

(様式1)

令和7年度利用料金等収入実績

(単位:円)

施設名	月	施設利用料 基本料金(A)	施設利用料 割増料金(B)	施設利用料 減免金額(C)	附属設備料 基本料金(D)	附属設備料 減免金額(E)	持ち込み器 具電気料 基本料金 (F)	持ち込み器 具電気料減 免金額(G)	①施設利用料 [(A)+(B)- (C)]	②附属設備料 [(D)-(E)]	③利用料金収 入合計 (①+②)	④持ち込み 器具 電気料[(F) -(G)]	⑤キャンセ ル料	⑥利用料金等収入 合計 (③+④+⑤)	⑦減免金額 合計 (C+E+G)	⑧収入目標額	⑨前年同月収入額	達成率 ⑥/⑧(%)	前年同月比 ⑥/⑨(%)
泉公会堂	4月	445,500	101,000	87,700	111,000	37,000	5,400	800	458,800	74,000	532,800	4,600	0	537,400	125,500	750,000	572,800	71.7%	93.8%
泉公会堂	5月	376,800	120,520	29,000	63,000	8,000	6,200	0	468,320	55,000	523,320	6,200	32,328	561,848	37,000	700,000	549,172	80.3%	102.3%
泉公会堂	6月	490,500	180,360	71,840	115,000	23,000	11,000	1,000	599,020	92,000	691,020	10,000	0	701,020	95,840	650,000	720,840	107.8%	97.3%
泉公会堂	7月	580,800	127,392	4,900	121,500	0	8,400	200	703,292	121,500	824,792	8,200	3,000	835,992	5,100	1,000,000	783,420	83.6%	106.7%
泉公会堂	8月	561,800	52,540	0	119,500	0	7,600	0	614,340	119,500	733,840	7,600	528	741,968	0	1,000,000	886,940	74.2%	83.7%
泉公会堂	9月	514,740	180,500	43,440	107,200	17,000	6,600	600	651,800	90,200	742,000	6,000	408	748,408	61,040	1,000,000	508,440	74.8%	147.2%
泉公会堂	10月	773,000	159,900	154,870	124,800	30,000	8,400	700	778,030	94,800	872,830	7,700	252	880,782	185,570	1,000,000	720,670	88.1%	122.2%
泉公会堂	11月	736,500	151,820	99,220	129,100	30,000	7,200	1,100	789,100	99,100	888,200	6,100	5,760	900,060	130,320	1,000,000	899,190	90.0%	100.1%
泉公会堂	12月	728,000	125,020	83,540	144,000	24,500	7,800	400	769,480	119,500	888,980	7,400	500	896,880	108,440	1,100,000	792,880	81.5%	113.1%
泉公会堂	1月	500,500	46,020	191,890	114,000	53,000	5,400	700	354,630	61,000	415,630	4,700	2,328	422,658	245,590	920,000	414,286	45.9%	102.0%
泉公会堂	2月	783,800	155,360	283,930	183,500	79,000	14,000	1,400	655,230	104,500	759,730	12,600	0	772,330	364,330	930,000	643,586	83.0%	120.0%
泉公会堂	3月	754,080	108,980	486,780	217,500	144,000	8,500	2,550	376,280	73,500	449,780	5,950	0	455,730	633,330	902,900	443,180	50.5%	102.8%
														8,455,076		10,952,900	7,935,404	77.2%	106.5%

注！ 黄色のセル にのみ入力し、それ以外のセルは操作しないでください。

7,218,322 1,104,600 8,322,922 87,050

8,455,076 1,992,060

7,935,404

(様式2)

