

令和7年度前期 泉寿荘利用状況（個人及び団体）

1 利用者数（人）

個人利用者数						団体利用者数						利用者数合計					
男	女	計	前年度利用者数	増△減	前年比(%)	男	女	計	前年度利用者数	増△減	前年比(%)	男	女	計	前年度利用者数	増△減	前年比(%)
7,011	4,981	11,992	12,200	△208	98%	11,117	27,040	38,157	36,192	1,965	105%	18,128	32,021	50,149	48,392	1,757	104%

2 個人利用内訳

月別	開館日数	個人利用者数			健康相談	
		男	女	計	回数	人数
4月	29	570	324	894	0	0
5月	30	647	347	994	0	0
6月	29	602	382	984	0	0
7月	30	680	384	1,064	0	0
8月	13	220	162	382	0	0
9月	29	606	359	965	0	0
上半期計	160	3,325	1,958	5,283	0	0
10月	30	1,056	1,338	2,394	3	56
11月	29	536	349	885	0	0
12月	26	487	354	841	0	0
1月	26	491	330	821	0	0
2月	27	558	305	863	0	0
3月	30	558	347	905	0	0
下半期計	168	3,686	3,023	6,709	3	56
年間計	328	7,011	4,981	11,992	3	56

居住区別	利用者数（人）			構成比(%)
	男	女	計	
鶴見	0	0	0	0
神奈川	11	14	25	0.2
西	1	2	3	0
中	0	0	0	0
南	1	0	1	0
港南	290	252	542	4.5
保土ヶ谷	1	0	1	0
旭	1	1	2	0
磯子	83	10	93	0.8
金沢	0	0	0	0
港北	0	0	0	0
緑	0	0	0	0
青葉	0	0	0	0
都築	0	0	0	0
戸塚	259	150	409	3.4
栄	3	13	16	0.1
泉	6,353	4,515	10,868	90.6
瀬谷	8	24	32	0.3
その他	0	0	0	0
付添	0	0	0	0
計	7,011	4,981	11,992	100

4 新規利用証の発行数

月別	男	女	計	前年度発行数	前年比(%)
4月	19	23	42	54	
5月	2	9	11	18	
6月	5	23	28	16	
7月	8	28	36	20	
8月	9	15	24	4	
9月	5	24	29	15	
上半期計	48	122	170	127	139%
10月	5	32	37	22	
11月	2	14	16	15	
12月	10	8	18	23	
1月	4	11	15	22	
2月	9	13	22	13	
3月	7	17	24	33	
下半期計	37	95	132	128	103%
年間計	85	217	302	255	118%

3 団体利用内訳

月別	開館日数	自主事業				サークル				シニア大学				地域開放				視察・見学			
		回数	男	女	計	回数	男	女	計	回数	男	女	計	回数	男	女	計	回数	男	女	計
4月	29	30	144	387	531	288	776	1,702	2,478	0	0	0	0	19	91	137	228	6	4	8	12
5月	30	32	149	356	505	260	704	1,592	2,296	0	0	0	0	24	123	275	398	7	5	4	9
6月	29	31	130	388	518	253	809	1,773	2,582	3	50	92	142	20	89	165	254	9	3	4	7
7月	30	30	130	340	470	250	719	1,633	2,352	2	26	44	70	17	68	132	200	2	0	3	3
8月	13	8	38	65	103	83	174	584	758	0	0	0	0	7	90	149	239	0	0	0	0
9月	29	31	115	349	464	267	734	1,854	2,588	0	0	0	0	20	78	183	261	5	2	4	6
0	160	162	706	1,885	2,591	1,401	3,916	9,138	13,054	5	76	136	212	107	539	1,041	1,580	29	14	23	37
10月	30	34	109	452	561	279	741	1,812	2,553	0	0	0	0	23	323	651	974	1	0	1	1
11月	29	27	109	362	471	272	744	1,849	2,593	0	0	0	0	18	100	151	251	5	45	45	90
12月	26	30	100	425	525	260	711	1,794	2,505	0	0	0	0	12	60	124	184	0	0	0	0
1月	26	23	93	335	428	248	699	1,735	2,434	0	0	0	0	17	109	237	346	8	2	5	7
2月	27	27	111	342	453	267	724	1,842	2,566	0	0	0	0	17	63	132	195	3	1	3	4
3月	30	38	151	522	673	268	723	1,807	2,530	0	0	0	0	18	148	189	337	2	0	2	2
下半期計	168	179	673	2,438	3,111	1,594	4,342	10,839	15,181	0	0	0	0	105	803	1,484	2,287	19	48	56	104
年間計	328	341	1,379	4,323	5,702	2,995	8,258	19,977	28,235	5	76	136	212	212	1,342	2,525	3,867	48	62	79	141

