

## 令和6年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人) 合計(A)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
			幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合計		
4月	28	1,840	236	205	23	15	2	666	693	1,840	1,786	103%
5月	30	2,027	274	216	35	52	6	798	646	2,027	1,588	128%
6月	30	1,965	244	195	67	69	4	740	646	1,965	1,808	109%
7月	29	2,166	259	423	95	39	7	771	572	2,166	2,004	108%
8月	30	1,924	259	347	93	70	14	642	499	1,924	1,955	98%
9月	29	2,080	274	332	67	63	21	697	626	2,080	1,742	119%
上半期計	176	12,002	1,546	1,718	380	308	54	4,314	3,682	12,002	10,883	110%
10月	30	2,213	288	355	67	77	6	690	730	2,213	1,798	123%
11月	29	2,566	314	283	105	100	5	752	1,007	2,566	2,075	124%
12月	27	1,802	224	221	107	80	5	586	579	1,802	1,686	107%
1月	27	1,961	227	268	100	104	9	610	643	1,961	1,896	103%
2月	27	2,171	234	342	129	68	12	725	661	2,171	1,878	116%
3月	30	2,314	263	393	73	66	55	781	683	2,314	2,084	111%
下半期計	170	13,027	1,550	1,862	581	495	92	4,144	4,303	13,027	11,417	114%
年間合計	346	25,029	3,096	3,580	961	803	146	8,458	7,985	25,029	22,300	112%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	1,799	33	8	1,840			1,689
5月	1,992	27	8	2,027			1,977
6月	1,944	12	9	1,965			1,811
7月	2,147	18	1	2,166			1,824
8月	1,905	11	8	1,924			1,947
9月	2,052	23	5	2,080			1,877
上半期計	11,839	124	39	12,002	0	0	11,125
10月	2,179	24	10	2,213			1,742
11月	2,532	31	3	2,566			1,507
12月	1,760	28	14	1,802			1,451
1月	1,924	28	9	1,961			1,510
2月	2,150	17	4	2,171			1,617
3月	2,282	24	8	2,314			1,765
下半期計	12,827	152	48	13,027	0	0	9,592
年間合計	24,666	276	87	25,029	0	0	20,717

