

(様式1)

施設名 横浜市立場地区センター

令和6年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	268,150	4,560	272,710	270,000	101.00	274,740	99.26
5月	269,380	4,870	274,250	270,000	101.57	274,890	99.77
6月	252,270	5,240	257,510	270,000	95.37	270,930	95.05
7月	257,920	6,730	264,650	270,000	98.02	258,190	102.50
8月	218,450	5,370	223,820	270,000	82.90	240,350	93.12
9月	265,580	16,780	282,360	270,000	104.58	269,960	104.59
10月	364,870	4,410	369,280	270,000	136.77	272,170	135.68
11月	172,950	6,550	179,500	270,000	66.48	271,030	66.23
12月	177,670	1,740	179,410	270,000	66.45	262,340	68.39
1月	157,100	1,920	159,020	270,000	58.90	244,330	65.08
2月	251,430	6,410	257,840	270,000	95.50	251,300	102.60
3月	271,600	4,710	276,310	270,000	102.34	283,520	97.46
合計	2,927,370	69,290	2,996,660	3,240,000	92.49	3,173,750	94.42

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和6年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	268,150	4,560	272,710
5月	269,380	4,870	274,250
6月	252,270	5,240	257,510
7月	257,920	6,730	264,650
8月	218,450	5,370	223,820
9月	265,580	16,780	282,360
10月	364,870	4,410	369,280
11月	172,950	6,550	179,500
12月	177,670	1,740	179,410
1月	157,100	1,920	159,020
2月	251,430	6,410	257,840
3月	271,600	4,710	276,310
合計	2,927,370	69,290	2,996,660

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和6年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人) 合計(A)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
			幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合計		
4月	29	5,076	245	279	412	180	115	1,531	2,314	5,076	8,899	57.0%
5月	30	5,195	267	268	300	275	123	1,655	2,307	5,195	4,976	104.4%
6月	29	5,180	284	249	290	188	127	1,889	2,153	5,180	4,678	110.7%
7月	30	5,085	277	463	410	171	100	1,647	2,017	5,085	5,016	101.4%
8月	30	4,736	292	448	424	198	77	1,658	1,639	4,736	4,601	102.9%
9月	29	5,066	360	310	415	110	83	1,781	2,007	5,066	4,674	108.4%
上半期計	177	30,338	1,725	2,017	2,251	1,122	625	10,161	12,437	30,338	32,844	92.4%
10月	30	11,530	468	395	331	269	234	5,277	4,556	11,530	5,757	200.3%
11月	29	3,385	283	138	296	183	34	1,222	1,229	3,385	5,221	64.8%
12月	26	3,831	445	265	255	171	44	1,487	1,164	3,831	4,965	77.2%
1月	25	3,706	502	293	217	134	74	1,340	1,146	3,706	5,406	68.6%
2月	27	8,389	707	576	459	449	103	2,794	3,301	8,389	6,807	123.2%
3月	30	6,383	641	544	583	214	130	2,080	2,191	6,383	5,766	110.7%
下半期計	167	37,224	3,046	2,211	2,141	1,420	619	14,200	13,587	37,224	33,922	109.7%
年間合計	344	67,562	4,771	4,228	4,392	2,542	1,244	24,361	26,024	67,562	66,766	101.2%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	4,061	824	191	5,076	2,229		783
5月	4,167	802	226	5,195	2,239		751
6月	4,268	670	242	5,180	2,153		671
7月	4,142	749	194	5,085	2,148		792
8月	3,876	665	195	4,736	1,855		912
9月	4,125	732	209	5,066	1,981		726
上半期計	24,639	4,442	1,257	30,338	12,605	0	4,635
10月	10,492	827	211	11,530	2,099		801
11月	2,955	332	98	3,385	0		631
12月	3,477	286	68	3,831	0		670
1月	3,357	282	67	3,706	0		790
2月	7,234	884	271	8,389	3,683		703
3月	5,380	765	238	6,383	2,464		800
下半期計	32,895	3,376	953	37,224	8,246	0	4,395
年間合計	57,534	7,818	2,210	67,562	20,851	0	9,030