令和7年度 利用コマ数及び稼働率

施設名	月	講堂		会議室		和室		リハーサル室		集会室・多目的室等		計		稼働率	備考
		延べ利用 コマ数	利用可能 コマ数	延べ利用 コマ数	利用可能 コマ数	延べ利用 コマ数	利用可能 コマ数	延べ利用 コマ数	利用可能 コマ数	延べ利用 コマ数	利用可能 コマ数	延べ利用 コマ数	利用可能 コマ数		
泉公会堂	4月	25	58	60	174	26	87	39	87	0	0	150	406	37%	
泉公会堂	5月	23	60	54	180	26	90	29	90	0	0	132	420	31%	
泉公会堂	6月	25	58	57	174	33	87	44	87	0	0	159	406	39%	
泉公会堂	7月	33	60	64	180	29	90	49	90	0	0	175	420	42%	
泉公会堂	8月	31	60	69	180	25	90	44	90	0	0	169	420	40%	
泉公会堂	9月	30	58	81	174	38	87	62	87	0	0	211	406	52%	
泉公会堂	10月	38	60	76	180	41	90	62	90	0	0	217	420	52%	
泉公会堂	11月	42	58	66	174	39	87	66	87	0	0	213	406	53%	
泉公会堂	12月	37	54	98	162	43	81	63	81	0	0	241	378	64%	
泉公会堂	1月	33	52	77	156	45	78	46	78	0	0	201	364	55%	
泉公会堂	2月	40	54	99	162	53	81	63	81	0	0	255	378	68%	
泉公会堂	3月	37	60	103	180	52	90	67	90	0	0	259	420	62%	

居室別稼働率

	講堂		第1会議室		第2会議室		和室		リハーサル室	
	今年度	前年度	今年度	前年度	今年度	前年度	今年度	前年度	今年度	前年度
4月	43.1%	42.9%	34.5%	27.4%	34.5%	39.3%	29.9%	38.1%	44.8%	44.0%
5月	38.3%	30.0%	25.6%	38.9%	34.4%	38.9%	28.9%	22.2%	32.2%	33.3%
6月	43.1%	40.4%	28.7%	42.3%	36.8%	69.2%	37.9%	37.2%	50.6%	50.0%
7月	55.0%	64.3%	32.2%	46.4%	38.9%	57.1%	32.2%	39.3%	54.4%	47.6%
8月	51.7%	60.0%	28.9%	26.7%	47.8%	31.1%	27.8%	28.9%	48.9%	48.9%
9月	51.7%	55.2%	40.2%	34.5%	52.9%	35.6%	43.7%	37.9%	71.3%	58.6%
10月	63.3%	51.7%	45.6%	38.9%	38.9%	43.3%	45.6%	36.7%	68.9%	53.3%
11月	72.4%	70.7%	37.9%	47.1%	37.9%	49.4%	44.8%	47.1%	75.9%	60.9%
12月	68.5%	72.2%	59.3%	55.6%	61.7%	54.3%	53.1%	46.9%	77.8%	61.7%
1月	63.5%	51.9%	44.9%	43.6%	53.8%	35.9%	57.7%	43.6%	59.0%	56.4%
2月	74.1%	72.2%	60.5%	54.3%	61.7%	58.0%	65.4%	63.0%	77.8%	65.4%
3月	61.7%	60.0%	51.1%	51.1%	63.3%	48.9%	57.8%	56.7%	74.4%	60.0%

(様式3)

令和7年度 利用状況

施設名	月	開館日数 (日)	利用者数 (人)	居所別 利用件数 区内 (件)	居所別 利用件数 市内 (件)	居所別 利用件数 市外 (件)	利用件数 (件)
泉公会堂	4月	29	3,344	35	23	0	58
泉公会堂	5月	30	2,569	38	22	1	61
泉公会堂	6月	29	5,332	57	22	1	80
泉公会堂	7月	30	3,966	60	33	4	97
泉公会堂	8月	30	4,781	50	47	0	97
泉公会堂	9月	29	4,176	59	21	1	81
泉公会堂	10月	30	5,830	57	22	0	79
泉公会堂	11月	29	6,147	56	33	0	89
泉公会堂	12月	27	7,348	47	24	2	73
泉公会堂	1月	26	4,022	49	33	0	82
泉公会堂	2月	27	7,816	61	20	1	82
泉公会堂	3月	30	6,551	69	20	0	89
			61,882				968

(様式4)

(様式4)

