

令和6年度 泉寿荘利用状況（個人及び団体）

1 利用者数（人）

個人利用者数						団体利用者数						利用者数合計					
男	女	計	前年度利用者数	増△減	前年比(%)	男	女	計	前年度利用者数	増△減	前年比(%)	男	女	計	前年度利用者数	増△減	前年比(%)
7,233	4,967	12,200	10,359	1,841	118%	11,327	24,965	36,192	35,191	1,001	103%	18,560	29,832	48,392	45,550	2,842	106%

2 個人利用内訳

月別	開館日数	個人利用者数			健康相談	
		男	女	計	回数	人数
4月	29	455	278	733	0	0
5月	30	494	266	760	0	0
6月	29	547	324	871	0	0
7月	30	575	321	896	0	0
8月	30	563	306	869	0	0
9月	29	629	407	1,036	0	0
上半期計	177	3,263	1,902	5,165	0	0
10月	30	1,127	1,400	2,527	1	53
11月	29	591	325	916	0	0
12月	26	499	329	828	0	0
1月	26	518	287	805	0	0
2月	27	634	349	983	0	0
3月	30	601	375	976	0	0
下半期計	168	3,970	3,065	7,035	1	53
年間計	345	7,233	4,967	12,200	1	53

居住区別	利用者数（人）			構成比(%)
	男	女	計	
鶴見				0
神奈川	16	17	33	0.3
西	1	1	2	0
中	0	0	0	0
南	4	1	5	0
港南	234	174	408	3.3
保土ヶ谷	0	0	0	0
旭	1	1	2	0
磯子	70	9	79	0.6
金沢	1	3	4	0
港北	0	1	1	0
緑	0	0	0	0
青葉	0	0	0	0
都築	0	0	0	0
戸塚	178	119	297	2.4
栄	7	9	16	0.1
泉	6,711	4,606	11,317	92.8
瀬谷	10	24	34	0.3
その他	0	1	1	0
付添		1	1	0
計	7,233	4,967	12,200	

4 新規利用証の発行数

月別	男	女	計	前年度発行数	前年比(%)
4月	16	38	54	41	
5月	4	14	18	21	
6月	7	9	16	6	
7月	6	14	20	15	
8月	2	2	4	20	
9月	3	12	15	7	
上半期計	38	89	127	110	115%
10月	7	15	22	37	
11月	7	8	15	16	
12月	6	17	23	13	
1月	8	14	22	17	
2月	6	7	13	19	
3月	11	22	33	25	
下半期計	45	83	128	127	100%
年間計	83	172	255	237	108%

3 団体利用内訳

月別	開館日数	自主事業				サークル				シニア大学				地域開放				視察・見学			
		回数	男	女	計	回数	男	女	計	回数	男	女	計	回数	男	女	計	回数	男	女	計
4月	29	31	133	425	558	262	781	1,691	2,472	0	0	0	0	17	75	123	198	4	3	3	6
5月	30	30	139	369	508	246	718	1,577	2,295	0	0	0	0	25	155	281	436	3	2	1	3
6月	29	32	110	351	461	250	866	1,730	2,596	3	40	52	92	20	149	158	307	5	3	3	6
7月	30	28	92	332	424	242	745	1,562	2,307	2	30	28	58	13	70	106	176	5	1	5	6
8月	30	21	42	222	264	190	579	1,129	1,708	0	0	0	0	9	24	40	64	0	0	0	0
9月	29	27	80	266	346	246	718	1,607	2,325	0	0	0	0	13	51	121	172	4	3	2	5
0	177	169	596	1,965	2,561	1,436	4,407	9,296	13,703	5	70	80	150	97	524	829	1,353	21	12	14	26
10月	30	22	82	269	351	265	725	1,611	2,336	0	0	0	0	19	312	486	798	1	1	1	2
11月	29	27	99	308	407	253	718	1,606	2,324	0	0	0	0	23	91	146	237	2	2	0	2
12月	26	29	104	309	413	235	621	1,516	2,137	0	0	0	0	14	84	122	206	6	5	8	13
1月	26	26	104	316	420	229	640	1,487	2,127	0	0	0	0	20	122	259	381	4	3	1	4
2月	27	21	123	261	384	243	738	1,656	2,394	0	0	0	0	20	176	237	413	6	4	3	7
3月	30	27	151	317	468	261	737	1,619	2,356	0	0	0	0	20	74	137	211	6	2	6	8
下半期計	168	152	663	1,780	2,443	1,486	4,179	9,495	13,674	0	0	0	0	116	859	1,387	2,246	25	17	19	36
年間計	345	321	1,259	3,745	5,004	2,922	8,586	18,791	27,377	5	70	80	150	213	1,383	2,216	3,599	46	29	33	62

