

令和7年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①／② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①／③ (%)
4月	345,660	3,750	349,410	350,000	99.83	331,890	105.28
5月	311,070	12,330	323,400	350,000	92.40	327,260	98.82
6月	324,530	8,010	332,540	350,000	95.01	323,450	102.81
7月	335,120	8,250	343,370	350,000	98.11	325,730	105.42
8月	329,970	8,510	338,480	350,000	96.71	278,560	121.51
9月	378,130	7,080	385,210	350,000	110.06	316,740	121.62
10月	436,800	5,220	442,020	350,000	126.29	364,400	121.30
11月	391,750	9,060	400,810	350,000	114.52	353,270	113.46
12月	346,930	2,790	349,720	350,000	99.92	302,940	115.44
1月	364,230	3,270	367,500	350,000	105.00	294,310	124.87
2月	365,070	18,890	383,960	350,000	109.70	301,440	127.38
3月	348,410	8,540	356,950	350,000	101.99	306,570	116.43
合計	4,277,670	95,700	4,373,370	4,200,000	104.13	3,826,560	114.29

【説明】

部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

施設名 横浜市中川地区センター

令和7年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	345,660	3,750	349,410
5月	311,070	12,330	323,400
6月	324,530	8,010	332,540
7月	335,120	8,250	343,370
8月	329,970	8,510	338,480
9月	378,130	7,080	385,210
10月	436,800	5,220	442,020
11月	391,750	9,060	400,810
12月	346,930	2,790	349,720
1月	364,230	3,270	367,500
2月	365,070	18,890	383,960
3月	348,410	8,540	356,950
合計	4,277,670	95,700	4,373,370

【説明】

部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

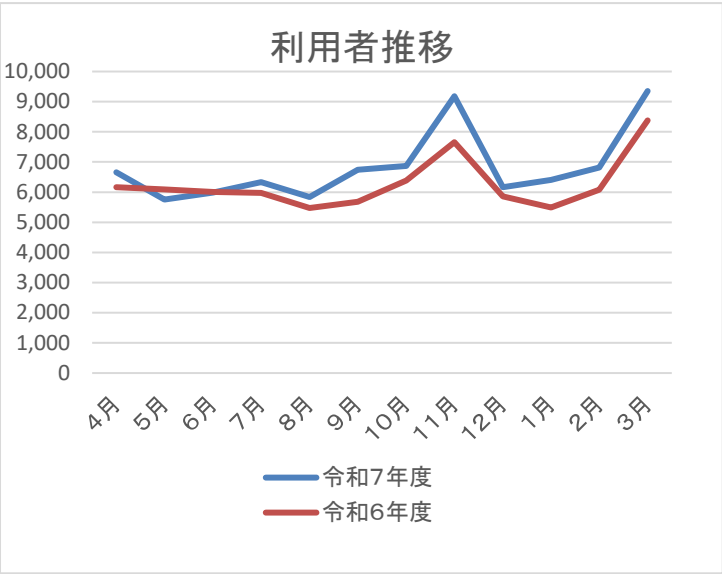
- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額

* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和7年度 利用状況(団体＋個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合 計		
4月	29	6,658	342	683	294	104	113	2,833	2,289	6,658	6,159	108%
5月	30	5,754	257	434	327	149	107	2,384	2,096	5,754	6,088	95%
6月	29	5,990	224	542	247	130	86	2,604	2,157	5,990	6,010	100%
7月	30	6,334	257	626	295	163	111	2,650	2,232	6,334	5,972	106%
8月	30	5,843	307	598	244	165	122	2,486	1,921	5,843	5,474	107%
9月	29	6,747	305	741	208	105	114	2,785	2,489	6,747	5,681	119%
上半期計	177	37,326	1,692	3,624	1,615	816	653	15,742	13,184	37,326	35,384	105%
10月	30	6,871	283	818	234	145	94	2,930	2,367	6,871	6,383	108%
11月	29	9,180	639	1,153	853	194	122	3,563	2,656	9,180	7,658	120%
12月	26	6,169	368	619	187	122	58	2,748	2,067	6,169	5,859	105%
1月	26	6,409	296	628	161	116	70	2,839	2,299	6,409	5,492	117%
2月	27	6,811	321	699	276	194	108	2,754	2,459	6,811	6,078	112%
3月	30	9,353	337	727	292	123	85	3,828	3,961	9,353	8,379	112%
下半期計	168	44,793	2,244	4,644	2,003	894	537	18,662	15,809	44,793	39,849	112%
年間合計	345	82,119	3,936	8,268	3,618	1,710	1,190	34,404	28,993	82,119	75,233	109%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	5,621	899	138	6,658	1,966		1,116
5月	4,857	786	111	5,754	1,897		1,040
6月	5,143	738	109	5,990	1,884		1,019
7月	5,396	815	123	6,334	1,815		1,162
8月	5,049	688	106	5,843	1,751		1,252
9月	5,861	771	115	6,747	1,867		1,114
上半期計	31,927	4,697	702	37,326	11,180	0	6,703
10月	5,844	901	126	6,871	2,040		1,065
11月	8,197	857	126	9,180	3,748		1,116
12月	5,325	747	97	6,169	1,743		994
1月	5,488	838	83	6,409	1,887		1,025
2月	5,892	815	104	6,811	2,038		1,062
3月	8,339	846	168	9,353	3,177		1,089
下半期計	39,085	5,004	704	44,793	14,633	0	6,351
年間合計	71,012	9,701	1,406	82,119	25,813	0	13,054



令和7年度 「中川地区センター」 収支予算書兼決算書
(R7. 4. 1～R8. 3. 31)

