

施設名 横浜市中川地区センター

令和3年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①／② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①／③ (%)
4月	294,550	5,210	299,760	300,000	99.92	0	#DIV/0!
5月	289,130	2,460	291,590	300,000	97.20	0	#DIV/0!
6月	285,910	2,400	288,310	300,000	96.10	175,660	164%
7月	274,270	5,480	279,750	300,000	93.25	245,240	114%
8月	230,390	8,600	238,990	300,000	79.66	229,010	104%
9月	205,490	11,590	217,080	300,000	72.36	264,180	82%
10月	313,210	4,320	317,530	300,000	105.84	292,790	108%
11月	300,310	2,190	302,500	300,000	100.83	286,760	105%
12月	278,010	2,100	280,110	300,000	93.37	254,220	110%
1月	282,780	8,550	291,330	300,000	97.11	200,990	145%
2月	264,580	7,200	271,780	300,000	90.59	227,080	120%
3月	319,770	3,480	323,250	300,000	107.75	263,360	123%
合計	3,338,400	63,580	3,401,980	3,600,000	94.50	2,439,290	139%

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する収受金額

施設名 横浜市中川地区センター

令和3年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	294,550	5,210	299,760
5月	289,130	2,460	291,590
6月	285,910	2,400	288,310
7月	274,270	5,480	279,750
8月	230,390	8,600	238,990
9月	205,490	11,590	217,080
10月	313,210	4,320	317,530
11月	300,310	2,190	302,500
12月	278,010	2,100	280,110
1月	282,780	8,550	291,330
2月	264,580	7,200	271,780
3月	319,770	3,480	323,250
合計	3,338,400	63,580	3,401,980

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

* 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額
 * キャンセル料…キャンセルに対する収受金額

令和3年度 利用状況(個人利用+団体利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B	
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計			
4月	29	1,769	3,054	4,823	173	475	198	75	73	555	1,488	731	1,055	4,823	0	#DIV/0!	
5月	30	1,806	2,829	4,635	156	384	149	56	56	682	1,357	754	1,041	4,635	0	#DIV/0!	
6月	29	1,700	3,007	4,707	137	487	120	85	50	575	1,544	741	968	4,707	2,679	176%	
7月	30	1,753	3,181	4,934	205	602	163	82	71	595	1,659	628	929	4,934	3,720	133%	
8月	30	1,727	2,572	4,299	200	568	158	71	67	582	1,310	609	734	4,299	3,700	116%	
9月	29	1,281	2,452	3,733	148	288	93	48	28	446	1,313	557	812	3,733	4,552	82%	
上半期計	177	10,036	17,095	27,131	1,019	2,804	881	417	345	3,435	8,671	4,020	5,539	27,131	14,651	185%	
10月	30	1,946	3,219	5,165	190	720	137	50	60	654	1,666	733	955	5,165	4,938	105%	
11月	29	1,841	3,180	5,021	164	456	158	68	48	672	1,537	725	1,193	5,021	5,111	98%	
12月	26	1,499	2,794	4,293	139	341	96	73	55	481	1,342	734	1,032	4,293	4,297	100%	
1月	26	1,603	2,820	4,423	200	368	74	40	65	538	1,316	729	1,093	4,423	1,316	336%	
2月	27	1,286	2,429	3,715	162	186	56	43	23	488	1,176	640	941	3,715	1,643	226%	
3月	30	1,624	3,201	4,825	206	413	85	52	36	494	1,626	807	1,106	4,825	1,713	282%	
下半期計	168	9,799	17,643	27,442	1,061	2,484	606	326	287	3,327	8,663	4,368	6,320	27,442	19,018	144%	
年間合計		345	19,835	34,738	54,573	2,080	5,288	1,487	743	632	6,762	17,334	8,388	11,859	54,573	33,669	162%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	3,977	749	97	4,823	1,907	0	933
5月	3,824	708	103	4,635	1,710	0	1,040
6月	3,987	643	77	4,707	1,751	0	998
7月	4,160	705	69	4,934	1,778	0	1,136
8月	3,448	762	89	4,299	1,852	0	1,159
9月	3,131	502	100	3,733	1,175	0	1,058
上半期計	22,527	4,069	535	27,131	10,173	0	6,324
10月	4,358	685	122	5,165	1,554	0	1,043
11月	4,306	611	104	5,021	1,550	0	981
12月	3,694	488	111	4,293	1,393	0	798
1月	3,759	575	89	4,423	1,288	0	1,068
2月	3,125	500	90	3,715	1,066	0	1,018
3月	4,085	637	103	4,825	1,501	0	1,078
下半期計	23,327	3,496	619	27,442	8,352	0	5,986
	0	0	0	0	0	0	0
年間合計	45,854	7,565	1,154	54,573	18,525	0	12,310

