

運営方針		<p>☆しらゆり集会所を地域コミュニティ醸成・地域連帯意識の形成の場と捉え、泉区の魅力ある地域社会づくりにしらゆり集会所が不可欠な存在となるように施設を運営していきます。</p> <p>☆地域住民の自主的な活動や相互交流を通じて豊かな地域社会を形成していく拠点として、地域の課題やニーズに対応しつつ地域に密着した運営を行っていきます。</p> <p>☆館内の清掃、消毒、換気等を適切に実施し、利用者が安心して安全に利用出来るように取り組みを継続していきます。</p>
運営計画	運営体制	<p>☆より多くの人々に利用してもらえるよう、しらゆり集会所のイベント情報等を、市の広報紙に掲載していただき広範囲に情報発信していきます。また、「しらゆり集会所だより」やポスターの掲示、チラシ等の配布、更にホームページを通じて積極的に発信することにより、施設稼働率向上を図ります。</p> <p>☆自主活動グループの活動を積極的に支援していきます。</p> <p>☆防災訓練・避難訓練・AED取り扱い訓練の実施や緊急連絡体制確認等災害時の危機対策を平時より行っていきます。</p>
	利用者実績・稼働率	
	緊急時・防犯・防災対策等	
サービス向上	利用方法	<p>☆施設スタッフには、スタッフ会議等において施設の運営方針を徹底し、地域住民や利用者から信頼され、その期待に応えることが出来るように必要な指導・研修を行います。</p> <p>☆サービス提供において、対応した職員・スタッフによる差異が生じないよう、職員・スタッフ相互の情報共有に努めます。</p> <p>☆利用者ニーズの把握についてはアンケート調査等の実施のほか、施設職員が直接利用者から聞き取りを行う等の工夫に努めます。また把握したニーズは適宜検討を行い施設運営改善につなげていきます。</p> <p>☆地域住民や利用者に喜ばれる事業や子供向けの事業企画立案を強化します。</p>
	広聴、ニーズ把握	
	事故対応・対策（保険）等	
地域・住民との連携	地区センター委員会	<p>☆地域住民・利用者の代表で構成するしらゆり集会所委員会を定期的に開催し、会議で出された意見を施設運営に反映させていきます。</p> <p>☆利用者に対するアンケートや、利用者会議を実施し、利用者の様々な要望/意見等の反映を行うとともに、集会所運営に対する相互理解を深めます。</p> <p>☆地域住民の生活リズム（四季）に合わせた様々な活動に対応します。</p>
	利用者会議	
収支計画	利用料金収入実績	<p>☆年間計画に基づく予算執行状況を常に把握し、適正な会計処理を行っていきます。</p> <p>☆施設の簡易な修繕はスタッフがを行い、巡回による適正な温度調整や照明の消灯を行って省エネルギーへの取り組みを通じ、経費節減に努めます。</p> <p>☆資源の再利用（コピー用紙の裏紙利用等）をより一層図り、事務経費の削減を図ります。</p>
	指定管理料の執行	
	経費節減等の取組	
施設の維持管理	管理・点検、修繕	<p>☆施設の状況が把握できるよう「建築・電気・機械」の3種類の施設管理点検表を活用し予防保全の考え方に則った施設管理点検を行い、事故の発生や故障による影響を未然に防止する事に努めてまいります。</p> <p>☆定期的な建築設備の保守・点検のほか、日常的な施設の見回りにより不具合箇所の早期発見に努め、計画的な施設の長寿命化を図るとともに、施設修繕費の削減に努めます。</p> <p>☆小破修繕では対応出来ない不具合については、今後も継続的に行政との情報の共有化を図るとともに早期の対応を働きかけていきます。</p>
	備品等の管理	
	環境への取組	
個人情報保護	特記事項の取組状況	<p>☆スタッフに対して個人情報保護に関する教育を継続して実施していきます。</p> <p>☆施設運営に当たって利用者から集める個人情報は必要最低限にとどめます。</p> <p>☆保管場所・方法、暗証番号の設定、管理責任者等について定めた個人情報管理規定を設けて厳密な管理を行います。</p>
	情報公開	
その他		<p>☆地域の自治会・町内会、シニアクラブ、地区社会福祉協議会、各種団体との連携を強化し、地域の特徴を活かした運営を推進します。</p> <p>☆施設内の共有部分（玄関・階段・廊下・トイレ等）の他、施設周辺通路の環境美化に努め、利用環境の向上を図ります。</p> <p>☆地区近隣の他公共施設との協力やコラボレーションが出来る様に努めてまいります。</p>

令和 7 年度   「しらゆり集会所」   収支予算書兼決算書

(令和7年4月1日～令和8年3月31日)

収入の部

(税込、単位：円)

