

令和元年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	351,100	3,300	354,400	350,000	101.3	358,010	99.0
5月	329,750	5,070	334,820	350,000	95.7	356,470	93.9
6月	348,450	3,750	352,200	350,000	100.6	358,710	98.2
7月	357,420	3,480	360,900	350,000	103.1	365,780	98.7
8月	313,770	1,950	315,720	350,000	90.2	315,610	100.0
9月	348,070	1,440	349,510	350,000	99.9	364,770	95.8
10月	360,970	3,960	364,930	350,000	104.3	388,830	93.9
11月	380,920	1,590	382,510	350,000	109.3	387,170	98.8
12月	317,610	990	318,600	350,000	91.0	322,370	98.8
1月	329,950	3,450	333,400	350,000	95.3	335,630	99.3
2月	339,580	11,880	351,460	350,000	100.4	358,730	98.0
3月	10,640	0	10,640	350,000	3.0	335,260	3.2
合計	3,788,230	40,860	3,829,090	4,200,000	91.2	4,247,340	90.2

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和元年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	351,100	3,300	354,400
5月	329,750	5,070	334,820
6月	348,450	3,750	352,200
7月	357,420	3,480	360,900
8月	313,770	1,950	315,720
9月	348,070	1,440	349,510
10月	360,970	3,960	364,930
11月	380,920	1,590	382,510
12月	317,610	990	318,600
1月	329,950	3,450	333,400
2月	339,580	11,880	351,460
3月	10,640	0	10,640
合計	3,788,230	40,860	3,829,090

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和元年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	3,588	5,243	8,831	531	870	366	219	70	912	2,556	1,525	1,782	8,831	9,050	97.6%
5月	30	3,737	5,565	9,302	511	1,131	438	289	65	908	2,468	1,567	1,925	9,302	10,023	92.8%
6月	29	3,324	5,103	8,427	506	738	432	236	59	856	2,479	1,416	1,705	8,427	8,721	96.6%
7月	30	3,723	5,550	9,273	660	1,073	464	303	143	813	2,608	1,542	1,667	9,273	9,190	100.9%
8月	30	3,355	4,265	7,620	396	896	434	306	102	850	2,059	1,305	1,272	7,620	8,071	94.4%
9月	29	3,569	5,197	8,766	529	809	446	197	103	843	2,566	1,534	1,739	8,766	9,196	95.3%
上半期計	177	21,296	30,923	52,219	3,133	5,517	2,580	1,550	542	5,182	14,736	8,889	10,090	52,219	54,251	96.3%
10月	29	3,464	5,343	8,807	494	768	526	236	88	797	2,534	1,488	1,876	8,807	9,239	95.3%
11月	29	5,643	7,363	13,006	706	1,655	1,401	558	168	1,415	2,945	2,021	2,137	13,006	12,955	100.4%
12月	26	3,077	5,251	8,328	540	801	314	241	41	549	2,141	1,576	2,125	8,328	8,792	94.7%
1月	26	3,493	4,955	8,448	518	812	301	160	119	848	2,326	1,604	1,760	8,448	8,402	100.5%
2月	28	3,726	5,359	9,085	529	1,080	558	234	120	943	2,415	1,381	1,825	9,085	8,467	107.3%
3月	2	389	495	884	21	35	51	22	15	125	270	176	169	884	11,968	7.4%
下半期計	140	19,792	28,766	48,558	2,808	5,151	3,151	1,451	551	4,677	12,631	8,246	9,892	48,558	59,823	81.2%
年間合計	317	41,088	59,689	100,777	5,941	10,668	5,731	3,001	1,093	9,859	27,367	17,135	19,982	100,777	114,074	88.3%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	8,001	694	136	8,831	2,701		1,324
5月	8,490	704	108	9,302	3,372		1,353
6月	7,556	769	102	8,427	2,297		1,385
7月	8,283	880	110	9,273	2,493		1,501
8月	6,715	749	156	7,620	2,018		1,477
9月	7,841	812	113	8,766	2,451		1,326
上半期計	46,886	4,608	725	52,219	15,332	0	8,366
10月	7,983	673	151	8,807	2,342		1,389
11月	12,065	791	150	13,006	2,250		1,271
12月	7,701	538	89	8,328	1,732		1,093
1月	7,493	617	338	8,448	2,377		1,344
2月	8,247	720	118	9,085	2,905		1,394
3月	832	45	7	884	154		177
下半期計	44,321	3,384	853	48,558	11,760	0	6,668
年間合計	91,207	7,992	1,578	100,777	27,092	0	15,034

