

## 令和5年度 管理運営業務点検報告書

|       |  |
|-------|--|
| 対象施設  | 横浜市立場地区センター  |
| 対象期間  | 令和5年4月1日 ~ 令和6年3月31日   |
| 指定管理者 | 和の会  |
| 実施日   | 令和5年8月31日、令和6年2月29日、令和6年6月18日  |
| 点検方法  | ・施設内の巡視点検を行うとともに、報告書を基に運営者にヒアリングを実施した。   |
| 講評    | ・自主事業について、コロナ前のイベントを復活させ、ダンスグループ向けにフィルムミラーを購入するなど、利用促進に向けた工夫を凝らし、少しずつ利用者数も回復してきています。<br>・照明の間引きや間接照明の消灯、利用者へ利用後消灯の呼びかけなど、経費削減の努力が見られ、電気代高騰の中でも支出を最小限に抑えられている。<br>・設備の劣化等に対して、施設の状態を把握し、日常点検を徹底しており、区と連携を図りながら経年劣化箇所への対応を行っている。引き続き、多くの利用者が安全で快適に利用できる施設運営を期待します。 |
| 指摘事項  | 特になし   |
| 改善状況  |  |
| 添付資料  | 業務点検結果シート(別紙)  |

| 頻度                | 点検項目  | 点検内容  | 点検結果   |
|-------------------|---|---|--|
| 毎月                | 利用料金収入実績  | 収入実績、見込額達成状況  | 利用者数は前年度対比で増加しているが、収入実績は前年度を若干下回り、収入目標額に及ばなかった。                        |
|                   | 利用者実績   | 開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数                            |  |
|                   | 会議室等稼働率   | 部屋別の稼働率   | 全体の稼働率47.1%(前年度比+0.8PP)  |
| 四半期               | 指定管理料の執行  | 指定管理料の支出金額、執行率  | WEBリニューアル、漏水対応等に伴い、支出超過となっている。   |
|                   |   | ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)  | WEB予約システムやWi-Fi等の諸費用として執行し、利用者の利便性向上につながっている。                          |
|                   | 自主事業実施状況  | 募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性       | コンサートや上映会など、コロナ前のイベントを復活させ、利用者から好評だった。材料費のかかる事業の抑制に伴い、自主事業収入は予算額を下回った。 |
|                   | 運営体制  | 館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績                                       | 適正である。   |
|                   | 施設の管理状況   | 点検日時、点検状況<br>事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)                  | 計画に沿って適正に管理している。   |
|                   | 修繕の実施状況   | 施設修繕の実施状況   | 適正に実施している。随時区へ報告をしている。   |
|                   | 備品  | 備品(I種)の購入・廃棄状況  | 適正に管理している。   |
|                   | 広聴、ニーズ把握  | 広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等 | 意見、ニーズを適宜把握し、丁寧に対応している。  |
|                   | 巡視点検  | 受付窓口の状況、館内の状況等  | 良好に運営している。   |
| 年1回               | 利用方法  | 利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等   | 館内への掲示や備え付け等により情報提供している。   |
|                   | 個人情報保護  | 個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)                            | 適正に対応している。   |
|                   | 緊急時対策   | 緊急時対策マニュアルの作成・運用状況  | 適正に整備している。   |
|                   | 防犯・防災対策   | 防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況  | 適正に整備している。   |
|                   |   | 消防計画の作成・提出状況  | 適正に対応している。   |
|                   | 保険  | 施設賠償責任保険への加入  | 加入している。  |
|                   | 研修  | 職員等に対する研修の実施状況  | 適正に実施している。   |
| 本市重要施策への実現に向けての取組 | 横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注等の取組状況等  | 適正に実施している。  |  |
| 随時                | 地区センター委員会   | 日時、場所、出席者、議題、意見等  | 事業報告書のとおり  |
|                   | 利用者会議   | 日時、場所、出席者、議題、意見等  | 事業報告書のとおり  |
|                   | 事故等の発生状況  | 日時、発生状況、対応、再発防止策の検討   | 大きな案件はなし   |
|                   | 損害賠償  | 損害賠償の発生状況   | 該当なし   |
|                   | 不可抗力  | 不可抗力発生に伴う影響   | 該当なし   |
|                   | 情報公開  | 件名、申請状況、対応状況  | 該当なし   |
|                   | 喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望  | すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望  | 該当なし   |
|                   | 特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること   | 利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況                              | 該当なし   |
| 特筆すべき事項           | サービス向上や経費節減等の取組事項   |   | 改善指導事項   |
|                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>空調設備の無い体育室に冷風機や大型扇風機、更衣室にサーキュレーターを配置し、利用者の熱中症予防に役立った。</li> <li>照明の間引きや間接照明の消灯、利用者へ利用後消灯の呼びかけなど、節電と経費削減に努めた。</li> </ul> |   | なし   |