

運営方針		<p>☆立場地区センターを地域コミュニティ醸成・地域連帯意識の形成の場と捉え、泉区の魅力ある地域社会づくりに立場地区センターが不可欠な存在となるように施設を運営していきます。</p> <p>☆地域住民の自主的な活動や相互交流を通じて豊かな地域社会を形成していく拠点として、地域の課題やニーズを把握し地域に密着した運営を行っていきます。</p> <p>☆コロナ対策を機に様々な感染症の拡大防止に努め、安全・安心な利用環境を整えていきます。</p>
運営計画	運営体制	<p>☆地域住民が気軽に立ち寄り相互交流が出来るよう施設の活用や利用方法を工夫していきます。</p>
	利用者実績・稼働率	<p>☆より多くの人々に利用していただけるよう、地区センターの情報をポスター・チラシ等により地域のネットワークを通じて積極的に発信していきます。</p>
	緊急時・防犯・防災対策等	<p>☆あなたの声や利用者会議の開催等で利用者ニーズを把握するほか、施設職員が直接利用者から聞き取りを行う等の工夫に努めます。また、把握したニーズは適宜検討を行い施設運営の改善につなげていきます。</p> <p>☆自主活動サークルの活動を積極的に支援していきます。</p> <p>☆AEDを設置し心肺蘇生の訓練と共に防災訓練も実施します。防犯カメラ設置と閉館後の機械警備により防犯対策していきます。</p>
サービス向上	利用方法	<p>☆利用者にとって公平な申込みや利用となるように留意します。</p> <p>☆インターネット予約により利用者の利便性を図ります。</p>
	広聴、ニーズ把握	<p>☆職員・スタッフには施設の運営方針を徹底し、地域住民や利用者から信頼され、その期待に応えることが出来るように必要な指導・研修を行います。</p> <p>☆サービス提供において、対応した職員・スタッフによる差異が生じないよう、職員・スタッフ相互の情報共有に努めます。</p>
	事故対応・対策（保険）等	<p>☆地域や利用者のニーズを把握しながら魅力的な自主事業を企画・立案していきます。また、自主事業から成立した事後サークルの活動に対して適切な支援を行います。</p> <p>☆事故発生時は人命救助を最優先に対応し、状況・経過等を関係各所に報告します。</p> <p>☆施設保険・自主事業レクリエーション傷害保険に加入します。</p>
地域・住民との連携	地区センター委員会	<p>☆地元の自治会・町内会、小・中学校、地域のボランティア団体と連携して自主事業やイベントを企画していきます。</p>
	利用者会議	<p>☆地域住民・利用者の代表で構成する地区センター委員会を定期的開催し、会議で出された意見を施設運営に反映させていきます。</p> <p>☆広く利用者の意見を取り入れ運営内容の理解を求めため利用者会議を開催します。</p>
収支計画	利用料金収入実績	<p>☆自主事業参加者によるグループの立ち上げと活動継続を支援し、施設利用料の増収を図ります。</p> <p>☆稼働率の低い時間帯・部屋を自主事業の枠として活用し、施設稼働率の向上を図ります。</p>
	指定管理料の執行	<p>☆適正な指定管理料の執行に努めます。</p> <p>☆ESCO事業によるLED化が完了し今後さらに経費の削減を図ります。</p>
	経費節減等の取組	<p>☆異常気象などで冷暖房費の増加が見込まれますが、適切な調節を心掛けできるだけ省エネルギーに取り組んでいきます。</p> <p>☆体育室空調設備の整備により変化する光熱費を見極め、適切な調整をしていきます。</p>
施設の維持管理	管理・点検、修繕	<p>☆定期的な建築設備の保守・点検のほか、日常的な施設の見回りにより不具合箇所の早期発見に努め、計画的な施設の長寿命化を図るとともに、施設修繕費の削減に努めます。</p>
	備品等の管理	<p>☆小破修繕では対応出来ない不具合については行政との情報の共有化を図り、早期の対応を働きかけていきます。</p> <p>☆備品台帳を基に備品の所在確認を実施していきます。</p>
	環境への取組	<p>☆ゴミの減量化と再資源の分別を徹底し環境に配慮していきます。</p>
個人情報保護	特記事項の取組状況	<p>☆職員・スタッフに対して個人情報保護に関する教育を継続して実施していきます。</p> <p>☆施設運営に当たって利用者から集める個人情報は必要最低限にとどめます。</p>
	情報公開	<p>☆保管場所・方法、暗証番号の設定、管理責任者等について定めた個人情報管理規定を設けて厳密な管理を行います。</p> <p>☆サークル紹介等の情報公開については登録の際に必ず可否を確認します。ホームページでは内容のみの情報公開としていきます。</p>
その他		<p>☆地域の施設や団体と連携し、相互の特徴を活かした自主事業やイベントの企画を行います。</p>