令和7年度 「老人福祉センター横浜市泉寿荘」 収支予算書兼決算書
(令和7年4月1日～令和8年3月31日)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	42,341,000	1,153,998	43,494,998	43,494,998	0	横浜市より (物価スライド補正額：549,000円、賃金水準スライド補正額：604,998円)
利用料金収入			0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	465,000		465,000	435,900	29,100	
自主事業収入			0	0	0	
雑入	50,000	0	50,000	318,576	268,576	
印刷代	50,000		50,000	62,550	12,550	
自動販売機手数料	0		0	0	0	
駐車場利用料収入			0	0	0	
その他（広告ラック収入・預金利息）			0	256,026	256,026	自販機電気代収入、看護学生受入費、預金利子など
収入合計	42,856,000	1,153,998	44,009,998	44,249,474	239,476	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	24,420,000	0	24,420,000	24,591,185	171,185	
給与・賃金	22,700,000		22,700,000	23,081,252	381,252	常勤職員2名及び時給職員15名
社会保険料	1,500,000		1,500,000	1,252,347	247,653	
通勤手当	90,000		90,000	80,520	9,480	常勤職員1名
健康診断費	130,000		130,000	125,226	4,774	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金・福利厚生			0	51,840	51,840	
退職給付引当金繰入額			0	0	0	
事務費	3,442,000	0	3,442,000	3,726,381	284,381	
旅費	20,000		20,000	17,460	2,540	出張旅費
消耗品費	700,000		700,000	1,047,014	347,014	事務消耗品費
会議賄い費	100,000		100,000	110,525	10,525	
印刷製本費	30,000		30,000	0	30,000	
通信費	200,000		200,000	224,074	24,074	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	542,000	0	542,000	551,419	9,419	
横浜市への支払分	42,000		42,000	42,240	240	目的外使用料
その他	500,000		500,000	509,179	9,179	カラオケ機器、WIFI機器、AED,モップレンタル料
備品購入費	700,000		700,000	561,920	138,080	
図書購入費			0	0	0	
施設賠償責任保険	40,000		40,000	37,990	2,010	
職員等研修費	30,000		30,000	0	30,000	
振込手数料	30,000		30,000	54,230	24,230	
リース料	420,000		420,000	464,244	44,244	複写機、パソコン、シュレッダー、リソグラフィース料
手数料	0		0	0	0	
管理事務費	630,000		630,000	657,505	27,505	地域イベントの協力費、ホームページ・施設利用サポートシステムメンテナンス
事業費	2,430,000	0	2,430,000	2,405,165	24,835	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	2,430,000		2,430,000	2,405,165	24,835	介護予防事業も含む
自主事業費			0	0	0	
管理費	12,090,000	0	12,090,000	12,363,920	273,920	
光熱水費	6,000,000	0	6,000,000	5,677,681	322,319	
電気料金	2,700,000		2,700,000	2,558,381	141,619	
ガス料金	2,400,000		2,400,000	2,332,290	67,710	
水道料金	900,000		900,000	787,010	112,990	
清掃費	690,000		690,000	668,106	21,894	日常・定期清掃費
修繕費	1,800,000		1,800,000	1,776,500	23,500	
機械警備費	290,000		290,000	312,180	22,180	
設備保全費	2,910,000	0	2,910,000	2,886,653	23,347	
空調衛生設備保守	1,120,000		1,120,000	1,117,380	2,620	
消防設備保守	390,000		390,000	404,800	14,800	
電気設備保守	260,000		260,000	254,980	5,020	
害虫駆除清掃保守	100,000		100,000	100,793	793	
その他保全費	860,000		860,000	831,600	28,400	自動ドア、電気温水器、エレベータ保守点検
建築物設備点検	180,000		180,000	177,100	2,900	
その他（植栽・LED化）	400,000		400,000	1,042,800	642,800	和室、生活相談室、健康相談室照明LED化
公租公課	59,000	0	59,000	17,100	41,900	
消費税			0	0	0	
法人税	50,000		50,000	14,900	35,100	
印紙税	9,000		9,000	2,200	6,800	
その他（ ）			0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	415,000	0	415,000	412,500	2,500	
当該施設分	415,000		415,000	412,500	2,500	税理士報酬
二一ス対応費			0	0	0	
支出合計	42,856,000	0	42,856,000	43,516,251	660,251	
差引	0	1,153,998	1,153,998	733,223	420,775	