令和3年度 「中川地区センター」 収支予算書兼決算書
(令和3. 4. 1~令和4. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (D-C)	説明
指定管理料	34,575,000		34,575,000	34,575,000	0	横浜市より
利用料金収入	3,600,000		3,600,000	3,401,980	△ 198,020	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入			0	0	0	自主事業のうち、本市が仕様等で定め、自主事業にかかる財源を指定管理料から充当しているもの
自主事業収入	900,000		900,000	892,700	△ 7,300	自主事業のうち、指定管理者が自発的に実施し、自主事業にかかる財源を指定管理料から充当していないもの（指定管理料を充当せず、参加費等を徴収して財源としているもの）
雑入	1,105,000	0	1,105,000	1,442,512	337,512	
印刷代	50,000		50,000	69,129	19,129	
自動販売機手数料	150,000		150,000	186,539	36,539	
その他（カラオケ使用料）	10,000		10,000	13,700	3,700	
その他（ピアノ使用料）	10,000		10,000	28,000	18,000	
NTT、UQモバイル、自販機電気料	800,000		800,000	1,063,249	263,249	NTTドコモアンテナ、UQモバイルアンテナ、自販機電気料
その他（自販機目の外使用料・預金利息等）	85,000		85,000	81,895	△ 3,105	目的外使用料等
収入合計	40,180,000	0	40,180,000	40,312,192	132,192	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	24,270,000	0	24,270,000	24,461,008	△ 191,008	
給与・賃金	22,100,000		22,100,000	22,226,332	△ 126,332	館長・副館長・指導員及び時給職員 16名
社会保険料	1,700,000		1,700,000	1,700,216	△ 216	
通勤手当	340,000		340,000	421,960	△ 81,960	常勤職員・時給職員
健康診断費	130,000		130,000	112,500	17,500	常勤職員・時給職員
労働者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	2,277,000	0	2,277,000	2,654,892	△ 377,892	
旅費	20,000		20,000	0	20,000	出張旅費
消耗品費	526,000		526,000	742,413	△ 216,413	事務消耗品費
会議賄い費	40,000		40,000	36,310	3,690	
印刷製本費	30,000		30,000	0	30,000	
通信費	200,000		200,000	218,214	△ 18,214	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	85,000	0	85,000	81,840	3,160	
横浜市への支払分	85,000		85,000	81,840	3,160	目的外使用料等
その他			0	0	0	
備品購入費	70,000		70,000	200,000	△ 130,000	
図書購入費	336,000		336,000	354,935	△ 18,935	
施設賠償責任保険	40,000		40,000	16,250	23,750	
職員等研修費	35,000		35,000	0	35,000	
振込手数料	45,000		45,000	49,060	△ 4,060	
リース料	350,000		350,000	332,698	17,302	
レンタル料	500,000		500,000	623,172	△ 123,172	A E D, カラオケ、モップレンタル
手数料	0		0	0	0	
地域協力費	0		0	0	0	地域イベントの協力費等
事業費	900,000	0	900,000	886,910	13,090	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	900,000		900,000	886,910	13,090	自主事業のうち、本市が仕様等で定め、自主事業にかかる財源を指定管理料から充当しているもの
自主事業費			0	0	0	自主事業のうち、指定管理者が自発的に実施し、自主事業にかかる財源を指定管理料から充当していないもの（指定管理料を充当せず、参加費等を徴収して財源としているもの）
管理費	9,018,000	0	9,018,000	9,798,532	△ 780,532	
光熱水費	4,820,000	0	4,820,000	5,118,483	△ 298,483	
電気料金	2,870,000		2,870,000	3,100,525	△ 230,525	
ガス料金	1,200,000		1,200,000	1,513,339	△ 313,339	
水道料金	750,000		750,000	504,619	245,381	
清掃費	490,000		490,000	417,444	72,556	定期清掃費
修繕費	800,000		800,000	1,627,995	△ 827,995	
機械警備費	530,000		530,000	522,720	7,280	
設備保全費	2,378,000	0	2,378,000	2,111,890	266,110	
空調衛生設備保守	840,000		840,000	937,420	△ 97,420	
消防設備保守	110,000		110,000	110,000	0	
電気設備保守	133,000		133,000	131,670	1,330	
害虫駆除清掃保守	40,000		40,000	33,000	7,000	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
建築物設備点検	180,000		180,000	169,400	10,600	
その他保全費	805,000		805,000	730,400	74,600	エレベータ、自動ドア
その他（植栽剪定費）	270,000		270,000	0	270,000	
共益費			0	0	0	
公租公課	2,015,000	0	2,015,000	2,196,225	△ 181,225	
事業所税			0	0	0	
消費税	2,015,000		2,015,000	2,196,225	△ 181,225	
印紙税			0		0	
その他（ ）			0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	500,000	0	500,000	791,779	△ 291,779	
本部分			0		0	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	500,000		500,000	791,779	△ 291,779	
二ーズ対応費	1,200,000		1,200,000	1,778,590	△ 578,590	
支出合計	40,180,000	0	40,180,000	42,567,936	△ 2,387,936	
差引	0	0	0	△ 2,255,744	△ 2,255,744	
自主事業費収入			892,700			
自主事業費支出			0			
自主事業取支			892,700			
管理許可・目的外使用許可収入			200,239			
管理許可・目的外使用許可支出			81,840			
管理許可・目的外使用許可取支			118,399			