令和7年度 「立場地区センター」 収支予算書兼決算書
(令和7年4月1日～令和8年3月31日)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	40,850,000		40,850,000		40,850,000	横浜市より
利用料金収入	3,360,000		3,360,000		3,360,000	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	557,000		557,000		557,000	
自主事業収入			0		0	
雑入	413,000	0	413,000	0	413,000	
印刷代	108,000		108,000		108,000	
自動販売機手数料	263,000		263,000		263,000	
駐車場利用料金収入			0		0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	42,000		42,000		42,000	
収入合計	45,180,000	0	45,180,000	0	45,180,000	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	26,592,590	0	26,592,590	0	26,592,590	
給与・賃金	24,314,590		24,314,590		24,314,590	館長・副館長及び時給職員●名
社会保険料	1,936,000		1,936,000		1,936,000	
通勤手当	204,000		204,000		204,000	常勤職員・時給職員
健康診断費	120,000		120,000		120,000	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000		18,000	
退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費	2,933,610	0	2,933,610	0	2,933,610	
旅費	3,000		3,000		3,000	出張旅費
消耗品費	864,000		864,000		864,000	事務消耗品費
会議賄い費	90,000		90,000		90,000	
印刷製本費	100,000		100,000		100,000	
通信費	288,000		288,000		288,000	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	41,000	0	41,000	0	41,000	
横浜市への支払分	41,000		41,000		41,000	目的外使用料等
その他			0		0	リース経費等
備品購入費	200,000		200,000		200,000	
図書購入費	292,410		292,410		292,410	
施設賠償責任保険	20,000		20,000		20,000	
職員等研修費	20,000		20,000		20,000	
振込手数料	13,200		13,200		13,200	
リース料	660,000		660,000		660,000	
手数料	312,000		312,000		312,000	
地域協力費	30,000		30,000		30,000	地域イベントの協力費等
事業費	1,000,000	0	1,000,000	0	1,000,000	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,000,000		1,000,000		1,000,000	
自主事業費			0		0	イベントの実施
管理費	10,243,800	0	10,243,800	0	10,243,800	
光熱水費	5,880,000	0	5,880,000	0	5,880,000	
電気料金	4,720,000		4,720,000		4,720,000	
ガス料金	865,000		865,000		865,000	
水道料金	295,000		295,000		295,000	
清掃費	1,200,000		1,200,000		1,200,000	日常・定期清掃費
修繕費	400,000		400,000		400,000	
機械警備費	624,000		624,000		624,000	
設備保全費	2,139,800	0	2,139,800	0	2,139,800	
空調衛生設備保守	426,600		426,600		426,600	
消防設備保守	150,000		150,000		150,000	
電気設備保守	1,088,000		1,088,000		1,088,000	
害虫駆除清掃保守	112,200		112,200		112,200	
駐車場設備保全費			0		0	
その他保全費	363,000		363,000		363,000	ピアノ、音響、コピー機保守費
共益費			0		0	
公租公課	2,520,000	0	2,520,000	0	2,520,000	
事業所税	39,000		39,000		39,000	
消費税	2,481,000		2,481,000		2,481,000	
印紙税			0		0	
その他（ ）			0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	540,000	0	540,000	0	540,000	
本部分			0		0	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	540,000		540,000		540,000	
二一ズ対応費	1,350,000	0	1,350,000	0	1,350,000	
支出合計	45,180,000	0	45,180,000	0	45,180,000	
差引	0	0	0	0	0	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		

