

令和7年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①／② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①／③ (%)
4月	272,070	6,540	278,610	280,000	99.5	272,710	102.2
5月	271,700	8,300	280,000	280,000	100.0	274,250	102.1
6月	254,160	7,830	261,990	280,000	93.6	257,510	101.7
7月	363,920	6,760	370,680	280,000	132.4	264,650	140.1
8月	245,730	5,800	251,530	280,000	89.8	223,820	112.4
9月	263,590	9,580	273,170	280,000	97.6	282,360	96.7
10月	328,600	6,030	334,630	280,000	119.51	369,280	90.6
11月	266,640	6,780	273,420	280,000	97.65	179,500	152.3
12月	254,330	5,800	260,130	280,000	92.90	179,410	145.0
1月	261,240	4,070	265,310	280,000	94.75	159,020	166.8
2月	287,740	18,090	305,830	280,000	109.23	257,840	118.6
3月	300,860	5,520	306,380	280,000	109.42	276,310	110.9
合計	3,370,580	91,100	3,461,680	3,360,000	103.03	2,996,660	115.5

【説明】

部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額

* キャンセル料…キャンセルに対する収受金額

施設名 横浜市立場地区センター

令和7年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	272,070	6,540	278,610
5月	271,700	8,300	280,000
6月	254,160	7,830	261,990
7月	363,920	6,760	370,680
8月	245,730	5,800	251,530
9月	263,590	9,580	273,170
10月	328,600	6,030	334,630
11月	266,640	6,780	273,420
12月	254,330	5,800	260,130
1月	261,240	4,070	265,310
2月	287,740	18,090	305,830
3月	300,860	5,520	306,380
合計	3,370,580	91,100	3,461,680

【説明】

部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額

* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和7年度 利用状況(団体＋個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A／B
		合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合 計		
4月	29	5,278	380	345	387	128	78	1,753	2,207	5,278	5,076	104.0%
5月	30	5,748	502	355	392	280	75	1,976	2,168	5,748	5,195	110.6%
6月	29	5,555	471	447	422	227	91	1,855	2,042	5,555	5,180	107.2%
7月	30	16,544	758	673	469	314	461	8,278	5,591	16,544	5,085	325.3%
8月	30	7,481	586	580	502	214	174	2,947	2,478	7,481	4,736	158.0%
9月	29	5,582	506	297	387	119	97	2,048	2,128	5,582	5,066	110.2%
上半期計	177	46,188	3,203	2,697	2,559	1,282	976	18,857	16,614	46,188	30,338	152.2%
10月	30	6,296	481	433	392	201	93	2,229	2,467	6,296	11,530	54.6%
11月	29	5,927	432	494	465	244	108	2,032	2,152	5,927	3,385	175.1%
12月	26	5,483	442	345	352	215	71	1,986	2,072	5,483	3,831	143.1%
1月	26	6,039	577	296	446	163	105	2,246	2,206	6,039	3,706	163.0%
2月	27	15,558	799	574	406	338	280	6,902	6,259	15,558	8,389	185.5%
3月	30	6,818	586	668	506	194	111	2,154	2,599	6,818	6,383	106.8%
下半期計	168	46,121	3,317	2,810	2,567	1,355	768	17,549	17,755	46,121	37,224	123.9%
年間合計	345	92,309	6,520	5,507	5,126	2,637	1,744	36,406	34,369	92,309	67,562	136.6%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	娯楽コー ナー (人)	図書貸出 冊 数
4月	4,388	694	196	5,278	2,014	115	831
5月	4,775	767	206	5,748	2,176	161	901
6月	4,543	753	259	5,555	2,032	167	718
7月	15,457	853	234	16,544	2,429	157	1,117
8月	6,575	679	227	7,481	2,146	196	1,255
9月	4,495	827	260	5,582	2,189	144	845
上半期計	40,233	4,573	1,382	46,188	12,986	940	5,667
10月	5,305	751	240	6,296	2,419	217	860
11月	4,890	812	223	5,925	2,246	221	818
12月	4,536	724	223	5,483	2,068	147	625
1月	5,100	713	226	6,039	2,190	153	593
2月	14,624	747	187	15,558	3,889	138	710
3月	5,569	972	277	6,818	2,597	168	736
下半期計	40,024	4,719	1,376	46,119	15,409	1,044	4,342
年間合計	80,257	9,292	2,758	92,307	28,395	1,984	10,009

