

令和7年度 利用状況(団体＋個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合 計		
4月	29	2,120	240	335	99	37	5	723	681	2,120	1,840	115%
5月	30	2,044	286	228	97	90	8	693	642	2,044	2,027	101%
6月	29	2,148	228	316	116	74	14	716	684	2,148	1,965	109%
7月	30	2,575	271	590	166	117	23	780	628	2,575	2,166	119%
8月	31	2,735	375	553	190	172	19	835	591	2,735	1,924	142%
9月	28	2,247	231	352	175	97	12	710	670	2,247	2,080	108%
上半期計	177	13,869	1,631	2,374	843	587	81	4,457	3,896	13,869	12,002	116%
10月	30	2,592	260	585	140	118	22	769	698	2,592	2,213	117%
11月	30	2,859	275	474	312	85	14	799	900	2,859	2,566	111%
12月	27	2,343	233	535	237	56	5	684	593	2,343	1,802	130%
1月	27	2,264	241	473	231	55	8	645	611	2,264	1,961	115%
2月	27	2,299	218	465	247	99	10	607	653	2,299	2,171	106%
3月	30	2,847	333	667	205	60	18	861	703	2,847	2,314	123%
下半期計	171	15,204	1,560	3,199	1,372	473	77	4,365	4,158	15,204	13,027	117%
年間合計	348	29,073	3,191	5,573	2,215	1,060	158	8,822	8,054	29,073	25,029	116%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	2,088	23	9	2,120			1,644
5月	2,010	27	7	2,044			1,657
6月	2,105	23	20	2,148			1,608
7月	2,538	30	7	2,575			1,608
8月	2,692	39	4	2,735			2,099
9月	2,219	21	7	2,247			1,575
上半期計	13,652	163	54	13,869	0	0	10,191
10月	2,548	35	9	2,592			1,638
11月	2,824	25	10	2,859			1,512
12月	2,305	30	8	2,343			1,432
1月	2,231	24	9	2,264			1,464
2月	2,263	30	6	2,299			1,531
3月	2,808	32	7	2,847			1,760
下半期計	14,979	176	49	15,204	0	0	9,337
年間合計	28,631	339	103	29,073	0	0	19,528

