

令和6年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	324,870	7,020	331,890	350,000	94.83	313,390	105.90
5月	323,960	3,300	327,260	350,000	93.50	313,620	104.35
6月	316,640	6,810	323,450	350,000	92.41	325,400	99.40
7月	318,170	7,560	325,730	350,000	93.07	310,620	104.86
8月	268,420	10,140	278,560	350,000	79.59	275,940	100.95
9月	310,420	6,320	316,740	350,000	90.50	317,010	99.91
10月	356,060	8,340	364,400	350,000	104.11	362,290	100.58
11月	349,400	3,870	353,270	350,000	100.93	327,940	107.72
12月	296,170	6,770	302,940	350,000	86.55	308,630	98.16
1月	293,710	600	294,310	350,000	84.09	313,930	93.75
2月	293,580	7,860	301,440	350,000	86.13	347,020	86.87
3月	303,030	3,540	306,570	350,000	87.59	324,410	94.50
合計	3,754,430	72,130	3,826,560	4,200,000	91.11	3,840,200	99.64

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和6年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	324,870	7,020	331,890
5月	323,960	3,300	327,260
6月	316,640	6,810	323,450
7月	318,170	7,560	325,730
8月	268,420	10,140	278,560
9月	310,420	6,320	316,740
10月	356,060	8,340	364,400
11月	349,400	3,870	353,270
12月	296,170	6,770	302,940
1月	293,710	600	294,310
2月	293,580	7,860	301,440
3月	303,030	3,540	306,570
合計	3,754,430	72,130	3,826,560

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和6年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人) 合計(A)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
			幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合計		
4月	29	6,159	361	463	291	104	76	2,567	2,297	6,159	5,944	104%
5月	30	6,088	287	479	218	172	84	2,559	2,289	6,088	5,327	114%
6月	29	6,010	299	551	214	163	91	2,497	2,195	6,010	5,217	115%
7月	30	5,972	273	514	278	206	107	2,434	2,160	5,972	5,514	108%
8月	30	5,474	356	571	272	185	107	2,250	1,733	5,474	5,263	104%
9月	29	5,681	342	509	175	106	120	2,417	2,012	5,681	5,778	98%
上半期計	177	35,384	1,918	3,087	1,448	936	585	14,724	12,686	35,384	33,043	107%
10月	30	6,383	319	525	190	212	110	2,706	2,321	6,383	6,342	101%
11月	29	7,658	419	1,002	270	157	82	3,199	2,529	7,658	9,822	78%
12月	26	5,859	377	586	162	190	79	2,569	1,896	5,859	5,274	111%
1月	26	5,492	242	378	162	126	90	2,435	2,059	5,492	5,234	105%
2月	27	6,078	343	466	255	95	104	2,385	2,430	6,078	5,608	108%
3月	30	8,379	407	622	267	81	102	2,998	3,902	8,379	8,376	100%
下半期計	168	39,849	2,107	3,579	1,306	861	567	16,292	15,137	39,849	40,656	98%
年間合計	345	75,233	4,025	6,666	2,754	1,797	1,152	31,016	27,823	75,233	73,699	102%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	5,323	709	127	6,159	2,046		1,220
5月	5,187	777	124	6,088	1,960		1,153
6月	5,270	644	96	6,010	1,821		1,167
7月	5,099	742	131	5,972	1,870		1,223
8月	4,707	676	91	5,474	1,692		1,148
9月	4,908	682	91	5,681	1,674		1,019
上半期計	30,494	4,230	660	35,384	11,063		6,930
10月	5,636	641	106	6,383	2,106		1,083
11月	6,896	663	99	7,658	2,694		1,059
12月	4,953	816	90	5,859	2,079		940
1月	4,611	766	115	5,492	1,907		1,056
2月	5,374	619	85	6,078	2,003		1,027
3月	7,278	963	138	8,379	2,261		1,178
下半期計	34,748	4,468	633	39,849	13,050		6,343
年間合計	65,242	8,698	1,293	75,233	24,113		13,273