令和6年度 「立場地区センター」 収支予算書兼決算書
(令和6年4月1日～令和7年3月31日)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	37,550,000	1,058,865	38,608,865	38,608,865	0	横浜市より（地区センタープレイルーム利用促進事業における玩具購入費 ¥ 100,000及び費壁面塗装・室内環境測定費 ¥ 578,380、賃金水準改定対応補填分 ¥ 378,380、熱中症予防返金分 ¥ 2,480）
利用料金収入	3,040,000		3,040,000	2,996,660	43,340	一般利用料、行政利用料
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	585,000		585,000	304,500	280,500	
自主事業収入			0	0	0	
雑入	461,000	0	461,000	545,926	△ 84,926	
印刷代	120,000		120,000	99,417	20,583	コピー利用料
自動販売機手数料	216,000		216,000	284,522	△ 68,522	自販機販売手数料 ¥ 243602 目的外使用料
駐車場利用料収入			0		0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	125,000		125,000	161,987	△ 36,987	カラオケ利用料 ¥ 39,600、R6年度自販機電気代 ¥ 58,503、センター祭り雑収入 ¥ 50,000、公衆電話利用料 ¥ 230、ハマフレンド給付金 ¥ 13,000、預金利子 ¥ 654
収入合計	41,636,000	1,058,865	42,694,865	42,455,951	238,914	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	25,454,880	0	25,454,880	25,623,469	△ 168,589	
給与・賃金	23,195,880		23,195,880	23,421,704	△ 225,824	館長、職員2名、時給職員14名
社会保険料	1,927,000		1,927,000	1,851,272	75,728	
通勤手当	204,000		204,000	197,693	6,307	常勤職員
健康診断費	110,000		110,000	113,600	△ 3,600	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	勤労者福祉費
福利厚生費			0	21,200	△ 21,200	ユニフォーム代・傷病見舞金
事務費	1,944,500	0	1,944,500	2,231,739	△ 287,239	
旅費	2,500		2,500	1,168	1,332	出張旅費
消耗品費	480,000		480,000	724,147	△ 244,147	事務消耗品費（プレイルーム玩具費 ¥ 126,470含む）
会議賄い費	53,000		53,000	20,655	32,345	
印刷製本費	40,000		40,000	0	40,000	
通信費	216,000		216,000	275,324	△ 59,324	電話代・郵送料等。ネット環境
使用料及び賃借料	41,000	0	41,000	40,920	80	
横浜市への支払分	41,000		41,000	40,920	80	目的外使用料等
その他			0		0	
備品購入費	100,000		100,000	100,060	△ 60	プリンター、単機能レンジ、掃除機、ホワイトボード
図書購入費	264,000		264,000	206,994	57,006	
施設賠償責任保険	12,000		12,000	11,920	80	
職員等研修費	20,000		20,000	0	20,000	
振込手数料	12,000		12,000	15,840	△ 3,840	
リース料	290,000		290,000	374,176	△ 84,176	PCリース ¥ 26,136、カラオケ ¥ 132,000
手数料（管理事務費）	384,000		384,000	430,535	△ 46,535	AED ¥ 41,910、複合機管理 ¥ 86,024、NHK ¥ 15,994、計量検査 ¥ 500、地域 ¥ 3,000
地域協力費	30,000		30,000	30,000	0	地域イベントの協力費等
事業費	1,000,000	0	1,000,000	826,263	173,737	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,000,000		1,000,000	826,263	173,737	
自主事業費			0		0	イベントの実施
管理費	8,560,620	0	8,560,620	9,800,357	△ 1,239,737	
光熱水費	4,248,000	0	4,248,000	4,224,721	23,279	
電気料金	2,900,000		2,900,000	2,944,090	△ 44,090	
ガス料金	960,000		960,000	911,137	48,863	
水道料金	388,000		388,000	369,494	18,506	
清掃費	1,047,200		1,047,200	1,114,212	△ 67,012	日常・定期清掃費（トイレ、モップ、定期清掃）
修繕費	596,820		596,820	1,370,204	△ 773,384	漏水関係（戸塚工業所、D&C,） ¥ 607,200ほか プレイルーム壁面塗装・空気環境測定費 ¥ 578,380含む
機械警備費	594,000		594,000	594,000	0	
設備保全費	2,074,600	0	2,074,600	2,497,220	△ 422,620	
空調衛生設備保守	418,600		418,600	418,660	△ 60	ガスヒーポン、冷暖房保守
消防設備保守	147,400		147,400	147,400	0	
電気設備保守	1,050,000		1,050,000	1,069,860	△ 19,860	設備総合、エレベーター、自動ドア、高圧受配電
害虫駆除清掃保守	112,200		112,200	112,200	0	
駐車場設備保全費			0		0	
その他保全費	346,400		346,400	749,100	△ 402,700	緑地管理業務（漏水工事対応伐採費 ¥ 53,900含む）
共益費			0	0	0	
公租公課	2,340,000	0	2,340,000	2,619,326	△ 279,326	
事業所税	39,000		39,000	39,103	△ 103	
消費税	2,301,000		2,301,000	2,576,853	△ 275,853	令和6年度 消費税
印紙税			0	3,370	△ 3,370	
その他（ ）			0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	696,000	0	696,000	654,758	41,242	
本部分			0		0	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	696,000		696,000	654,758	41,242	
二一ズ対応費	1,640,000	0	1,640,000	1,290,395	349,605	
支出合計	41,636,000	0	41,636,000	43,046,307	△ 1,410,307	
差引	0	1,058,865	1,058,865	△ 590,356	1,649,221	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				284,522		
管理許可・目的外使用許可支出				40,920		
管理許可・目的外使用許可収支				243,602		