令和 7 年度 「立場地区センター」 収支予算書兼決算書
(令和 7 年 4 月 1 日～令和 8 年 3 月 31 日)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	40,839,729	1,249,193	42,088,922	42,088,922	0	横浜市より（指定管理料 ¥ 40,839,729、賃金・物価スライド ¥ 1,249,193）
利用料金収入	3,360,000		3,360,000	3,461,680	△ 101,680	一般利用料 ¥ 3,258,280、行政利用料 ¥ 203,400
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	557,000		557,000	300,930	256,070	
自主事業収入			0		0	
雑入	413,000	0	413,000	622,190	△ 209,190	
印刷代	108,000		108,000	105,482	2,518	コピー利用料
自動販売機手数料	263,000		263,000	310,726	△ 47,726	自販機手数料 ¥ 269,806、自販機設置料 ¥ 40,920
駐車場利用料収入			0		0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	42,000		42,000	205,982	△ 163,982	カラオケ利用料 ¥ 47,600、漏水に伴う水道局からの返金 ¥ 44,358、公衆電話使用料 410、預金利子 ¥ 2,470、賠償保険返金 ¥ 4,180、自販機電気代 ¥ 46,964、センター祭り雑収入
収入合計	45,169,729	1,249,193	46,418,922	46,473,722	△ 54,800	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	26,592,590	0	26,592,590	26,929,495	△ 336,905	
給与・賃金	24,314,590		24,314,590	24,759,182	△ 444,592	館長・常勤職員 2 名、時給職員 14 名 計 17 名
社会保険料	1,936,000		1,936,000	1,707,303	228,697	常勤職員
通勤手当	204,000		204,000	304,660	△ 100,660	常勤職員
健康診断費	120,000		120,000	110,350	9,650	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
退職給付引当金繰入額			0	30,000	△ 30,000	福利厚生費（ユニフォーム代）
事務費	2,933,610	0	2,933,610	3,063,341	△ 129,731	
旅費	3,000		3,000	6,394	△ 3,394	出張旅費（館長研修会出席）
消耗品費	864,000		864,000	744,265	119,735	事務消耗品費
会議滞在費	90,000		90,000	22,544	67,456	
印刷製本費	100,000		100,000	0	100,000	
通信費	288,000		288,000	282,755	5,245	電話代・郵送料・ニフティ利用料等
使用料及び賃借料	41,000	0	41,000	40,920	80	
横浜市への支払分	41,000		41,000	40,920	80	目的外使用料等
その他			0		0	リース経費等
備品購入費	200,000		200,000	80,685	119,315	電話機・掃除機購入
図書購入費	292,410		292,410	221,623	70,787	
施設賠償責任保険	20,000		20,000	11,920	8,080	東京海上日動火災保険
職員等研修費	20,000		20,000	6,800	13,200	防火防災管理研修手数料
振込手数料	13,200		13,200	25,630	△ 12,430	
リース料	660,000		660,000	715,616	△ 55,616	カラオケ機器、印刷機・コピー機・PCリース代
手数料	312,000		312,000	874,189	△ 562,189	AED、複写サービス、ホームページメンテナンス費ほか
地域協力費	30,000		30,000	30,000	0	地域イベントの協力費等
事業費	1,000,000	0	1,000,000	964,652	35,348	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,000,000		1,000,000	964,652	35,348	
自主事業費			0		0	イベントの実施
管理費	10,243,800	0	10,243,800	10,053,822	189,978	
光熱水費	5,880,000	0	5,880,000	4,891,464	988,536	
電気料金	4,720,000		4,720,000	3,718,024	1,001,976	
ガス料金	865,000		865,000	905,713	△ 40,713	
水道料金	295,000		295,000	267,727	27,273	
清掃費	1,200,000		1,200,000	1,205,490	△ 5,490	日常・定期清掃費（横浜セイビ）、商（トイレ）、サニクリーン東京（マット）
修繕費	400,000		400,000	968,432	△ 568,432	換気扇交換工事・浄水器取付工事他
機械整備費	624,000		624,000	623,040	960	国際整備保障
設備保全費	2,139,800	0	2,139,800	2,365,396	△ 225,596	
空調衛生設備保守	426,600		426,600	437,866	△ 11,266	東京ガス、アズビル
消防設備保守	150,000		150,000	165,000	△ 15,000	ニッタン
電気設備保守	1,088,000		1,088,000	1,254,330	△ 166,330	設備総合（横浜ビルシステム）、エレベーター（日本ビルテクノス）、自動ドア（神奈川ナブコ）、高圧受配電保守（関東電気保
害虫駆除清掃保守	112,200		112,200	112,200	0	駆虫（京浜サービス）
駐車場設備保全費			0	0	0	
その他保全費	363,000		363,000	396,000	△ 33,000	剪定・除草作業費（正進園）
共益費			0	0	0	
公租公課	2,520,000	0	2,520,000	2,848,399	△ 328,399	
事業所税	39,000		39,000	40,072	△ 1,072	令和 7 年度法人税
消費税	2,481,000		2,481,000	2,806,327	△ 325,327	令和 7 年度消費税
印紙税			0	2,000	△ 2,000	
その他（ ）			0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	540,000	0	540,000	789,654	△ 249,654	
本部分			0		0	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	540,000		540,000	789,654	△ 249,654	
二重対応費	1,350,000		1,350,000	1,385,765	△ 35,765	Web 予約システム、Wi-Fi 環境利用料
支出合計	45,180,000	0	45,180,000	46,035,128	△ 855,128	
差引	△ 10,271	1,249,193	1,238,922	438,594	800,328	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	