**令和6年度 「中田コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書**  
(令和6年4月1日～令和7年3月31日)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	22,577,000	52,920	22,629,920	22,629,920	0	横浜市より(賃金水準改定対応追加分 ¥ 52,920含む)
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)収入	231,800		231,800	296,490	△ 64,690	
自主事業収入			0		0	
雑入	117,800	0	117,800	174,950	△ 57,150	
印刷代	45,600		45,600	46,074	△ 474	
自動販売機手数料	31,200		31,200	75,768	△ 44,568	目的外使用料40,920、自販機販売手数料34,848
駐車場利用料収入	0		0		0	
その他(広告ラック収入・預金利息)	41,000		41,000	53,108	△ 12,108	預金利子610、R6自販機電気料金52,498
<b>収入合計</b>	<b>22,926,600</b>	<b>52,920</b>	<b>22,979,520</b>	<b>23,101,360</b>	<b>△ 121,840</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>14,773,060</b>	<b>0</b>	<b>14,773,060</b>	<b>14,714,512</b>	<b>58,548</b>	
給与・賃金	14,024,860		14,024,860	13,965,922	58,938	職員1名、時給職員12名
社会保険料	617,000		617,000	595,010	21,990	労災保険他
通勤手当	25,200		25,200	25,200	0	常勤職員
健康診断費	100,000		100,000	122,380	△ 22,380	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	6,000		6,000	6,000	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
<b>事務費</b>	<b>1,827,540</b>	<b>0</b>	<b>1,827,540</b>	<b>2,115,782</b>	<b>△ 288,242</b>	
旅費	2,000		2,000	1,152	848	出張旅費
消耗品費	288,000		288,000	339,136	△ 51,136	事務消耗品費
会議ठी費	8,000		8,000	0	8,000	
印刷製本費	90,000		90,000	0	90,000	
通信費	276,000		276,000	187,318	88,682	電話代・郵送料等、ネット使用料等
使用料及び賃借料	41,000	0	41,000	40,920	80	
横浜市への支払分	41,000		41,000	40,920	80	目的外使用料等
その他	0		0		0	リース経費等
備品購入費	100,000		100,000	581,894	△ 481,894	ノートPC
図書購入費	356,040		356,040	356,594	△ 554	
施設賠償責任保険	7,500		7,500	5,960	1,540	
職員等研修費	15,000		15,000		15,000	
振込手数料	2,000		2,000	880	1,120	
リース料	138,000		138,000	108,636	29,364	AEDレンタル、印刷機リース
手数料	504,000		504,000	493,292	10,708	駐車場使用料、複写サービス、新聞定期購入ほか
地域協力費	0		0		0	地域イベントの協力費等
<b>事業費</b>	<b>681,300</b>	<b>0</b>	<b>681,300</b>	<b>602,313</b>	<b>78,987</b>	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)費	681,300		681,300	602,313	78,987	
自主事業費			0		0	イベントの実施
<b>管理費</b>	<b>3,628,700</b>	<b>0</b>	<b>3,628,700</b>	<b>2,776,550</b>	<b>852,150</b>	
光熱水費	2,496,000	0	2,496,000	1,819,715	676,285	
電気料金	1,020,000		1,020,000	761,677	258,323	
ガス料金	1,320,000		1,320,000	907,984	412,016	
水道料金	156,000		156,000	150,054	5,946	
清掃費	283,100		283,100	268,235	14,865	日常・定期清掃費、マット交換
修繕費	150,000		150,000	73,700	76,300	火災報知機交換
機械警備費	237,600		237,600	237,600	0	(株)KSP 機械警備
設備保全費	462,000	0	462,000	377,300	84,700	
空調衛生設備保守	70,000		70,000		70,000	
消防設備保守	50,000		50,000	44,000	6,000	消防設備保守
電気設備保守	164,000		164,000	155,100	8,900	自動ドア定期点検
害虫駆除清掃保守	0		0		0	
駐車場設備保全費	0		0		0	
その他保全費	178,000		178,000	178,200	△ 200	緑地管理・除草清掃代
共益費	0		0		0	
<b>公租公課</b>	<b>1,440,000</b>	<b>0</b>	<b>1,440,000</b>	<b>1,572,851</b>	<b>△ 132,851</b>	
事業所税	26,000		26,000	23,513	2,487	
消費税	1,414,000		1,414,000	1,549,338	△ 135,338	
印紙税			0		0	
その他( )			0		0	
<b>事務経費(計算根拠を説明欄に記載)</b>	<b>576,000</b>	<b>0</b>	<b>576,000</b>	<b>573,772</b>	<b>2,228</b>	
本部分			0		0	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	576,000		576,000	573,772	2,228	
<b>二一ス対応費</b>	<b></b>	<b></b>	<b>0</b>	<b></b>	<b>0</b>	
<b>支出合計</b>	<b>22,926,600</b>	<b>0</b>	<b>22,926,600</b>	<b>22,355,780</b>	<b>570,820</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>52,920</b>	<b>52,920</b>	<b>745,580</b>	<b>△ 692,660</b>	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		