令和6年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
親子	おもちゃの病院	5月～3月	6	20	85	30,000	0	30,000	無	0		30,000	81件
親子	親子でリトミック(春組)	5月～9月	5	20	188	11,500	13,500	25,000	有	500	5,000	25,000	94組
親子	親子でリトミック(秋組)	12月～3月	4	20	151	12,612	12,500	25,112	有	500	5,000	20,000	74組 飲料5112
親子	絵本だいすき！読み聞かせ	4月～3月	11	自由参加	95	55,000	0	55,000	無	0	5,000	55,000	
親子	英語であそぼう	6月～9月	6	16	78	6,000	24,000	30,000	有	3,000	5,000	30,000	サークル成立し活動継続
一般	茶道のおけいこ(表千家)	5月～2月	10	8	62	50,000	35,000	85,000	有	5,000	5,000	50,000	
一般	メディカルアロマのスキンケア講座	5月～6月	2	8	12	10,000	9,000	19,000	有	1,500	5,000	10,000	サークル成立し活動継続
一般	もっと知りたいデジカメ機能	6月～7月	4	8	12	7,200	12,800	20,000	有	3,200	5,000	20,000	サークル成立し活動継続
小学生	こども化学講座「光るスライム」	7月	1	12	10	7,560	5,000	12,560	有	500	5,000	5,000	材料費補填2000交通費560
小学生	こども化学講座「科学捜査体験」	7月	1	12	13	8,160	6,500	14,660	有	500	5,000	5,000	材料費補填2600交通費560
小中学生	夏休みクイズラリー	7月～8月	1	自由参加	287	22,387	0	22,387	無	0	0	0	参加賞ガチャ22387
小学生	3日間集中 スポーツトレーニング	7月	3	20	27	21,204	13,500	34,704	有	1,500		30,000	水分補給4704
小学生	3日間集中 スポーツトレーニング	8月	3	20	55	7,056	30,000	37,056	有	1,500		30,000	水分補給7056
一般	涼しさ漂う苔玉づくり	7月	1	8	6	5,000	12,000	17,000	有	2,000	5,000	5,000	
一般	かんたんキレイなポーチづくり	9月	1	8	7	5,000	5,600	10,600	有	800	5,000	5,000	
小中学生	子ども書道教室	9月～2月	12	8	74	25,000	35,000	60,000	有	5,000	5,000	60,000	
一般	木目込み人形(笑巳)	11月	2	8	13	10,000	24,800	34,800	有	3,100	5,000	10,000	
一般	介護食士「いつまでも楽しく食べられる調理法」	11月	2	8	9	10,000	12,000	22,000	有	2,400	5,000	10,000	
一般	実用的な小筆の書き方	11月～12月	2	15	17	5,000	10,000	15,000	有	1,000	5,000	10,000	
一般	しめ縄リースの正月飾り	12月	1	7	6	5,000	6,300	11,300	有	1,050	5,000	5,000	
小中学生	夜のセンター「真冬のきもだめし」	12月	1	25組	66	64,040	0	64,040	無	0	0	0	準備品64040