令和6年度 「中川地区センター」 収支予算書兼決算書
(令和6年4月1日～令和7年3月31日)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	37,164,000	497,800	37,661,800	37,661,800	0	横浜市より ※補正額:賃金水準改定対応補填分
利用料金収入	4,200,000		4,200,000	3,826,560	373,440	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)収入	875,000		875,000	2,648,700	△ 1,773,700	
自主事業収入	0		0	0	0	
横浜市費用負担	0		0	326,000	△ 326,000	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による運営支援
雑入	1,075,000	0	1,075,000	818,565	256,435	
印刷代	50,000		50,000	72,024	△ 22,024	
自動販売機手数料	120,000		120,000	198,947	△ 78,947	
その他(カラオケ使用料)	10,000		10,000	62,100	△ 52,100	
その他(ピアノ使用料)	10,000		10,000	50,500	△ 40,500	
NTT、UQモバイル、自動販売機電気料	800,000		800,000	426,081	373,919	
その他(目的外使用料、預金利息等)	85,000		85,000	8,913	76,087	
収入合計	43,314,000	497,800	43,811,800	45,281,625	△ 1,469,825	

支出の部

科目	当初予算額	補正額	予算現額	決算額	差引	説明
人件費	25,262,000	0	25,262,000	26,761,883	△ 1,499,883	
給与・賃金	23,042,000		23,042,000	24,423,286	△ 1,381,286	館長・副館長・指導員及び時給職員
社会保険料	1,700,000		1,700,000	1,864,188	△ 164,188	
通勤手当	400,000		400,000	332,184	67,816	常勤職員・時給職員
健康診断費	120,000		120,000	94,369	25,631	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金・福利厚生			0	47,856	△ 47,856	
退職給付引当金繰入額			0	0	0	
事務費	3,345,000	0	3,345,000	3,648,714	△ 303,714	
旅費	20,000		20,000	19,699	301	出張旅費
消耗品費	725,000		725,000	812,075	△ 87,075	事務消耗品費
会議賄い費	40,000		40,000	32,082	7,918	
印刷製本費	30,000		30,000	0	30,000	
通信費	350,000		350,000	323,423	26,577	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	85,000	0	85,000	0	85,000	
横浜市への支払分	85,000		85,000	0	85,000	目的外使用料等
その他			0	0	0	リース経費等
備品購入費	100,000		100,000	151,800	△ 51,800	
図書購入費	360,000		360,000	405,728	△ 45,728	
施設賠償責任保険	20,000		20,000	16,140	3,860	
職員等研修費	10,000		10,000	0	10,000	
振込手数料	45,000		45,000	58,740	△ 13,740	
リース料	400,000		400,000	400,224	△ 224	
管理事務費	520,000		520,000	805,917	△ 285,917	
レンタル料	640,000		640,000	622,886	17,114	
地域協力費	0		0	0	0	
事業費	1,350,000	0	1,350,000	2,268,552	△ 918,552	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)費	1,350,000		1,350,000	2,268,552	△ 918,552	
自主事業費	0		0	0	0	イベントの実施
管理費	9,257,000	0	9,257,000	12,585,435	△ 3,328,435	
光熱水費	4,900,000	0	4,900,000	6,401,148	△ 1,501,148	
電気料金	3,100,000		3,100,000	4,122,872	△ 1,022,872	
ガス料金	1,200,000		1,200,000	1,690,754	△ 490,754	
水道料金	600,000		600,000	587,522	12,478	
清掃費	530,000		530,000	537,947	△ 7,947	日常・定期清掃費
修繕費	800,000		800,000	2,120,895	△ 1,320,895	
機械警備費	530,000		530,000	522,720	7,280	
設備保全費	2,497,000	0	2,497,000	3,002,725	△ 505,725	
空調衛生設備保守	870,000		870,000	868,230	1,770	
消防設備保守	121,000		121,000	121,000	0	
電気設備保守	133,000		133,000	150,480	△ 17,480	
害虫駆除清掃保守	37,000		37,000	36,300	700	
建物設備保守	196,000		196,000	195,800	200	
その他保全費	740,000		740,000	1,110,615	△ 370,615	体育器具(バスケ・卓球)、ピアノ、音響、コピー機等 保守点検費
その他(植栽剪定費)	400,000		400,000	520,300	△ 120,300	
公租公課	2,200,000	0	2,200,000	1,658,100	541,900	
事業所税			0	14,900	△ 14,900	
消費税	2,200,000		2,200,000	1,638,200	561,800	
印紙税			0	5,000	△ 5,000	
その他()			0	0	0	
事務経費(計算根拠を説明欄に記載)	500,000	0	500,000	620,390	△ 120,390	
本部分	500,000		500,000	620,390	△ 120,390	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0	0	0	
二一ズ対応費	1,400,000	0	1,400,000	1,430,680	△ 30,680	会議室椅子、ガスレンジの更新、スポーツミラー新規購入ほか
支出合計	43,314,000	0	43,314,000	48,973,754	△ 5,659,754	
差引	0	497,800	497,800	△ 3,692,129	4,189,929	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		