管理許可・目的外使用許可収入				75,768		
管理許可・目的外使用許可支出				40,920		
管理許可・目的外使用許可収支				34,848		

## 令和6年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)	
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)		
1	一般	染め物体験講座	4月4日	1	5	2	0	0	0	無	0	0	0	登録団体「染色の会」バックアップ
2	一般	リフレクソロジー(足つぼ)講座	5月12・19・ 26日 6月2・9・16 日	6	60	51	1,200	16,800	18,000	有	1,800	3,000	18,000	講師 舟橋豊
3	一般	踊場地域包括支援センター共催 事業 趣味&体操どっちも体験講座	5月15日・ 30日 6月5日	3	30	18	14,600	13,500	28,100	有	900	14,600	14,600	趣味の講座5/15・6/5 講師 ひめみの会 齋藤弘美 1 回8,000円(一回ずつ踊場と折半) 体操講座5/30の講師謝金は踊場 地域包括支援センターに支払い
4	一般	染め物体験	5月23日・6 月6日	2	10	3	0	0	0	無	0	0	0	登録団体「染色の会」バックアップ
5	一般	踊場地域包括支援センター、 葛野コミュニティハウス共催事業 趣味&体操どっちも体験講座	6月19日・ 24日・7月3 日	3	30	19	14,000	9,900	23,900	有	900	14,000	14,000	趣味の講座 講師 ひめみの会 齋藤弘美 1 回8,000円(一回ずつ踊場と折半) 体操講座5/30講師謝金は踊場 地域包括支援センターに支払い 謝礼金は7/3に支払い予定
6	一般	夏休みこどもおりがみ工作	7月28日	1	15	11	▲ 770	1,100	330	有	100	0	0	7月の講座、材料費購入
7	一般	楽しもう！折り紙の世界	毎月第2木 曜日	11	165	135	13,700	67,500	81,200	有	500	5,000	55,000	
8	一般	家でもできるやさしいヨガ教室 (前期)	毎月 第2水曜日	6	72	55	▲ 6,000	36,000	30,000	有	3,000	5,000	30,000	
9	小学3年 以上	なかだ発明クラブ	毎月第1 日曜日	11	110	17	0	7,400	7,400	有	200~500	0	0	中田少年少女発明クラブ共催
10	小学生 以上	子ども科学捜査体験講座	8月5日、19 日	2	24	13	18,820	9,100	27,920	有	700	5,000	10,000	交通費¥560×2回、材料費¥8400 ×2回
11	一般	水彩画で描く	9月9日 10月14日 11月11日	3	30	17	3,000	21,000	24,000	有	3,000	8,000	24,000	
12	一般	みんなで楽しく 3B体操	10月29日	1	15	2	0	0	0	無	0	0	0	10月はキャンペーン月

(様式5)

13	一般	つまみ細工をつくる会	11月25日	1	10	4	0	0	0	無	0	0	0	踊場地域ケアプラザとの共催	
14	一般	やさしいヨガ教室(後期)	毎月 第2水曜日	6	72	52	▲ 6,000	36,000	30,000	有	3,000	5,000	30,000		
15	幼児～一般	中田コミュニティハウスまつり	11月16・17日	1	—	686	113,280	0	113,280	無	0	0	0	ブルミエ・チェンバーアンサンブル出演 スポ推3名準備参加、ヘルスメイト栄養講座	
16	一般	アラフィフからはじめるフラダンス	毎月 第1・3火曜日	6	108	39	9,000	21,000	30,000	有	3,000	5,000	30,000		
17	一般	お正月を彩るフラワーアレンジメント	12月27日	1	18	11	8,000	36,000	44,000	有	3,000	8,000	8,000		
		落語を楽しむ会	R7.1月19日	1	—	31	16,110	0	16,110	無	0	5,000	16,110	楽屋 お菓子代含	
		手作りを楽しむニット講座	2月3・17日	2	30	24	9,974	21,190	31,164	有	0	5,000	10,000	材料費:毛糸代	
		踊場地域ケアプラザ・葛野コミュニティハウス共催「自宅できる!心の健康づくり」	9/9, 12/2, 2/36	3	—	17	0	0	0	無	0	0	0		
18	幼児・保護者	「とんとん」 プレイルームで読み聞かせ	毎月第1 金曜日	9	—	23	13,500	0	13,500	無	0	1,500	13,500		
19	幼児・保護者	おひさまサロン	毎月第2木 曜日	12	—	277	57,600	0	57,600	無	0	1,200	57,600		
20	一般	スクエアステップ	毎月第2・4 金曜日	19	当日	202	0	0	0	無	0	0	0		
21	一般	中田囲碁教室	毎月第2・4 土曜日	23	当日	117	0	0	0	無	0	0	0		
22	～小学生	子ども工作	4月～9月	開館日	当日	502	22,283	0	22,283	無	0	0	0	材料費(折り紙、木工用ボンド、紙皿、画用紙など)	
23	～一般	来館者プレゼント	4月～9月	開館日	当日	—	880	0	880	無	0	0	0	5月母の日カーネーション(折り紙) 施設内の飾り(折り紙花)	
24		レクリエーション保険					2,646		2,646					東京海上日動火災保険((株) R6.8.15～R7.8.14	
合 計					134		2328	305,823	296,490	602,313	0	19,900	85,300	330,810	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