令和7年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費※			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)(A)	参加者 負担総額 (円)(B)	総経費 (円)(C)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
60歳以上	やさしいイスYOGA	4月～10月	11	30	235	40,253	21,000	61,253	有	700	5,011	55,121	30名参加
	ORIGAMIステップアップ	4月～10月	12	10	98	73,166	26,000	99,166	有	2,600	5,011	60,132	10名参加
	ライバルで語る日本史	4月～10月	6	20	98	24,070	12,000	36,070	有	500	5,011	30,070	24名参加
	みんなで楽しむ 男声コーラス	4月～9月	11	15	117	63,971	6,500	70,471	有	500	5,011	55,121	13名参加
	読書会 ～新しい世界へようこそ～	4月～10月	6	10	46	24,669	5,400	30,069	有	600	5,011	30,069	9名参加
	組香教室	10月～3月	6	12	78	35,422	9,000	44,422	有	600	5,011	30,070	15名参加
	リコーダー教室	10月～3月	12	20	183	65,950	8,500	74,450	有	500	5,011	60,140	17名参加
	古事記神話 おもしろ講座	10月～3月	6	20	99	37,030	35,200	72,230	有	1,600	5,011	30,070	22名参加
	let's sing together	10月～3月	12	20	178	60,140	12,000	72,140	有	500	5,011	60,140	24名参加
	初めての太極拳教室	10月～3月	12	20	159	56,000	10,000	66,000	有	500	5,500	66,000	20名参加
	介護予防講座 ポジティブエイジング体操	4月～6月	6	22	105	32,700	6,300	39,000	有	300	5,500	33,000	21名参加
	介護予防講座 ポジティブエイジング体操	7月～9月	6	22	102	32,400	6,600	39,000	有	300	5,500	33,000	22名参加
	介護予防講座 ポジティブエイジング体操①②	10月～12月	6	22	184	33,000	11,100	72,000	有	300	5,500	66,000	37名参加
	介護予防講座 ポジティブエイジング体操①②	1月～3月	6	22	199	33,000	12,000	72,000	有	300	5,500	66,000	40名参加
	介護予防講座 笑顔で筋トレ	4月～6月	6	24	116	19,870	10,200	30,070	有	900 (300)	5,011	30,070	参加者24名 保険料のみの方19名(300円)
	介護予防講座 笑顔で筋トレ	7月～9月	4	24	88	21,646	9,900	31,546	有	900 (300)	5,011	20,046	参加者27名 保険料のみの方24名(300円) 8月休館につき100円返金
	介護予防講座 笑顔で筋トレ	10月～12月	6	24	151	17,470	12,600	30,070	有	900 (300)	5,011	30,070	参加者32名 ゴムバンド持っている方27名 保険料のみ(300円)
	介護予防講座 笑顔で筋トレ	1月～3月	6	24	177	17,770	12,300	30,070	有	900 (300)	5,011	30,070	参加者35名 ゴムバンド持っている方32名 保険料のみ(300円)
	介護予防講座 ズンパ®ゴールド チェア	4月～6月	6	25	104	28,570	7,500	36,070	有	300	5,011	30,070	25名参加
	介護予防講座 ズンパ®ゴールド チェア	7月～9月	4	25	94	17,846	9,300	27,146	有	300	5,011	20,046	31名参加 8月休館につき100円返金
	介護予防講座 ズンパ®ゴールド チェア	10月～12月	6	25	127	27,370	8,700	36,070	有	300	5,011	30,070	29名参加
	介護予防講座 ズンパ®ゴールド チェア	1月～3月	6	25	113	28,870	7,200	36,070	有	300	5,011	30,070	24名参加
	介護予防講座 トーンチャイムで脳トレ!	4月～6月	6	12	59	32,770	3,300	36,070	有	300	5,011	30,070	11名参加
	介護予防講座 トーンチャイムで脳トレ!	7月～9月	4	12	45	21,046	4,500	25,546	有	300	5,011	20,046	15名参加 8月休館に伴い100円返金
	介護予防講座 トーンチャイムで脳トレ!	10月～12月	6	12	33	34,270	1,800	36,070	有	300	5,011	30,070	6名参加
	介護予防講座 トーンチャイムで脳トレ!	1月～3月	6	12	51	32,770	3,300	36,070	有	300	5,011	30,070	11名参加
	介護予防講座 座ってできるズンパ®ゴールド	4月～6月	3	27	43	13,735	4,300	18,035	有	100	5,011	15,035	
	介護予防講座 ゲームスポーツでボーリング	4月～3月	22	12	127	2,867	12,700	15,567	有	100	0	0	
	笑顔になるモルック	4月～5月	4	20	48	23,938	0	23,938	無		0	0	15名参加
	楽しく踊ろう! 盆おどり	4月～3月	11	20	168	36,000	0	36,000	無		3,000	3,000	
お正月を華やかに フラワーアレンジメント	12月	1	12	11	15,785	33,000	48,785	有	3,000	22,385	22,385		