令和7年度 「中田コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書
(令和7年4月1日～令和8年3月31日)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	23,423,000	671,867	24,094,867	24,094,867	0	横浜市より(指定管理料 ¥ 23,423,000、賃金・物価スライド ¥ 671,867)
利用料金収入			0		0	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)収入	329,500		329,500	307,800	21,700	
自主事業収入			0		0	
雑入	135,900	0	135,900	155,745	19,845	
印刷代	57,600		57,600	21,684	35,916	コピー利用料
自動販売機手数料	78,200		78,200	98,270	20,070	自動販売機手数料 ¥ 57,350 目的外使用料 ¥ 40,920
駐車場利用料収入			0	0	0	
その他(広告ラック収入・預金利息)	100		100	35,791	35,691	自販機電気代 ¥ 34,647、預金利息 ¥ 1,144
収入合計	23,888,400	671,867	24,560,267	24,558,412	1,855	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	16,147,180	0	16,147,180	15,500,775	646,405	
給与・賃金	15,377,980		15,377,980	14,676,196	701,784	職員及び時給職員合計13名
社会保険料	618,000		618,000	595,710	22,290	
通勤手当	25,200		25,200	85,300	60,100	常勤職員
健康診断費	120,000		120,000	137,569	17,569	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	6,000		6,000	6,000	0	
退職給付引当金繰入額			0	0	0	
事務費	1,881,000	0	1,881,000	2,275,141	394,141	
旅費	2,000		2,000	0	2,000	出張旅費
消耗品費	312,000		312,000	250,875	61,125	事務消耗品費
会議賄い費	8,000		8,000	0	8,000	
印刷製本費	30,000		30,000	18,150	11,850	
通信費	192,000		192,000	199,951	7,951	電話代・郵送料、インターネット使用料等
使用料及び賃借料	41,000	0	41,000	40,920	80	
横浜市への支払分	41,000		41,000	40,920	80	目的外使用料等
その他			0	0	0	
備品購入費	70,000		70,000	351,530	281,530	ホワイトボード
図書購入費	360,000		360,000	360,718	718	
施設賠償責任保険	8,000		8,000	0	8,000	
職員等研修費	15,000		15,000	0	15,000	
振込手数料	3,000		3,000	2,792	208	
リース料	384,000		384,000	443,863	59,863	コピー機・印刷機・AEDほか
手数料	456,000		456,000	606,342	150,342	管理事務費(チャージシステム・駐車場代・新聞代他)
地域協力費			0	0	0	地域イベントの協力費等
事業費	765,600	0	765,600	715,621	49,979	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)費	765,600		765,600	715,621	49,979	
自主事業費			0		0	イベントの実施
管理費	3,102,620	0	3,102,620	3,286,422	183,802	
光熱水費	1,956,000	0	1,956,000	1,818,714	137,286	
電気料金	840,000		840,000	749,735	90,265	
ガス料金	960,000		960,000	916,882	43,118	
水道料金	156,000		156,000	152,097	3,903	
清掃費	261,400		261,400	302,819	41,419	日常・定期清掃費
修繕費	90,000		90,000	345,400	255,400	誘導灯交換工事・トイレタンク修理・センサーライと交換
機械警備費	240,000		240,000	237,600	2,400	(株) KSP
設備保全費	555,220	0	555,220	581,889	26,669	
空調衛生設備保守	210,000		210,000	206,789	3,211	東京ガス
消防設備保守	50,000		50,000	44,000	6,000	ニッタン
電気設備保守	160,000		160,000	155,100	4,900	自動ドア(ソリックオートドア)・マイクロエレベーター
害虫駆除清掃保守			0	0	0	
駐車場設備保全費			0	0	0	
その他保全費	135,220		135,220	176,000	40,780	緑地管理・除草清掃費ほか
共益費			0		0	
公租公課	1,536,000	0	1,536,000	1,632,296	96,296	
事業所税	26,000		26,000	22,976	3,024	令和7年度法人税
消費税	1,510,000		1,510,000	1,609,120	99,120	令和7年度消費税
印紙税			0	200	200	
その他()			0		0	
事務経費(計算根拠を説明欄に記載)	456,000	0	456,000	699,617	243,617	
本部分			0		0	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	456,000		456,000	699,617	243,617	
ニーズ対応費			0		0	
支出合計	23,888,400	0	23,888,400	24,109,872	221,472	
差引	0	671,867	671,867	448,540	223,327	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	
管理許可・目的外使用許可収入				98,270	
管理許可・目的外使用許可支出				40,920	
管理許可・目的外使用許可収支				57,350	

(様式5)

施設名 中田コミュニティハウス

令和7年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
一般	本気のラジオ体操	5月29日	1	—	20	4,850	0	4,850	無		3,850	3,850	踊場地域ケアプラザ・葛野コミュニティハウス共催事業 交通費1,000円
一般	ミュージカルソングを歌おう	6月4, 11 日	2	40	40	17,955	0	17,955	無		16,705	16,705	踊場地域ケアプラザ・葛野コミュニティハウス共催事業 交通費1,250円
幼児～ 一般	アロマを楽しむ	5月28日 6月 5日 6月21日	3	50	29	15,000	14,700	29,700	有	450～700	5,000	15,000	5/28, 6/5成人 6/21児童～一般
一般	毎日を健康に「リフレッシュヨガ」	4月～9月 毎月第2水 曜日	6	78	72	▲ 9,000	39,000	30,000	有	3,000	5,000	30,000	
一般	美姿勢コアコンディショニング	5月20日 6月3,17日 7月1, 15, 29日	6	90	77	▲ 12,000	42,000	30,000	有	500	5,000	30,000	
一般	テラリウム講座	7月5日	1	10	7	5,000	14,000	19,000	有	2,000	5,000	5,000	
小学生	楽しい色鉛筆アート	7月23, 24 日	2	40	10	9,050	1,500	10,550	有	300	5,000	10,000	画用紙代550円
小学生	青いオレンジジュースを作ってみよう！	8月6日	1	12	9	7,600	6,300	13,900	有	700	5,000	5,000	材料費 ¥ 700×12名分＝¥8,400 交通費 ¥ 500
小学生	夏休み工作教室	8月1, 2日 20日	3	45	18	14,700	3,500	18,200	有	200～300	5,000	15,000	
一般	カルトナージュ1dayレッスン	10月10日	1	7	3	5,940	4,500	10,440	有	1,500	5,000	5,000	交通費 ¥ 940
一般	体のメンテナンス講座	10月28日	1	20	10	2,500	0	2,500	無		2,500	2,500	踊場地域ケアプラザ・中田コミュニティハウス共催

