電源ONとした。 | 1か月間継続したところ利用者から大変喜ばれた、更に、電力量が10%削減できた。前年度電力量84,637KW/h、今年度76,206KW/h、前年比8,431KW/h削減。 |
| 12  | R8.2.28              | 中会議室 大型ディスプレイ設置                                                              | 中会議室での会議やレクリエーション活動用に55吋大型ディスプレイを設置した                                                 |
| 13  | R8.3.11              | 自動血圧測定器設置                                                                    | 利用者の健康維持管理のため自動血圧測定器を設置した、同時にテーブル & 椅子も購入した                                           |



(様式15)

施設名 横浜市しらゆり集会所

令和7年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

|     |                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 日 時 | 令和8年2月15日(日)18時30分～                                                                                                                                                                                                                      |
| 場 所 | しらゆり集会所 2F小会議室                                                                                                                                                                                                                           |
| 出席者 | 出席11名、欠席2名                                                                                                                                                                                                                               |
| 議 題 | 1. 事業報告 利用状況・収支予算と進捗状況、施設の維持管理・保守点検実施状況、その他<br>2. 委員の改選<br>3. 質疑応答                                                                                                                                                                       |
| 意見等 | ①エレベータの音が大きく気になる ②予約状況等の情報についてWEBの充実、AIの活用はできないか？ ③中会議室のディスプレイが見にくい ④イベント時の来賓(議員さん等)の駐車問題<br>⑤自主事業のアイデアを出す ⑥利用人数の推移についてはグラフ化して欲しい ⑦図書の利用促進のためPR方法の検討をしてほしい ⑧デジタル参加(自宅で参加・出席)できないか？<br>⑨作品販売の場所の提供検討を ⑩設備や備品について利用者の使用方法が悪い場合があるので注意喚起が必要 |

■第2回

|     |  |
|-----|--|
| 日 時 |  |
| 場 所 |  |
| 出席者 |  |
| 議 題 |  |
| 意見等 |  |

令和7年度 利用者会議開催状況

■第1回

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 日 時 | 令和8年3月15日(日)13:30～                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 場 所 | レクリエーションホール                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 出席者 | 利用31団体の代表者31名、スタッフ5名                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 議 題 | 1. 利用者アンケートの結果報告<br>2. 設備修繕と購入備品について<br>3. 利用者へのお願いとご案内<br>4. 意見交換                                                                                                                                                                                                                                     |
| 意見等 | ①小中会議室の窓に網戸を設置して欲しい ②ホワイトボードマーカーが書けない時があるので毎朝チェックして ③利用満足度は51%という数値だが個人的にはもっと高いと感じる自信をもって良いと思う ④しらゆり祭りの名称について「祭り」ではなく「文化祭」ではないか ⑤しらゆり祭りの展示が少なく客入りが悪い、何か目新しいものとコラボする等の工夫が必要ではないか？ ⑥利用後の掃除を徹底して欲しい ⑦部屋の間違いをしないように、利用中に何度も扉を開けられた<br>⑧利用申し込み予約についてインターネットで出来る様にならないか？ ⑨昨年の課題について何がどれだけ改善されたのか解るように報告して欲しい |