科目		当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
	指定管理料	11,393,000		11,393,000		11,393,000	横浜市より
	利用料金収入			0		0	
	自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入			0		0	
	自主事業収入	17,400		2,400		2,400	
	雑入	745,000	0	760,000	0	760,000	
	印刷代	30,000		30,000		30,000	
	自動販売機手数料	455,000		455,000		455,000	
	駐車場利用料収入			0		0	
	その他（広告ラック収入・預金利息）	260,000		275,000		275,000	
収入合計		12,155,400	0	12,155,400	0	12,155,400	

支出の部

科目		当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費		6,885,600	0	6,885,600	0	6,885,600	
	給与・賃金	6,850,000		6,850,000		6,850,000	館長・副館長及び時給職員 5 名
	社会保険料	18,000		18,000		18,000	
	通勤手当			0		0	常勤職員・時給職員
	健康診断費	17,600		17,600		17,600	常勤職員・時給職員
	勤労者福祉共済掛金			0		0	
	退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費		1,536,800	0	1,536,800	0	1,536,800	
	旅費	36,000		36,000		36,000	出張旅費
	消耗品費	431,120		431,120		431,120	事務消耗品費
	会議賄い費	55,000		55,000		55,000	
	印刷製本費	12,000		12,000		12,000	
	通信費	250,000		250,000		250,000	電話代・郵送料等
	使用料及び賃借料	2,880	0	2,880	0	2,880	
	横浜市への支払分	2,880		2,880		2,880	目的外使用料等
	その他			0		0	リース経費等
	備品購入費	150,000		150,000		150,000	
	図書購入費	10,000		10,000		10,000	
	施設賠償責任保険	5,000		5,000		5,000	
	職員等研修費	10,000		10,000		10,000	
	振込手数料	12,000		12,000		12,000	
	リース料	382,800		382,800		382,800	
	管理事務費	110,000		110,000		110,000	
	地域協力費	70,000		70,000		70,000	地域イベントの協力費等
事業費		90,000	0	90,000	0	90,000	
	自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	90,000		90,000		90,000	
	自主事業費			0		0	イベントの実施
管理費		2,893,000	0	2,893,000	0	2,893,000	
	光熱水費	1,210,000	0	1,210,000	0	1,210,000	
	電気料金	980,000		980,000		980,000	
	ガス料金	50,000		50,000		50,000	
	水道料金	180,000		180,000		180,000	
	清掃費	451,000		451,000		451,000	日常・定期清掃費
	修繕費	400,000		400,000		400,000	
	機械警備費	290,400		290,400		290,400	
	設備保全費	541,600	0	541,600	0	541,600	
	空調衛生設備保守	49,500		49,500		49,500	
	消防設備保守	51,700		51,700		51,700	
	電気設備保守	290,400		290,400		290,400	
	害虫駆除清掃保守			0		0	
	駐車場設備保全費			0		0	
	その他保全費	150,000		150,000		150,000	ピアノ、音響、コピー機保守費
	共益費			0		0	
公租公課		750,000	0	750,000	0	750,000	
	事業所税	130,000		130,000		130,000	
	消費税	620,000		620,000		620,000	
	印紙税			0		0	
	その他（                    ）			0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）		0	0	0	0	0	
	本部分			0		0	労務・経理等の本部事務経費
	当該施設分			0		0	
二一ズ対応費				0		0	
支出合計		12,155,400	0	12,155,400	0	12,155,400	
差引		0	0	0	.	0	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		

管理許可・目的外使用許可収入				0		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				0		

事業名	①募集対象	自主事業予算額					
	②募集人数	総経費	収入		支出		
	③一人当たり参加費		指定管理料 から充当	参加費	講師謝金	材料費	その他
健康チェック	一般	7,000	7,000				7,000
	30						
	0						
子供フェスティバル	幼児・小学生	27,500	27,500			24,000	3,500
	150						
	0						
白桜しらゆりまつり	一般	28,000	28,000				28,000
	200						
	0						
邦楽ミニコンサート	一般	5,000	5,000		5,000		
	30						
	0						
新舞・日舞発表会	一般	5,000	5,000		5,000		
	30						
	0						
将棋大会	一般	7,500	5,100	2,400			7,500
	8						
	300						
ギターコンサート	一般	5,000	5,000		5,000		
	50						
	0						
TOKIMコンサート	一般	5,000	5,000		5,000		
	30						
	0						
		0	0				
		0	0				
		0	0				
合 計		90,000	87,600	2,400	20,000	24,000	46,000