(様式5)

一般	体のメンテナンス講座	11月10日	1	20	2	0	0	2,500	無		2,500	2,500	踊場地域ケアプラザ・葛野コミュニティハウス・中田コミュニティハウス共催
幼児～一般	中田コミュニティハウスまつり	11月15・16日	1	—	584	138,834	0	138,834	無	0	—	—	パントマイム「シルヴプレ」出演 スポ推4名準備参加、踊場にやんこの会読み聞かせ
一般	ペーパークイリング講座	11月19日	1	8	4	5,754	4,000	9,754	有	1,000	5,000	5,000	交通費 ¥ 754
一般	セルフマッサージュヨガ	10月16.30, 11月6.20, 12月4.18	6	72	57	800	47,200	48,000	有	4000～4800	8,000	48,000	
一般	毎日を健康に「リフレッシュヨガ」	10月～3月 毎月第2水曜日	3	36	27	▲ 6,500	36,500	30,000	有	2500～3000	5,000	30,000	
一般	お正月を彩るフラワーアレンジメント	12月27日	1	18	20	11,000	60,000	71,000	有	3,000	11,000	11,000	講師1名 助手2名
幼児～一般	新春演芸会	1月18日	1	—	33	20,037	0	20,037	無	0	5,000	15,000	交通費1000円×3名 お茶菓子 2,037円
一般	卒入学を祝う手作りコサージュ	2月7日	1	15	6	5,000	9,000	14,000	有	1,500	5,000	5,000	
一般	手作りを楽しむニット講座	2月2・16日	2	15	19	15,000	6,600	21,600	有	600	3,000	15,000	講師3名
乳幼児・一般	ママと楽しむヨガレッチ	毎月第2水曜日	10	160	88	36,343	19,000	55,343	有	親子1組 500円	5,534	55,343	毎月第2水曜日(全10回)8, 12月はお休み
一般	手芸サロン	毎月第4火曜日	11	—	91	880	0	880	無		—	—	踊場地域ケアプラザ共催事業 5月から開始 初回材料費880円
乳幼児・一般	おひさまサロン	毎月第3木曜日	12	—	226	57,600	0	57,600	無		1,200	57,600	泉区子育てサロン運営委員会 ボランティア4名
乳幼児・一般	おはなし「とんとん」プレイルームで読み聞かせ	毎月第1金曜日	9	—	52	13,500	0	13,500	無		1,500	13,500	
一般	みんなでラジオ体操	毎週水曜日	25	—	131	3,750	0	3,750	無		2,750	2,750	踊場地域ケアプラザ・中田コミュニティハウス共催 10月1日～初回のみ講師付き 交通費1,000円

(様式5)

一般	中田囲碁教室(憩の会)	毎月第2.4 土曜日	22	—	119	0	0	0	無		0	0	
幼児～ 小学生	こども工作	開館時 いつでも	—	—	659	23,100	0	23,100	無		0	0	
幼児～ 一般	来館者プレゼント	開館時 いつでも	—	—	—	1,430	0	1,430	無		0	0	折り紙のプレゼント 5月 こいのぼり100本・カーネーション70 本 6月 バラの花60本 11月 葉120本 12月 お年玉ポチ袋80袋
	行事参加者傷害保険R7、9/6～1年間					17,198		17,198					
						0							
						0							
合 計			133		2413	405,321	307,800	715,621	0	14,100	118,539	398,748	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和7年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	令和7年4月 ～ 令和8年3月	清掃業務(定期清掃)	218,284	(株)横浜セイビ
2	令和7年4月 ～ 令和8年3月	清掃業務(全熱交換機フィルター)	64,075	(株)横浜セイビ
3	令和7年4月 ～ 令和8年3月	機械警備業務	237,600	(株)KSP
5	令和7年4月 ～ 令和8年3月	消防設備保守業務(消防)	44,000	ニッタン(株)
6	令和7年4月 ～ 令和8年3月	電気設備業務(いす式昇降機)	23,650	(株)マイクロエレベーター
7	令和7年4月 ～ 令和8年3月	電気設備業務・法定検査料含む(いす式昇降機)	78,650	(株)マイクロエレベーター
8	令和7年4月 ～ 令和8年3月	電気設備保守業務(外側自動扉)	52,800	ソリックオートドア(株)
9	令和7年4月 ～ 令和8年3月	ガスヒーポンメンテナンス	206,789	東京ガスエンジニアリングソリューションズ(株)
10	令和7年4月 ～ 令和8年3月	アディマット 4枚	20,460	(株)ユニマットライフ
11	令和7年4月 ～ 令和8年3月	緑地管理 (2回)	143,000	(有)正進園
	令和7年4月 ～ 令和8年3月	冷水器保守点検	33,000	(株)OSGコーポレーション
合計			1,122,308	