令和7年度 目的別利用件数

泉公会堂

累計

主催区分		(利用区分)	目的別区分(件数)									合計 (件数)
			映画	演劇	音楽	舞踊	芸能	サークル 活動	集会会議	講習会 研修会	その他	
市 民	地域団体	—	1	5	69	128	7	202	82	51	28	573
	職域団体	—	2	0	4	0	3	0	1	2	0	12
	その他	—	0	3	60	16	4	28	12	35	18	176
法 人	企業法人等	—	0	1	2	8	0	0	6	26	10	53
	公益法人等	—	0	0	0	0	0	0	5	7	6	18
	官公署	—	0	1	0	0	0	2	6	16	4	29
学校・幼稚園等		—	0	19	69	0	1	0	1	4	4	98
横浜市		関係者	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		市民が参加 するもの	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
そ の 他		—	0	1	0	1	0	0	3	3	4	12
合 計			3	30	204	153	15	232	116	144	74	971

(様式7)

令和7年度委託内容一覧

施設名 横浜市泉公会堂

No	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R7.4.1～ R8.3.31	清掃業務	¥4,175,600	テルウェル東日本(株)
2	R7.4.1～ R8.3.31	機械警備業務	¥237,600	セコム(株)
3	R7.4.1～ R8.3.31	消防用設備点検(非常放送設備点検含む)	¥756,800	(株)初田製作所
4	R7.4.1～ R8.3.31	防火扉点検	¥144,540	(有)共栄シャッター
5	R7.4.1～ R8.3.31	冷温水発生機保守	¥811,800	テクノ矢崎(株)
6	R7.4.1～ R8.3.31	冷却水水処理・冷温水水処理	¥396,880	市田化学(株)
7	R7.4.1～ R8.3.31	レジオネラ属菌検査	¥35,200	(株)酒井化学研究所
8	R7.4.1～ R8.3.31	エレベーター保守点検	¥792,000	中央エレベーター工業(株)
9	R7.4.1～ R8.3.31	自動ドア点検	¥231,000	(株)神奈川ナブコ
10	R7.4.1～ R8.3.31	非常用発電機保守	¥462,000	(株)神奈川発電機サービス
11	R7.4.1～ R8.3.31	ねずみ・昆虫等防除	¥52,800	(株)シー・アイ・シー

(様式7)

12	R7.4.1～ R8.3.31	植栽剪定・草刈	¥220,000	日本ターフメンテナンス(株)
13	R7.4.1～ R8.3.31	音響設備保守点検	¥220,000	ヒビノアークス(株)
14	R7.4.1～ R8.3.31	舞台照明機器保守点検	¥310,200	(株)松村電気製作所
15	R7.4.1～ R8.3.31	舞台吊物設備保守点検	¥239,800	森平舞台機構(株)
16	R7.4.1～ R8.3.31	グランドピアノ保守・調律、アップライト保守	¥162,800	(株)青葉ピアノ
17	R7.4.1～ R8.3.31	トイレ保守	¥324,720	日本カルミック(株)
18	R7.4.1～ R8.3.31	飲料水水質検査	¥35,200	(株)酒井化学研究所
合計			¥9,608,940	

(様式8)

令和7年度修繕一覧

施設名 横浜市泉公会堂

No	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額(円)	業 者 名
1	4月9日	ワイヤレスマイク修理	¥19,800	ヒビノスペーステック(株)
2	6月9日	消防設備配管改修工事 (スプリンクラー補助水槽につながる配管 補修)	¥319,000	(株)初田製作所
3	1月9日	2階男子トイレ 小便器センサー交換(2台)	¥81,400	相鉄企業(株)
4	1月22日	ワイヤレスマイク用 ・ウインドスクリーン(3個) ・マルチポジションタイクリップ(3個)	¥9,900	ヒビノスペーステック(株)
5	2月25日	1階講堂控え室用男子トイレ 小便器センサー交換(2台)	¥81,400	相鉄企業(株)
6	3月17日	天井反射板不具合に伴う臨時点検	¥247,500	森平舞台機構(株)
7	3月30日	興行場営業申請に伴う 1階男子・女子トイレ個室人感センサーライト 設置(12台)	¥10,788	相鉄企業(株)
8				
9				
10				
		合計	¥769,788	

(様式9)

令和7年度備品一覽

施設名 横浜市泉公会堂

[illegible]