管理許可・目的外使用許可収入				310,726	
管理許可・目的外使用許可支出				40,920	
管理許可・目的外使用許可収支				269,806	

令和7年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実 施 内 容	金 額 (円)	備 考
1	Web予約システムメンテナンス費	501,600	コム・アシスト
2	Wi-Fi環境利用料	260,260	NTTファイナンス
3	花鉢	11,093	花壇用
4	プレイルーム資材	21,120	スイスイお絵かきセットほか
5	立場地区センター祭り関連	591,692	音響、照明、楽器運搬費ほか
	合 計	1,385,765	

令和7年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
親子	おもちゃの病院	5月～3月	6	20	74	0	0	30,000	無	0	5,000	30,000	
幼児親子	親子でリトミック(春組)	5月～9月	5	20	112	11,500	14,000	25,500	有	1,000	5,000	25,000	紙コップ500
幼児親子	親子でリトミック(秋組)	10月～2月	5	20	142	7,000	18,000	25,000	有	1,000	5,000	25,000	
幼児親子	絵本だいすき！読み聞かせ	4月～3月	11	自由参加	44	55,000	0	55,000	無	0	5,000	55,000	前期分謝金
幼児親子	フレイルームSP「えほんのじかん」	5月～1月	4	自由参加	60	10,000	0	10,000	無	0		10,000	
〃	〃 「えいごであそぼう」	5月～2月	4	自由参加	53	10,000	0	10,000	無	0		10,000	
〃	〃 「ママパパキッズのハッピーヨガ」	6月～3月	4	自由参加	26	7,500	0	7,500	無	0		7,500	
一般	デジタルカメラの機能を見直そう	5月～6月	4	6	10	10,400	9,600	20,000	有	3,200	5,000	20,000	サークル成立、活動継続。
一般	メディカルアロマのスキンケア	6月～7月	2	8	10	10,000	7,500	17,500	有	1,500	5,000	10,000	サークル成立、活動継続。
一般	茶の湯のおけいこ(裏千家)	6月～2月	10	8	52	50,000	40,000	90,000	有	5,000	5,000	50,000	
一般	こども化学講座「瞬間冷却他」	8月	1	12	16	5,560	11,200	16,760	有	700	5,000	5,000	交通費560
小学生	集中！スポーツトレーニング7月	7月	3	3	31	9,628	19,800	29,428	有	1,800	5,000	22,500	スポーツドリンク6928
小学生	集中！スポーツトレーニング8月	8月	3	3	38	7,366	25,200	32,566	有	1,800	5,000	30,000	スポーツドリンク2566
小中学生	できるかな？ クイズラリー	7～8月	1	自由参加	381	27,828	0	27,828	無	0		0	参加賞(ガチャボン景品)27828 1か月間
小中学生	切り紙の昆虫たちをつくろう	7～8月	1	自由参加	10	1,740	0	1,740	無	0		0	2週間、色画用紙1740
一般	気軽に楽しく効果も実感！ 3B体操	10～12月	4	10	15	10,000	10,000	20,000	有	2,000	5,000	20,000	サークル成立、活動継続。
一般	水引のオシャレな正月飾り	12月	1	8	6	5,000	8,400	13,400	有	1,200	5,000	5,000	
一般	木目込み人形(白駿馬)	11月	2	8	10	10,000	31,680	41,680	有	3,960	5,000	10,000	既存サークルへ加入。