収入の部						(税込、単位：円)
科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	37,324,000	1,125,129	38,449,129	38,449,129	0	横浜市より (物価スライド補正額：462,000円、賃金水準スライド補正額 714,060円、ESCO是正△50,931円)
利用料金収入	4,200,000	0	4,200,000	4,373,370	△ 173,370	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	2,104,000	0	2,104,000	2,841,600	△ 737,600	報告のとおり
自主事業収入	0	0	0	0	0	
雑入	1,186,000	0	1,186,000	1,532,423	△ 346,423	
印刷代等	150,000	0	150,000	150,647	△ 647	複写機、カラオケ、グランドピアノほか
自動販売機手数料	150,000	0	150,000	172,809	△ 22,809	
NTT、UQモバイル電気料	800,000	0	800,000	1,097,978	△ 297,978	
その他（預金利息ほか）	86,000	0	86,000	110,989	△ 24,989	自販機設置使用料ほか
収入合計	44,814,000	1,125,129	45,939,129	47,196,522	△ 1,257,393	
支出の部						
科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	25,393,000	0	25,393,000	27,579,147	△ 2,186,147	
給与・賃金	22,900,000	0	22,900,000	25,316,432	△ 2,416,432	館長・副館長・指導員及び時給職員15名
社会保険料	1,980,000	0	1,980,000	1,897,370	82,630	
通勤手当	300,000	0	300,000	215,452	84,548	常勤職員・時給職員
健康診断費	153,000	0	153,000	87,673	65,327	常勤職員・時給職員 @8,500
職員福利厚生費	60,000	0	60,000	62,220	△ 2,220	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
事務費	3,473,000	0	3,473,000	3,842,363	△ 369,363	
旅費	25,000	0	25,000	10,422	14,578	出張旅費
消耗品費	476,000	0	476,000	923,565	△ 447,565	事務消耗品費
会議諸い費	40,000	0	40,000	42,780	△ 2,780	
印刷製本費	10,000	0	10,000	0	10,000	
通信費	350,000	0	350,000	322,462	27,538	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	85,000	0	85,000	81,840	3,160	
横浜市への支払分	85,000	0	85,000	81,840	3,160	目的外使用料等
その他	0	0	0	0	0	
備品購入費	300,000	0	300,000	0	300,000	
図書購入費	390,000	0	390,000	380,635	9,365	
施設賠償責任保険	20,000	0	20,000	16,180	3,820	
職員等研修費	30,000	0	30,000	2,851	27,149	
振込手数料	52,000	0	52,000	67,925	△ 15,925	
リース料・レンタル料	1,175,000	0	1,175,000	1,213,344	△ 38,344	
管理事務費	520,000	0	520,000	780,359	△ 260,359	
地域協力費	0	0	0	0	0	
事業費	2,405,000	0	2,405,000	2,186,837	218,163	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	2,405,000	0	2,405,000	2,186,837	218,163	講座、イベントの実施
自主事業費	0	0	0	0	0	
管理費	9,810,000	0	9,810,000	11,258,547	△ 1,448,547	
光熱水費	5,050,000	0	5,050,000	5,980,351	△ 930,351	
電気料金	3,200,000	0	3,200,000	3,584,259	△ 384,259	LED化ESCO事業による削減額1,194,490円
ガス料金	1,250,000	0	1,250,000	1,713,344	△ 463,344	
水道料金	600,000	0	600,000	682,748	△ 82,748	
清掃費	527,000	0	527,000	526,951	49	日常・定期清掃費
修繕費	800,000	0	800,000	1,345,920	△ 545,920	一覧表のとおり
機械警備費	550,000	0	550,000	547,800	2,200	
植栽剪定費	450,000	0	450,000	399,300	50,700	
設備保全費	2,433,000	0	2,433,000	2,458,225	△ 25,225	
空調衛生設備保守	870,000	0	870,000	868,230	1,770	
消防設備保守	121,000	0	121,000	121,000	0	
電気設備保守	151,000	0	151,000	150,480	520	
害虫駆除清掃保守	36,000	0	36,000	36,300	△ 300	
エレベーター保守	687,000	0	687,000	686,400	600	
建物設備点検	196,000	0	196,000	195,800	200	
その他保全費	372,000	0	372,000	400,015	△ 28,015	自動ドア、体育室設備等保守、ピアノ調律
共益費	0	0	0	0	0	
公租公課	2,003,000	0	2,003,000	2,050,300	△ 47,300	
事業所税	0	0	0	14,900	△ 14,900	
消費税	2,000,000	0	2,000,000	2,035,400	△ 35,400	
印紙税	3,000	0	3,000	0	3,000	
その他（ ）	0	0	0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	330,000	0	330,000	412,500	△ 82,500	
本部分	330,000	0	330,000	412,500	△ 82,500	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	0	0	0	0	0	
二一ス対応費	1,400,000	0	1,400,000	1,523,161	△ 123,161	一覧表のとおり
支出合計	44,814,000	0	44,814,000	48,852,855	△ 4,038,855	
差引	0	1,125,129	1,125,129	△ 1,656,333	2,781,462	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	

管理許可・目的外使用許可収入				1,270,787	
管理許可・目的外使用許可支出				81,840	
管理許可・目的外使用許可収支				1,188,947	

令和7年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実 施 内 容	金 額 (円)	備 考
1	体育室冷風機清掃	30,800	ニチネン 6/24
2	小会議室テーブル 調整	154,000	ミナト事務器 8/4
3	体育室冷風機清掃	54,340	ニチネン 9/1
4	体育室防球フェンス 購入	22,891	イシケンスポーツ 11/4
5	乳児用ハイチェア(飲食スペース) 購入	92,500	フレーベル館 12/1
6	ビックルボールネットセット	92,400	イシケンスポーツ 12/4
7	スタックテーブル(研修室) 更新	674,520	ミナト事務器 1/21
8	おむつ交換台 新設(多目的トイレ)	348,810	日本カルミック 1/19
9	ウォームレット 新設(多目的トイレ)	10,700	住器プラザ 2/2
10	貸出用車いす 更新	42,200	ミナト事務器 2/3
	合 計	1,523,161	