管理許可・目的外使用許可収入				0		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				0		

令和7年度 自主事業事業計画書

施設名：立場地区センター

事業名	①募集対象	自主事業予算額					
	②募集人数	総経費	収入		支出		
	③一人当たり参加費		指定管理料 から充当	参加費	講師謝金	材料費	その他
絵本だいすき！読み聞かせ	親子						
	自由参加						
	0	50000	50000	0	50000	0	0
おもちゃの病院	親子						
	120組						
	0	30000	30000	0	30000	0	0
親子でリトミック	親子						
	40組						
	1,000	54000	14000	40000	50000	0	4000
子ども化学講座	小学生						
	30人						
	700	33000	12000	21000	10000	21000	2000
3日間集中！ 小学生のための スポーツトレーニング	小学生						
	60人						
	1,500	105000	15000	90000	90000	0	15000
シールでデザインする ポーセラーツ	小中学生						
	10人						
	1,500	22000	7000	15000	5000	15000	2000
いっしょに作ろう パン・ピザ・ケーキ	小学生親子						
	30組						
	2,000	75000	15000	60000	15000	60000	0
夏休みクイズラリー	中学生以下						
	自由参加						
	0	20000	20000	0	0	20000	0
夏休みワークショップ	中学生以下						
	30人						
	500	30000	15000	15000	15000	15000	0
キッズフェスタ	中学生以下						
	100人						
	300	75000	45000	30000	20000	30000	25000
読書推進スタンプラリー	中学生以下						
	自由参加						
	0	0	0	0	0	0	0
デジタルカメラの基本講座	一般成人						
	8人						
	3,500	20000	-8000	28000	20000	0	0
季節のフラワーアレンジメント	一般成人						
	20人						
	2,500	60000	10000	50000	10000	50000	0

暮らしの中の伝統文化 「茶の湯」	一般成人						
	10人						
	8,000	130000	50000	80000	50000	80000	0
木目込み人形	一般成人						
	8人						
	3,500	38000	10000	28000	10000	28000	0
趣味のクラフトワーク	一般成人						
	20人						
	3,000	70000	10000	60000	10000	60000	0
健康チェックと ストレッチ体操	一般成人						
	30人						
	0	0	0	0	0	0	0
サークル紹介体験会	一般成人						
	20人						
	0	0	0	0	0	0	0
新春ほのぼのコンサート	一般成人						
	50人						
	800	42000	2000	40000	40000	2000	0
心に響くセンターシネマ	一般成人						
	60人						
	0	60000	60000	0	0	0	60000
楽しいキッズシネマ	小中学生						
	70人						
	0	50000	50000	0	0	0	50000
プレイルーム えいごであそぼう	親子						
	自由参加						
	0	12000	12000	0	12000	0	0
プレイルーム えほんの時間	親子						
	自由参加						
	0	12000	12000	0	12000	0	0
プレイルーム ママパパキッズの ハッピーヨガタイム	親子						
	自由参加						
	0	12000	12000	0	12000	0	0
合 計		1000000	443000	557000	461000	381000	158000

事業ごとの事業内容等を「05自主事業別計画書（単表）」に記載してください。

令和7年度 自主事業別計画書(単表)