一般	メディカルアロマ冬のスキンケア	11～12月	2	8	11	10,000	9,000	19,000	有	1,500	5,000	10,000	既存サークルへ加入。
一般	美しい文字の書き方(ペン・筆)	12月	2	10	12	6,000	8,000	14,000	有	1,000	5,000	10,000	
一般	正月用盛花	12月	1	6	7	5,000	17,500	22,500	有	2,500	5,000	5,000	泉区華道協会
親子	ナメちゃんのあったか ワイワイライブ	12月	1	20	14	88,000	0	88,000	無	0		88,000	ともしび音楽企画
一般	60代からのスマホ教室	12～1月	2	8	12	3,000	7,000	10,000	有	1,000	5,000	10,000	サークル成立、活動継続。
一般	ほのぼのコンサート	1月	1	50	41	20,920	20,500	41,420	有	500		40,000	講師交通費1420
一般	身近な食材でかんたん薬膳料理	1月	1	12	16	▲ 225	19,200	18,975	有	1,200	5,000	5,000	材料費13975

(様式5)

一般	スニーカーでフラメンコ	2～3月	4	6	21	800	19,200	20,000	有	3,200	5,000	20,000	既存サークルへ加入。
小学生以下	キッズフェスタ(人形すくい)	3月	1	自由参加	31	▲ 1,550	1,550	0	有	50		0	
小学生	(パフェつくろう)	3月	1	30	12	5,804	3,600	9,404	有	300		0	材料費9404、
小学生	(編込みペンケース・しんこ細工)	3月	1	自由参加	51	7,750	0	7,750	無	0		5,000	材料費2750、
一般	上映会「異動辞令は音楽隊！」	3月	1	50	46	110,000		110,000	無	0			
ファミリー	上映会 「私ときどきレッサーパンダ」	3月	1	50	35	110,840		110,840	無	0			DVD返却配送費840
	三井住友海上火災「レク保険」					18,861	0	18,861					行事参加者傷害保険
合 計			90		1399	633,722	300,930	964,652	0	34,410	95,000	528,000	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和7年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	令和7年4月 ～ 令和8年3月	清掃業務(定期清掃)	897,006	(株)横浜セイビ
2	令和7年4月 ～ 令和8年3月	清掃業務(清掃モップ交換)	78,804	(株)サニクリーン東京
3	令和7年4月 ～ 令和8年3月	清掃業務(トイレ清掃)	229,680	(株)商
4	令和7年4月 ～ 令和8年3月	機械警備業務	623,040	(株)国際連邦警備保障
5	令和7年4月 ～ 令和8年3月	ガスヒーポン保守(空調機)	211,266	東京ガス(株)
6	令和7年4月 ～ 令和8年3月	冷暖房設備保守業務(中央監視装)	226,600	アズビル(株)
7	令和7年4月 ～ 令和8年3月	消防設備保守業務(消防)	165,000	(株)ニッタン
8	令和7年4月 ～ 令和8年3月	電気設備保守業務(エレベーター)	528,000	(株)日本ビルテクノス
9	令和7年4月 ～ 令和8年3月	電気設備保守業務(自動ドア)	105,600	(株)神奈川ナブコ
10	令和7年4月 ～ 令和8年3月	電気設備保守業務(設備総合巡視)	372,000	横浜ビルシステム(株)
11	令和7年4月 ～ 令和8年3月	電気設備保守業務(受電配電)	225,060	(財)関東電気保安協会
12	令和7年4月 ～ 令和8年4月	害虫駆除清掃業務(害虫防除)	112,200	京浜サービス(株)
13	令和7年4月 ～ 令和8年3月	植栽・低木保守業務	363,000	(有)正進園