## 令和6年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	令和6年4月 ～ 令和7年3月	清掃業務(定期清掃)	189,420	(株)横浜セイビ
2	令和6年4月 ～ 令和7年3月	清掃業務(全熱交換機フィルター)	58,355	(株)横浜セイビ
3	令和6年4月 ～ 令和7年3月	機械警備業務	237,600	(株)KSP
5	令和6年4月 ～ 令和7年3月	消防設備保守業務(消防)	44,000	ニッタン(株)
6	令和6年4月 ～ 令和7年3月	電気設備業務(いす式昇降機)	23,650	(株)マイクロエレベーター
7	令和6年4月 ～ 令和7年3月	電気設備業務・法定検査料含む(いす式昇降機)	78,650	(株)マイクロエレベーター
8	令和6年4月 ～ 令和7年3月	電気設備保守業務(外側自動扉)	52,800	ソリックオートドア(株)
合計			684,475	

(様式9)

施設名 中田コミュニティハウス

## 令和6年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	R5.5.9~5.11	会議室'にある幼児用の柵(チャイルド・ガード)の足が割れて柵がグラグラしていたところを修理しました。		いずみ子育てサロン 0 運営委員会のスタッフのボランティア
2	R6.8.13	1階倉庫煙感知器交換	27,500	平山防災設備(株)
3	R7.3.21	1階多目的室トイレ床排水廃止工事	46,200	(株)戸塚工業所
		合計	73,700	

## 令和6年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	ノートパソコン	東芝PB55BFAD4RAQD11	124,200			1	2024/7/24	減
2	ノートパソコン	富士通FMVA0D023P	176,000	1	2025/2/3			増
3	サーキュレーター	アイリスオーヤマ PCF-DC23	15,624	1	2025/1/22			増
4	ミーティングチェア	TOYOSTEEL MC-159V-M	160,050	15	2025/3/3			増
5	ミーティングチェア台車	TOYOSTEEL OK-1421	36,300	1	2025/3/3			増
6	半円テーブル	TOYOSTEEL ET-1575RA-	151,800	2	2025/3/3			増
7	充電式掃除機	SHARP EC-AR10	42,120	1	2025/3/28			増
8	折りたたみいす台車	折りたたみいす台車	56,500			1	2025/3/3	減
9	掃除機	Panasonic MC-PJ216	19,575			1	2025/3/28	減
10	サーキュレーター	サーキュレーター	6,480			1	2025/1/8	減
11	会議室 折りたたみいす	折りたたみいす	3,000			20	2025/3/3	減

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。





## 令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	6年4月～	空調機の温度調整を細かく行い、サーキュレーターと一緒に使うことで部屋の中の温度を一定に保てるように配慮しています。快適な空間を提供できるよう心がけています。	サーキュレーターを併用することにより、空調機の温度設定を少し高くしても快適な空間を提供でき、電気代の節約に貢献しています。
2	6年4月～	交流コーナーで遊ぶゲームをオセロゲームとトランプから4種類(すごろく、UNO、ボードゲームなど)購入しました。	小学生の利用が増加しました。楽しくゲームをして遊んでいます。
3	6年4月～	2ヶ月先の仮予約のルールを変更しました。仮予約の申し込み状況を公開することにより、利用者に分かりやすいよう、手続きも簡単にしました。	部屋の重複したサークルには抽選にならないよう、仮予約時に条件をつけて施設側で操作をしていましたが、申し込み状況を公開することにより、利用者が納得して予約・重複時の部屋の移動をするのでトラブルがなくなりました。
4	6年7月～	婦人用洋式便器の暖房を切りました。	暑いので便座を暖かくする必要がないので節電対策を行いました。
5	6年6月～	館の外、入口横の花壇とスロープの花壇の花を冬の花から夏の花に植え替えました。	早速、利用者から「きれいね」とお褒めの言葉をいただきました。
6	6年11月～	婦人用洋式便器の暖房を入れました。	寒くなってきたので、利用者が不便を感じないように配慮しました。
7	7年3月～	2階交流コーナーの半円テーブルの脚のキャスターが折れたままの状態でグラグラして危険だったので新しく購入しました。	利用者が安全にスペースを使用できるようになりました。
8	7年3月～	会議室の椅子をパイプ椅子から4本足の軽量椅子に変更しました。	高齢の利用者でも椅子の出し入れがスムーズに行うことができ、安定して座ることができ、快適な環境を提供することができるようになりました。