(様式5)

小学生	チョコのお菓子をつくっちゃお!	2月	1	12	10	9,000	10,000	19,000	有	1,000	5,000	5,000	補填4000
一般	共催 調理実習「春の薬膳料理」	3月	1	20	17	0	0	0	無	0	0	0	いずみ区民活動支援センター共催
一般	タオルで筋トレ・ストレッチ	3月	1	30	18	0	0	0	無	0	0	0	地域企業の社会貢献(カーブス)
小学生	3日間集中 スポーツトレーニング	3月	3	20	18	5,566	27,000	32,566	有	1,500	5,000	30,000	水分補給2566
一般	上映会「怪盗グルーのミニオン超変身」	3月	1	60	18	38,500	0	38,500	無	0	0	0	DVDレンタル
一般	上映会「最高の人生のを見つけ方(2019)」	3月	1	60	6	66,840	0	66,840	無	0	0	0	DVDレンタル 返却送料840
	レクリエーション保険	通年				24,138	0	24,138					三井住友海上
合 計				87	1360	521,763	304,500	826,263	0	35,550	90,000	450,000	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和6年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	令和6年4月 ～令和7年3月	清掃業務(定期清掃)	811,470	(株)横浜セイビ
2	令和6年4月 ～令和7年3月	清掃業務(清掃モップ交換)	78,804	(株)サニクリーン東京
3	令和6年4月 ～令和7年3月	清掃業務(トイレ清掃)	229,680	(株)商
4	令和6年4月 ～令和7年3月	機械警備業務	594,000	(株)国際連邦警備保障
5	令和6年4月 ～令和7年3月	ガスヒーポン保守(空調機)	192,060	東京ガス(株)
6	令和6年4月 ～令和7年3月	冷暖房設備保守業務(中央監視装置)	226,600	アズビル(株)
7	令和6年4月 ～令和7年3月	消防設備保守業務(消防)	147,400	ニッタン(株)
8	令和6年4月 ～令和7年3月	電気設備保守業務(エレベーター)	462,000	(株)日本ビルテクノス
9	令和6年4月 ～令和7年3月	電気設備保守業務(自動ドア)	105,600	神奈川ナブコ(株)
10	令和6年4月 ～令和7年3月	電気設備保守業務(設備総合巡視)	277,200	横浜ビルシステム(株)
11	令和6年4月 ～令和7年3月	電気設備保守業務(受電配電)	225,060	(財)関東電気保安協会
12	令和6年4月 ～令和7年3月	害虫駆除清掃業務(害虫防除)	112,200	京浜サービス(株)
13	令和6年4月 ～令和7年3月	植栽・低木保守業務	352,000	(有)正進園
合計			3,814,074	

令和6年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	R6.4.11	印刷機出張修理	26,290	(株)ミナト事務器
2	R6.4.17	更衣室前水道バルブ 漏水調査	77,000	(株)戸塚工業所
3	R6.6.10	給水管漏水調査 ゲートバルブ新設	130,900	(株)戸塚工業所
4	R6.8.3	単水栓金具修理	11,000	(株)水道ケア
5	R6.8.6	体育室側地下ピット漏水調査	399,300	D&Cファシリティーズ 株式会社
6	R6.8.26	小会議室カギ修理	18,634	(有)ロックセキュリティ ムラマツ
7	R6.9.19	体育室器具庫カギ修理	5,500	(有)ロックセキュリティ ムラマツ
8	R6.10.6	印刷機出張修理	24,200	(株)ミナト事務器
9	R6.11.29	プレイルーム壁面塗装・空気環境測定	578,380	坂本建設株式会社
10	R7.2.6	体育室ベンチ塗装工事	66,000	(有)ナカムラ建工
11	R7.3.19	駐車場ポール修復工事	33,000	アスト工業
合計			1,370,204	

