

(様式2)

施設名 横浜市いずみ台公園こどもログハウス

令和7年度 利用状況

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)	利用層別利用数(人)						前年度 合計(B)	前年比(%) A/B	
		合計(A)	幼児	小学生1・2年	小学生3・4年	小学生5・6年	中学生	一般			合計
4月	29	2,208	563	306	356	213	80	690	2,208	2,914	75.8%
5月	30	2,104	591	314	261	178	49	711	2,104	2,762	76.2%
6月	29	2,158	562	389	257	243	38	669	2,158	2,337	92.3%
7月	30	1,976	538	261	276	271	56	574	1,976	1,909	103.5%
8月	30	2,097	625	252	242	209	49	720	2,097	1,645	127.5%
9月	29	2,041	650	243	249	183	49	667	2,041	2,162	94.4%
上半期計	177	12,584	3,529	1,765	1,641	1,297	321	4,031	12,584	13,729	91.7%
10月	30	1,867	508	321	244	200	34	560	1,867	2,001	93.3%
11月	29	2,185	668	278	261	220	31	727	2,185	2,090	104.5%
12月	27	1,662	483	194	163	299	23	500	1,662	1,643	101.2%
1月	27	1,799	481	330	250	150	34	554	1,799	1,485	121.1%
2月	27	1,447	464	173	158	89	51	512	1,447	2,051	70.6%
3月	30	2,047	584	239	292	191	84	657	2,047	2,360	86.7%
下半期計	170	11,007	3,188	1,535	1,368	1,149	257	3,510	11,007	11,630	94.6%
年間合計	347	23,591	6,717	3,300	3,009	2,446	578	7,541	23,591	25,359	93.0%

**令和7年度 横浜市いずみ台公園子どもログハウス 収支予算書兼決算書**  
(令和7年4月1日～令和7年3月31日)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	9,538,000	266,360	9,804,360	9,804,360	0	横浜市より (物価スライド補正額：95,000円、賃金水準スライド補正額：171,360)
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	6,000		6,000	2,000	4,000	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	440,058	0	440,058	451,736	△ 11,678	
印刷代	0		0	3,320	△ 3,320	
自動販売機手数料	440,058		440,058	363,054	77,004	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	0		0	85,362	△ 85,362	
<b>収入合計</b>	<b>9,984,058</b>	<b>266,360</b>	<b>10,250,418</b>	<b>10,258,096</b>	<b>△ 7,678</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>7,428,600</b>	<b>0</b>	<b>7,428,600</b>	<b>7,498,951</b>	<b>△ 70,351</b>	
給与・賃金	7,215,600		7,215,600	7,286,081	△ 70,481	時給職員
社会保険料	25,000		25,000	0	25,000	時給職員
通勤手当	108,000		108,000	148,310	△ 40,310	時給職員
健康診断費	80,000		80,000	64,560	15,440	時給職員
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
<b>事務費</b>	<b>905,820</b>	<b>0</b>	<b>905,820</b>	<b>627,499</b>	<b>278,321</b>	
旅費	5,000		5,000	0	5,000	出張旅費
消耗品費	240,000		240,000	230,880	9,120	事務消耗品費
会議滞在費	0		0	0	0	
印刷製本費	42,000		42,000	42,741	△ 741	
通信費	72,000		72,000	70,700	1,300	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
横浜市への支払分	0		0	0	0	
その他	0		0	0	0	
備品購入費	0		0	0	0	
図書購入費	20,000		20,000	13,618	6,382	
施設賠償責任保険	1,500		1,500	1,070	430	
職員等研修費	5,000		5,000	0	5,000	
振込手数料	10,800		10,800	11,110	△ 310	
リース料	509,520		509,520	257,380	252,140	
手数料	0		0	0	0	
地域協力費	0		0	0	0	
<b>事業費</b>	<b>80,500</b>	<b>0</b>	<b>80,500</b>	<b>24,470</b>	<b>56,030</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	80,500		80,500	24,470	56,030	
自主事業費	0		0	0	0	
<b>管理費</b>	<b>639,117</b>	<b>0</b>	<b>639,117</b>	<b>987,646</b>	<b>△ 348,529</b>	
光熱水費	0	0	0	0	0	
電気料金	0		0	0	0	
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	0		0	0	0	
清掃費	255,477		255,477	255,486	△ 9	日常・定期清掃費
修繕費	40,000		40,000	125,840	△ 85,840	
機械整備費	303,600		303,600	566,280	△ 262,680	
設備保全費	40,040	0	40,040	40,040	0	
空調衛生設備保守	0		0	0	0	
消防設備保守	0		0	0	0	
電気設備保守	0		0	0	0	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	40,040		40,040	40,040	0	
共益費	0		0	0	0	
<b>公租公課</b>	<b>688,000</b>	<b>0</b>	<b>688,000</b>	<b>685,904</b>	<b>2,096</b>	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	688,000		688,000	685,904	2,096	
印紙税	0		0	0	0	
その他（ ）	0		0	0	0	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>242,021</b>	<b>0</b>	<b>242,021</b>	<b>445,328</b>	<b>△ 203,307</b>	
本部分	0		0	0	0	
当該施設分	242,021		242,021	445,328	△ 203,307	
<b>二一ス対応費</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>支出合計</b>	<b>9,984,058</b>	<b>0</b>	<b>9,984,058</b>	<b>10,269,798</b>	<b>△ 285,740</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>266,360</b>	<b>266,360</b>	<b>△ 11,702</b>	<b>278,062</b>	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	