管理許可・目的外使用許可収入				625,028		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				625,028		

令和6年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
一般	ハツラツ健康体操(A、B)	4～9月	20	77	531	△ 56,151	225,600	169,449	有	3,000	5,011	100,233	損害保険料 69,216円を含む
一般	脳トレ体操(午前、午後)	4～6月	16	30	209	△ 8,000	96,000	88,000	有	3,200	5,500	88,000	泉スポーツセンター
一般	美ボディピラティス(A、B)	4～7月	16	42	258	△ 54,213	134,400	80,187	有	3,200	5,011	80,187	
一般	目指せ美骨盤(A、B)	4～7月	16	38	235	△ 35,013	115,200	80,187	有	3,200	5,011	80,187	
一般	はじめての太極拳	4～7月	8	22	148	△ 47,907	88,000	40,093	有	4,000	5,011	40,093	
一般	楽しくダンスdeエクササイズ	4～7月	8	15	93	△ 4,707	44,800	40,093	有	3,200	5,011	40,093	
一般	英会話ビギナーズレッスン	4～7月	8	14	80	△ 15,907	56,000	40,093	有	4,000	5,011	40,093	
子ども	子どもの日を祝う	4月29日	1	87	214	57,417	0	57,417	無	0	0	0	中川、新橋、しらゆり、緑園連合
子ども	ホテル観察隊	5月11日 6月8日	2	15	83	20,000	0	20,000	無	0	0	0	
一般	アニョハセヨ韓国料理	6月8日	1	19	18	2,857	25,200	28,057	有	1,400	5,011	5,011	
一般	ネイルアートレッスン	6月15日	1	9	9	△ 1,199	7,200	6,001	有	800	5,011	5,011	
子ども	ロボットを動かしてみよう①②	6月23日	2	20	21	6,451	10,000	16,451	有	500	0	0	
一般	脳トレ体操(午前、午後)	7～9月	8	35	219	△ 24,000	112,000	88,000	有	3,200	11,000	88,000	泉スポーツセンター
一般	お顔すっきりリンパマッサージ	7月20日	1	16	16	△ 1,989	8,000	6,011	有	500	5,011	5,011	
子ども	英語で楽しく遊ぼう	7月6・13日	2	7	11	3,023	7,000	10,023	有	1,000	5,011	10,023	
一般	お盆に涼やかなアートフラワーを	8月3日	1	5	5	4,216	17,500	21,716	有	3,500	5,011	5,011	
子ども	プログラミング2	8月5日	1	16	16	2,000	8,000	10,000	有	500	0	0	
子ども	青いオレンジジュースを作ろう	8月20日	1	19	19	15,321	9,500	24,821	有	500	5,011	5,011	
一般	英会話ビギナーズレッスン	8～11月	8	8	80	8,093	32,000	40,093	有	4,000	5,011	40,093	
一般	夏の疲れを取るリンパマッサージ	9月21日	1	18	5	3,511	2,500	6,011	有	500	5,011	5,011	
一般	楽しくダンスdeエクササイズ	8～11月	8	14	80	△ 4,707	44,800	40,093	有	3,200	5,011	40,093	
一般	はじめての太極拳	8～11月	8	25	158	△ 59,907	100,000	40,093	有	4,000	5,011	40,093	
一般	美ボディピラティス(A、B)	8～11月	16	48	319	△ 73,413	153,600	80,187	有	3,200	5,011	80,187	
一般	目指せ美骨盤(A、B)	8～11月	16	36	212	△ 35,013	115,200	80,187	有	3,200	5,011	80,187	
一般	music玉手箱	10月19日	1	5	16	0	0	0	無	0	0	0	観客数延11人
一般	脳トレ体操(午前、午後)	10～12月	16	32	220	△ 14,400	102,400	88,000	有	3,200	5,500	88,000	泉スポーツセンター
一般	映える風景写真の撮り方	10月15日	4	10	8	△ 4,000	24,000	20,000	有	3,000	0	0	
一般	アニョハセヨ韓国語講座	9～10月	5	14	14	△ 14,954	35,000	20,046	有	2,500	4,009	20,046	