## 令和7年度しらゆり集会所自己評価表

| 目標設定<br>の 視 点 | 計画内容及び運営目標                                                                                                                               | 計画内容及び運営目標<br>に対する実績                                               | 今後の取組<br>(改善計画)                                                                                                                                                       | 自己<br>評価 |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 利 用 者<br>サービス | * 利用者ニーズの把握についてはアンケート調査等の実施のほか、施設職員が直接利用者から聞き取りを行う等の工夫に努めます。また把握したニーズは適宜検討を行い施設運営改善につなげていきます。                                            | 利用者アンケートを 1/10～2/5 の期間実施し 1 6 8 件の回答を得た。利用者の要望によりレクホール用に移動式鏡を設置した。 | アンケート調査や利用者からの要望に出来る限り応えられるように取り組みます。                                                                                                                                 | B        |
|               | * 地域住民や利用者に喜ばれる事業や子供向けの事業企画を強化します                                                                                                        | 子供フェスティバルを 8 月中旬に実施した。                                             | 若い世代を含めた幅広い年代の利用増加に向け取り組みます。                                                                                                                                          | B        |
| 業務運営          | * より多くの人々に利用してもらえよう、しらゆり集会所のイベント情報等を、市の広報誌に掲載していただき広範囲に情報発信していきます。また「しらゆり集会所だより」やポスターの掲示、チラシ等の配布、更にホームページを通じて積極的に発信することにより、施設稼働率向上を図ります。 | 広報誌への掲載依頼は前年同様に実施した。<br>施設利用人数が 7 年振りに 3 万人を超え（対前年比 1 0 8 %）た。     | 施設利用人数の過去 3 年間の推移は、<br>R 5 年度＝2 8, 1 7 7 人：対前年度比 1 1 9 %、<br>R 6 年度＝2 9, 0 6 6 人：対前年度比 1 0 3 %、<br>R 7 年度＝3 1, 3 9 9 人：対前年度比 1 0 8 %<br>と増加傾向ですので引き続き P R に力を入れていきます。 | A        |
|               | * 自主活動グループの活動を積極的に支援していきます。                                                                                                              | サークル化した団体を継続支援した                                                   | 引き続きサークルに支援していきます。                                                                                                                                                    | B        |
|               | * 防災訓練・避難訓練の実施や緊急連絡体制確認等災害時の危機対策を平時より行っています。                                                                                             | 防災訓練参加、避難訓練実施、A E D 講習会を希望利用者参加型で実施した。                             | 災害に対する意識を持ち、防災、減災に取り組みます。<br>また災害時の利用者避難について、更に安全確保の追及を行います。                                                                                                          | A        |
|               | * サービス提供において、対応した職員・スタッフによる差異が生じない様、職員・スタッフ相互の情報共有に努めます。                                                                                 | 接遇マニュアルの確認をスタッフ会議で実施した。                                            | スタッフ会議や業務日誌を通じてスタッフ間で情報を共有していきます。                                                                                                                                     | B        |
|               | * 地域住民・利用者の代表で構成するしらゆり集会所委員会定期的に開催し、会議で出された意見を施設運営に反映させていきます。                                                                            | 集会所委員会を 1 回実施した。<br>中会議室の D S P が見にくいとの意見があり大型 D S P と交換した。        | 集会所委員会については年 2 回以上の開催を目指します。<br>要望として出された、図書ルームの P R 方法について引き続き検討していきます。                                                                                              | B        |
|               | * 利用者に対するアンケートや、利用者会議（意見交換会）を実施し、利用者の様々な要望/意見等の反映を行なうとともに、集会所運営に対する相互理解を深めます。                                                            | 利用者会議を 1 回実施した。<br>アンケートに協力して頂き集計結果をもとに利用者会議を実施した。                 | アンケート結果のグラフを利用者団体代表者にコピーを配布し、情報共有を図った。中小会議室に網戸を設置して欲しいとの要望あったので検討する。                                                                                                  | B        |