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費※			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)(A)	参加者 負担総額 (円)(B)	総経費 (円)(C)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
	薩摩琵琶の演奏会	5月	1	60	46	6,011	0	6,011	無		5,011	5,011	
	スマートフォン講座	2・3月	4	20	79	16,144	7,900	24,044	有	100	5,011	5,011	
	いきいき美容教室	12月	1	40	33	0	0	0	無		0	0	
	日曜日は楽しく筋力アップ 3B体操	4月～3月	11	30	150	40,128	15,000	55,128	有	100	5,011	55,121	
	日曜日は楽しく筋力アップ コアコンディショニング	4月～3月	11	30	204	40,100	20,400	60,500	有	100	5,500	60,500	
	日曜日は楽しく筋力アップ 筋力脳力アップ体操(前期)	4月～3月	10	30	200	35,000	20,000	55,000	有	100	5,500	55,000	
	写経	4月～3月	38	12	344	16,720		16,720	無		0	0	
	落語を楽しむ会	4・6・8月 10・12・2 月	3	60	167	0		0	無		0	0	
	落語を楽しむ会 柳家喜三郎独演会	3月	1	60	85	36,977		36,977	無		33,411	33,411	
	映画鑑賞会	5・7・9月 11・1・3月	6	60	251	9,343		9,343	無		0	0	
	歌声ひろば	6月・9月 12月・3 月	4	60	267	94,284		94,284	無		5,011	40,088	
	なごみの広場	4月～3月 (8月を除く)	11	30	504	16,393	50,400	66,793	有	100	0	0	演奏お礼 35000 材料費 31793
	盆踊り大会	8月	1	—	192	45,884	0	45,884	無		0	0	
	園芸ボランティア	4月～3月 (8月2月を除く)	10	—	168	24,702	0	24,702	無				
	せんじゅまつり	10月	1	—	2,056	486,885	0	486,885	無		—	—	
	令和7年度 自主事業レクリエーション保 険	—		—	—	41,430	0	41,430		—	—	—	
	合 計		338		8,182	1,914,365	435,900	2,405,165	0	15,900	227,582	1,300,263	

※「自主事業経費」について：(C)：自主事業支出総額 (B)：自主事業収入総額 (A)：指定管理料からの繰入額(B>Cの場合は▲表示)
(C)-(B)=(A)

令和7年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R7.4.1～ R8.3.31	機械警備	312,180	エーエフマネジメント
2	R7.4.1～ R8.3.31	電気設備保守点検	254,980	関東電気保安協会
3	R7.4.1～ R8.3.31	定期清掃	668,106	(株)明光社
4	R7.4.1～ R8.3.31	害虫駆除	100,793	(株)明光社
5	R7.4.1～ R8.3.31	消防設備点検	404,800	三友建物(株)
6	R7.4.1～ R8.3.31	空調機保守点検	385,000	日本電技(株)
7	R7.4.1～ R8.3.31	冷暖房機器保守点検(冷却水水質分析含む)	732,380	テクノ矢崎(株)
8	R7.4.1～ R8.3.31	植栽剪定・草刈	399,300	小菅造園
9	R7.4.1～ R8.3.31	設備総合巡視点検	177,100	三洋装備(株)
10	R7.4.1～ R8.3.31	自動ドア保守点検	145,200	(株)神奈川ナブコ
11	R7.4.1～ R8.3.31	電気温水器点検	26,400	日本イトミック
12	R7.4.1～ R8.3.31	昇降機保守点検	660,000	中央エレベーター工業(株)
14	R7.4.1～ R8.3.31	和室、健康相談室、生活相談室 照明LED化工事	643,500	(株)ハマ・メンテ
合計			4,266,239	