令和7年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	R7.6.6	1階男子トイレの様式トイレタンク修理 トイレ4ヶ所洗面台コーティング	53,900	(株)水道ケア
2	R7.12.26	駐輪場奥と裏入口の2ヶ所のLEDセンサーラ イト更新	49,500	妙光電機(株)
3	R8.2.27	非常用誘導灯・誘導灯ランプ・火災受信機バッ テリー交換	242,000	平山防災設備(株)
			345,400	

施設名 横浜市中田コミュニティハウス

令和7年度 備品一覧

No.	品 名	形状・その他	単価(円)	購 入		廃 棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	ホワイトボード	両面 W-1800	34,000			1	2025/9/10	減
2	パソコン	富士通ESPRIMOD551/GX	泉区より			1	2025/8/25	減
3	パソコンディスプレイ	I-ODATA LCD AD 172 SEW A	泉区より			1	2025/8/25	減
4	ネットワークハードディスク	I/Oデータ HDL-AA2W	40,700			1	2025/7/25	減
5	ホワイトボード	脚付き無地両面 TOYOSTEEL WBS-1809RF	51,150	1	2025/9/10			増
6	キャンティーンテーブル	ST21-09098	30,500			2	2026/3/25	減
7	椅子台車	PLUSスタッキング用台車	73,980			1	2026/3/25	減
8	ミーティングチェア収納台車	TOYOSTEEL OK-1421	36,300	1	2025/3/25			増
9	丸形テーブル	TOYOSTEEL ET-900RA-	56,870	1	2025/3/25			増
10	ミシン	BROTHER PS203X	24,800	1	2025/3/25			増
11	スチール折りたたみ椅子	スチール折りたたみ椅子	3,000			13	2026/3/25	減
12	Lily バーコードスキャナー	横浜電算 Lilyバーコードスキャナー	17,380	1	2026/2/9			増
13	サーキュレータ	アイリスオーヤマ PCS-BC15TEC	4,980	1	2026/2/18			増
14	ミーティングチェア	TOYOSTEEL MC-159V-N	10,670	15	2025/3/25			増

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和7年度 苦情対応状況報告

[illegible]

令和7年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	通年	空調機の温度調整を細かく行い、サーキュレーターと一緒に使うことで部屋の中の温度を一定に保てるように配慮しています。快適な空間を提供できるよう心がけています。	サーキュレーターを併用することにより、空調機の温度設定を少し高くしても快適な空間を提供でき、電気代の節約になっています
2	通年	図書コーナーの古い(30年くらい前のもの)児童書・絵本の見直しを行い、名作といわれる本の買い替え、新規購入を行い活性化を図っています	本を新しくすることにより貸し出されることが増えた
3	5月	プレイルームのおもちゃを見直し、新しく3種類購入しました	おもちゃを見直して新しい物を購入することで利用者の増加につながっています
4	6月～	館の外、入口横の花壇とスロープの花壇の花を冬の花から夏の花に植え替えました。	花壇を整えることで利用者の目を楽しませることができています
5	11月～	入り口横の花壇とスロープの花壇の花を夏の花から冬の花に植え替えました。	おまつりの前に行うことできれいな入口で来館者をお迎えすることができました
6	12月～	図書コーナーの一般向けの図書、本棚の入れ替えをし、本棚の2段目にブックスタンドを置き、本の表紙が見えるように本を置きました	本をより見やすく、題名がわかりやすく、興味を持ってもらい多くの本が借りられるように工夫しています
7	12月～	図書コーナーの文庫本の収まる範囲を拡大しました	当施設で冊数多く借りられる文庫本の充実を図るため本棚のスペースを拡大し、本をより見やすくしました
8	3月～	2階交流コーナーのキャンティーンテーブルの脚のキャスターが折れてグラグラなので新しい丸形テーブルにしました	安全に館内で過ごせるようにしました
9	3月～	部屋の折りたたみ椅子を徐々に4本足のミーティングチェアに変更しています	館内の安全環境を整えています