令和7年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	R7.4.14	ウォータークーラー浄水器設置	59,070	ホシザキ湘南(株)
2	2025/4/14	換気扇交換	154,000	横浜ビルシステム (株)
3	2025/5/7	和室襖張替	6,300	佐藤経師店
4	2025/5/8	シャワー水栓逆止弁交換	9,350	(株)戸塚工業所
5	2025/7/23	鍵折れ取り除き修繕	19,800	ロックセキュリティム ラマツ
6	2025/8/8	冷水器修繕	7,700	(株)OSGコーポレー ション
7	2025/9/8	非常用照明設備修繕	297,000	横浜ビルシステム (株)
8	2025/9/8	雑用加圧給水ポンプ交換工事	60,500	横浜ビルシステム (株)
9	2025/11/10	誘導灯バッテリー交換	13,200	横浜ビルシステム (株)
10	2025/12/1	GHP-1 1階系統空調起動不良でスターター モーター交換	29,788	東京ガス
11		和室ふすま張替	24,624	佐藤経師店
12		体育室舞台張替え	147,400	坂本建設(株)

(様式9)

13		1F女子トイレ手洗い自動水栓器交換	99,000	横浜ビルシステム (株)
14		料理室水栓コマ交換	40,700	(株)戸塚工業所
15				
			968,432	

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	電話機	シャープJD-V39CW	14,575	1	2025/4/4			
2	掃除機	日立CV-G95K	44,330	1	2025/5/1			
3	図書用プリンター	CANON SateraLBP171	21,780	1	2025/12/1			
			80,685					

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和7年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R7.6	「あなたの声」に投稿 駐車場が時々満車で入れないので、何か対策をしてほしい。特に12時からの利用に合わせると2～3台しか出ていかないの、交代時間に決まりをつくとか、どうにかしてほしい。荷物もたくさんあるので。	いつもご利用ありがとうございます。 荷物の積み下ろしは玄関前で可能です。また、台車が必要な時は声をかけてください。 部屋と体育室の利用終了時間が違うため同時に入替えにはならない事、部屋以外の利用者もいる事、建物の裏側にあるため時間や台数の管理も難しい事について、大変申し訳なく存じますがご理解頂けますようお願いいたします。 以前よりも駐車できる台数が増えてありがたいと多くの方にご利用頂いておりますが、台数には限りがありますので、各サークル内で乗り合わせるなどの工夫をして頂けるよう、利用者の皆様に呼び掛けてまいります。との回答書を掲示しました。
2	R7.9	(区役所へ投稿) 体育室の設定温度が高すぎる。空調コントローラーでWBGTの基準を30にしている。これは環境省の指針では「厳重警戒」であり、熱中症になりかねない。体育室運営の改善を希望する。	(区役所から回答) 環境省が示すWBGTの基準は重要な指標と考えています。施設に確認したところ、設置されている熱中症計のWBGT設定値「30」は、危険な暑さの兆候を利用者に知らせる安全確認のためのアラーム設定値であり、空調の設定温度を決定づけるものではないとの説明でした。 空調温度については、利用者の皆様のご要望に応じて柔軟に調整が可能であり、受付にお申し出頂ければ、対応できる体制となっております。