管理許可・目的外使用許可収入				363,054	
管理許可・目的外使用許可支出				0	
管理許可・目的外使用許可収支				363,054	



(様式8)

施設名 横浜市いずみ台公園こどもログハウス

令和7年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日	定期清掃	180,510	協栄美装(株)
2	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日	トイレ環境整備	74,976	(株)商
3	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日	機械警備	566,280	(株)特別警備保障 セコム(株)
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
合計			821,766	

(様式9)

施設名 横浜市いずみ台公園こどもログハウス

令和7年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	2025年7月3日	落下防止ネットの留め具補修作業	46,200	東京体育用品(株)
2	2025年7月23日	エアコン分解清掃	79,640	(株)キョーエーメック
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
合計			125,840	

令和7年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	特になし							
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和7年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	2025年7月	館内が暑い。	夏季において、猛暑の影響により館内の温度が高温に達し、そのため、エアコンのクリーニング等を実施し、エアコンの効きを最大化した。
2	2025年8月	館内が暑い。	夏季において、猛暑の影響により館内の温度が高温に達し、そのため、大型のスポットクーラーを設置した。これにより、暑さ対策の一助となった。
3	2025年9月	滑り台を楽しみにしている。早くなおしてほしい。	現在、鋭意、関係機関と今後の方針について、協議中であること及び新規にすべり台を設置していただくよう要望していることを説明するとともに、大変ご不便をおかけしていることを謝罪した。
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

## 令和7年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	2025年7月	暑さ対策のため、スポットクーラーを設置した。	夏季において、猛暑の影響により館内の温度が高温に達し、そのため、大型のスポットクーラーを設置した。これにより、暑さ対策の一助となった。
2	2025年8月	絵本を4冊購入した。	ログハウスの特性である幼児の来館者に備えるために、幼児用の絵本等を購入した。これにより、幼児連れの親子に喜ばれた。
3	2025年8月	保冷剤を貸し出す。	夏季において、猛暑の影響により館内の温度が高温に達し、そのため、利用者の求めに応じて保冷剤の貸し出しを行った。
4	2026年1月	絵本の新刊本を5冊購入した。	ログハウスの特性である幼児の来館者に備えるために、幼児用の絵本(新刊本)等を購入した。これにより、幼児連れの親子に喜ばれた。
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

## 令和7年度 いずみ台公園こどもログハウス運営部会開催状況

## ■第1回

日時	令和7年7月12日(土)15時～15時15分
場所	いずみ野コミュニティハウス研修室
出席者	部会員 会長 事務局 館長
議題	①令和6年度収支決算及び令和7年度収支予算について ②令和6年度自主事業実施報告及び令和7年度自主事業計画について ③令和6年度利用状況について ④令和7・8年度運営委員会名簿の確認 ⑤その他
意見等	部会員8名中4名出席、全員の了承を得た。 来年度から運営部会については、特段の報告事項等がなければ書面での開催となる。