令和3年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	会議室椅子座布張替え	529,430	テーブルワン
2	折り畳みテーブル購入	394,460	シマソービ
3	カーペット等修繕料	177,100	戸塚テント製作所
4	バスケットゴール修繕及び点検	423,500	イシケンスポーツ瀬谷店
5	Wi-Fi専用LAN配線工事代	254,100	南洲電設
	合計	1,778,590	

令和3年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費※			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)(A)	参加者 負担総額 (円)(B)	総経費 (円)(C)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
一般	ハツラツ健康体操	4~9月	10	50	411	▲ 55,767	156,000	100,233	有	3,000	10,023	100,230	
	脳トレ体操	4~6月	8	24	192	79,776	83,200	162,976	有	3,200	10,000	40,744	
	脳トレ体操	7~9月	8	24	166	74,000	80,000	154,000	有	3,200	10,000	40,744	
	目指せ美骨盤	4~7月	8	12	72	▲ 1,507	41,600	40,093	有	3,200	5,011	40,093	
	楽しくダンスdeエクササイズ	6~9月	6	12	63	▲ 3,530	33,600	30,070	有	2,400	5,011	30,070	
子ども	ホタル観察隊	5~6月	2	15	23	23,888	0	23,888	無	0	20,000	20,000	
一般	自分らしさを引き立てるカラー講座	7月	1	25	19	▲ 4,489	9,500	5,011	有	500	5,011	5,011	
	ハツラツ健康体操	11~3月	8	60	353	▲ 44,613	124,800	80,187	有	2,400	10,023	80,187	
	脳トレ体操	11~12月	6	24	93	▲ 46,400	46,400	0	有	2,400	10,000	40,744	
	脳トレ体操	1~3月	8	24	152	▲ 76,800	76,800	0	有	2,400	10,000	40,744	
	目指せ美骨盤	8~11月	8	12	85	▲ 1,507	41,600	40,093	有	3,200	5,011	40,093	
	目指せ美骨盤	12~3月	8	12	107	▲ 17,507	57,600	40,093	有	3,200	5,011	40,093	
	楽しくダンスdeエクササイズ	9~12月	6	12	25	16,070	14,000	30,070	有	2,400	5,011	30,070	
	楽しくダンスdeエクササイズ	1~3月	6	12	46	8,470	21,600	30,070	有	2,400	5,011	30,070	
	軽やかにウォーキング講座	11月	1	20	8	1,011	4,000	5,011	有	500	5,011	5,011	
	お部屋を華やかにアートフラワーアレンジメント	11月	1	12	8	3,411	24,000	27,411	有	3,000	5,011	5,011	
	手作りのしめ縄飾り	12月	1	15	17	21,288	24,000	45,288	有	1,500	30,000	30,000	
	フェイシャルヨガ＆ツボでリフレッシュ	1月	1	10	8	2,011	3,000	5,011	有	500	5,011	5,011	
	自分でできるハンドマサージとネイルケア	2月	1	20	10	2,211	5,000	7,211	有	500	5,011	5,011	
	はじめての太極拳	2~3月	4	20	60	▲ 17,954	38,000	20,046	有	2,000	5,011	20,046	
	リンパマッサージでお顔いきいきと	3月	1	15	15	▲ 1,989	8,000	6,011	有	500	5,011	5,011	
	レクリエーション保険料					5,922		5,922					
	自分でできるハンドマサージとネイルケア					0		0					中止
	グランドピアノ調律					28,215		28,215					
合 計			103	1,933	▲ 5,790	892,700	886,910	0	42,400	175,189	653,994		