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

苦情対応状況報告

	年月日	内容	対応結果
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	4月1日～	講堂及び共用部(ホワイエ)のこまめな空調運転管理を実施	空調機類の運転に係る費用を抑制することができた。
2	4月1日～	事務用品の社内一括購入導入	アスクルで事務用品を購入することにより、通常価格より割引で購入することができ経費を削減することができた。
3	4月1日～3日	自主事業「ピアノを弾こう」実施	恒例になった事業で講堂で時間単位で安価に気軽にピアノを弾いて頂くためのイベント。広い空間で存分にピアノを堪能して頂け、大好評を得ている。
4	4月16日	社内危機管理対策訓練実施	社内全体で緊急連絡や安否確認などの危機管理訓練を実施し、緊急時の対応を確認した。
5	4月17日	自主事業「味噌作り&椅子ヨガ教室」実施	ワークショップを開催することにより、普段建物を利用されない方にも参加いただき公会堂のことを知っていただくことができた。
6	4月30日	ハマロード・サポーターの実施	公会堂周辺の道路の清掃および路面状況の確認をし、地域に貢献することができた。
7	5月13日～15日	自主事業「ピアノを弾こう」実施	恒例になった事業で講堂で時間単位で安価に気軽にピアノを弾いて頂くためのイベント。広い空間で存分にピアノを堪能して頂け、大好評を得ている。
8	5月17日	自主事業「いずみキラママルシェ」実施	ワークショップを開催することにより、普段建物を利用されない方にも参加いただき公会堂のことを知っていただくことができた。
9	5月31日	ハマロード・サポーターの実施	公会堂周辺の道路の清掃および路面状況の確認をし、地域に貢献することができた。
10	6月10日～12日	自主事業「ピアノを弾こう」実施	恒例になった事業で講堂で時間単位で安価に気軽にピアノを弾いて頂くためのイベント。広い空間で存分にピアノを堪能して頂け、大好評を得ている。
11	6月30日	ハマロード・サポーターの実施	公会堂周辺の道路の清掃および路面状況の確認をし、地域に貢献することができた。

施設名 横浜市泉公会堂

サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	7月1日～	講堂及び共用部(ホワイエ)のこまめな空調運転管理を実施	空調機類の運転に係る費用を抑制することができた。
2	7月1日～	事務用品の社内一括購入導入	アスクルで事務用品を購入することにより、通常価格より割引で購入することができ経費を削減することができた。
3	7月15日～17日	自主事業「ピアノを弾こう」実施	恒例になった事業で講堂で時間単位で安価に気軽にピアノを弾いて頂くためのイベント。広い空間で存分にピアノを堪能して頂け、大好評を得ている。
4	7月31日	ハマロード・サポーターの実施	公会堂周辺の道路の清掃および路面状況の確認をし、地域に貢献することができた。
5	8月13日～15日	自主事業「ピアノを弾こう」実施	恒例になった事業で講堂で時間単位で安価に気軽にピアノを弾いて頂くためのイベント。広い空間で存分にピアノを堪能して頂け、大好評を得ている。
6	8月31日	ハマロード・サポーターの実施	公会堂周辺の道路の清掃および路面状況の確認をし、地域に貢献することができた。
7	9月6日	自主事業「IZUMI TWINS OPEN DAY」実施	テアトルフォンテと泉公会堂両館が同一の指定管理者になったことに伴い、両館合同開催のイベントを実施。今回は相模鉄道湘南台管区の方々のご協力のもと、そうにゃんによる撮影会、駅員さんイベント、電車紙芝居読み聞かせ、物販を開催。講堂では、プラネタリウム上映会を実施。地域の方々に広く施設を知っていただくことができた。
8	9月8日	消防訓練実施	スタッフ全員参加による避難経路の確認及び水消火器での消火訓練を実施。
9	9月9日～11日	自主事業「ピアノを弾こう」実施	恒例になった事業で講堂で時間単位で安価に気軽にピアノを弾いて頂くためのイベント。広い空間で存分にピアノを堪能して頂け、大好評を得ている。
10	9月30日	ハマロード・サポーターの実施	公会堂周辺の道路の清掃および路面状況の確認をし、地域に貢献することができた。

サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	10月1日～	講堂及び共用部(ホワイエ)のこまめな空調運転管理を実施	空調機類の運転に係る費用を抑制することができた。
2	10月1日～	事務用品の社内一括購入導入	アスクルで事務用品を購入することにより、通常価格より割引で購入することができ経費を削減することができた。
3	10月15日～16日	自主事業「ピアノを弾こう」実施	恒例になった事業で講堂で時間単位で安価に気軽にピアノを弾いて頂くためのイベント。広い空間で存分にピアノを堪能して頂け、大好評を得ている。
4	10月31日	ハマロード・サポーターの実施	公会堂周辺の道路の清掃および路面状況の確認をし、地域に貢献することができた。
5	11月12日～14日	自主事業「ピアノを弾こう」実施	恒例になった事業で講堂で時間単位で安価に気軽にピアノを弾いて頂くためのイベント。広い空間で存分にピアノを堪能して頂け、大好評を得ている。
6	11月30日	ハマロード・サポーターの実施	公会堂周辺の道路の清掃および路面状況の確認をし、地域に貢献することができた。
7	12月1日～25日	クリスマス装飾を実施	クリスマス装飾を施すことにより、季節感ある、明るく親しみのある公会堂に寄与した。
8	12月9日～10日	自主事業「ピアノを弾こう」実施	恒例になった事業で講堂で時間単位で安価に気軽にピアノを弾いて頂くためのイベント。広い空間で存分にピアノを堪能して頂け、大好評を得ている。
9	12月9日	令和7年度 泉区区民利用施設ネットワーク会議出席	区内の区民利用施設と情報交換をすることで、運営に関する情報の共有化を図ることができた。
10	12月13日	自主事業「第9回音楽交流会 ウィンターコンサート」開催(いずみ吹奏楽団と岡津中学校吹奏楽部による合同演奏会)	地域で活動する社会人吹奏楽団と中学校吹奏楽部とのコラボレーション演奏会を開催することにより世代間交流や地域の魅力活力の発表、文化振興を図ることが出来た。
11	12月26日～	ホワイエおよび受付に正月飾りを設置	連だこや鏡餅を設置することにより館内の季節感を創出し、明るく親しみのある公会堂に寄与した。
12	12月28日	ハマロード・サポーターの実施	公会堂周辺の道路の清掃および路面状況の確認をし、地域に貢献することができた。

サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	1月1日～	講堂及び共用部(ホワイエ)のこまめな空調運転管理を実施	空調機類の運転に係る費用を抑制することができた。
2	1月1日～	事務用品の社内一括購入導入	アスクルで事務用品を購入することにより、通常価格より割引で購入することができ経費を削減することができた。
3	1月5日 ～7日 1月14日 ～16日	自主事業「ピアノを弾こう」実施	恒例になった事業で講堂で時間単位で安価に気軽にピアノを弾いて頂くためのイベント。広い空間で存分にピアノを堪能して頂け、大好評を得ている。
4	1月24日	米村でんじろう先生によるサイエンスショー	一般財団法人 神奈川県教育福祉振興会による「令和7年度自然科学実験教室」を指定管理者と共催事業として行い、小学生を中心に科学を楽しく学んでいただいた。
5	1月31日	避難訓練コンサート	横浜市消防音楽隊、泉消防署と連携し、地域住民に防災意識の周知に関して貢献できた。
6	1月31日	ハマロード・サポーターの実施	公会堂周辺の道路の清掃および路面状況の確認をし、地域に貢献することができた。
7	2月11日 ～12日	自主事業「ピアノを弾こう」実施	恒例になった事業で講堂で時間単位で安価に気軽にピアノを弾いて頂くためのイベント。広い空間で存分にピアノを堪能して頂け、大好評を得ている。
8	2月28日	ハマロード・サポーターの実施	公会堂周辺の道路の清掃および路面状況の確認をし、地域に貢献することができた。
9	3月3日	ひなまつり飾り展示	ひなまつりの装飾を施すことにより、季節感ある、明るく親しみのある公会堂に寄与した。
10	3月9日	消防訓練	スタッフ参加による避難経路の確認及び水消火器での消火訓練を実施。
11	3月10日 ～12日	自主事業「ピアノを弾こう」実施	恒例になった事業で講堂で時間単位で安価に気軽にピアノを弾いて頂くためのイベント。広い空間で存分にピアノを堪能して頂け、大好評を得ている。
12	3月31日	ハマロード・サポーターの実施	公会堂周辺の道路の清掃および路面状況の確認をし、地域に貢献することができた。