(様式5)

一般	なかがわ寄席	11月20日	1	70	69	5,081	34,300	39,381	有	500	0	0	出演料38,411
一般	干支の切絵	11月27日	1	10	7	4,216	5,600	9,816	有	800	5,011	5,011	
一般	肩甲骨ストレッチ	11月30日	1	18	10	11	5,000	5,011	有	500	5,011	5,011	
子ども	よいこのクリスマス会	12月1日	1	130	390	99,690	0	99,690	無	0	5,011	5,011	出演料55,116
一般	簡単クリスマスパーティー料理	12月7日	1	18	15	△ 4,991	27,000	22,009	有	1,800	5,011	5,011	
一般	おしゃれなしめ縄スワッグ	12月14日	1	10	6	3,716	18,000	21,716	有	3,000	5,011	5,011	
一般	手作りしめ縄飾り	12月21日	1	20	5	20,000	10,000	30,000	有	2,000	0	0	
一般	music玉手箱	12月21日	1	3	15	3,000	0	3,000	無	0	0	0	観客数延12人
一般	ハツラツ健康体操(A、B)	10～3月	20	73	514	△ 113,367	213,600	100,233	有	3,000	5,011	100,233	
一般	楽しくダンスdeエクササイズ	12～3月	8	12	79	1,693	38,400	40,093	有	3,200	5,011	40,093	
一般	英会話ビギナーズレッスン	12～3月	8	5	26	20,093	20,000	40,093	有	4,000	5,011	40,093	
一般	美ボディピラティス(A、B)	12～3月	14	46	236	△ 56,237	144,800	88,563	有	2,800	5,011	70,163	
一般	目指せ美骨盤(A、B)	12～3月	16	37	220	△ 36,213	116,400	80,187	有	3,200	5,011	80,187	
一般	はじめての太極拳	12～3月	8	25	170	△ 59,907	100,000	40,093	有	4,000	5,011	40,093	
一般	脳トレ体操(午前、午後)	1～3月	16	30	197	△ 8,000	96,000	88,000	有	3,200	5,500	88,000	泉スポーツセンター
一般	そば打ち体験教室	1月27日	1	8	8	△ 2,332	16,000	13,668	有	2,000	0	0	
一般	お金のはなし	2月4日	3	14	14	5,011	0	5,011	無	0	1,670	5,011	
子ども	ファミリーフェスタ	2月8日	1	71	250	82,871	0	82,871	無	0	0	0	中川、新橋、しらゆり、緑園連合
一般	糀屋さんのみそづくり	2月9日	1	48	48	△ 19,170	192,000	172,830	有	4,000	0	0	
一般	music玉手箱	2月15日	1	2	9	3,000	0	3,000	無	0	0	0	観客数延7人
一般	作品実技発表会	3月2日	1	-	320	10,056	0	10,056	無	0	0	0	
一般	ナマステ!インド料理に挑戦	3月8日	1	19	19	△ 8,370	34,200	25,830	有	1,800	0	0	
一般	冬で乾燥した手のマッサージ	3月15日	1	7	7	2,592	3,500	6,092	有	500	5,011	5,011	
合 計			304		5931	△ 380,148	2,648,700	2,268,552		102,800	183,510	1,479,613	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和6年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R6.4.1~R7.3.31	定期清掃	348,607	明光社
2	R6.4.1~R7.3.31	空調フィルター清掃(換気扇、グリルフード)及び衛生設備清掃(受水槽・衛生ポンプ)	178,340	明光社
3	R6.4.1~R7.3.31	機械警備委託	522,720	国際連邦警備保障
4	R6.4.1~R7.3.31	空調機保守点検委託	363,000	東テク
5	R6.4.1~R7.3.31	冷暖房機器保守点検委託	505,230	テクノ矢崎
6	R6.4.1~R7.3.31	消防設備保守委託	121,000	三友建物
7	R6.4.1~R7.3.31	エレベーター保守点検委託	633,600	中央エレベーター工業
8	R6.4.1~R7.3.31	自動ドア保守点検委託	96,800	神奈川ナブコ
9	R6.4.1~R7.3.31	建物設備巡視点検委託	195,800	三洋装備
10	R6.4.1~R7.3.31	自家用電気工作物保安管理委託	131,670	関東電気保安協会
11	R6.4.1~R7.3.31	害虫駆除清掃保守	36,300	明光社
12	R6.4.1~R7.3.31	バスケットゴール&ネット点検委託	275,000	イシケンスポーツ
13	R6.4.1~R7.3.31	植栽剪定・消毒	399,300	小菅造園
		合計	3,807,367	