令和元年度 「中川地区センター」 収支予算書兼決算書
(31. 4. 1~2. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	34,101,958		34,101,958	34,101,958	0	横浜市より
利用料金収入	4,200,000		4,200,000	3,829,090	370,910	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入	2,200,000		2,200,000	2,580,050	△ 380,050	自主事業のうち、本市が仕様等で定め、自主事業にかかる財源を指定管理料から充当しているもの
自主事業収入			0		0	自主事業のうち、指定管理者が自発的に実施し、自主事業にかかる財源を指定管理料から充当していないもの(指定管理料を充当せず、参加費等を徴収して財源としているもの)
横浜市費用負担	0		0	267,000	△ 267,000	新型コロナウイルス感染症に関する横浜市の費用負担分
雑入	2,150,000	0	2,150,000	1,650,156	499,844	
印刷代	150,000		150,000	156,083	△ 6,083	
自動販売機手数料	300,000		300,000	339,595	△ 39,595	
その他 (カラオケ使用料)	80,000		80,000	79,700	300	
その他 (ピアノ使用料)	30,000		30,000	113,000	△ 83,000	
その他 (NTT・自販機業者電気料)	510,000		510,000	866,960	△ 356,960	
その他 (預金利子・自販機目的外使用料)	80,000		80,000	94,818	△ 14,818	預金利子49 体育室個人利用2400 電話100 目的外88536 古紙売払
その他 (NPO法人繰入)	1,000,000		1,000,000	0	1,000,000	
収入合計	42,651,958	0	42,651,958	42,428,254	223,704	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	24,220,000	0	24,220,000	23,569,711	650,289	
給与・賃金	21,910,000		21,910,000	21,300,183	609,817	館長・副館長・指導員及び時給職員16名
社会保険料	1,700,000		1,700,000	1,582,800	117,200	
通勤手当	480,000		480,000	574,228	△ 94,228	常勤職員・時給職員
健康診断費	130,000		130,000	112,500	17,500	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金			0		0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費	2,100,000	0	2,100,000	2,226,154	△ 126,154	
旅費	20,000		20,000	17,510	2,490	出張旅費
消耗品費	600,000		600,000	569,506	30,494	事務消耗品費
会議諸費	40,000		40,000	30,888	9,112	
印刷製本費	50,000		50,000	88,236	△ 38,236	封筒印刷 利用申請書印刷
通信費	350,000		350,000	256,162	93,838	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	0	0	0	88,536	△ 88,536	
横浜市への支払分			0	88,536	△ 88,536	行政財産目的外使用料
その他			0		0	
備品購入費	100,000		100,000	289,740	△ 189,740	
図書購入費	360,000		360,000	364,435	△ 4,435	
施設賠償責任保険	40,000		40,000	16,250	23,750	
職員等研修費	35,000		35,000	30,000	5,000	
振込手数料	45,000		45,000	51,892	△ 6,892	
リース料	240,000		240,000	118,867	121,133	
レンタル料	220,000		220,000	304,132	△ 84,132	
手数料			0		0	
地域協力費			0		0	地域イベントの協力費等
事業費	3,800,000	0	3,800,000	3,867,221	△ 67,221	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	3,800,000		3,800,000	3,867,221	△ 67,221	自主事業のうち、本市が仕様等で定め、自主事業にかかる財源を指定管理料から充当しているもの
自主事業費			0		0	自主事業のうち、指定管理者が自発的に実施し、自主事業にかかる財源を指定管理料から充当していないもの(指定管理料を充当せず、参加費等を徴収して財源としているもの)
管理費	8,622,000	0	8,622,000	9,277,918	△ 655,918	
光熱水費	4,410,000	0	4,410,000	4,858,860	△ 448,860	
電気料金	2,760,000		2,760,000	2,896,360	△ 136,360	
ガス料金	900,000		900,000	1,180,952	△ 280,952	
水道料金	750,000		750,000	781,548	△ 31,548	
清掃費	474,000		474,000	474,694	△ 694	
修繕費	900,000		900,000	1,177,023	△ 277,023	
機械整備費	515,000		515,000	519,012	△ 4,012	
設備保全費	2,323,000	0	2,323,000	2,248,329	74,671	
空調衛生設備保守	825,000		825,000	818,276	6,724	
消防設備保守	110,000		110,000	109,100	900	
電気設備保守	130,000		130,000	130,473	△ 473	
害虫駆除清掃保守	33,000		33,000	32,700	300	
建築物設備点検	180,000		180,000	167,860	12,140	
その他保全費	805,000		805,000	749,920	55,080	
その他 (植栽剪定管理費)	240,000		240,000	240,000	0	
共益費			0		0	
公租公課	2,009,958	0	2,009,958	2,043,525	△ 33,567	
事業所税			0	18,625	△ 18,625	
消費税	2,009,958		2,009,958	2,024,900	△ 14,942	
印紙税			0		0	
その他 ()			0		0	
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	500,000	0	500,000	723,592	△ 223,592	
本部分			0		0	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	500,000		500,000	723,592	△ 223,592	
二一ス対応費	1,400,000		1,400,000	1,437,209	△ 37,209	
支出合計	42,651,958	0	42,651,958	43,145,330	△ 493,372	
差引	0	0	0	△ 717,076	717,076	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	
管理許可・目的外使用許可収入				88,536	
管理許可・目的外使用許可支出				88,536	
管理許可・目的外使用許可収支				0	