(様式 1 2)

(指定管理者が記入する様式)

令和7年度 「泉公会堂」 収支予算書兼決算書
(令和7年4月1日～令和8年3月31日)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	36,260,000	301,731	36,561,731	36,561,731	0	横浜市より ※補正額 賃金水準改定対応補填分 301,731円
利用料金収入	10,952,900		10,952,900	8,455,076	2,497,824	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	0		0	0	0	
自主事業収入	389,000		389,000	366,500	22,500	
横浜市による運営支援金	0	608,000	608,000	608,000	0	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による運営支援 608,000円
雑入	580,100	0	580,100	893,971	△ 313,871	
印刷代	12,000		12,000	11,520	480	
自動販売機手数料	568,100		568,100	552,451	15,649	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	0		0	330,000	△ 330,000	
収入合計	48,182,000	909,731	49,091,731	46,885,278	2,206,453	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	22,506,000	0	22,506,000	21,334,344	1,171,656	館長1名・副館長1名・舞台スタッフ1名・受付スタッフ6名
給与・賃金	19,021,200		19,021,200	18,167,283	853,917	
社会保険料	2,296,800		2,296,800	2,110,679	186,121	
通勤手当	910,800		910,800	985,254	△ 74,454	
退職給付引当金繰入額	277,200		277,200	71,128	206,072	
			0		0	
			0		0	
事務費	1,472,940	0	1,472,940	1,976,981	△ 504,041	
旅費	28,000		28,000	5,651	22,349	
消耗品費	290,400		290,400	584,294	△ 293,894	事務消耗品費・管球類等
会議贈い費	11,000		11,000	7,000	4,000	
印刷製本費	79,200		79,200	94,420	△ 15,220	
通信費	240,000		240,000	287,266	△ 47,266	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	81,840	0	81,840	81,840	0	
横浜市への支払分	81,840		81,840	81,840	0	目的外使用料等
その他	0		0	0	0	
備品購入費	0		0	0	0	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	201,300		201,300	201,179	121	
職員等研修費	22,000		22,000	0	22,000	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	0		0	79,200	△ 79,200	AEDリース料
減価償却費	0		0	0	0	
手数料	369,600		369,600	440,256	△ 70,656	
地域協力費	11,000		11,000	0	11,000	
広告宣伝費	72,600		72,600	116,600	△ 44,000	
雑費	66,000		66,000	79,275	△ 13,275	入口花代他
事業費	285,000	0	285,000	256,759	28,241	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	0		0	0	0	
自主事業費	285,000		285,000	256,759	28,241	イベントの実施
管理費	19,225,540	0	19,225,540	19,722,096	△ 496,556	
光熱水費	8,780,600	0	8,780,600	9,395,189	△ 614,589	
電気料金	5,008,300		5,008,300	5,127,796	△ 119,496	
ガス料金	2,864,300		2,864,300	3,313,212	△ 448,912	
水道料金	908,000		908,000	954,181	△ 46,181	
清掃費	4,175,600		4,175,600	4,175,600	0	日常・定期清掃費
修繕費	1,100,000		1,100,000	769,788	330,212	
機械整備費	237,600		237,600	237,600	0	
設備保全費	4,931,740	0	4,931,740	5,143,919	△ 212,179	
消防設備保守	901,340		901,340	813,340	88,000	消防設備点検、防火戸点検
空調衛生設備保守	1,243,880		1,243,880	1,243,880	0	冷温水発生器点検、冷却水処理、冷温水処理、レジオネラ分析
エレベーター保守点検費	792,000		792,000	792,000	0	
自動ドア保守点検費	231,000		231,000	231,000	0	
電気設備保守	462,000		462,000	462,000	0	非常用発電機保守
非常用放送設備	0		0	0	0	
害虫駆除清掃保守	52,800		52,800	52,800	0	
植栽管理費	220,000		220,000	220,000	0	
その他保全費	1,028,720		1,028,720	1,328,899	△ 300,179	音響設備点検、舞台照明点検、舞台所物点検、ピアノ保守調律、トイレ保守、飲料水水质検査、マット交換
共益費	0		0	0	0	
公租公課	2,215,948	0	2,215,948	2,043,976	171,972	
事業所税	24,000		24,000	22,501	1,499	
消費税	2,188,948		2,188,948	2,017,475	171,473	
印紙税	3,000		3,000	4,000	△ 1,000	
その他（ ）	0		0	0	0	
事務経費 （計算根拠を説明欄に記載）	2,476,572	0	2,476,572	1,963,947	512,625	
本部分	2,476,572		2,476,572	1,963,947	512,625	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	0		0		0	
リース対応費	0		0		0	
支出合計	48,182,000	0	48,182,000	47,298,103	883,897	
差引	0	909,731	909,731	△ 412,825	1,322,556	