令和6年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	R6.6.3	自動ドア左側扉、扉振れ止め破損のため交換	26,400	神奈川ナブコ
2	R6.7.16	屋外雨水埋設管詰まり修理	63,800	戸塚工業所
3	R6.7.20	電子ピアノ修理	3,960	ヤマハミュージック
4	R6.8.19	貯水槽排水及びオーバーフロー配管・バルブ交換	147,400	三洋装備
5	R6.9.9	1階多目的トイレ ピストンバルブ交換	17,985	三洋装備
6	R6.11.5	ガスビルトインコンロ取替工事	160,000	ミナミ住設
7	R6.11.27	空調自動制御装置バックアップバッテリー交換	64,900	東テク
8	R7.1.7	会議室オペラブルウォール補修	159,500	シマソービ
9	R7.1.20	バスケットボールゴール連動ブレース交換	97,900	イシケンスポーツ
10	R7.1.30	2階男子トイレ リモコンリレー交換	17,050	三洋装備
11	R7.2.26	屋内消火設備改修	148,500	三友建物
12	R7.3.3	汚水管詰まり修繕	44,000	戸塚工業所

(様式9)

13	R7.3.11	トイレ詰まり	46,200	戸塚工業所
14	R7.3.17	空調用加圧給水ユニット交換工事	553,300	三洋装備
15	R7.3.17	駐車場ライン引き直し工事	570,000	リョーコーホーム
		計	2,120,895	

令和6年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	プロジェクター	シャープXV-A1Z	308,000			1	R6.9.10	減
2	ビデオプリンター	パナソニックVW-VP10	158,400			1	R6.9.10	減
3	卓球台	三英 VL2 13-603	140,800	1	R7.3.12			増
4	ガスコンロ	ノーリツN3WV6RWAP2S	183,300	1	R6.11.7			増
5	ガスコンロ	ノーリツN3WV6RWAP2S	183,300	3	R6.12.24			増
8	フィルムミラー	TOEI T-2832	145,500	2	R6.12.26			増