令和元年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	プレイルーム遊具・紙芝居	29,841	
2	課題図書購入	18,252	
3	料理室フードプロセッサー購入	39,800	
4	卓球ネット購入	4,320	
5	ウォータークラ―更新	214,790	
6	プロジェクター更新	51,840	
7	プレイルーム授乳コーナー設置	55,000	
8	舞台照明増設	196,317	
9	マイクスタンド増設	28,820	
10	こどもの日の集い	68,983	
11	ほたる観察会	20,000	
12	七夕飾り	5,000	
13	クリスマス会	136,653	
	小計	869,616	

令和元年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費※			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支出総額 (円)(A)	参加者 負担総額(円)(B)	総経費(円)(C)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
子ども	子ども書道教室	4月～6月	10	15	90	8,750	105,000	113,750	有	3,000	3,000	30,000	地域ボランティア
		6月～10月	10	15	84				有	3,000	3,000	30,000	
		10月～12月	10	15	84				有	3,000	3,000	30,000	
		1月～3月	7	15	55				有	3,000	3,000	21,000	
子ども	小学生将棋教室	4月～7月	10	20	110	110,325	30,000	140,325	有	1,000	5,011	50,110	
		9月～12月	10	20	96				有	1,000	5,011	50,110	
		1月～3月	6	20	47				有	1,000	5,011	30,066	
子ども	夏休み おもしろ科学教室	7月	1	32	18	8,200	1,800	10,000	有	100	10,000	10,000	
子ども	サイエンス工作教室ばねで進む車	8月	1	30	17	24,775	3,400	28,175	有	50	—	—	
子ども	サイエンス工作教室風に向かって進む車	8月	1	30	17				有	150	—	—	
子ども	タイルで作るオリジナルコースター	8月	1	15	15	7,233	7,500	14,733	有	500	5,011	5,011	
子ども	人口イクラを作ってみよう	3月	1	12	—	0	0	0	有	500	—	—	中止
親子	BABYとママのためのヨガ教室	4月～6月	6	16	90	19,336	125,000	144,336	有	3,000	5,011	50,116	
		7月～9月	6	16	90				有	3,000	5,011	50,116	
		10月～12月	6	16	140				有	3,000	5,011	50,116	
		1月～3月	4	16	68				有	3,000	5,011	20,044	
親子	リユースマーケット	5月	1	—	1,100	5,364	15,000	20,364	有	500	—	—	
親子	写真と手形アートで赤ちゃんの今を残そう	6月	1	10	8組19人	7,811	4,000	11,811	有	500	5,011	5,011	
親子	ベビーマッサージとワクワクママ会	10月～3月	5	15	76	33,730	31,500	65,230	有	3,000	5,011	25,055	3月は中止
親子	お話し会	4月～3月	24	—	—	3,000	0	3,000	無	0	—	—	
一般	クラシックコンサート	4月～3月	11	70	757	120,859	908,000	1,028,859	有	800	27,842	667,100	3月は中止
一般	健康体操	4月～9月	10	50	353	△ 192,079	297,300	105,221	有	3,000	5,011	50,110	
		10月～3月	9	50	348				有	3,000	5,011	45,099	
一般	英会話教室	4月～6月	3	10	45	△ 3,744	114,000	110,256	有	3,000	5,011	15,033	
		7月～9月	6	10	39				有	3,000	5,011	30,066	
		10月～12月	6	10	61				有	3,000	5,011	30,066	
		1月～3月	4	10	48				有	3,000	5,011	20,044	
一般	脳トレ体操	4月～6月	8	50	325	△ 71,146	373,750	302,604	有	2,000	5,000	80,000	泉スポーツセンター
		7月～9月	8	50	322				有	2,000	5,000	80,000	
		10月～12月	8	50	299				有	2,000	5,000	80,000	
		1月～3月	6	50	239				有	2,000	5,000	30,000	
一般	しんぜん院外健康教室	5月	1	100	91	0	0	0	無	0	—	—	国際親善病院
合計			201		5,124	82,414	2,016,250	2,098,664	0	59,100	150,018	1,584,273	