自主事業費収入				366,500	
自主事業費支出				256,759	
自主事業収支				109,741	

管理許可・目的外使用許可収入				552,451	
管理許可・目的外使用許可支出				81,840	
管理許可・目的外使用許可収支				470,611	

令和 7 年度泉公会堂自己評価表

目標設定 の 視 点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利 用 者 サービス	SNSによる情報提供	公式HP 更新時にフェイスブックへの書き込みをし、情報提供を実施した。	継続して情報提供を行うとともに、頻度を上げて行きます。	B
	相鉄グループ力を活かした広報活動の展開	横浜市内の指定管理者物件において自主事業等の広報活動を行った。	継続して広報活動を展開していきます。	B
	泉区民文化センターとの共同事業（年 1 回）	共同事業として 9 月 6 日に IZUMI TWINS OPEN DAY を実施。	継続して次年度も開催いたします。	A
	第 9 回泉公会堂音楽交流会の実施（年 1 回）	12 月 13 日（土）に開催。いずみ吹奏楽団様と岡津中学校吹奏楽部にご出演いただき、出演者・参加者から好評をいただいた。また地域住民の皆様へ、文化芸術に接する機会の提供、子供たちの活力発信を果たすことが出来た。	継続して次年度も開催いたします。	A
	防犯・防災フェスタの実施（年 1 回）	1 月 31 日（土）泉区民文化センターと共同で避難訓練コンサートを開催。横浜市消防音楽隊を招聘し、コンサート中に緊急地震速報が流れ、火災が発生という想定で避難誘導訓練を実施。避難誘導訓練後に泉消防署長の講評をいただいた。65 名程度の参加者からは好評をいただいた。	継続して次年度も開催いたします	A
	ピアノを弾こう（年 12 回）	講堂でのピアノ演奏を一人でも多くの方に体験していただくとともに、施設の周知活動を行った。年 12 回開催。	継続して次年度も開催いたします。	A

様式 13

	ワークショップの実施（年４回）	４月に味噌作り&椅子ヨガ教室、５月に横浜いずみキラママという利用者との共催イベントとして、ワークショップを開催。当初年４回ワークショップを単体で開催予定であったが、キラママイベントでは１回の規模を１０数店舗展開することで、より施設周知・新たな利用者獲得へ繋がったと考えている。	次年度においては、開催数を増やすとともに、子供から主婦・高齢者など、広範囲に及ぶワークショップを開催してまいります。	B
	神奈川県教育福祉振興会と共催で、事業を実施（年１回）	一般財団法人 神奈川県教育福祉振興会による「令和７年度自然科学実験教室」を指定管理者と共催事業として実施した。小学生を中心に科学を楽しく学んでいただいた。入場料は無料。	次年度の実施はないが、子供たちが楽しめる事業を検討。	B
業務運営	いずみ事業所による応援体制の維持	公会堂スタッフのみでは対応困難な事案に対し、アドバイスや実際の作業協力等があった。	次年度も協力体制を維持してまいります。	A
	日常モニタリングの実施（毎日）	業務日誌等を用い、各業務の遂行状況を確認した。	継続して次年度も実施いたします。	A
	エリア長モニタリングの実施（月１回）	ズーム開催等を活用し、月に１回実施し、各施設での課題対策等を検討した。	継続して次年度も実施いたします。	A
	Supervisor モニタリング（定期）	施設管理に特化した技能を有する方より、設備管理・運営管理について助言をいただいた。	継続して次年度も実施いたします。	A
	人員配置（館長１名、副館長１名、舞台担当１名、受付スタッフ６名）	期の途中で館長が交代となったが、人員配置については、欠けることなく適切に運営しております。	継続して次年度も実施いたします。	B
	施設管理維持業務の年間計画表に基づいた実施	年間計画に基づき、履行しております	継続して次年度も実施いたします。	B