令和7年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
全般	レクリエーション損害保険	年間				87,675		87,675					
一般	脳トレ体操 午前	4～6月	8	18	130	△ 13,600	57,600	44,000	有	3,200	5,500	44,000	泉スポーツセンター
一般	脳トレ体操 午後	4～6月	8	12	71	5,600	38,400	44,000	有	3,200	5,500	44,000	泉スポーツセンター
一般	目指せ！美骨盤 A	4～7月	8	22	137	△ 51,013	131,200	80,187	有	3,200	5,011	80,187	
一般	目指せ！美骨盤 B	4～7月	8	18	103	0	0	0	有	3,200	5,011	0	
一般	美ボディピラティスA	4～7月	8	24	157	△ 75,013	155,200	80,187	有	3,200	5,011	80,187	
一般	美ボディピラティスB	4～7月	8	25	157	0	0	0	有	3,200	5,011	0	
一般	はじめての太極拳	4～7月	8	25	156	△ 59,907	100,000	40,093	有	4,000	5,011	40,093	
一般	楽しくダンスdeエクササイズ	4～7月	8	11	63	5,293	34,800	40,093	有	3,200	5,011	40,093	
一般	英会話ビギナーズレッスン	4～7月	8	10	57	593	39,500	40,093	有	4,000	5,011	40,093	
一般	ハツラツ健康体操A	4～9月	10	35	257	△ 108,867	209,100	100,233	有	3,000	5,011	100,233	
一般	ハツラツ健康体操B	4～9月	10	40	268	0	0	0	有	3,000	5,011	0	
一般	music玉手箱	4月19日	1	3	12	3,000	0	3,000	無	0	0	0	
子ども	こどもの日を祝う会	4月29日	1	119	357	106,061	0	106,061	無	0	0	0	スポーツ推進委員、青少年指導員
子ども	ホテル観察会	5/10,6/14	2	15	15	20,000	0	20,000	無	0	0	0	
一般	ネイルアートレッスン	6月21日	1	6	6	1,311	4,800	6,111	有	800	5,011	5,011	
一般	music玉手箱	6月21日	1	4	11	3,000	0	3,000	無	0	0	0	亀谷戸せせらぎ水辺愛護会
一般	疲れを取るストレッチ	6月28日	1	8	8	1,011	4,000	5,011	有	500	5,011	5,011	
一般	脳トレ体操 午前	7～9月	8	18	129	△ 13,600	57,600	44,000	有	3,200	5,500	44,000	泉スポーツセンター
一般	脳トレ体操 午後	7～9月	8	9	67	15,200	28,800	44,000	有	3,200	5,500	44,000	泉スポーツセンター
一般	ブエノスタルディス!スペイン料理	7月19日	1	24	24	△ 10,823	43,200	32,377	有	1,800	5,011	5,011	
一般	music玉手箱	7月19日	1	8	38	3,000	0	3,000	無	0	0	0	
子ども	プログラミング教室	7月27日	1	20	20	0	10,000	10,000	有	500	0	0	
子ども	科学実験ショーと工作	7月31日	1	20	24	3,634	0	3,634	無	0	0	0	神奈川県立青少年センター
一般	music玉手箱	8月16日	1	2	6	0	0	0	無	0	0	0	
子ども	メッセージキーホルダー工作	8月20日	1	9	9	4,965	4,500	9,465	有	500	5,011	5,011	
一般	ストレッチで身体を整えましょう	9月20日	1	8	8	1,011	4,000	5,011	有	500	5,011	5,011	
一般	music玉手箱	9月20日	1	10	41	3,000	0	3,000	無	0	0	0	
一般	お金の話	9月29日	1	9	8	5,011	0	5,011	無	0	5,011	5,011	