令和元年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費※			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支出総額 (円)(A)	参加者 負担総額 (円)(B)	総経費 (円)(C)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
一般	目指せ美骨盤	4月～7月	8	15	67	△ 18,544	128,800	110,256	有	3,200	5,011	40,088	3月は中止
		8月～11月	8	15	63				有	3,200	5,011	40,088	
		12月～3月	6	15	73				有	3,200	5,011	30,066	
一般	ラテンダンスエクササイズ	9月から12月	8	15	26	22,139	38,000	60,139	有	2,800	5,011	40,088	3月は中止
		1月から3月	4	15	50				有	2,400	5,011	20,044	
一般	世界で一つの香水を作ろう	6月	1	12	12	6,011	6,000	12,011	有	500	5,011	5,011	
一般	カラー講座	7月	1	10	28	△ 8,852	25,000	16,148	有	500	5,011	5,011	3月は中止
		12月	1	10	10				有	1,200	5,011	5,011	
		3月	1	10	—				有	1,000	5,011	—	
一般	秋の和菓子づくり	9月	1	18	13	9,422	15,600	25,022	有	1,200	5,011	10,022	
一般	おしゃれ組みひもキーホルダー	10月	1	15	7	5,311	7,000	12,311	有	1,000	5,011	5,011	
一般	インターネット被害未然防止講座	10月	1	40	8	0	0	0	無	0	—	—	
一般	落語を楽しむ会	10月	1	50	61	8,064	31,100	39,164	有	500	33,411	33,411	収入は参加費
一般	福を呼ぶ花文字で寿を描く	11月	1	10	9	500	13,500	14,000	有	1,500	—	—	
一般	顔ヨガ&ツボでフェイスリフレッシュ	11月	1	15	15	△ 2,489	7,500	5,011	有	500	—	—	
一般	注連縄飾り	12月	1	20	16	15,240	24,000	39,240	有	1,500	—	—	地域ボランティア
一般	カラオケの集い	12月	1	—	450	△ 9,250	39,000	29,750	有	500	—	—	カラオケサークル協力
一般	ダンスの集い	12月	1	—	260	0	0	0	無	0	—	—	ダンスサークル共催
一般	手作り味噌教室	1月	1	24	29	3,300	100,500	103,800	有	3,500	—	—	
一般	そば打ち教室	1月	1	16	16	15,200	24,000	39,200	有	1,500	—	—	地域ボランティア団体
一般	おしゃれメニューで素敵なハレンタインを	2月	1	18	18	6,611	23,400	30,011	有	1,300	5,011	5,011	
一般	転写チュールで作るBagInBag	2月	1	8	8	5,011	8,000	13,011	有	1,000	5,011	5,011	
一般	春のプリザーブドフラワー	3月	1	10	—	0	0	0	有	2,000	—	—	中止
一般	30周年記念事業	2月	1	—	—	1,114,109	—	1,114,109	無	0	—	—	2月式典は中止
一般	園芸ボランティア	4月～3月	15	—	255	47,992	0	47,992	無	0	—	—	地域ボランティア 3月中止