令和6年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	ブラザー工業プリンター	HL-L52100N	36,300	1	R6.5.9			
2	単機能レンジ	IMB-T178-W	9,980	1	R6.6.9			
3	掃除機(多目的室)	CV-G95X	26,160	1	R6.11.25			
4	ホワイトボード	WB-1209JSQ	11,820	1	R6.12.1			
5	スティッククリーナー	SCD-183P	15,800	1	R6.12.15			
合計			100,060					

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	R6.06	空調の他に、各所の冷風機・扇風機を稼働させ、プレイルームの遮熱カーテンも閉めた。	暑さを少しでも軽減できるように対策を講じて、利用者サービスの一環となっている。
2	R6.06	通常稼働においては、空調の設定温度を1℃上げ風量を強くした。	風量を強くすることで体感温度が下がる効果がある。 温度を下げるよりも消費電力が少なく、省エネ効果が高いと言われている。
3	R6.08	ESCO事業により館内外のLED化が進んだ。	館内が明るくなった。使用量等の省エネ効果については今後期待したい。
4	R6.08	ガス代金が昨年と同じ時期より減額となった。	猛暑続きだったにもかかわらず、快適さを失うことなく省エネに努めた成果が表れた。
5	R6.11	横浜市によるプレイルームのリニューアルが行われ、専用の絵本や本棚、知育玩具などが整備された。	プレイルームは元々良く利用されていたが、リニューアル後は更に増えて常に誰かがいるほど盛況である。特にパパが目に見えて増えた。 親子で楽しむだけでなくコミュニティの場としても大いに役立ち、地域へのサービス向上に繋がっている。
6	通年	プレイルームの遮熱カーテンを開閉し、季節や気温の変動に対応している。	遮熱で気温の上昇や下降を2～3℃抑え、空調の節電効果に繋げることができる。
7	通年	スタッフの美化委員活動により、花植えや手入れ等こまめに実施している。	季節を感じるとお褒めの言葉を頂き、利用者とのコミュニケーションがとれる一つの手段となっている。
8	通年	スタッフの図書委員活動の一環として、毎月担当者とテーマを決めてお勧め本を置いている。	有名無名の本が並び、普段日の目を見ないような本も手に取られる機会を得ています。読書推進に大いに役立っている。

令和6年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日時	2024年12月23日(月) 16:00~17:30
場所	立場地区センター2F 中会議室
出席者	■■■■ 委員長、■■■■ 副委員長、■■■■ 委員、■■■■ 委員、■■■■ 委員、■■■■ 委員、■■■■ 委員、 ■■■■ 中学校長、■■■■ 小学校長、■■■■ 理事長、■■■■、■■■■、■■■■ 13名 (欠席: ■■■■ 委員、■■■■ 委員、■■■■ 委員)
議題	<ul style="list-style-type: none"> 令和6年度上期事業報告について(利用状況、自主事業報告、サービス向上、苦情報告等) 令和6年度施設整備について(エスコ事業、プレイルームリニューアル、体育室空調工事、給水管工事) 令和6年度「立場地区センター祭り」について
意見等	<ul style="list-style-type: none"> 利用者数については、前年比105.5%で徐々に回復傾向にあり、自主事業については工夫を凝らしての実施で良いと思う。 体育室の空調工事や給水管工事の見通しが今期中に立てられ、施設工事としては一段落である。 センター祭りのイベント関連には優秀な方々の出演があり期待できると思う。 プレイルームおよび体育室の工事状況を会議後に全員で見学できた。

■第2回

日時	
場所	
出席者	
議題	
意見等	

令和6年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	2024年12月7日(土) 13:30~15:30
場所	立場地区センター2F 中会議室
出席者	登録団体より15名、事務局立場地区センター職員2名 計17名
議題	令和6年度の利用状況・センターまつりについて・年末年始の日程、3月分のエントリーについての 注意事項今後予定されている修繕工事について及び注意事項
意見等	3月分の予約エントリーについては、ネット予約は1日~10日まで取り扱っているが、窓口対応は休日や休館日などがあるため、実質6日間しかないので注意が必要である。1月末で体育室の空調工事が完了予定、3月には、給水管工事の予定が入っているため多目的室使用について協力を依頼した。