(様式5)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
一般	免疫力をつくる睡眠の力	10月7日	1	20	20	6,011	0	6,011	無	0	5,011	5,011	
一般	music玉手箱	10月18日	1	5	14	3,000	0	3,000	無	0	0	0	
一般	英会話ビギナーズレッスン	8～11月	8	10	66	593	39,500	40,093	有	4,000	5,011	40,093	
一般	目指せ！美骨盤 A	8～11月	8	24	151	△ 67,413	147,600	80,187	有	3,200	5,011	80,187	
一般	目指せ！美骨盤 B	8～11月	8	23	158	0	0	0	有	3,200	5,011	0	
一般	美ボディピラティスA	8～11月	8	28	182	△ 95,813	176,000	80,187	有	3,200	5,011	80,187	
一般	美ボディピラティスB	8～11月	8	27	161	0	0	0	有	3,200	5,011	0	
一般	はじめての太極拳	8～11月	8	27	166	△ 67,907	108,000	40,093	有	4,000	5,011	40,093	
一般	楽しくダンスdeエクササイズ	8～11月	8	24	132	△ 36,707	76,800	40,093	有	3,200	5,011	40,093	
一般	music玉手箱	11月15日	1	5	26	3,000	0	3,000	無	0	0	0	
一般	ハワイの風を感じてフラダンス	10～12月	5	17	79	△ 17,442	42,500	25,058	有	2,500	5,011	25,058	
一般	脳トレ体操 午前	10～12月	8	18	118	△ 44,800	88,800	44,000	有	3,200	5,500	44,000	泉スポーツセンター
一般	脳トレ体操 午後	10～12月	8	10	73	44,000	0	44,000	有	3,200	5,500	44,000	泉スポーツセンター
一般	なががわ寄席	11月19日	1	62	62	24,573	31,200	55,773	有	500	33,411	33,411	
子ども	よいこのクリスマス	12月7日	1	49	55	32,230	0	32,230	無	0	0	0	
一般	アートフラワーしめ縄飾り	12月	1	5	5	3,932	15,000	18,932	有	3,000	5,011	5,011	
一般	ボンジョルノイタリア料理	12月6日	1	25	25	△ 15,162	45,000	29,838	有	1,800	5,011	5,011	
一般	music玉手箱	12月20日	1	3	12	3,000	0	3,000	無	0	0	0	
一般	そば打ち教室	1月24日	1	8	8	△ 1,000	16,000	15,000	有	2,000	0	0	
一般	英会話ビギナーズレッスン	12～3月	8	9	46	4,070	35,000	39,070	有	4,000	5,011	30,070	2回中止(3月)
一般	目指せ！美骨盤 A	12～3月	8	22	123	△ 59,437	147,200	87,763	有	3,200	5,011	70,163	
一般	目指せ！美骨盤 B	12～3月	8	24	135	0	0	0	有	3,200	0	0	
一般	美ボディピラティスA	12～3月	8	28	182	△ 92,613	172,800	80,187	有	3,200	5,011	80,187	1回中止(2月)
一般	美ボディピラティスB	12～3月	8	26	161	0	0	0	有	3,200	0	0	1回中止(2月)
一般	はじめての太極拳	12～3月	8	25	170	△ 59,907	100,000	40,093	有	4,000	5,011	40,093	
一般	楽しくダンスdeエクササイズ	12～3月	8	20	138	△ 23,907	64,000	40,093	有	3,200	5,011	40,093	
一般	ハツラツ健康体操A	10～3月	10	45	347	△ 182,067	282,300	100,233	有	3,000	5,011	100,233	
一般	ハツラツ健康体操B	10～3月	10	50	381	0	0	0	有	3,000	0	0	
一般	脳トレ体操 午前	1～3月	8	19	138	△ 54,200	98,200	44,000	有	3,200	5,500	44,000	泉スポーツセンター
一般	脳トレ体操 午後	1～3月	8	12	85	44,000	0	44,000	有	3,200	5,500	44,000	泉スポーツセンター
子ども	小学生ポッチャ大会	2月8日	-	0	0	39,348	0	39,348	無	0	0	0	降雪、積雪のため中止
一般	靴屋さんの味噌づくり	2月14日	1	53	53	△ 10,820	212,000	201,180	有	4,000	12,500	12,500	