**令和6年度 「老人福祉センター横浜市泉寿荘」 収支予算書兼決算書**  
(令和6年4月1日～令和7年3月31日)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	40,901,000	924,950	41,825,950	41,825,950	0	横浜市より *補正額：賃金水準改定対応補填分、高圧コンデンサーの更新及び
利用料金収入			0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	455,000		455,000	518,100	△ 63,100	
自主事業収入			0	0	0	
横浜市費用負担			0	266,000	△ 266,000	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による運営支援
雑入	100,000	0	100,000	225,219	△ 125,219	
印刷代	50,000		50,000	55,570	△ 5,570	
自動販売機手数料	50,000		50,000	62,159	△ 12,159	
駐車場利用料収入			0	0	0	
その他（広告ラック収入・預金利息）			0	107,490	△ 107,490	
<b>収入合計</b>	<b>41,456,000</b>	<b>924,950</b>	<b>42,380,950</b>	<b>42,835,269</b>	<b>△ 454,319</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>23,110,000</b>	<b>0</b>	<b>23,110,000</b>	<b>23,444,418</b>	<b>△ 334,418</b>	
給与・賃金	21,500,000		21,500,000	22,001,818	△ 501,818	常勤職員2名及び時給職員15名
社会保険料	1,400,000		1,400,000	1,229,044	170,956	
通勤手当	90,000		90,000	80,520	9,480	常勤職員1名
健康診断費	120,000		120,000	133,036	△ 13,036	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金			0		0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
<b>事務費</b>	<b>3,942,000</b>	<b>0</b>	<b>3,942,000</b>	<b>3,744,993</b>	<b>197,007</b>	
旅費	20,000		20,000	10,480	9,520	出張旅費
消耗品費	800,000		800,000	687,094	112,906	事務消耗品費
会議ठी費	100,000		100,000	115,435	△ 15,435	
印刷製本費	30,000		30,000	19,250	10,750	
通信費	200,000		200,000	191,404	8,596	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	522,000	0	522,000	514,510	7,490	
横浜市への支払分	22,000		22,000	21,120	880	目的外使用料
その他	500,000		500,000	493,390	6,610	
備品購入費	1,000,000		1,000,000	942,858	57,142	
図書購入費			0		0	
施設賠償責任保険	40,000		40,000	37,930	2,070	
職員等研修費	50,000		50,000	40,000	10,000	
振込手数料	30,000		30,000	47,083	△ 17,083	
リース料	300,000		300,000	281,160	18,840	
手数料	0		0		0	
管理事務費	850,000		850,000	857,789	△ 7,789	地域イベントの協力費、ホームページ・施設利用サポートシステムメンテナンス、第三者評価委託料
<b>事業費</b>	<b>2,400,000</b>	<b>0</b>	<b>2,400,000</b>	<b>2,488,043</b>	<b>△ 88,043</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	2,400,000		2,400,000	2,488,043	△ 88,043	介護予防事業も含む
自主事業費			0		0	
<b>管理費</b>	<b>11,530,000</b>	<b>0</b>	<b>11,530,000</b>	<b>13,630,713</b>	<b>△ 2,100,713</b>	
光熱水費	5,500,000	0	5,500,000	6,205,292	△ 705,292	
電気料金	2,500,000		2,500,000	2,781,468	△ 281,468	
ガス料金	2,200,000		2,200,000	2,344,408	△ 144,408	
水道料金	800,000		800,000	1,079,416	△ 279,416	
清掃費	690,000		690,000	686,958	3,042	日常・定期清掃費
修繕費	1,800,000		1,800,000	3,045,400	△ 1,245,400	
機械警備費	290,000		290,000	283,800	6,200	
設備保全費	2,850,000	0	2,850,000	2,855,083	△ 5,083	
空調衛生設備保守	1,070,000		1,070,000	1,062,380	7,620	
消防設備保守	390,000		390,000	415,800	△ 25,800	
電気設備保守	250,000		250,000	235,180	14,820	
害虫駆除清掃保守	100,000		100,000	100,793	△ 793	
その他保全費	860,000		860,000	863,830	△ 3,830	
建築物設備点検	180,000		180,000	177,100	2,900	自動ドア、電気温水器、エレベータ保守点検
その他（植栽）	400,000		400,000	554,180	△ 154,180	
<b>公租公課</b>	<b>59,000</b>	<b>0</b>	<b>59,000</b>	<b>16,500</b>	<b>42,500</b>	
消費税			0		0	
法人税	50,000		50,000	14,900	35,100	
印紙税	9,000		9,000	1,600	7,400	
その他（ ）			0		0	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>415,000</b>	<b>0</b>	<b>415,000</b>	<b>412,500</b>	<b>2,500</b>	
本部分			0		0	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	415,000		415,000	412,500	2,500	税理士報酬
<b>二一ズ対応費</b>			<b>0</b>		<b>0</b>	
<b>支出合計</b>	<b>41,456,000</b>	<b>0</b>	<b>41,456,000</b>	<b>43,737,167</b>	<b>△ 2,281,167</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>924,950</b>	<b>924,950</b>	<b>△ 901,898</b>	<b>1,826,848</b>	