令和6年度立場地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>1. 市営地下鉄立場駅と幹線道路まで徒歩5分の場所に位置し近隣に商業施設や住宅、小中学校が有るため、地域住民が気軽に立ち寄り相互交流ができる場として施設を提供していきます。</p>	<p>図書貸出やウォーキングポイントリーダー読み等で地域の方が気軽に来館されました。期日前投票で来館し地区センターの存在を認識した方も多かったようです。体育室の個人利用も年代を問わず大勢の方にご利用頂きました。プレイルームは休日や時間帯によって利用者の幅が変わっても気兼ねなく立ち寄り親子や友達との時間を楽しんでいます。リニューアルでおもちゃや専用絵本が増えたことにより、新しい利用者がさらに増加しました。スタッフも利用者とのコミュニケーションが良く取れています。</p>	<p>今後も同様に取り組んでいきます。</p>	<p>A</p>
	<p>2. 利用者にとって公平な申込みや利用となるよう留意します。また、わかりやすい「利用のご案内」を受け等に置きます。</p>	<p>わかりやすく利用できるように「利用のご案内」と、抜粋したリーフレットを受付カウンターに配置しています。申込みや利用についてもスタッフが丁寧に対応しました。</p>	<p>今後も同様に丁寧な対応を心掛けます。</p>	<p>A</p>
	<p>3. インターネット予約システムにより利用者の利便性を図ります。また、ホームページトピックにて最新情報を提供します。</p>	<p>導入時より予約システムを利用する団体が約3割増となり、利便性が向上していると思われます。エントリーの決定は自動抽選で公平に行われます。ホームページのトピック欄では最新の情報を掲示しています。</p>	<p>手軽に予約ができると同時にキャンセルも簡単にできるため頻繁なところには対応策が必要かを検討していきます。</p>	<p>A</p>

様式 13

	4. ホームページの充実を図り、情報をわかりやすく伝えます。	ホームページをリニューアルし、親しみやすく目次など各案内ページもわかりやすいものになりました。	今後も同様に情報を伝えていきます。	A
	5. 「あなたの声」や利用者会議の開催等で利用者ニーズを把握するほか、施設職員が利用者から直接話を聞く等の工夫に努めます。また、把握したニーズは適宜検討を行い施設運営の改善につなげていきます。	利用報告書のご意見欄の記載や利用者会議開催により、ご意見要望等を直接聞くことができました。検討し可能な所から改善に努めました。	今後も同様に取り組んでいきます。	A
	6. サービス提供において、対応した職員・スタッフによる差異が生じないよう相互の情報共有に努めます。	次の時間帯への引継ぎや業務日誌で情報共有を図りました。	今後も同様に情報共有し対応に差異が生じないよう努めます。	A
業務運営	1. 利用者の緊急時に対応できるよう A E D の設置と心肺蘇生の訓練・防災訓練を実施します。緊急連絡網を作成し職員が見やすい所に掲示し対応します。	いずれの訓練も実施しました。A E D の設置場所が誰でもわかるよう館内に掲示し、緊急連絡網は職員が見やすい場所に掲示していつでも対応できるようにしました。	今後も同様に取り組んでいきます。	A
	2. より多くの人々に利用していただけるよう、地域のネットワーク等を通じて積極的に情報を発信していきます。	地域各町内会の掲示板、他施設や近隣小学校へのチラシ配布等を実施しホームページからも情報発信しました。	今後も同様に取り組んでいきます。	A
	3. 地域や利用者のニーズを把握しながら魅力的な自主事業を企画・立案していきます。また、自主事業から成立したサークルに対して適切な支援を行います。	様々なジャンルの事業を実施し、成立したサークルの活動を支援しました。	今後も同様に取り組んでいきます。	A
	4. 地元の自治会・町内会、小中学校、地域のボランティア団体と連携して事業やイベントを企画していきます。	地域参加のイベントとしてセンターまつりにはたくさんのご協力を頂きました。また、地域のボランティア団体との自主事業や共催事業も実施しました。	今後も同様に取り組んでいきます。	A
	5. ゴミの減量化と再資源等の分別を徹底して環境に配慮していきます。	ゴミの減量化と分別を徹底しました。	今後も同様に取り組んでいきます。	B
	6. 定期的な建築設備の保守・点検のほか、日常的な施設の見回りにより不具合箇所の早期発見に努め、計画的な施設の長寿命	協定書に基づき委託した業者による定期的な保守点検を実施しました。	今後も同様に取り組んでいきます。	B