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和6年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日時	令和6年6月28日(金) 午後6時30分
場所	中川地区センター 中会議室
出席者	中川地区センター委員会 会長 [] ほか10名
議題	令和5年度事業実績報告 令和6年度事業計画説明 利用者アンケート結果報告
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・予約システムの導入があったが成果は出ているか ・体育室の冷暖房設備の設置の予定はあるか ・2月開催のドッチボール大会の代替イベントについて期待している

■第2回

日時	
場所	
出席者	
議題	
意見等	

令和6年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	令和7年1月12日(日) 午前10時
場所	中川地区センター 中・小会議室
出席者	利用登録団体代表者等 41名
議題	中川地区センターの利用上の課題について
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・利用料をキャッシュレスで支払えないか ・古い機材(CDプレーヤー)については計画的に更新して欲しい ・体育室の舞台にあがる階段に手摺を付けてほしい <p style="text-align: right;">ほか</p>

令和6年度中川地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	1 利用者ニーズの把握については、アンケート調査の実施のほか、職員・スタッフが直接利用者から聞き取りを行う等の工夫に努めます。また、把握したニーズは適宜検討を行い施設運営の改善につなげていきます。	アンケート調査の実施 窓口での聞き取り 利用者会議での要望聴取 ニーズ対応費等で実現	引き続き、利用者ニーズの窓口を維持し、ご要望を真摯に受け止め、実現に向けた検討を行います。	B
	2 地域や利用者のニーズを把握しながら魅力的な自主事業を企画・立案していきま。また、自主事業から独立した活動グループに対して適切な支援を行います。	自主事業参加者、講師からの聞き取りを実施 今期、新規事後グループは4団体	引き続き、魅力的な自主事業の企画、実施に努め、センターの存在をアピールし、利用者が増えるよう努めます。	A
業務運営	1 地域住民が気軽に立ち寄り相互交流ができるよう施設の活用や利用方法を工夫していきます。	月1回程度、出入り自由な小音楽会を開催し、コーヒーサービスも開始しました。	R6にスタートした「music 玉手箱(小音楽会)」の定着を目指し、地区センターが地域の憩いの場となるよう努めます。	A
	2 部屋の予約システムの導入やホームページ・チラシ等を活用し、より多くの人々に利用してもらえるよう、積極的に情報発信していきます。	予約システムの導入により受付での混雑が解消しました。	紙媒体に加えホームページの充実を進めてきましたが、SNS等での発信も検討していきたいと考えています。	B
	3 自主活動グループの活動を積極的に支援していきます。	今期、新規事後グループは4団体、活動を開始しました。	新規グループが増える一方、活動を休止、会の解散をするグループも増えており、自主事業がカルチャーセンター化しないよう工夫が必要です。	B
	4 緊急事態対応のため、役員を含めた緊急連絡網を作成しており、迅速な対応を取ります。	区からの要請もあり、災害時のマニュアルを見直しました。	大規模地震発生の際には、帰宅困難者の一時滞在施設として機能するよう、平時の準備について、検討します。	B
	5 稼働率の低い時間帯・部屋を自主事業の枠として活用し、施設稼働率の向上を図ります。	自主事業は好調であり、特に調理室の稼働を微力ながら上げています。	自主事業での活用のほか、空き部屋対策である個人利用が少しずつ伸びているので、積極的に広報していきます。	B
	6 地元の自治会・町内会、小・中学校、地域のボランティア団体と連携して自主事業やイベントを企画していきます。	「こどもの日を祝う集い」「ファミリーフェスタ」などの開催	引き続き、地域のスポーツ推進員、青少年指導員と連携して、子ども向けのイベントを開催します。	A