## 令和6年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費※			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)(A)	参加者 負担総額 (円)(B)	総経費 (円)(C)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
60歳以上	着物リメイクを楽しむ会 ～浴衣をブラウス・チュニックに～	4月～9月	12	16	152	55,332	4,800	60,132	有	300	5,011	60,132	
	めざせ美文字！ ボールペン習字教室	4月～9月	10	15	122	48,941	7,500	56,441	有	500	5,011	50,110	
	初めての 健康まあじゃん教室①	4月～9月	11	20	178	56,121	10,000	66,121	有	500	5,011	55,121	
	初めての 健康まあじゃん教室②	4月～9月	11	20	179	56,621	9,500	66,121	有	500	5,011	55,121	応募者多数につき追加。19名参加
	あなたも芸術家！ 陶芸教室	4月～6月	6	10	66	130,224	87,500	217,724	有	7,500	5,011	120,264	12名参加 1名5月まで(5000円)
	ウクレレ演奏会	4月	1	—	52	12,011	0	12,011	無		5,011	5,011	
	ペンで描く 水彩スケッチ教室	10月～3月	6	12	68	24,149	36,000	60,149	有	3,000	5,011	30,066	
	古事記神話おもしろ講座	10月～3月	6	20	107	34,866	32,000	66,866	有	1,600	5,000	30,066	
	蕎麦打ち教室	10月～3月	6	7	39	▲ 1,343	52,500	51,157	有	7,500	5,011	30,066	
	ボールペン習字教室	10月～3月	12	30	45	72,547	3,600	76,147	有	600	5,011	64,147	
	介護予防講座 ポジティブエイジング体操	4月～6月	6	20	96	33,000	6,000	39,000	有	300	5,500	33,000	
	介護予防講座 ポジティブエイジング体操	7月～9月	5	20	63	27,100	5,400	32,500	有	300	5,500	27,500	8月中止
	介護予防講座 ポジティブエイジング体操	10月～12月	6	22	104	33,000	6,600	39,000	有	300	5,500	33,000	
	介護予防講座 ポジティブエイジング体操	1月～3月	5	22	99	33,000	6,600	32,500	有	300	5,500	27,500	
	介護予防講座 笑顔で筋トレ スクエアステップ&ゴムバンド体操	4月～6月	6	20	99	27,366	11,500	38,866	有	800 (300)	5,011	30,066	参加者20名 ゴムバンド持っている方11名 保険料のみ(300円)
	介護予防講座 笑顔で筋トレ スクエアステップ&ゴムバンド体操	7月～9月	6	20	101	22,266	7,800	30,066	有	800 (300)	5,011	30,066	参加者20名 ゴムバンド持っている方17名 保険料のみ(300円)
	介護予防講座 笑顔で筋トレ スクエアステップ&ゴムバンド体操	10月～12月	6	24	118	21,070	9,000	30,070	有	900 (300)	5,011	30,070	参加者24名 ゴムバンド持っている方21名 保険料のみ(300円)
	介護予防講座 笑顔で筋トレ スクエアステップ&ゴムバンド体操	1月～3月	6	24	131	21,670	8,400	30,070	有	800 (300)	5,011	30,070	参加者24名 ゴムバンド持っている方22名 保険料のみ(300円)
	介護予防講座 ズンバ®ゴールド チェア	4月～6月	6	25	113	28,567	7,500	36,067	有	300	5,011	30,067	
	介護予防講座 ズンバ®ゴールド チェア	7月～9月	6	25	112	28,567	7,500	36,067	有	300	5,011	30,067	
	介護予防講座 ズンバ®ゴールド チェア	10月～12月	5	25	96	22,559	7,500	30,059	有	300	5,011	25,059	
	介護予防講座 ズンバ®ゴールド チェア	1月～3月	5	25	103	22,559	7,500	30,059	有	300	5,011	25,059	
	介護予防講座 トーンチャイムで脳トレ！	4月～6月	6	12	59	32,766	3,300	36,066	有	300	5,011	30,066	
	介護予防講座 トーンチャイムで脳トレ！	7月～9月	6	12	61	32,166	3,900	36,066	有	300	5,011	30,066	13名参加
	介護予防講座 トーンチャイムで脳トレ！	10月～12月	6	10	38	33,970	2,100	36,070	有	300	5,011	30,070	
	介護予防講座 トーンチャイムで脳トレ！	1月～3月	6	12	47	33,070	3,000	36,070	有	300	5,011	30,070	
介護予防講座 座ってできるズンバ®ゴールド(単発)	4月～3月	11	27	112	54,921	11,200	66,121	有	100	5,011	55,121		
スマホ講座 Googleレンズを使ってみよう lineを使おう	6月・8月	2	12	21	9,922	2,100	12,022	有	100	5,011	10,022		
やさしいイスYOGA教室	11月～1月	3	30	41	11,305	5,400	16,705	有	300	5,011	15,035		
笑顔になるモルック教室	11月～12月	6	20	51	26,700	3,300	30,000	有	300	2,500	30,000	講師2人ずつ	
笑顔になるモルック教室	3月	2	20	28	23,716	4,500	28,216	有	300	2,500	10,000	講師2人ずつ	