3	R8.01	「あなたの声」に投稿 ・毎週体育室の夜間を利用していたが、最近は月に1～2回くらいしか使えない。なぜでしょう。 ・予約申込者が全員使えるように工夫してほしい。午前と同様2時間単位に改善を。 ・自分たちは夜の時間をいっぱいには使っていない。2時間もあれば充分なので時間の変更を検討してほしい。 ・エントリー時は申し込めないほどだったのに行ってみると場所が空いていた。キャンセルを許す条件が甘い。悪天候の時だけにすれば？ (1団体6名様分6枚をまとめ)	いつもご利用頂きありがとうございます。エントリー数が増加し毎週ご利用になれないのは残念ですが、抽選は自動で公平に行われております。 立場の体育室利用枠は基本的に4時間単位です。回転良く多くの団体が利用できるよう、昼間は2時間に分割した「立場方式」が支持され長年運用されてきました。対して夜間は長くゆっくり取り組みたい団体が多いため、基本の4時間枠をそのまま活かしております。その枠内であれば団体の活動時間は自由に設定してご利用頂けます。どうかご了承願います。 抽選で外れた枠がキャンセルされていた時の残念なお気持ちはお察しいたしますが、キャンセルも申込みも同等の権利であり、キャンセルに関する条件はいずれの地区センターも同じです。また、ご要望のキャンセルの可否を判断する「悪天候」を端的かつ客観的に定義づけるのは難しいと思われます。空き室状況をこまめにチェックして頂き、できる限り皆様にご利用頂きたいと願っております。
4	R8.01	「あなたの声」投稿 食事の場所が以下の点で良くない。 1.下駄箱そばでホコリ等で不衛生 2.食事スペースが狭い。大人数の対応向きでない。 3.イスが小さく転倒のリスク有り。 4.寒い。食事の時間だけ暖かい部屋の利用を希望します。 5.アンケートはHP、mail送信にもできるよう願います(手書きばかりでなく) 6.他の人のアンケート内容も共有可を希望。	ご利用いただきありがとうございます。ご満足いただける環境ではなくて申し訳ございません。 本来、館内のオープンスペースは飲食禁止でしたが、現在は熱中症予防のクールスポットとして休憩や水分補給の場としてご利用頂いております。 また、食事を摂る場所としては、体育室前のカウンターに「軽食コーナー」を設けております。(ご指摘の下駄箱からは3.8m程離れています。) 勉強の合間やスポーツ後の小腹が空いた時などに、長居せずに誰でもサッと済ませる事ができます。小さなお子さんたちもプレイルーム遊びの合間にベンチでおやつタイムを過ごしたりしています。 出入口の扉を一つ外側に変更しました。それにより人の流れも変わりカウンター側を通る人が少なくなりました。 カウンター用イスにリスクを感じるようでしたら近くにあるパイプ椅子をご利用ください。 大人数でゆったりと暖かい所での昼食を満喫したい場合は、是非お部屋を予約利用して頂きますと、1～4の問題点は解消されると存じます。娯楽コーナーと同様に囲碁将棋等で一日ゆっくりお過ごし頂けますので、お勧めいたします。 申し訳ございませんがアンケートは手書きのみとなっております。内容及び回答は館内に掲示いたしますので、ご覧ください。

令和7年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

[illegible]

令和7年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日 時	令和7年11月22日(土) 17:00～19:00
場 所	立場地区センター 2F 中会議室
出席者	委員長、副委員長、委員10人 計12名 (欠席:5名)
議 題	1. 上期事業報告について 2. サービス向上及び苦情報告と処理状況 3. 令和7年度立場地区センター祭りについて
意見等	・7・8月に行われた参院選及び横浜市長選の期日前投票が利用者数を押し上げている。 ・プレイルームのリニューアルが幼児の利用数を押し上げ利用層の変化も伴いよい方向付けができている。 ・大きな苦情報告もなく順調に運営できている。 ・修繕計画のボイラーとエレベーター部品交換については、重要と考えるため横浜市へ強く要望してほしい。 ・センター祭りについては、利用者も近隣の方も楽しみにしているので、今年も期待している。 ・センター委員会は大切な会議であるため、年2回ほど必要と思う。