令和7年度 泉寿荘運営委員会開催状況

■第1回

日時	令和7年6月6日(金) 18:30~20:00
場所	老人福祉センター横浜市泉寿荘 会議室3
出席者	運営委員:13名 事務局: 理事長、副理事長2名、所長、指導員
議題	・令和6年事業報告について ・令和7年事業計画について
意見等	・サークルの高齢化問題 ・シニアクラブの人数減少問題 ・LED化の進捗状況

■第2回

日時	令和7年11月28日(金) 18:30~20:00
場所	老人福祉センター横浜市泉寿荘 会議室3
出席者	運営委員:11名 事務局:理事長、副理事長(2名)、所長、指導員
議題	・令和7年度上半期利用実績について ・「せんじゅまつり」報告
意見等	・部屋の稼働率を見るとコロナ禍前に戻っているが、利用人数は増えてはいるがやや少ない。これは、利用サークルの構成人数が減少していると思われる。この対策を考えていく必要がある。 ・泉寿荘の災害時の役割について確認。帰宅困難者の受け入れとされているが、備蓄品などあるのか。

令和7年度 利用者懇談会開催状況

■第1回

日時	令和7年5月31日(土)
場所	泉寿荘 会議室
出席者	利用者 39名、理事長 所長、指導員
議題	令和6年度利用実績報告 令和7年度行事予定
意見等	・施設利用エントリーを6か月に1度にしてほしい。 ・エントリーの際の操作方法をわかりやすく簡略化してほしい。 ・重複した際は、集まって対面で抽選したい。

令和7年度老人福祉センター横浜市泉寿荘自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	1 利用者ニーズの把握については、アンケート調査の実施、ご意見箱設置のほか、職員・スタッフが直接利用者から聞き取りを行う等の工夫に努めます。また、把握したニーズは適宜検討を行い施設運営の改善につなげていきます。	利用者懇談会や利用者アンケートの実施とともに、随時受付窓口で利用者からヒアリングをして、意見を聞き施設の運営に反映しています。	スタッフ一同で利用者とのコミュニケーションをとり、ニーズ把握に努めていきます。	A
	2 ご意見、要望、苦情については、適切に処理します。改善事項はスタッフ全員に周知徹底します。	ご意見、要望については、常任理事会等に報告し、適切に処理いたしました。またスタッフに周知徹底しました。	引き続きご意見箱の周知に取り組みたい。	A
業務運営	1 高齢者が趣味を通じた人との交流・ボランティアなどで活躍できる場を公平・公正に提供します。	スタッフの挨拶や声掛けなどを通じて気持ち良く利用できる様に努めています。また、3か月ごとの施設利用申し込みを来館のみから Web 予約でもできるように変更し、利用者の負担を軽減し、公平に利用いただきました。	趣味の教室の充実を行います。横浜市シニアボランティアポイントカードの研修会の開催を行い、気軽にボランティア活動に取り組めるような仕組み作りに取り組みたい。	A
	2 地域や利用者のニーズを把握しながら多様な趣味、社会貢献など生きがいにつながる魅力的な自主事業を企画立案していきます。	アンケートや利用者懇談会などで利用者のニーズをつかみ、継続できる種目を中心に自主事業を企画実施し、参加いただきました。		A
	3 自分らしく元気で生きるための手助けとしての介護予防事業を多くの人に活用していただけるよう企画立案いたします。	体操・筋トレなど介護予防に資する運動の実践など中心に、申込及び参加のしやすさを考えた多種類の講座を計画しまし	介護予防講座の周知を広めたい。	A