様式 13

|                               |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                              |                                                                                                                 |   |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|                               | <p>* 施設の状況が把握できるよう「建築・電気・機械」の３種類の施設管理点検表を活用し予防保全の考え方に則った施設管理点検を行い、事故の発生や故障による影響を未然に防止する事に努めてまいります。</p> <p>* 定期的な建築設備の保守・点検のほか、日常的な施設の見回りにより不具合箇所の早期発見に努め、計画的な施設の長寿命化を図るとともに、施設修繕費の削減に努めます。</p> | <p>スタッフで小破修繕、点検し経費削減に努めた。</p> <p>施設周りや屋上の排水溝に溜まった落葉やゴミ等を取除き清掃作業を行った。</p> <p>レクホールの音響設備（プリメインアンプ）の交換を行った。</p> | <p>施設の長寿命化対策の必要性の働きかけや施設、設備の老朽化対応に取り組んでいきます。</p> <p>９月に実施された『劣化調査』の報告書が２／１５に配信されて来たので日常点検に於いても重点的に確認していきます。</p> | B |
|                               | <p>* 小破修繕では対応できない不具合については、今後も継続的に行政との情報の共有化を図るとともに早期対応を働きかけていきます。</p>                                                                                                                          | <p>継続的に行政との情報の共有を図れた、結果として、エレベータの大規模修繕を実施した。</p>                                                             | <p>継続的に行政との情報の共有に努めて、施設、設備の予防保全に取り組んでいきます。</p>                                                                  | A |
| 職員育成                          | <p>* 施設スタッフには、スタッフ会議等において施設の運営方針を徹底し、地域住民や利用者から信頼され、その期待に応えることが出来るように必要な指導・研修を行います。</p>                                                                                                        | <p>毎月のスタッフ会議や日誌で業務や問題の共有、研修、外部研修にも参加した。</p>                                                                  | <p>引き続き会議や必要な指導、研修を行います。</p>                                                                                    | B |
|                               | <p>* スタッフに対して個人情報保護に関する教育を継続して実施していきます。施設運営に当たって利用者から集める個人情報は必要最低限にとどめます。</p>                                                                                                                  | <p>個人情報保護研修、教育を実施した。</p>                                                                                     | <p>個人情報取扱特記事項内様式の改正及び運用について、安全管理措置報告書の改正等が行われたことに対応し、適切な個人情報管理を徹底していきます。</p>                                    | B |
|                               | <p>* 保管場所・方法、暗証番号の設定、管理責任者等について定めた個人情報管理規定を設けて厳密な管理を行います。</p>                                                                                                                                  | <p>個人情報の厳密な管理が出来た。</p>                                                                                       | <p>適切な個人情報管理を徹底していきます。</p>                                                                                      | B |
| 財 務                           | <p>* 年間計画に基づく予算状況を常に把握し、適正な会計処理を行っていきます。</p>                                                                                                                                                   | <p>予算と実績の進捗状況を常に把握し、適正に処理を行えた。</p>                                                                           | <p>予算執行状況を常に把握し、適正な会計処理を行っていきます。</p>                                                                            | B |
|                               | <p>* 施設の簡易な修繕はスタッフがを行い、巡回による適正な温度調整や照明の消灯を行って経費削減に努めます。</p>                                                                                                                                    | <p>２月から朝の開館時にレクホールの暖房をつけた（２０度Ｃ）ことにより電力使用量が１割削減できた。</p>                                                       | <p>来年度からは、夏場（６月～９月）と冬場（１２月～３月）の朝に冷暖房をＯＮにすることを試験的に実施します。</p> <p>より一層の経費節減に努めます。</p>                              | B |
|                               | <p>* 資源の再利用（コピー用紙の裏紙利用等）をより一層図り、事務経費の削減を図ります。</p>                                                                                                                                              | <p>コピー用紙の裏紙使用等事務経費削減できた。</p>                                                                                 | <p>より一層の経費（事務経費）節減に努めます。</p>                                                                                    | B |
| そ の 他<br>（上記４つの視点以外の項目があれば追記） | <p>* 地域の自治会・町内会、シニアクラブ、地区社会福祉協議会、各種団体との連携を強化し、地域の特徴を活かした運営を推進します。</p> <p>* 施設内の共有部分（玄関・階段・廊下・トイレ等）の他、施設周辺通路の環境美化に努め、利用環境の向上を図ります。</p>                                                          | <p>子供フェスティバルについては、青少年指導員と地区子供会連合と共催にて実施した。</p> <p>施設内共用部分は毎日清掃を実施。</p> <p>落葉の清掃等環境美化に努めた。</p>                | <p>各種団体との連携を強化し、運営していきます。</p> <p>近隣地区のケアプラザやコミュニティーセンターとの情報交換を行い相互に協力できる点を模索、検討します。</p>                         | B |

様式 13

|         |                                                        |                                                                         |  |   |
|---------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--|---|
|         | * 地区近隣の他公共施設との協力やコラボレーションが出来る様に努めてまいります。               |                                                                         |  |   |
| 利用者等の意見 | * ご意見箱の設置（常時）<br>* 利用者アンケートの実施（年１回）<br>* 利用者会議の実施（年１回） | 利用者アンケートについては、職員の接遇や施設の環境美化について６５％以上の方の満足を得たものの、より一層の努力と創意工夫が求められると考える。 |  | B |

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載