## 令和6年度 地区センター委員会開催状況

## ■第1回

日時	令和6年 11月27日(水) 15:00～16:30
場所	中田コミュニティハウス 多目的室
出席者	コミュニティハウス委員長、委員6名、館長、指導員、書記 合計10名
議題	1, 令和5年度利用状況報告 2, 令和5年度事業報告 3, 令和6年度事業計画 4, 令和6年度中田コミュニティハウスまつり実施報告 5, その他 ご意見、要望
意見等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和5年度の事業報告書を拝見したが、備品の廃棄が多いのはなぜか？ →壊れたラジカセ、ブラウン管のTVなど、倉庫を整理して使用できないものを処分したため</li> <li>・今の来館者の施設利用のマナーは良いか？ →トラブルもなく、利用者の施設利用のマナーはとても良いです。</li> <li>・図書のコストは年間どのくらいの予算をとっているのか？ →年間30万円ほどとっています。</li> </ul>

## ■第2回

日時	
場所	
出席者	
議題	
意見等	

## 令和6年度 利用者会議開催状況

## ■第1回

日時	10月25日(水) 10:00～11:30
場所	中田コミュニティハウス 多目的AB
出席者	利用者23名 指導員・スタッフ1名
議題	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和5年度 利用状況報告書</li> <li>・令和5年度 自主事業報告</li> <li>・令和6年度 自主事業計画</li> </ul>
意見等	特になし

令和6年度中田コミュニティハウス自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	1 地域や利用者のニーズに合う自主事業を企画、立案していきます。また、自主事業から独立した活動グループに対しては適切な支援を行います。	ニーズに合った自主事業はアンケートで調査、様々な年齢層に対応して企画しました。自主事業から自主的な活動グループが2グループ立ち上がりました。	引き続き地域や利用者のニーズに合わせた自主事業を企画し、またサークルが立ち上がるように丁寧に説明・支援を行っていきます	A
	2 利用者のニーズの把握についてはアンケート等を実施するほか、利用者会議やコミュニティ委員会で要望や課題の抽出に努めます。また、要望や課題は適宜検討を行い施設運営の改善に努めます。	利用者のニーズについてはアンケートを実施しました。その他コミュニティハウス委員会や代表者会議などで聞き取った要望や課題の検討を行いました。	コミュニティハウス委員会、利用者会議などでより多くの意見を頂けるように、会議資料の利用状況や事業報告などに加えてアンケート結果を加えることを検討します。	B
	3 図書室を昨年同様、本の情報や、見せ方など、工夫を凝らし、新しい本と古い本を少しずつ入れ替えていく努力をします。	掲示板に話題の本、興味を引きそうな内容を掲示、さらに本棚の本の見せ方にも工夫を凝らして本を手に取りやすくしています。	引き続き図書室の改善に努めていきます。	A
業務運営	1 地域住民が気軽に立ち寄り相互交流が出来るように、施設の活用や利用方法を工夫していきます。	館内が明るい雰囲気になるように折り紙で作成した季節の花などの飾りつけやスタッフの明るい挨拶を行っています。	引き続き 挨拶・声かけなどで明るい雰囲気を保ち、大人だけでなく子どもも集えるような施設を目指します。	B
	2 より多くの人に利用してもらえるようにコミュニティハウスの情報を「中田だより」やポスター・チラシ、さらにホームページなどで積極的に発信していきます。	毎月発行の「中田だより」を各町内会掲示板、回覧板に掲出し、ホームページもこまめに更新をしています。	次年度も引き続き情報発信していきます。	B
	3 活動グループを積極的に支援するため、グループ紹介冊子「そよ風」を発行していきます。	グループ紹介冊子「そよ風」を発行すると共に施設のホームページでも活動グループを紹介します	次年度も同じように行っていきます。	B
	4 サービス提供において、対応した職員・スタッフによる差異が生じないよう、職員・スタッフ相互の情報共有に努めます。	業務日報、連絡日誌での情報共有をしっかりと行いました。	次年度は業務日報、連絡日誌に加えて図書連絡日誌として図書に関する事柄もしっかりと情報共有に努めます。	B
	5 地域の自治会・町内会、小・中学校、ボランティア団体や近隣の施設と連携をして自主事業やイベントを企画・	近隣町内の方による「中田囲碁教室」、保育ボランティアによる子育てサロン、踊場地域	引き続き町内会、近隣の施設との共催事業に取り組んでいきます。	A