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費※			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)(A)	参加者 負担総額 (円)(B)	総経費 (円)(C)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
	プログラミング教室	12月～2月	6	14	76	61,800	4,200	66,000	有	300	11,000	66,000	
	お正月を華やかに フラワーアレンジメント	12月	1	12	10	12,105	36,000	48,105	有	3,000	45,105	45,105	
	ゲームスポーツでポーリング	2月	1	15	21	34,000	0	34,000	無		0	0	
	3B体操(単発)	6月	1	15	9	▲ 900	900	0	有	100	0	0	
	日曜日は楽しく筋力アップ リズム体操とストレッチ体操	4月～9月	6	30	34	26,666	3,400	30,066	有	100	5,011	30,066	
	日曜日は楽しく筋力アップ 3B体操	10月～3月	6	30	80	22,070	8,000	30,070	有	100	5,011	30,070	
	日曜日は楽しく筋力アップ コアコンディショニング	4月～3月	12	30	242	41,800	24,200	66,000	有	100	5,500	66,000	
	日曜日は楽しく筋力アップ 筋力脳力アップ体操(前期)	4月～3月	12	30	210	45,000	21,000	66,000	有	100	5,500	33,000	
	写経	4月～12月	6	39	347	0	0	0	無		0	0	
	落語を楽しむ会	4・6・8 10・12・2月	6	60	149	0	0	0	無		0	0	
	落語を楽しむ会 柳家喜三郎独演会	3月	1	60	85	35,052	0	35,052	無		33,411	33,411	
	映画鑑賞会	5・7・9 11月1・3	6	60	262	10,276	0	10,276	無		0	0	
	歌声ひろば	4月・7月 10月・3 月	4	60	263	100,882	0	100,882	無		5,011	40,088	講師2人
	なごみの広場	4月～3月 (8月を除く)	11	30	469	12,114	46,900	59,014	有	100	0	0	演奏お礼 32568 材料費 26446
	盆踊り大会	8月	1	—	中止	7,422	0	7,422	無		0	0	
	園芸ボランティア	4月～3月 (8月2月を除く)	10	—	—	22,595	0	22,595	無				
	せんじゅまつり	10月	1	—	2,143	427,812	0	427,812	無		—	—	
	令和6年度 自主事業レクリエーション保険	—	—	—	—	50,220	0	50,220		—	—	—	
	合 計		288		7,101	1,977,643	518,100	2,488,043	0	30,600	267,813	1,435,818	