※「自主事業経費」について: (C): 自主事業支出総額 (B): 自主事業収入総額 (A): 指定管理料からの繰入額(B>Cの場合は▲表示)
(C)-(B)=(A)

令和3年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委 託 内 容	金 額 (円)	業 者 名
1	R3.4.1～R4.3.31	定期清掃/空調フィルター・衛生設備清掃	417,444	(株)明光社
2	R3.4.1～R4.3.31	害虫駆除清掃保守	33,000	(株)明光社
3	R3.4.1～R4.3.31	機械警備	522,720	(株)国際連邦警備保障
4	R3.4.1～R4.3.31	空調機保守点検	473,000	東テク(株)
5	R3.4.1～R4.3.31	自動ドア保守点検	96,800	神奈川ナブコ(株)
6	R3.4.1～R4.3.31	設備総合巡視点検	169,400	三洋装備(株)
7	R3.4.1～R4.3.31	自家用電気工作物保安管理	131,670	(財)関東電気保安協会
8	R3.4.1～R4.3.31	消防設備保守	110,000	三友建物(株)
9	R3.4.1～R4.3.31	冷暖房機器保守点検	464,420	テクノ矢崎(株)
10	R2.4.1～R7.3.31	エレベーター保守点検(5年契約)	633,600	中央エレベータ工業(株)
合計			3,052,054	

施設名 横浜市中川地区センター

令和3年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	R3.4.5	カシコチェア背クッション交換代	149,160	(株)シマサービ
2	R3.7.30	WC表示ランプ改修	41,800	(株)南洲電設
3	R3.8.2	男子トイレSK漏水修理	71,335	坂本建設(株)
4	R3.8.11	各フロアコンセント工事料	26,950	三洋装備(株)
5	R3.10.11	ガス業務用自動遮断装置取替工事	247,000	東京ガス(株)
6	R3.12.20	体育館錠前補修料	33,000	三洋装備(株)
7	R3.12.24	体育館専用メンテナンスワックス料	55,000	イシケンスポーツ瀬谷店
8	R3.12.25	和室鍵修理代	5,500	愛アークロックサービス
9	R4.1.11	過電流継電器更新工事代	286,000	関東電気保安協会
10	R4.2.4	換気扇交換工事代	96,800	三洋装備(株)
11	R4.2.4	女子トイレピストンバルブ交換工事代	24,200	三洋装備(株)
12	R4.3.31	防球ネット更新工事代	574,750	イシケンスポーツ瀬谷店
13	R4.3.31	男子トイレ漏水パッキング交換工事	16,500	三洋装備(株)
合計			1,627,995	