令和7年度 中田コミュニティハウス委員会開催状況

■第1回

日 時	2025年10月5日(日) 10:00～11:00
場 所	中田コミュニティハウス多目的室
出席者	委員5名、顧問1名、和の会理事長、館長、指導員 合計9名
議 題	1, 令和7・8年度の役員選出について 2, 令和6年度利用状況について 3, 令和6年度事業報告について 4, 令和7年度事業計画について
意見等	・車いすの方や高齢で階段の昇降が大変な方に対する対応について →非常階段に昇降機があるのでスタッフに声かけして利用してほしい ・エレベーターの設置はできないか？ →建物の構造上設置は難しい ・開館中に災害が起きたら場合はどうするのか？ →帰宅困難者の受け入れ施設ではないので、利用者の安全が確認でき次第帰宅を促す

■第2回

日 時	
場 所	
出席者	
議 題	
意見等	

令和 7年度 利用者会議開催状況

■第1回

日 時	令和7年9月28日(日)10:00～11:00
場 所	中田コミュニティハウス多目的室
出席者	22名 館長 指導員 合計24名
議 題	1, 令和6年度利用状況・事業報告・施設設備等について 2, 令和7年度事業計画 3, 中田コミュニティハウスまつりについて
意見等	特になし

令和7年度中田コミュニティハウス自己評価表

目標設定 の 視 点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利 用 者 サ ー ビ ス	1. 地域や利用者のニーズに合う自主事業を企画、立案していきます。	ニーズに合った自主事業はアンケートで調査し、様々な年齢層に対応して企画しました。自主事業から自主的な活動グループが 1 グループ立ち上がりました。	引き続き地域や利用者のニーズに合う講座を企画し、またサークルが立ち上がるように丁寧に説明・支援を行っていきます	A
	2. 活動グループを積極的に支援するため、グループ紹介冊子「そよ風」を発行していきます。	グループ紹介冊子「そよ風」を発行、ホームページでも活動グループの紹介を行っています	次年度も同じように行っていきます	B
	3. 自主事業から独立した活動グループには適切な支援を行います。	3ヶ月間部屋を施設側で確保して活動グループが活動できるように支援しました。サポート期間中に今後の活動に支障がないように施設の利用などを指導、説明しました	次年度も同じように適切な支援を行っていきます	A
	4. 図書室の改善に努めます。	本を見やすく、わかりやすく、手に取りやすくするため、本の配置を変えたり、新旧の入れ替えをしています	まだ改善途中なので次年度も引き続き行っていきます	A
業 務 運 営	1. 地域住民が気軽に立ち寄り相互交流が出来るように施設の活用や利用方法を工夫していきます。	館内が明るい雰囲気になるように折り紙で作成した季節感あふれる飾りつけやスタッフの明るい挨拶を行っています	引き続き 挨拶・声かけで明るく親しみやすい雰囲気を保ち、大人だけでなく子どもも集えるような施設を目指します	A
	2. より多くの方に利用してもらえるようにコミュニティハウスの情報を「中田だより」やポスター・チラシ、さらにホームページなどで積極的に発信していきます。	毎月発行の「中田コミュニティハウスだより」を各町内会掲示板、回覧板に掲出しました。ホームページもこまめに更新をしています	次年度も引き続き情報発信していきます	B
	3. 利用者のニーズの把握についてはアンケート等を実施するほか、利用者会議やコミュニティハウス委員会で要望や課題の抽出に努め施設運営の改善に努めます。	利用者の要望にはほぼ応えられています。ただ、エレベーター設置の要望が多いが、施設の構造上難しいとの返答しかできないのが心苦しいです	理解を得られるように丁寧に説明していきます	C
	4. サービス提供において、対応した職員・スタッフによる差異が生じないよう、職員・スタッフ相互の情報共有	業務日誌、連絡日誌に加えて図書に関することを連絡する図書連絡日誌も加え情報共有を強	次年度も引き続き行っていきます	A