事業ごとの事業内容等を「05自主事業別計画書（単表）」に記載してください。

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
健康チェック	地域商店会の薬剤師協力のもと機器によるヘモグロビン値・骨健康度・血管年齢とストレス度などを測定しアドバイスを受ける	7月・1回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
子供フェスティバル	青少年指導員及び連合自治会地域の子ども会と「子供フェスティバル」を共催し子供たちが楽しめるゲームなどを実施	8月・1回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
白桜しらゆりまつり	利用者団体の実技と展示発表会	10月・1回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
邦楽ミニコンサート	泉区三曲会による演奏会 和楽器に親しむ	11月・1回

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
新舞・日舞 発表会	秀麗会、泉中田東新舞教室による新舞・日舞に親しむ	1 1 月・1 回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
将棋大会	将棋を楽しみ交流を深める	1 月・1 回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
ギターコンサート	ギター、電子ピアノ、ウクレレ、ハーモニカと一緒に参加者に四季を感じる歌を歌ってもらう	2 月・1 回

事業名	目的・内容	実施時期・回数
TOKIMコンサート	南米アンデス地方のフォルクローレコンサート（楽器演奏）	3 月・1 回

事業名	目的・内容等	実施時期・回数

--	--	--

事業名	目的・内容	実施時期・回数

事業名	目的・内容	実施時期・回数

事業名	目的・内容	実施時期・回数

## 令和7年度横浜市しらゆり集会所自己評価表

目標設定 の 視 点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	* 利用者ニーズの把握についてはアンケート調査等の実施のほか、施設職員が直接利用者から聞き取りを行う等の工夫に努めます。また把握したニーズは適宜検討を行い施設運営改善につなげていきます。			
	* 地域住民や利用者に喜ばれる事業や子供向けの事業企画を強化します			
業務運営	* より多くの人々に利用してもらえるよう、しらゆり集会所のイベント情報等を、市の広報誌に掲載していただき広範囲に情報発信していきます。また「しらゆり集会所だより」やポスターの掲示、チラシ等の配布、更にホームページを通じて積極的に発信することにより、施設稼働率向上を図ります。			
	* 自主活動グループの活動を積極的に支援していきます。			
	* 防災訓練・避難訓練・AED取り扱い訓練の実施や緊急連絡体制確認等災害時の危機対策を平時より行っています。			
	* サービス提供において、対応した職員・スタッフによる差異が生じない様、職員・スタッフ相互の情報共有に努めます。			
	* 地域住民・利用者の代表で構成するしらゆり集会所委員会を定期的に開催し、会議で出された意見を施設運営に反映させていきます。			
	* 利用者に対するアンケートや、利用者会議（意見交換会）を実施し、利用者の様々な要望・意見等の反映を行なうとともに、集会所運営に対する相互理解を深めます。			
	* 施設の状況が把握できるよう「建築・電気・機械」の3種類の施設管理点検表を活用し予防保全の考え方に則った施設管理点検を行い、事故の発生や故障による影響を未然に防止する事			

様式 13

	に努めてまいります。			
	* 定期的な建築設備の保守・点検のほか、日常的な施設の見回りにより不具合箇所の早期発見に努め、計画的な施設の長寿命化を図るとともに、施設修繕費の削減に努めます。			
	* 小破修繕では対応できない不具合については、今後も継続的に行政との情報の共有化を図るとともに早期対応を働きかけていきます。			
職員育成	* 施設スタッフには、スタッフ会議等において施設の運営方針を徹底し、地域住民や利用者から信頼され、その期待に応えることが出来るように必要な指導・研修を行います。			
	* スタッフに対して個人情報保護に関する教育を継続して実施していきます。施設運営に当たって利用者から集める個人情報は必要最低限にとどめます。			
	* 保管場所・方法、暗証番号の設定、管理責任者等について定めた個人情報管理規定を設けて厳密な管理を行います。			
財 務	* 年間計画に基づく予算状況を常に把握し、適正な会計処理を行っていきます。			
	* 施設の簡易な修繕はスタッフがを行い、巡回による適正な温度調整や照明の消灯を行って経費削減に努めます。			
	* 資源の再利用（コピー用紙の裏紙利用等）をより一層図り、事務経費の削減を図ります。			
そ の 他 （上記4つの視点以外の項目があれば追記）	<p>* 地域の自治会・町内会、シニアクラブ、地区社会福祉協議会、各種団体との連携を強化し、地域の特徴を活かした運営を推進します。</p> <p>* 施設内の共有部分（玄関・階段・廊下・トイレ等）の他、施設周辺通路の環境美化に努め、利用環境の向上を図ります。</p> <p>* 地区近隣の他公共施設との協力やコラボレーションが出来る様に努めてまいります。</p>			
利用者等の意見	<p>* ご意見箱の設置（常時）</p> <p>* 利用者アンケートの実施（年1回）</p>			



様式 13

	* 利用者会議の実施（年 1 回）		
--	-------------------	--	--

- 《自己評価》
- A：計画、目標を上回って実施
  - B：計画、目標を保持して実施
  - C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載