■第2回

日 時	
場 所	
出席者	
議 題	
意見等	

令和7年度 利用者会議開催状況

■第1回

日 時	令和7年12月6日(土) 13:30～15:00
場 所	立場地区センター 2F 中会議室
出席者	登録団体より17名、事務局立場地区センター職員3名 計20名
議 題	・令和7年度利用状況及び分析結果について ・苦情報告・前年度からの修繕結果及び今後の計画について ・センター祭りについて
意見等	・体育室の空調設備完備で快適に使用できている。 ・駐車場の利用について、予約方式や外注等の意見が強く出たがそれぞれ難点も多く、使用のサークル内で工夫を凝らしてほしいとお願いした。 ・センター祭りについては、例年通りの予定で搬入、搬出を依頼した。

令和7年度立場地区センター自己評価表

目標設定 の 視 点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利 用 者 サービス	1. 市営地下鉄立場駅と幹線道路まで徒歩5分の場所に位置し近隣に商業施設や住宅、小中学校が有るため、地域住民が気軽に立ち寄り相互交流ができる場として施設を提供していきます。	図書貸出やウォーキングポイントリーダー読み、クールシェアスポット等で地域の方が気軽に来館されました。期日前投票で来館した際に図書利用登録をする方も多かったようです。体育室の個人利用も年代を問わず大勢の方にご利用頂きました。プレイルームは休日や時間帯によって利用者の幅が変わっても気兼ねなく立ち寄り、親子や友達との時間を楽しんでいました。スタッフと利用者とのコミュニケーションも良く取れていました。	今後も同様に取り組んでいきます。	A
	2. 利用者にとって公平な申込みや利用となるよう留意します。また、わかりやすい「利用のご案内」を受付等に置きます。	わかりやすく利用できるように「利用のご案内」と、抜粋したリーフレットを受付カウンターに配置しています。申込みや利用についてもスタッフが丁寧に対応しました。	今後も同様に丁寧な対応を心掛けます。	A
	3. インターネット予約システムにより利用者の利便性を図ります。また、ホームページトピックにて最新情報を提供します。	予約システムを利用する団体が約1～2割増となりました。エントリーの決定は自動抽選で公平に行われており、全体的に利便性の向上は図られていました。ホームページのトピック欄では最新の情報を掲示しました。	予約システムが浸透した中でキャンセルも容易にできることにより思いのほか稼働率が伸びていません。声かけ等の対策を検討します。	A
	4. ホームページの充実を図り、情報をわかりやすく伝えます。	各ページで見やすく伝えました。	今後も同様に情報を伝えていきます。	A

様式 13

	5. 「あなたの声」や利用者会議の開催等で利用者ニーズを把握するほか、施設職員が利用者から直接話を聞く等の工夫に努めます。また、把握したニーズは適宜検討を行い施設運営の改善につなげていきます。	利用報告書のご意見欄の記載や利用者会議開催により、ご意見要望等を直接聞くことができました。検討し可能な所から改善に努めました。	今後も同様に取り組んでいきます。	B
	6. サービス提供において、対応した職員・スタッフによる差異が生じないよう相互の情報共有に努めます。	次の時間帯への引継ぎや業務日誌で情報共有を図りました。	今後も情報共有し対応に差異が生じないよう努めます。	A
業務運営	1. 利用者の緊急時に対応できるよう A E D の設置と心肺蘇生の訓練・防災訓練を実施します。緊急連絡網を作成し職員が見やすい所に掲示し対応します。	いずれの訓練も実施しました。A E D の設置場所が誰でもわかるよう館内に掲示し、緊急連絡網は職員が見やすい場所に掲示していつでも対応できるようにしました	今後も同様に取り組んでいきます。	A
	2. より多くの人々に利用していただけるよう、地域のネットワーク等を通じて積極的に情報を発信していきます。	地域各町内会の掲示板、他施設や近隣小学校へのチラシ配布等を実施しホームページからも情報発信しました。	今後も同様に取り組んでいきます。	A
	3. 地域や利用者のニーズを把握しながら魅力的な自主事業を企画・立案していきます。また、自主事業から成立したサークルに対して適切な支援を行います。	様々なジャンルの事業を実施し、成立したサークルの活動を支援しました。	今後も同様に取り組んでいきます。	A
	4. 地元の自治会・町内会、小中学校、地域のボランティア団体と連携して事業やイベントを企画していきます。	地域参加のイベントとしてセンターまつりにはたくさんのご協力を頂きました。また、地域のボランティア団体との自主事業や共催事業も実施しました。	今後も同様に取り組んでいきます。	A
	5. ゴミの減量化と再資源等の分別を徹底して環境に配慮していきます。	ゴミの減量化と分別を徹底しました。	今後も同様に取り組んでいきます。	B
	6. 定期的な建築設備の保守・点検のほか、日常的な施設の見回りにより不具合箇所の早期発見に努め、計画的な施設の長寿命化を図ると共に、施設修繕費の削減に努めます。	協定書に基づき委託した業者による定期的な保守点検を実施しました。日頃の見回りで小破修繕に努めたが、経年劣化による修繕費は増加傾向にあります。	今後も同様に取り組んでいきます。	B