		た。		
4	より多くの人々に利用してもらえよう、泉寿荘の情報をポスター・チラシ等により地域のネットワークを通じて積極的に発信していきます。	毎月泉寿荘だよりを作成し、自治会町内会に回覧を依頼している。	ホームページの充実を図りたい。	A
5	自主活動グループの活動を積極的に支援していきます。	募集团体一覧表の作成、ポスターの掲示等活動の活性化に協力いたしました。また備品貸し出しなど出来る限り要望に沿うように努めています。		A
6	緊急事態対応のため、役員を含めた緊急連絡網を作成しており、迅速な対応を取ります。	役員を含め全職員の連絡網を年1回更新し、迅速に対応しています。		A
7	地域住民・利用者の代表で構成する運営委員会を定期的に開催し、会議で出された意見を施設運営に反映させています。	年2回実施し、意見を運営に反映しています。		A
8	利用者の要望・意見等を直接聞く機会として、ご意見箱の設置、利用者懇談会を開催いたします。	年1回利用者懇談会を開催し、意見を運営に反映いたしました。また、ご意見箱にいただいたご意見は、スタッフで共有・協議し、ご回答いたしました。	利用者懇談会の参加者を増やすよう広報に努める	A
9	定期的な建築設備の保守・点検のほか、日常的な施設の見回りにより不具合箇所の早期発見に努め、計画的な施設の長寿命化を図るとともに、施設修繕費の削減に努めます。	毎日施設の点検を実施し、意見を運営に反映します。		A
10	小破修繕では対応出来ない不具合については行政との情報の共有化を図り、早期の対応を働きかけていきます。	区役所所管課と連絡を密にして調整を図っています。		A
11	利用者の施設利用制限、館内消毒の方法、利用時入館時の対策等、感染症等拡大防止対策は区役所と緊密に連携をとりながら行います。	区役所と緊密の連携をとりながら、感染症防止対策を行いました。また、利用者の安心・安全を考え、空気清浄機の設置や館内の清掃、消毒、換気を実施しました。	必要に応じた消毒および換気を適切に行う。	A

	12 サービス提供において、対応した職員・スタッフによる差異が生じないよう、職員・スタッフ相互の情報共有に努めます。	毎日3回のミーティング等スタッフ間で引き継ぎを行い、情報共有をしています。		A
職員育成	1 職員・スタッフに対して個人情報保護に関する教育を継続して実施していきます。	泉寿荘業務に即した研修を行うとともに、個人情報取扱い業務マニュアル、緊急時対策基準の確認を行いました。	日々業務の中での確認を継続していきます。	B
	2 施設運営に当たって利用者から集める個人情報は必要最低限にとどめます。	必要な個人情報の収集は最低限の収集にとどめています。		A
	3 保管場所・方法、暗証番号の設定、管理責任者等について定めた個人情報管理規定を設けて厳密な管理を行います。	個人情報管理規定を策定し、管理しています。		A
	4 情報開示の請求があった場合は、泉寿荘情報公開規程に基づき、適切に対応をしていきます。	情報公開規程に基づき、適切に対応しています。		A
	5 職員が人権感覚を身につけ高めるよう継続して研修を行います。	年1回研修をいたしました。		A
	6 施設職員・スタッフには施設の運営方針を徹底し、地域住民や利用者から信頼され、その期待に応えることが出来るように必要な指導・研修を行います。	研修を通じ職員・スタッフに周知徹底しています。		A
財 務	1 設備・備品の適切な更新が行われるよう計画的に対応します。	工作室ファンコイル更新工事、シューズロッカーの更新等を行いました。		A
	2 照明や冷暖房の適切な温度調節など省エネルギーへの取り組みを通じて光熱水費の削減を図ります	室内温度の調整や、不必要な照明の消灯など省エネに努めています。	引き続き、照明のLED化に取り組みます。	A
	3 資源の再利用（コピー用紙の裏紙利用等）をより一層図り、事務経費の削減を図ります。	裏紙利用など資源の再利用し経費削減に努めています。		A
その他 （上記4つの視点以外の項目）	中川地区センター・新橋コミュニティハウス・西が岡コミュニティハウスと連携し、相互の特徴を活かした自主事業やイベントの企画を行います。	自主事業の企画・立案などにおいて施設相互間で情報共有し、調整しています。		A

利用者等の意見	<ul style="list-style-type: none"> * ご意見箱の設置（常時） * 利用者アンケートの実施（年1回） * 利用者会議の実施（年1回） 	利用者アンケートでは、館内整備、スタッフの対応が良いという意見がありました。また、自主事業「趣味の教室」「せんじゅまつり」についても好評を得ることができました。	
---------	--	--	--

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載