様式 13

	化を図ると共に、施設修繕費の削減に努めます。	日頃の見回りで小破修繕に努めましたが、経年劣化による修繕費は増加傾向にあります。		
	7. 小破修繕では対応できない不具合については行政との情報の共有化を図り、早期の対応を働きかけていきます。	経年劣化等の不具合は行政に報告し情報の共有化を図りました。	今後も同様に取り組んでいきます。	A
	8. 稼働率の低い時間帯・部屋を自主事業の枠として活用し、稼働率の向上を図ります。	自主事業の枠として活用を推進しました。	今後も同様に取り組んでいきます。	B
職員育成	1. 職員・スタッフに対して人権尊重や個人情報保護に関する研修を継続していきます。運営にあたって利用者から集める個人情報は必要最低限にとどめます。	日常業務における個人情報の取り扱い等の研修を実施しました。情報の収集は最低限にとどめ、不要となったものは適正に廃棄しました。	今後も同様に取り組んでいきます。	A
	2. 保管場所・方法、暗証番号の設定、管理責任者等について定めた個人情報管理規定を設けて厳密な管理を行います。	個人情報保護管理者、保護責任者を設置し、適正に管理しました。	今後も同様に取り組んでいきます。	A
	3. 職員・スタッフには施設の運営方針を徹底し、地域住民や利用者から信頼されその期待に応える事ができるようになるため必要な研修を実施します。スタッフ会議等で業務内容に関する意識を統一できるよう努めます。	業務の振返りと共に人権研修や接遇研修も実施しています。スタッフ会議や業務日誌、時間帯ごとの引継ぎ等で情報の共有化も図りました。	今後も同様に取り組んでいきます。	A
財 務	1. 自主事業参加者によるサークルの立ち上げと活動継続および既存サークルの底上げを支援し、施設利用料の増収を図ります。	いくつかのサークルが成立し、その後の活動を支援しました。体育室空調工事のため体育室の利用料が3か月分減収となりました。	今後も同様に取り組んでいきます。	B
	2. 異常気象や値上げに伴い冷暖房費の増加が見込まれますが、適切な調節を心掛けできるだけ省エネルギーに取り組めます。	省エネ・節電に取り組みました。	今後も適切な調節を心掛けていきます。特に空調工事後の体育室の冷暖房費の動向に注目していきます。	A
	3. E S C O事業によるLED化を推進し、経費削減を図ります。	LED化完了しました。	今後も経費削減に取り組んでいきます。	A
	4. ニーズ対応費は、地区センターまつりの運営費、文化活動用品の補充、プレイルームの遊具補充更新、利用者用テーブル・イスや図書追加等に充て、利用者が気持ちよく利用できる施設となれるような使い方をします。	地区センターまつり関係の運営費、予約システムメンテナンス費、Wi-fi環境使用料、ホームページリニューアル等利用者の利便性向上に繋がる適正な使い方ができました。	利用しやすい施設となるよう今後も心掛けていきます。	A

様式 13

<p>その他 (上記4 つの視点 以外の項 目があれ ば追記)</p>	<p>地域の施設と連携し、相互の特徴を活かしたイベントの企画を行います。</p>	<p>いずみ区民活動支援センターとの共催で薬膳料理の事業を実施しました。</p>	<p>今後も相互連携に取り組んでいきます。</p>	<p>B</p>
<p>利用者等の意見</p>				

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載