## ■第2回

日時	
場所	
出席者	
議題	
意見等	

令和7年度横浜市いずみ台公園こどもログハウス自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	1 サービス提供において、対応したスタッフによる差異が生じないよう、スタッフ相互の情報共有に努めます。	業務日誌、日々の引継ぎ・申送り、スタッフ会議で情報共有しました。	継続して取り組みます。	A
	2 安全安心の運営や取り組みを進めます。地域や利用者のニーズを把握し時季に応じた自主事業を企画・実施します。行事によっては参加費等を徴収してより魅力的な事業実施を図ります。	年間計画どおり全ての自主事業・イベントを実施しました。 特に令和7年度は、警察署と交通安全協会の協力のもとに、交通安全教室を開催しました。	継続して取り組みます。	A
	3 利用者に利用ルールを明確に伝え安全マニュアルを活用しながら適切な声掛けと見守りで事故防止を図ります。	5 類移行後の対応についてわかりやすい利用ルールを館内に掲示し、丁寧に説明するとともに声掛けと見守りしながら安全安心な運営に努めました。	継続して取り組みます。	B
業務運営	1 こどもたちや保護者の方達が気軽に立ち寄り相互交流が出来るよう施設の活用や利用方法を工夫します。	地域子育て支援者による子育て相談の場所を提供して保護者の交流の機会としました。	継続して取り組みます。	B
	2 より多くの人々に利用してもらえるよう、こどもログハウスの情報をポスター・チラシ・広報誌やホームページ等により積極的に発信します。	ホームページを、より見やすく分かりやすい情報発信が行えるよう改善しました。	継続して取り組みます。	A
	3 保育園や幼稚園その他利用者グループの活動を積極的に支援します。	団体利用を積極的に受け入れました。	継続して取り組みます。	B
	4 利用者ニーズの把握についてはご意見箱やアンケート調査等の実施のほか、スタッフが直接利用者から聞き取りを行う等の工夫に努めます。また、把握したニーズは適宜検討を行い施設運営の改善につなげます。	日々の来館者対応でニーズを把握するとともに、利用者アンケート調査を実施し、自主事業の企画や運営の参考としました。	継続して取り組みます。	A
	5 非常通報システムを整備し、緊急時対応に利用します。	非常時通報システムを運用し、緊急時対応に備えました。	継続して取り組みます。	B
	6 地元の自治会・町内会、小学校、地域のボランティア団体と連携して自主事業やイベントを企画します。	地域の人形劇ボランティア団体に依頼してクリスマス会を開催しました。	継続して取り組みます。	A
	7 地域住民等の代表で構成する運営委員会を定期的に開催し、会議で出された意見を施設運営に反映させます。	運営委員会を開催し、地域との連携を強化しました。	継続して取り組みます。	A
	8 定期的な建物及び建物設備の保守・点検のほか、日常的な施設の見回りにより不具合箇所の早期発見に努め、計画的な施設の長寿命化を図るとともに、施設修繕費の削減に努めます。	適切に維持管理を行いました。	継続して取り組みます。	B
	9 小破修繕などの不具合については行政との情報の共有化を図り、早期の対応を働きかけていきます。	大規模修繕工事に伴う事前調査に協力し、不具合や修繕を要する箇所の調査・確認を行いました。	大規模修繕工事が終了して、小破修繕はなくなる見込みですが、継続して取り組みます。	B
職員育成	1 個人情報保護に関する教育を継続して実施します。保管場所・方法、管理責任者等について定めた個人情報管理規定を設けて厳密な管理を行います。	個人情報保護研修を実施し、個人情報を適正に管理しました。	継続して取り組みます。	B
	2 「元気なあいさつと笑顔」を全職員スタッフが実践します。また常に人権意識を大切にされた接遇を行います。	接遇研修や人権啓発研修を実施し、サービスの向上と人権意識の醸成を図りました。	継続して取り組みます。	B
	3 施設の運営方針を徹底し、地域住民や利用者から信頼され、その期待に応えることが出来るように必要な指導・研修を行います。	スタッフ会議で運営方針の共有を図るとともに、OJTにより人材育成を行いました。	継続して取り組みます。	A
財務	1 LED 照明の活用など省電力・省エネルギーへの取組みを徹底し、光熱水費の削減を図ります。	適切に実施しました。	継続して取り組みます。	B
	2 資源の再利用(両面コピー、裏紙利用等)を一層図り、事務経費の削減を図ります。	適切に実施しました。	継続して取り組みます。	B
	3 多館経営のメリットを生かし、絵本や音響備品など他館の資源を活用し、道具類を共通利用するなど、効率的な運営により経費の節約を図るとともに適切なサービスの提供に努めます。	多館経営のメリットを活かせる機会がありませんでした。	継続して取り組みます。	C
	4 収支予算の執行を定期的にチェックし、適切な執行管理に努めます。	収入を確保するため、飲料自動販売機を設置して、収支の改善を図りました。	継続して取り組みます。	A
その他(上記4つの視点以外の項目があれば追記)				
利用者等の意見				

### 様式 13

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載