(様式5)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
一般	music玉手箱	2月21日	1	4	9	3,000	0	3,000	無	0	0	0	
一般	作品展示・実技発表会	3/7、3/8	1	285	2446	32,411	0	32,411	無	0	0	0	
一般	理学療法士に学ぶ	3月19日	1	10	10	△ 4,989	10,000	5,011	有	1,000	5,011	5,011	
一般	横浜の歴史	3月25日	1	11	11	△ 3,289	11,000	7,711	有	1,000	5,011	5,011	
一般	music玉手箱	3月21日	1	6	40	3,000	0	3,000	無	3,000	0	0	
合 計			308		8327	△ 654,763	2,841,600	2,186,837		133,000	260,285	1,500,468	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和7年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委 託 内 容	金 額 (円)	業 者 名
1	R7.4.1～R8.3.31	定期清掃	178,339	明光社
2	R7.4.1～R8.3.31	空調フィルター清掃(換気扇、グリルフード)及び衛生設備清掃(受水槽・衛生ポンプ)	348,612	明光社
3	R7.4.1～R8.3.32	機械警備委託	547,800	国際連邦警備保障
4	R7.4.1～R8.3.33	空調機保守点検委託	363,000	東テク
5	R7.4.1～R8.3.34	冷暖房機器保守点検委託	505,230	テクノ矢崎
6	R7.4.1～R8.3.35	消防設備保守委託	121,000	三友建物
7	R7.4.1～R8.3.36	エレベーター保守点検委託	686,400	中央エレベーター工業
8	R7.4.1～R8.3.37	自動ドア保守点検委託	96,800	神奈川ナブコ
9	R7.4.1～R8.3.38	建物設備巡視点検委託	195,800	三洋装備
10	R7.4.1～R8.3.39	自家用電気工作物保安管理委託	150,480	関東電気保安協会
11	R7.4.1～R8.3.40	害虫駆除清掃保守	36,300	明光社
12	R7.4.1～R8.3.41	バスケットゴール&ネット点検委託	275,000	イシケンスポーツ

(様式8)

13	R7.4.1～R8.3.42	植栽剪定・消毒	399,300	小菅造園
		計	3,904,061	

令和7年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
	R7.4.21	中会議室フローリングへこみ修繕	40,000	リョーコーホーム
1	R7.5.7	消化水槽満水警報発報対応	60,500	三友建物
2	R7.6.24	受水槽給水不具合緊急対応	16,500	三洋装備
3	R7.6.25	受水槽定水位弁交換	188,100	戸塚工業所
4	R7.6.30	機械室雑排水ポンプ更新工事	309,100	戸塚工業所
5	R7.7.9	2階娯楽コーナー空調機水漏れ修理	17,600	戸塚工業所
6	R7.7.22	自動給水ポンプユニットNo1ポンプ整備	71,500	戸塚工業所
7	R7.7.22	2階調理室流し排水トラップ修繕 1階男子、2階女子トイレ排水金具交換	91,300	戸塚工業所
8	R7.8.18	事務室水栓水漏れ修理	14,850	戸塚工業所
9	R7.8.18	2階中会議室空調機ドレンパン清掃	23,100	戸塚工業所
10	R7.8.28	2階調理室流し排水トラップ修繕	132,000	戸塚工業所
11	R7.11.17	1階プレイルームファンコイル薬剤清掃	110,000	戸塚工業所

(様式9)

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
12	R7.11.17	1階ロビー空調機水漏れ修理	15,400	戸塚工業所
13	R7.12.23	機械室内給水ポンプ用圧カスイッチ交換	49,500	戸塚工業所
14	R8.1.5	1階男子トイレ小便感知FV改修	100,100	戸塚工業所
15	R8.1.27	多目的トイレFV他修繕	61,600	戸塚工業所
16	R8.2.5	中会議室用マイク修理	15,070	ケンウッド
17	R8.2.5	ウォータークーラードレントラック取付	29,700	戸塚工業所
		計	1,345,920	