様式 13

	開催していきます。	ケアプラザ、葛野コミュニティハウスとの共催事業3講座を行いました。		
	6 地域住民・利用者代表で構成するコミュニティハウス委員会を開催し、会議で出された意見を施設運営に反映させていきます。	利用者会議・コミュニティハウス委員会では、備品の処分の仕方の質問があり、説明しました。	利用者会議・コミュニティハウス委員会の他アンケート調査を行い意見をいただいています。	B
	7 定期的な建築設備の保守・点検のほか、日常的な施設の見回りによる不具合箇所の早期発見に努め、計画的な施設の長寿命化を図るとともに、施設修繕費の削減に努めます。	自動ドア、昇降機などは定期的な保守点検を行っています。日常の不具合はスタッフ全員で1週間単位で行い早期発見に努めています。	次年度も同じように取り組みます。	B
	8 小破修繕では対応できない不具合については行政との情報の共有化を図り、早期の対応を働きかけていきます。	昨年度までに屋上の改修工事、空調機更新工事を終えて大規模な不具合はなくなりました。	これまでと同様に大規模な不具合については行政との情報共有を行っています。	A
職員育成	1 職員・スタッフに対して個人情報保護、人権に関する教育を継続して実施していきます。	年に一度、立場地区センターで和の会の4施設で合同研修を実施しています。	次年度も同じように実施していきます。	B
	2 施設運営に当たって利用者から集める個人情報は必要最低限にとどめます。	利用申込書には住所は町名までにし、図書カード作成のためと自主事業参加による連絡先の入手と必要最小限にとどめています。自主事業は名簿に関しては、事業終了後は処分をしています。	次年度も同じように実施していきます。	B
	3 保管場所・方法、暗証番号の設定、管理責任者等について定めた個人情報管理規定を設けて厳密な管理を行います。	マニュアルに従って実施しています。	次年度も同じように実施していきます。	B
	4 施設職員・スタッフには施設の運営方針を徹底し、地域住民や利用者から信頼され、その期待に応えることが出来るように必要な指導・研修を行います。	区民利用施設の地域での役割を中心に指導・接遇研修を行いました。スタッフ会議や引継ぎ時に問題点があればその都度解決に努めています。	次年度も同じように実施していきます。	B
財 務	1 稼働率の低い時間帯、部屋を自主事業の枠として活用し、施設稼働率の向上を図ります。	稼働率の低い時間帯・部屋を自主事業の枠として活用。また、登録団体が利用するだけでなく近隣住民、町内会、PTA、放課後児童デイサービスの読書の場として部屋を提供しています。	次年度も同じように実施していきます。	A

様式 13

	2 部屋の冷暖房の適切な温度調節やトイレの便座の温度調節など省エネルギーへの取り組みを通じて光熱水費の削減を図ります。	トイレ使用後の水流の操作方法を分かりやすく表示しています。冷暖房の温度管理は事務室で集中管理しています。使用していない部屋は電気を消すなど常に節約を心がけています。	次年度も同じように実施していきます。	B
	3 資源の再利用（コピー用紙の裏面使用）による事務経費の削減を図ります。	コピー用紙の裏面利用やメモ用紙としての再利用を徹底しました。	次年度も同じように実施していきます。	B
その他 （上記4つの視点以外の項目があれば追記）	立場地区センター、葛野コミュニティハウス及び中和田コミュニティハウス、地域団体、地域施設と連携し、相互の特徴を活かした自主事業やイベントの企画開催をおこないます。	踊場地域ケアプラザ、葛野コミュニティハウス共催事業は定着化しつつあり、今年度も5・6・9・12・3と3講座実施しました。「中田コミュニティハウスまつり」に泉区食生活推進員による「災害時の避難食を利用した簡単料理」の講座や試食、他施設で立ち上がった読み聞かせボランティアの読み聞かせコーナー、横浜少年少女発明クラブと講座の開催を行いました。	様々な施設や地域団体をの共催事業を次年度も同じように実施していきます。	A
利用者等の意見				

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載