※「自主事業経費」について：(C)：自主事業支出総額 (B)：自主事業収入総額 (A)：指定管理料からの繰入額(B>Cの場合は▲表示)  
(C)-(B)=(A)

## 令和6年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R6.4.1～ R7.3.31	機械警備	283,800	エーエフマネジメント
2	R6.4.1～ R7.3.31	電気設備保守点検	246,400	関東電気保安協会
3	R6.4.1～ R7.3.31	定期清掃	686,958	(株)明光社
4	R6.4.1～ R7.3.31	害虫駆除	100,793	(株)明光社
5	R6.4.1～ R7.3.31	消防設備点検	415,800	三友建物(株)
6	R6.4.1～ R7.3.31	空調機保守点検	330,000	日本電技(株)
7	R6.4.1～ R7.3.31	冷暖房機器保守点検(冷却水水質分析含む)	732,380	テクノ矢崎(株)
8	R6.4.1～ R7.3.31	植栽剪定・草刈	554,180	小菅造園
9	R6.4.1～ R7.3.31	設備総合巡視点検	177,100	三洋装備(株)
10	R6.4.1～ R7.3.31	自動ドア保守点検	145,200	(株)神奈川ナブコ
11	R6.4.1～ R7.3.31	電気温水器点検	26,400	日本イトミック
12	R6.4.1～ R7.3.31	昇降機保守点検	660,000	中央エレベーター工業(株)
13	R6.4.1～ R7.3.32	卓球台保守点検	32,230	(有)イシケンスポーツ
合計			4,391,241	

## 令和6年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	R6.4.15	シャワー室洗面台水栓更新工事	77,000	リョーコーホーム
2	R6.7.11	1階トイレ外柵詰まり高圧洗浄	37,400	(株) 戸塚工業所
3	R6.7.21	1階、2階廊下照明LED化工事	441,100	三洋装備
4	R6.10.16	空調機給気温度調節器(冷房・暖房)更新	341,000	日本電技
5	R6.11.25	2階女子トイレドアノブ交換作業	16,500	三洋装備
6	R7.2.13	機能回復訓練室サッシ窓鍵修理工事	107,800	坂本建設
7	R7.2.13	図書コーナー掃き出し窓サッシ開閉不良	154,000	坂本建設
8	R7.2.21	ワイファイ1台移設及び2台増設工事	174,900	テレワークス
9	R7.3.6~8	玄関前外灯LED化更新工事	71,500	ハマ・メンテ
10	R7.3.6~8	工作室倉庫LED化更新工事	17,600	ハマ・メンテ
11	R7.3.6~8	外灯LED化更新工事	398,200	ハマメンテ
12	R7.3.16	1階女子トイレ洋式化更新工事	600,000	有限会社 山川工務店
13	R7.3.17	2階男子トイレ便座更新工事	120,000	有限会社 山川工務店
14	R7.3.12	ガス漏れ配管工事	48,400	東京ガスネットワーク 株式会社
15	R7.3.6~8	高圧コンデンサ更新工事	440,000	関東電気保安協会
合計			3,045,400	





## 令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	R6.10.14～15	せんじゅまつり	作品展示、作品販売、団体演技発表、体験教室などを行い、利用者の活動を多くの方に披露することができました。また中川、新橋、しらゆり、緑園の各自治会町内会の全面的なご協力により出店された各種模擬店も来館の皆様にご喜ばれました。
2	R7.2.25	フリーWiFiを館内全域に設置。	機能回復訓練室での映像確認や、ロビーでの歓談時の情報交換など利用者から好評を得ています。
3	R7.3.16	2階男子トイレの便座更新(ウォシュレット)	要望のあった便座を更新いたしました。
4	R7.3.16	1階女子トイレ洋式化	女子トイレ3台のうち、1台が和式だったため、混雑時に足腰の悪い方が和式を利用しなければならぬことがなくなり、清掃もしやすくなりました。
5	R7.3.28	卓球台更新	卓球台の更新により利用時の安全が確保できました。
6	通年	照明LED化更新工事	点灯時間の長い外灯、1階2階廊下等の照明LED化更新工事を行い、電気代の経費節減になりました。また、夜間照明が明るくなり、近隣住民より防犯に役立つとの声も聞かれました。
7	通年	園芸ボランティア活動	シニアボランティアポイントを利用し、毎月1回花の手入れや除草、清掃活動をしていただいています。ポイントが励みになり、参加者が増えました。また経費節減にも繋がっています。