施設名: 立場地区センター

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
絵本だいすき！ 読み聞かせ	絵本の読み聞かせを中心に時にはペープサートやパネルシアターを楽しむ。ボランティアの読み聞かせ方を家庭でも参考にできる。おひざに抱っこで絵本を読んでもらう子どもの嬉しそうな笑顔が、親子の絆を深め本を読む楽しさを育んでいく。絵本貸出し増加にもつながる。(子育て支援として継続)	通年 (10回)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
おもちゃの病院	壊れたおもちゃを子どもの目の前で分解し、そのからくりなどを見せながら修理する。メカニズムに興味を持ってもらうと共に、できる限り直して使い続ける事により、物を大切に作る心を育む。小学生の頃修理に通ったことがきっかけで時々ボランティアのサポートに参加する中高生がいる。(子育て支援・青少年健全育成として継続)	奇数月 (6回)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
親子で リトミック	五感を大切にしながら、音楽と動きを結びつけることにより想像力・反応力・集中力・音感力・表現力などを育て、豊かな感受性を伸ばす。楽しく遊びながら、同年齢の子どもを持つ親同士のコミュニティ作りにも役立っている。(子育て支援として継続)	5月～2月 (前期5回・ 後期5回)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
こども化学講座	自由研究の題材にもなる物づくり体験や、普段できないようなおもしろ化学実験を体験する。(青少年育成)	7月～8月 (2回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
3日間集中！ 小学生のための スポーツ トレーニング	小学生のためのスポーツ教室。基本的な身体の使い方を知るコーディネーショントレーニングを実施する。夏休みなどの長期休暇に気軽に参加できて達成感も味わえる。(青少年健全育成・健康づくり)	7月・8月・1月 (9回)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
シールで デザインする ポーセラーツ	絵を描くのが苦手でも、シールのような転写紙をデザインするだけでオリジナルの作品ができる。 母の日や父の日のプレゼントに最適。 (青少年健全育成)	6月 (1回)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
一緒に作ろう パン・ピザ・ケーキ	時短のお手軽パンもいいけれど、親子で一緒にこねるところから始めて、共同作業が楽しいパン教室。 ピザ教室・ケーキ教室も各回募集。(子育て支援)	10月～12月 (3回)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
夏休み クイズラリー	夏休みの一定期間、センター内に掲示してあるクイズを探しながら解答用紙に答えを記入し、受付で答え合わせをする。頑張って全問正解達成したら、ガチャポン。 スタッフとのコミュニケーションも図れる。 (青少年健全育成)	7月～8月 (夏休み中)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
夏休み ワークショップ	泉区の人財バンク登録者を講師として、作って遊ぶ・飾る等のワークショップを開催する。 (青少年健全育成)	夏休み中 (3回)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
キッズフェスタ	いろいろな工作で集中力を発揮し、体育室では体を使って遊ぶ。またある時は「子どもお茶会」で普段とは違う一面を見せることも。子どもたちが地域団体の大人やスタッフと楽しみながらモノづくりをする子どものための事業。 (青少年健全育成・世代間交流)	10月 (1回)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
読書推進スタン プラリー	幼児から中学生にもっと本を読んでもらうための読書推進として、貸出し回数に応じてポイントが付く読書スタンプカードを受付で配布する。規定数に達するとお楽しみ景品があり、期間中何度でも参加できる。 (読書推進活動で継続)	10月～1月 (1回)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
デジタルカメラの基本講座	デジタルカメラの機能を見直してみると、スマホにはない良さが見えてくる。まずは基本講座から。(生涯学習)	5月～6月 (4回)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
季節のフラワーアレンジメント	生花やクオリティの高いアートフラワーを使い、リースや正月飾りなど美しいアレンジで季節を彩る。	6月～11月 (2回)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
暮らしの中の伝統文化「茶の湯」	作法と和の心を学び、所作が美しい伝統茶道を繰り返しおけいこする。センターまつりでお点前を披露出来るようになる事を目標にする。(生涯学習)	5月～2月 (10回)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
木目込み人形	伝統工芸を初心者でも無理なくできる干支のキットから体験してみる。(生涯学習)	10月 (2回)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
趣味のクラフトワーク	キルトやポーチ、バッグ等のクラフト体験で、新たな趣味を見つけるきっかけに。(生涯学習)	10月～11月 (2回)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
健康チェックとストレッチ体操	運動前の健康チェックで自分の身体を知る。身体の細部にわたってストレッチすることにより、血流が良くなりリンパも流れる。腹圧を意識して運動し、健康チェックの数字も上向きを目指す。(健康づくり・地域企業の社会貢献)	10月・3月 (2回)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
サークル紹介 体験会	まずは体験してからという方にサークル紹介を兼ねて気軽に参加できる体験会を開催する。サークル活動の地域への紹介とサークル活性化の支援を図る。(生涯学習)	6月・10月 (2回)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
新春 ほのぼの コンサート	地域で音楽活動をしている団体やプロの演奏家と共にほのぼのとアットホームなコンサートを開催する。からだ全体で音楽を楽しむ時間を共有する。 (生涯学習・相互交流)	1月 (1回)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
心に響く センターシネマ	高齢者でも遠出することなく安心して映画を楽しめる場所を提供する。利用したことが無いという地域住民にも地区センターを認識してもらう機会になる。できる限り心が温かくなる優しい映画を選ぶ。 (地域コミュニケーション)	2月 (1回)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
楽しい キッズシネマ	子ども向けの楽しい映画を、身近な地区センターで安心・安全に観る事が出来る。そんな地区センターの存在を保護者にも知ってもらい良い機会になる。 (子どもたちの居場所として)	3月 (1回)