	7 地域住民・利用者の代表で構成する地区センター委員会を開催し、会議で出された意見を施設運営に反映させていきます。	委員会での意見を「ファミリーフェスタ」に反映しました。	引き続き、意見聴取の場として維持し、施設運営に反映していきます。	B
	8 利用者の要望・意見等を直接聞く機会として、作品実技発表会打ち合わせ会に併せ利用者会議を開催します。	利用者会議での要望については、ニーズ対応費で実現しました。	利用者の身近な要望を実現していくことで、満足度を高められるよう、きめ細かく対応していきます。	A
	9 定期的な建築設備の保守・点検のほか、日常的な施設の見回りにより不具合箇所の早期発見に努め、計画的な施設の長寿命化を図るとともに、施設修繕費の削減に努めます。	不具合箇所については早急に対応するよう努めました。	今後も、不具合箇所については、迅速に対応することにより施設・付帯備品等の劣化を遅らせます。	B
	10 小破修繕では対応出来ない不具合については行政との情報の共有化を図り、早期の対応を働きかけていきます。	修繕の必要性について区と共有しています。	適正な管理について、区と協力して実施していきます。	B
	11 サービス提供において、対応した職員・スタッフによる差異が生じないよう、職員・スタッフ相互の情報共有に努めます。	連絡帳、対面での引継ぎなどを実施し、情報伝達に遺漏が無いよう努めています。	引き続き、風通しの良い組織風土を維持し、情報共有を徹底します。	B
職員育成	1 職員・スタッフに対して個人情報保護に関する教育を継続して実施していきます。	3月に実施し、欠席者、中途採用者には随時、行いました。	今後も適正に、研修、指導を行います。	B
	2 施設運営に当たって利用者から集める個人情報は必要最低限にとどめます。	使用している様式の個人情報の記載について点検、見直しをしました。	今後も適正に取り扱います。	B
	3 保管場所・方法、暗証番号の設定、管理責任者等について定めた個人情報管理規定を設けて厳密な管理を行います。	一部未実施	鍵付きのキャビネットを購入し、適正な保管状況になるようにします。	C
	4 情報開示の請求があった場合は、中川地区センター情報公開規程に基づき、適切に対応してしていきます。	該当の請求はありませんでした。	引き続き、適切に対応します。	B
	5 施設職員・スタッフには施設の運営方針を徹底し、地域住民や利用者から信頼され、その期待に応えることができるように必要な指導・研修を行います。	年2回の研修を実施するとともに、OJTを通じて、互いに確認しあうよう努めています。	引き続き、スタッフ研修、情報共有を進めます。	B
財務	1 自主事業参加者OBによる自主活動グループの立ち上げを支援し、施設利用料の増収を図ります。	今期、新規事後グループは4団体、活動を開始しました。	新規グループが増える一方、活動を休止、会の解散をするグループも増えています。個人利用の促進も図ります。	B
	2 トイレの水量調節や冷暖房の適切な温度調節など省エネルギーへの取組みを通じて光熱水費の削減を図ります。	冷暖房器具の稼働についてはスイッチの入り切りを小まめに行いました。	全館100%LED化が完了しましたので、今後は冷暖房設備のメンテナンス等に力を入れて光熱水費の削減を図ります。	B
	3 資源の再利用(コピー用紙の裏紙利用等)をより一層図り、事務経費の削減を図ります。	裏紙利用を徹底しました。	共有サーバーを設置することにより打合せ資料の印刷を減らします。	B
その他(上記4つの視点以外の項目があれば追記)	新橋コミュニティハウス・西が岡コミュニティハウス及び老人福祉センター泉寿荘と連携し、相互の特徴を活かした自主事業やイベントの企画を行います。	それぞれの地域性に合わせた自主事業が開催できました。	今後も地域との連携を円滑・良好に維持していきます。	B
利用者等の意見	体育室の空調機設置について多数の要望があります。	区に対して長年要望してきましたが、令和7年度に設置のための調査・設計を実施することになりました。		

<自己評価>

A:計画、目標を上回って実施 B:計画、目標を保持して実施 C:計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載