## 令和6年度 泉寿荘運営委員会開催状況

## ■第1回

日時	令和6年6月7日(木) 18:30~20:00
場所	泉寿荘 第3会議室
出席者	運営委員: [ ]、[ ]、[ ]、[ ]、[ ]、[ ]、[ ]、[ ]、[ ]、 事務局: [ ]理事長、[ ]副理事長、[ ]、[ ] (13名)
議題	・令和5年事業報告について ・令和6年事業計画について
意見等	・施設の老朽化も目立ち、陶芸教室で利用している工作室では、排水溝の詰まりが見受けられる。定期清掃などメンテナンスを計画してほしい。 ・なごみの広場で、演奏者などに謝金を支払っているが、物価高騰により謝金の金額3000円の検討をお願いしたい。 ・泉寿荘前の道路を横断で危険な場面をよく見る。横断歩道の利用など皆様への注意換気を願いたい。 ・地区センターでは男女のカウントを廃止した。老人福祉センターは行っているが、市として統一見解がほしい。

## ■第2回

日時	令和6年11月25日(月) 18:30~20:00
場所	泉寿荘 第3会議室
出席者	運営委員: [ ]、[ ]、[ ]、[ ]、[ ]、[ ]、[ ]、[ ]、[ ]、 事務局: [ ]理事長、[ ]副理事長、[ ]副理事長、[ ]、[ ] (13名)
議題	・令和6年度上半期利用実績について ・「せんじゅまつり」報告
意見等	・せんじゅまつりアンケートの今後の利用について「したい・したくない」の選択だけでなく理由記入欄があると、今後の経営の参考になるのではないかと。 ・入館時の靴の履き替えについて、不便はある。しかし中途半端な改修はトイレなど不衛生な部分ができるので慎重に検討する必要がある。 ・麻雀卓の購入希望が多い。高齢者の麻雀は、特に女性に人気がある。コミュニケーションをとり脳の活性化にも良いと聞く。

## 令和6年度 利用者懇談会開催状況

## ■第1回

日時	令和6年6月29日(土)
場所	泉寿荘 会議室
出席者	利用者 43名 [ ]理事長 [ ] [ ]
議題	令和5年度利用実績報告 令和6年度行事予定
意見等	・2階トイレの便座にウオシュレット設置の希望。 ・会議室・大広間のフリーWiFiは大変ありがたい。全館で利用できるようにしていただきたい。 ・施設利用のWEB申込は、多くの方にご協力いただき、順調に移行できたが、申請書の書式や申込方法など改善をしていきたい。

令和6年度老人福祉センター横浜市泉寿荘自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	1 利用者ニーズの把握については、アンケート調査の実施、ご意見箱設置のほか、職員・スタッフが直接利用者から聞き取りを行う等の工夫に努めます。また、把握したニーズは適宜検討を行い施設運営の改善につなげていきます。	1月に利用者アンケートの実施や、随時受付窓口で利用者からヒアリングをして、意見を聞き施設の運営に反映しています。		A
	2 ご意見、要望、苦情については、適切に処理します。改善事項はスタッフ全員に周知徹底します。	ご意見、要望については、常任理事会等に報告し、適切に処理いたしました。またスタッフに周知徹底しました。	ご意見箱の周知に取り組みたい。	A
業務運営	1 高齢者が趣味を通じた人との交流・ボランティアなどで活躍できる場を公平・公正に提供します。	スタッフの挨拶や声掛けなどを通じて気持ち良く利用できる様に務めています。また、3か月ごとの施設利用申し込みを来館のみから Web 予約でもできるように変更し、利用者の負担を軽減し、公平に利用いただきました。	引き続き Web 予約の方法の周知を心がけると共に、どなたでも利用できるように窓口にてわかりやすい対応をこころがけたい。	A
	2 地域や利用者のニーズを把握しながら多様な趣味、社会貢献など生きがいにつながる魅力的な自主事業を企画立案していきます。	アンケートや利用者懇談会などで利用者のニーズをつかみ、継続できる種目を中心に自主事業を企画実施し、参加いただきました。		A
	3 自分らしく元気で生きるための手助けとしての介護予防事業を多くの人に活用していただけるよう企画立案いたします。	体操・筋トレなど介護予防に資する運動の実践などを中心に、申込及び参加のしやすさを考えた多種類の講座を計画しました。	介護予防講座の周知を広めたい。	A
	4 より多くの人々に利用してもらえるよう、泉寿荘の情報をポスター・チラシ等により地域のネットワークを通じて積極的に発信していきます。	毎月泉寿荘だよりを作成し、自治会町内会に回覧を依頼している。		A