様式 13

	に努めます。	化しました		
	5. 地域の自治会・町内会、小・中学校、ボランティア団体や近隣の施設と連携をして自主事業やイベントを企画、開催していきます。	近隣町内の方による「中田囲碁教室」保育ボランティアによる「子育てサロン」、踊場地域ケアプラザとの共催事業2講座を開催しました	踊場地域ケアプラザとの共催事業2講座は定期的に行われていますのでそのまま続行していきます	A
	6. 小破修繕では対応できない不具合については行政と情報の共有を図り早期の対応を働きかけていきます。	大きな工事を終えて大規模な不具合はなくなりました	これまでと同様に大規模な不具合については行政との情報共有を行っていきます	B
	7. 施設運営に当たって利用者から集める個人情報は必要最低限にとどめます。	利用申込書に記入する住所は町名までにし、図書カード作成のためと自主事業参加による連絡先の入手は必要最低限にしています。事業終了後の参加名簿はシュレッダーにかけて処分をしています	次年度も同じように実施していきます	B
	8. 稼働率の低い時間帯、部屋を自主事業の枠として活用し、施設稼働率の向上を図ります。	稼働率の低い時間帯・部屋を自主事業の枠として活用。また、登録団体が利用するだけでなく近隣住民、町内会、PTA、放課後児童デイサービス、夏場の学童の勉強の場として部屋を提供しています	次年度も同じように実施していきます	B
職員育成	1. 職員・スタッフに対して個人情報保護、人権に対する教育を継続して実施していきます。	年に一度、立場地区センターで和の会4施設で合同研修会を実施しています	次年度も同じように実施していきます	B
	2. 重要書類・個人情報などの保管場所・保管方法、PCなどの暗証番号の設定などは管理責任者等について定めた個人情報管理規定を設けて厳密な管理を行います。	マニュアルに従って実施しています	次年度も同じように実施していきます	B
	3. 施設職員・スタッフには施設の運営方針を徹底し、地域住民や利用者から信頼され、その期待に応えることができるように必要な指導・研修を行います。	区民利用施設の地域での役割を中心に指導・接遇研修を行いました。スタッフ会議や引継ぎ時に問題点があればその都度解決に努めています	次年度も同じように実施していきます	B
財 務	1. 部屋の冷暖房の適切な温度調節、使用していない部屋の消灯やトイレの便座の温度調節など省エネルギーへの取り組みを通じて光熱水費の削減に努めます。	冷暖房の温度管理は事務室で集中管理をしています。使用していない部屋は電気を消すなど常に節約を心がけています	次年度も同じように実施していきます	B

様式 13

	2. 資源の再利用（コピー用紙の裏面使用）による事務経費の削減の努力を行います。	コピー用紙の裏面利用やメモ用紙としての再利用を徹底しました。	次年度も同じように実施していきます	B
	3. 施設の定期的な建築・設備の保守点検のほか、日常的な施設の見回りで不具合箇所の早期発見・修繕に努め、計画的な施設の長寿命化を図り、修繕費の削減に努めます。	施設の設備は定期的な保守点検を行っています。日常の小さな不具合はスタッフ全員で 1 週間単位で点検を行い、早期発見に努めています	次年度も同じように取り組んでいきます	B
その他 （上記 4 つの視点以外の項目があれば追記）	立場地区センター、葛野コミュニティハウス、地域団体・施設と連携し、相互の特徴を活かした自主事業やイベントの企画開催を行います。	踊場地域ケアプラザ、葛野コミュニティハウス共催事業は定着化しつつあり、今年度も講座を開催しました。「中田コミュニティハウスまつり」では青少年指導員による「こども工作・ゲームコーナー」や泉区の就労支援事業所・地域作業所へ依頼をし、パンや惣菜の販売を行いました	様々な施設や地域団体の共催事業を次年度も同じように実施していきます。	A
利用者等の意見				

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載