様式 13

	7. 小破修繕では対応できない不具合については行政との情報の共有化を図り、早期の対応を働きかけていきます。	経年劣化等の不具合は行政に報告し情報の共有化を図りました。	今後も同様に取り組んでいきます。	A
	8. 稼働率の低い時間帯・部屋を自主事業の枠として活用し、稼働率の向上を図ります。	自主事業の枠として活用しました。	今後も同様に取り組んでいきます。	B
職員育成	1. 職員・スタッフに対して人権尊重や個人情報保護に関する研修を継続していきます。運営にあたって利用者から集める個人情報は必要最低限にとどめます。	日常業務における個人情報の取り扱い等の研修を実施しました。情報の収集は最低限にとどめ、不要となったものは適正に廃棄しました。	今後も同様に取り組んでいきます。	A
	2. 保管場所・方法、暗証番号の設定、管理責任者等について定めた個人情報管理規定を設けて厳密な管理を行います。	個人情報保護管理者、保護責任者を設置し、適正に管理しました。	今後も同様に取り組んでいきます。	A
	3. 職員・スタッフには施設の運営方針を徹底し、地域住民や利用者から信頼されその期待に応える事ができるようになるため必要な研修を実施します。スタッフ会議等で業務内容に関する意識を統一できるよう努めます。	業務の振返りと共に人権研修や接遇研修も実施しました。スタッフ会議や業務日誌、時間帯ごとの引継ぎ等で情報の共有化も図りました。	今後も同様に取り組んでいきます。	A
財 務	1. 自主事業参加者によるサークルの立ち上げと活動継続および既存サークルの底上げを支援し、施設利用料の増収を図ります。	いくつかのサークルが成立し、その後の活動を支援しました。	今後も同様に取り組んでいきます。	A
	2. 異常気象や値上げ、体育室空調整備に伴い冷暖房費の増加が見込まれますが、適切な調節を心掛けできるだけ省エネルギーに取り組めます。	体育室や各室の冷暖房には速やかに対応し、さらなる省エネ・節電に取り組みました。	設定温度と時間を調整しつつ、今後も同様に取り組んでいきます。	A
	3. E S C O事業のLED化が完了したのでさらなる経費削減を図ります。	LED化により経費削減となる分、館内照明を明るくできて利用者サービスへと繋がりました。	今後も節電を心掛けながら利用者サービスにも取り組んでいきます。	A
	4. ニーズ対応費は、地区センターまつりの運営費、文化活動用品の補充、予約システムのメンテナンス費など利用者の利便性向上となるよう、また利用者が気持ちよく利用できる施設となれるような使い方をします。	地区センターまつり関係の運営費、予約システムメンテナンス費、Wi-fi環境使用料、ホームページリニューアル等利用者の利便性向上に繋がる適正な使い方ができました。	利用しやすい施設となるよう今後も同様に取り組んでいきます。	A
その他 (上記4つの視点以外の項)	地域の施設と連携し、相互の特徴を活かしたイベントの企画を行います。	いずみ区民活動支援センターの支援と連携で料理教室を実施しました。	今後も相互連携をめざします。	B

様式 13

目があれば追記)				
利用者等の意見				

《自己評価》
A：計画、目標を上回って実施
B：計画、目標を保持して実施
C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載