様式 13

		す。		
	緊急連絡網の維持管理	館長交代時にも速やかに更新を行い、適切に維持しております。	継続して次年度も実施いたします。	B
	緊急時対策マニュアルの維持管理	各マニュアルについて、再確認を行い、不具合箇所については更新した。	継続して次年度も実施いたします。	B
	防犯・防災マニュアルの維持管理	内容を再確認し、更新が必要な部分等を再確認した。	継続して次年度も実施いたします。	B
	防災計画の維持管理	内容を再確認し、更新が必要な部分等を再確認した。	継続して次年度も実施いたします。	B
	防災備蓄品の維持管理	賞味期限が切れそうな備蓄食料については、都度、更新を行う。	継続して次年度も実施いたします。	B
	消防計画の維持管理	防火管理者変更に伴い、消防計画を作成し、提出した。	継続して次年度も実施いたします。	B
職員育成	コンプライアンス研修の実施（年１回）	コンプライアンス違反等に関する動画視聴を行い、研修を実施した。	継続して次年度も実施いたします。	B
	接遇マナー研修の実施（年１回）	新に配属されたスタッフに行う。	継続して次年度も実施いたします。	C
	人権研修の実施（年１回）	資料を基にした研修を実施した。	継続して次年度も実施いたします。	B
	普通救命/AED講習の実施（年１回）	新に配属されたスタッフに行う。 受講してから２から３年が経過したスタッフは再受講をする。	継続して次年度も実施いたします。	C
	ノーマライゼーション研修の実施（年１回）	公共サービス窓口における配慮マニュアルを基にした、研修を実施した。	継続して次年度も実施いたします。	B
	基本業務研修の実施（着任時）	今後も新採用者が発生次第、実施していく。	継続して次年度も実施いたします。	C
	情報公開/個人情報保護研修（年１回）	資料を基にした研修を実施した。	継続して次年度も実施いたします。	B
	外国語研修（ボイストラ研修）（年１回）	スマートフォンの翻訳アプリにより、事前訓練を行った。	継続して次年度も実施いたします。	B
財 務	備品消耗品購入に係る相鉄グループの包括的割引契約の締結	相鉄グループの包括的割引契約の代理店から消耗品や備消品類の購入を行い、経費を削減した。	継続して次年度も実施いたします。	B

様式 13

	令和 7 年度利用料収入を 10,952,900 円想定、毎年 2 %増目標であるが、昨年度実績を踏まえ 6 年度と近い額を設定。	利用率の達成に至らず、目標をクリアすることが出来なかったが、昨年度より利用料収入は増加した。	次年度については、まず周知活動をワークショップやコラボ教室の開催などで、多くの方に来館していただき、認知度を向上させるとともに、施設の利用へと繋げていく。	C
そ の 他 (上記 4 つの視点 以外の項 目があれ ば追記)	環境負荷低減を配慮した物品調達 ハマロードサポーターへの参加	古紙の使用など環境負荷低減に配慮した物品調達を行っている。 毎月 1 回、清掃及び路面状況の確認を実施している。	継続して次年度も実施いたします。	B
利用者等 の 意 見	ご意見箱の設置 (随時) 利用者アンケートの実施 (年 1 回) ホームページ問合せフォーム (随時) 利用者会議の実施 (年 1 回)	ご意見箱・問合せフォームについては継続して実施し、随時対応している。 利用者アンケートの結果については、来年度の運営に活用していく。 利用者会議の実施については、参加団体がなく実施することが出来なかった。		C

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載