事業名	目的・内容	実施時期・回数
プレイルーム えいごであそぼ う(ショートタイム)	プレイルーム利用促進事業。 一般利用の中で、歌・絵本・手遊びなどで10～15分程度英語に親しむ時間を設ける。	通年4回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
プレイルーム えほんの時間 (ショートタイム)	プレイルーム利用促進事業。 一般利用の中でプレイルーム専用絵本を使う読み聞かせ時間を設ける。	通年4回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
プレイルーム ママパパキッズ のハッピーヨガ (ショートタイム)	プレイルーム利用促進事業。 子どもとのスキンシップを楽しみ心身ともにリラックスできるヨガタイムをショートで。	通年4回

令和7年度立場地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	1. 市営地下鉄立場駅と幹線道路まで徒歩5分の場所に位置し近隣に商業施設や住宅、小中学校が有るため、地域住民が気軽に立ち寄り相互交流ができる場として施設を提供していきます。			
	2. 利用者にとって公平な申込みや利用となるよう留意します。また、わかりやすい「利用のご案内」を受け付け等に置きます。			
	3. インターネット予約システムにより利用者の利便性を図ります。また、ホームページトピックにて最新情報を提供します。			
	4. ホームページの充実を図り、情報をわかりやすく伝えます。			
	5. 「あなたの声」や利用者会議の開催等で利用者ニーズを把握するほか、施設職員が利用者から直接話を聞く等の工夫に努めます。また、把握したニーズは適宜検討を行い施設運営の改善につなげていきます。			
業務運営	1. 利用者の緊急時に対応できるようAEDの設置と心肺蘇生の訓練・防災訓練を実施します。緊急連絡網を作成し職員が見やすい所に掲示し対応します。			
	2. より多くの人々に利用していただけるよう、地域のネットワーク等を通じて積極的に情報を発信していきます。			
	3. 地域や利用者のニーズを把握しながら魅力的な自主事業を企画・立案していきます。また、自主事業から成立したサークルに対して適切な支援を行います。			
	4. 地元の自治会・町内会、小中学校、地域のボランティア団体と連携して事業やイベントを企画していきます。			
	5. ゴミの減量化と再資源等の分別を徹底して環境に配慮していきます。			

様式 13

	<p>6. 定期的な建築設備の保守・点検のほか、日常的な施設の見回りにより不具合箇所の早期発見に努め、計画的な施設の長寿命化を図ると共に、施設修繕費の削減に努めます。</p>		
	<p>7. 小破修繕では対応できない不具合については行政との情報の共有化を図り、早期の対応を働きかけていきます。</p>		
	<p>8. 稼働率の低い時間帯・部屋を自主事業の枠として活用し、稼働率の向上を図ります。</p>		
<p>職員育成</p>	<p>1. 職員・スタッフに対して人権尊重や個人情報保護に関する研修を継続していきます。運営にあたって利用者から集める個人情報は必要最低限にとどめます。</p>		
	<p>2. 保管場所・方法、暗証番号の設定、管理責任者等について定めた個人情報管理規定を設けて厳密な管理を行います。</p>		
	<p>3. 職員・スタッフには施設の運営方針を徹底し、地域住民や利用者から信頼されその期待に応える事ができるようになるため必要な研修を実施します。スタッフ会議等で業務内容に関する意識を統一できるよう努めます。</p>		
<p>財 務</p>	<p>1. 自主事業参加者によるサークルの立ち上げと活動継続および既存サークルの底上げを支援し、施設利用料の増収を図ります。</p>		
	<p>2. 異常気象や値上げ、体育室空調整備に伴い冷暖房費の増加が見込まれますが、適切な調節を心掛けできるだけ省エネルギーに取り組みます。</p>		
	<p>3. E S C O事業の L E D化が完了したのでさらなる経費削減を図ります。</p>		
	<p>4. ニーズ対応費は、地区センターまつりの運営費、文化活動用品の補充、予約システムのメンテナンス費など利用者の利便性向上となるよう、また利用者が気持ちよく利用できる施設となれるような使い方をします。</p>		

様式 13

その他 (上記4 つの視点 以外の項 目があれ ば追記)	地域の施設と連携し、相互の特徴を活かしたイベントの企画を 行います。			
利用者等 の意見				

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載