	5 自主活動グループの活動を積極的に支援していきます。	募集团体一覧表の作成、ポスターの掲示等活動の活性化に協力いたしました。また備品貸し出しなど出来る限り要望に沿うように努めています。		A
	6 緊急事態対応のため、役員を含めた緊急連絡網を作成しており、迅速な対応を取ります。	役員を含め全職員の連絡網を年1回更新し、迅速に対応しています。		A
	7 地域住民・利用者の代表で構成する運営委員会を定期的に開催し、会議で出された意見を施設運営に反映させています。	年2回実施し、意見を運営に反映しています。		A
	8 利用者の要望・意見等を直接聞く機会として、ご意見箱の設置、利用者懇談会を開催いたします。	年1回利用者懇談会を開催し、意見を運営に反映いたしました。また、ご意見箱にいただいたご意見は、スタッフで共有・協議し、ご回答いたしました。		A
	9 定期的な建築設備の保守・点検のほか、日常的な施設の見回りにより不具合箇所の早期発見に努め、計画的な施設の長寿命化を図るとともに、施設修繕費の削減に努めます。	毎日施設の点検を実施し、意見を運営に反映します。		A
	10 小破修繕では対応出来ない不具合については行政との情報の共有化を図り、早期の対応を働きかけていきます。	区役所所管課と連絡を密にして調整を図っています。		A
	11 利用者の施設利用制限、館内消毒の方法、利用時入館時の対策等、感染症等拡大防止対策は区役所と緊密に連携をとりながら行います。	区役所と緊密の連携をとりながら、感染症防止対策を行いました。また、利用者の安心・安全を考え、空気清浄機の設置や館内の清掃、消毒、換気を実施しました。		A
	12 サービス提供において、対応した職員・スタッフによる差異が生じないよう、職員・スタッフ相互の情報共有に努めます。	毎日3回のミーティング等スタッフ間で引き継ぎを行い、情報共有をしています。		A
職員育成	1 職員・スタッフに対して個人情報保護に関する教育を継続して実施していきます。	毎年度4月1日に研修を実施しています。		A
	2 施設運営に当たって利用者から集める個人情報は必要最低	必要な個人情報の収集は最低限の収		A

	限にとどめます。	集にとどめています。		
	3 保管場所・方法、暗証番号の設定、管理責任者等について定めた個人情報管理規定を設けて厳密な管理を行います。	個人情報管理規定を策定し、管理しています。		A
	4 情報開示の請求があった場合は、泉寿荘情報公開規程に基づき、適切に対応をしていきます。	情報公開規程に基づき、適切に対応しています。		A
	5 職員が人権感覚を身につけ高めるよう継続して研修を行います。	年1回研修をいたしました。		A
	6 施設職員・スタッフには施設の運営方針を徹底し、地域住民や利用者から信頼され、その期待に応えることが出来るように必要な指導・研修を行います。	研修を通じ職員・スタッフに周知徹底しています。		A
財 務	1 設備・備品の適切な更新が行われるよう計画的に対応します。	全館フリーWIFIの完備、女子トイレの和式から洋式化への更新工事を行いました。		A
	2 照明や冷暖房の適切な温度調節など省エネルギーへの取り組みを通じて光熱水費の削減を図ります	室内温度の調整や、不必要な照明の消灯など省エネに努めています。	引き続き、照明のLED化に取り組みます。	A
	3 資源の再利用（コピー用紙の裏紙利用等）をより一層図り、事務経費の削減を図ります。	裏紙利用など資源の再利用し経費削減に努めています。		A
その他 （上記4つの視点以外の項目があれば追記）	中川地区センター・新橋コミュニティハウス・西が岡コミュニティハウスと連携し、相互の特徴を活かした自主事業やイベントの企画を行います。	自主事業の企画・立案などにおいて施設相互間で情報共有し、調整しています。		A
利用者等の意見	* ご意見箱の設置（常時） * 利用者アンケートの実施（年1回） * 利用者会議の実施（年1回）	利用者アンケートでは、館内清掃、スタッフの対応が良いという意見がありました。また、自主事業「趣味の教室」「せんじゅまつり」についても好評を得ることができました。		

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載