[illegible]

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和7年度 苦情対応状況報告

[illegible]

令和7年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

[illegible]

令和7年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日 時	令和7年6月30日(月) 午後6時30分
場 所	中川地区センター 会議室
出席者	地区センター委員会委員8名、法人理事長、館長、副館長、指導員
議 題	・令和6年度事業報告、令和7年度事業計画 ・令和6年度利用者アンケート ・令和7年度主な事業予定 ・体育館の空調機設置について
意見等	・自主事業が豊富に開催されており、興味深い。何か秘訣があるのか。 ・子ども対象のイベントについての周知に工夫が必要ではないか ・地域の小学校としても協力できることはしたい(岡津小校長)

■第2回

日 時	なし
場 所	
出席者	
議 題	
意見等	

令和8年度 利用者会議開催状況

■第1回

日 時	令和8年1月12日(月・祝) 10時
場 所	中川地区センター 会議室
出席者	登録活動団体代表等 40人
議 題	中川地区センターの運営について(意見交換)
意見等	和室に関するご要望 ・茶道具の更新 ・和室用テーブル・椅子の更新 ミーティング室を土足で使えないか(靴の履き替えが大変)

令和7年度 中川地区センター 自己評価表

目標設定 の 視 点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利 用 者 サービ	・ 情報発信の手法に SNS の導入を検討します。	法人で機材を準備し、設定した。	次年度から本格稼働の予定	B
	・ Web 申込みを推進します。	Web による申し込みが主流となった。	引き続き電話・窓口での申込と並走していきます。	B
	・ 利用者からの要望に迅速に対応します。	継続対応案件 1 件あり	継続します。	B
	・ 安全に利用いただくために備品の更新を進めます。	会議室等の机・椅子の更新等	継続します。	B
業務運営	・ スタッフ交替時の引継ぎを円滑に進めます。	丁寧に引継ぎノートに記載できており、口頭での伝達も行っている。	業務引継ぎの時間を今後も継続して活用し、補完します。	B
	・ 電子ファイルの共有を進め事務の効率化を図ります。	ファイルサーバーの設置	引き続き、パソコンファイルの整理を進めます。	A
	・ 文書整理を行い、適切な文書管理を進めます。	計画的にシュレadderがされている。	継続します。	A
	・ 老朽化した附帯備品は丁寧に扱い使用寿命を延ばします。	利用者への注意喚起も含め実施できている。	継続します。	B
	・ 専門性の高い業務は外注します。	躊躇しない、迅速な対応ができた。	継続します。	A
	・ 来館者を増やすため、スタッフ一丸となって声かけをします。	広報紙が出た際などを捉えて、来館者への声掛けを強化した。	継続します。	B
職員育成	・ 緊急時の初動について訓練します。	グループワークを実施	継続します。	B
	・ 個人情報の適切な保護のため研修を実施します。	自己点検と緊急対応時の流れを確認	継続します。	B
	・ 利用者の目線に立った接遇に取り組みます。	人権研修、ハラスメント研修を実施	継続します。	B
財 務	・ 適正な予算執行に努めます。	実施済み	継続します。	B
	・ 老朽化した備品類を計画的に更新します。	ニーズ対応費を活用	継続します。	B
そ の 他 (上記4つの視点 以外の項目があれば追記)	・ 地域 4 連合と連携したイベント開催を通して、地域交流を図るとともに、住民が安心して過ごせる施設であることを周知していきます。	類似イベントについて対象の絞り込み、内容の見直しを図りました。	今後も新たなイベントの創出も含め検討していきます。	B
利用者等 の 意 見	備品の更新については好評を頂いており、要望への対応についても好意的に評価して頂いています。	今後も利用者の期待に応える施設運営を目指します。		A

様式 13

- 《自己評価》
 - A：計画、目標を上回って実施
 - B：計画、目標を保持して実施
 - C：計画、目標を下回って実施
- ※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載