施設名 横浜市中川地区センター

令和3年度 備品一覧

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和3年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R3.10.10	○閲覧コーナーの利用について ・閲覧コーナーを利用していたら1時間までなで出てくださいと言われた。次の人がいるなら分かるが、いなくても杓子定規に追い出す必要はないのではないか。	新型コロナ感染予防により、長時間のご利用を避けるため、1時間の利用制限を設けていることを伝え、ご理解とご協力をお願いしました。
2	R4.3.4	○プレイルームの利用について ・孫を遊ばせるためにプレイルームを利用した。新型コロナウイルス感染対策で、おもちゃの貸出はできないと言われた。それなら、自宅から持ち込むのはよいかと聞いたところ、他のお子さんが一緒に使ってしまう可能性があるから、それもだめだと言う。踊場地区センターでは、そんなこともなく、おもちゃも使うことができた。おもちゃの貸出させないというのを市が一律に決めているなら仕方がないが、施設の対策が異なるのは納得がいかない。	新型コロナ感染予防により、プレイルームでは、滑り台や手押し車などご利用いただけるのですが、手にとって、遊ぶおもちゃの貸出は細目に消毒することができなく、安心安全に利用いただくことが困難と判断し、当分の間、貸出を控えている旨お伝えし、ご理解とご協力をお願いしました。
3	R4.3.4	○コロナ感染予防対策について ・厚労省に電話もしているが、マスコミが伝えてることと国の考え方との間には大きな差がある。マスクの強要やワクチンの推奨は刑法違反になる。ウイルスはマスクの目の300分の1の大きさなのだから、マスクをしていても通過してしまう。自分はマスクをしていると苦しくなってしまうのだが、施設を利用するならマスクをしなければいけないと言う。10歳以下の子どもがコロナウイルスで死亡したのは1人だけ、ワクチン接種による死者者は1,700人いる。みんな怖がりすぎだ。	・当センターでは、入館する際に、検温、手指の消毒と合わせてマスクの着用をお願いしています。特にマスクの着用は、利用者の皆様が安心安全に気持ち良くご利用していただくため、「強要」ではなく、「お願い」している旨ご理解とご協力をお願いしました。

令和3年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	R3.4.1	会議室椅子座布張替え	汚れていた椅子の座布を張り替えたことで、利用者が快適に利用することができました。
2	R3.4.19	小会議室折りたたみテーブル購入	小会議室の折りたたみテーブルを8脚購入したこと、利用者が快適に利用することができました。
3	R3.4.23	玄関カーペット等の張替え	汚れた玄関カーペット等を新規に張り替えたことで、利用者が快適に利用することができました。
4	R3.11.17	バスケットゴール修繕及び点検	バスケットゴールを修繕することで、安全安心にご利用することができました。
5	R3.12.15	Wi-Fi専用LAN配線工事	中会議室と研修室にWi-Fiを設置することで、リモート会議等が可能になり、利用者が快適に利用することができました。
6	R4.2.4	2階中会議室換気扇交換工事	異音がしていた換気扇を交換することで、利用者が快適に部屋を利用することができました。
7	R4.3.31	体育館防球ネット更新工事	防球ネットの更新工事を行ったことで、ネットの開閉がスムーズに行えるようになり、利用者が快適に利用することができました。

令和3年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日 時	R3.6.29
場 所	中川地区センター中会議室
出席者	[REDACTED] 計13名
議 題	○R2年度事業報告及び3年度事業計画 ○利用者アンケート報告
意見等	委員からWi-Fiの設置の要望があった。

■第2回

日 時	
場 所	
出席者	
議 題	
意見等	

令和3年度 利用者会議開催状況

■第1回

日 時	新型コロナ感染予防のため中止、代替としてアンケート調査を実施
場 所	
出席者	
議 題	
意見等	

様式 13

令和3年度中川地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	1 利用者ニーズの把握については、アンケート調査の実施のほか、職員・スタッフが直接利用者から聞き取りを行う等の工夫に努めます。また、把握したニーズは適宜検討を行い施設運営の改善につなげています。	1 12～1月に利用者アンケートの実施や、随時受付窓口で利用者からヒアリングをして、意見を聞き施設の運営に反映しています。		A
	2 地域や利用者のニーズを把握しながら魅力的な自主事業を企画・立案していきます。また、自主事業から独立した活動グループに対して適切な支援を行います。	多くの自主事業を実施し、自主事業から独立した活動グループに対して3か月の部屋の優先利用を実施しています。		A
業務運営	1 地域住民が気軽に立ち寄り相互交流が出来るよう施設の活用や利用方法を工夫していきます。	スタッフのあいさつや声かけなどを通して気持ちよく利用できるように努めています。また、新型コロナウイルス感染拡大予防としては、来館の皆様にマスクの常時着用、手指の消毒をお願いすると共に館内の清掃、消毒、換気を実施しました。		A
	2 より多くの人々に利用してもらえるよう、地区センターの情報をポスター・チラシ等により地域のネットワークを通じて積極的に発信していきます。	毎月センターニュースを作成し、自治会町内会に回覧を依頼している。		A
	3 自主活動グループの活動を積極的に支援していきます。	備品貸し出しなど出来る限り要望に沿うように努めています。		A
	4 緊急事態対応のため、役員を含めた緊急連絡網を作成しており、迅速な対応を取ります。	役員を含め全職員の連絡網を年1回更新し、迅速に対応しています。		A
	5 稼働率の低い時間帯・部屋を自主事業の枠として活用し、施設稼働率の向上を図ります。	稼働率の低い料理室で教室を開催して稼働率向上を図っています。		A
	6 地元の自治会・町内会、小・中学校、地域のボランティア団体と連携して自主事業やイベントを企画していきます。	新型コロナウイルス感染拡大予防のため、こどもの日の集いやドッヂボール大会など中止となりましたが、		A

様式 13

		次年度以降、開催できるよう関係者と連携し、取り組んでいきます。		
	7 地域住民・利用者の代表で構成する地区センター委員会を定期的に開催し、会議で出された意見を施設運営に反映させていきます。	年 1 回実施し、意見を運営に反映しています。		A
	8 利用者の要望・意見等を直接聞く機会として、作品実技発表会打ち合わせ会に併せ利用者会議を開催します。	新型コロナウイルス感染拡大予防のため、作品実技発表会が中止となり、併せて利用者会議も中止となりました。そのため、利用者会議の代替として利用者アンケートを実施しました。		A
	9 定期的な建築設備の保守・点検のほか、日常的な施設の見回りにより不具合箇所の早期発見に努め、計画的な施設の長寿命化を図るとともに、施設修繕費の削減に努めます。	毎日施設の点検を実施し、不具合箇所の早期発見に努めています。		A
	10 小破修繕では対応出来ない不具合については行政との情報の共有化を図り、早期の対応を働きかけていきます。	区役所所管課と連絡を密にして調整を図っています。		A
	11 サービス提供において、対応した職員・スタッフによる差異が生じないよう、職員・スタッフ相互の情報共有に努めます。	毎日のスタッフ間で引き継ぎを行い、情報共有をしています。		A
職員育成	1 職員・スタッフに対して個人情報保護に関する教育を継続して実施しています。	毎年度 4 月 1 日に研修を実施しています。		A
	2 施設運営に当たって利用者から集める個人情報は必要最低限にとどめます。	必要な個人情報の収集は最低限の収集にとどめています。		A
	3 保管場所・方法、暗証番号の設定、管理責任者等について定めた個人情報管理規定を設けて厳密な管理を行います。	個人情報管理規定を策定し、管理しています。		A
	4 情報開示の請求があった場合は、中川地区センター情報公開規程に基づき、適切に対応をしています。	情報公開規程の基づき、適切に対応しています。		A
	5 施設職員・スタッフには施設の運営方針を徹底し、地域住民や利用者から信頼され、その期待に応えることが出来るように必要な指導・研修を行います。	研修を通じ職員・スタッフに周知徹底しています。		A
財務	1 自主事業参加者〇による自主活動グループの立ち上げを支援し、施設利用料の増収を図ります。	自主事業から独立した活動グループに対して 3か月の部屋の優先利用を実施して		A

様式 13

		います。		
	2 トイレの水量調節や冷暖房の適切な温度調節など省エネルギーへの取組みを通じて光熱水費の削減を図ります。	室内温度の調整や、不必要的照明の消灯など省エネに努めています。		A
	3 資源の再利用（コピー用紙の裏紙利用等）をより一層図り、事務経費の削減を図ります。	裏紙利用など資源の再利用し経費削減に努めています。		A
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)	新橋コミュニティハウス・西が岡コミュニティハウス及び老人福祉センター泉寿荘と連携し、相互の特徴を活かした自主事業やイベントの企画を行います。	自主事業の企画・立案などにおいて施設相互間で情報共有し、調整しています。		A
利用者等の意見				

『自己評価』

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載