一般	レクリエーション保険料	4月～3月	—	—	—	47,229	0	47,229	—	—	—	—	
一般	作品実技発表会	3月	1	—	—	10,153	—	10,153	無	0	—	—	中止
小計					1,291	1,295,701	491,400	1,768,557					
自主事業計						1,378,115	2,507,650	3,867,221					
子ども	こどもの日の集い	4月	1	200	129	68,983	0	68,983	無	0	—	—	地域ボランティア団体
子ども	ほたる鑑賞会	5月～6月	2	30	65	20,000	0	20,000	無	0	—	—	地域ボランティア団体
子ども	七夕かざり	7月	1	—	—	5,000	0	5,000	無	0	—	—	地域ボランティア団体
子ども	クリスマス会	12月	1	200	195	136,653	0	136,653	無	0	—	—	
子ども	管内小学校ドッジボール大会	2月	1	—	219	131,489	—	131,489	無	0	—	—	地域ボランティア団体
一般	コーラスの集い	9月	1	—	120	115,795	0	115,795	無	0	—	—	
一般	ジャズフェスタ	9月	1	200	100	61,909	72,400	134,309	有	800	130,000	130,000	収入は参加費
一般	イベント記念品			—	—	186,000	0	186,000	—	—	—	—	
小計						725,829	72,400	798,229					
合計			55		3,410	2,103,944	2,580,050	4,665,450	0	25,200	213,521	263,631	

※「自主事業経費」について：(C)：自主事業支出総額 (B)：自主事業収入総額 (A)：指定管理料からの繰入額(B>Cの場合は▲表示)
(C)-(B)=(A)

令和元年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
	H31・4・1～ R1・3・31	定期清掃委託	311,148	明光社
	H31・4・1～ R1・3・31	空調フィルター・衛生設備清掃	159,192	明光社
	H31・4・1～ R1・3・31	害虫駆除清掃保守	32,400	明光社
	H31・4・1～ R1・3・31	機械警備	514,248	国際連邦警備保障
	H31・4・1～ R1・3・31	空調機保守点検	356,400	東テク
	H31・4・1～ R1・3・31	自動ドア保守点検	95,040	神奈川ナブコ
	H31・4・1～ R1・3・31	設備総合巡視点検	166,320	三洋装備
	H31・4・1～ R1・3・31	植栽剪定管理	240,000	岸井ガーデン
	H31・4・1～ R1・3・31	自家用電気工作物保安管理	129,276	関東電気保安協会
	H31・4・1～ R1・3・31	消防設備保守	108,000	三友建物
	H31・4・1～ R1・3・31	冷暖房機器保守点検	455,976	テクノ矢崎
	H31・4・1～ R1・3・31	エレベーター保守点検	648,000	中央エレベータ工業
合計			3,216,000	

令和元年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	H31.4.26	ウォータークーラー更新(ニーズ対応)	214,790	坂本建設
2	R1.5.31	トイレ人感センサー改修	84,240	妙光電機
3	R1.5.31	スライディングウォール点検整備	81,000	シマソービ
4	R1.6.10	2階トイレピストンバルブ交換	16,459	三洋装備
5	R1.7.22	シャワー室水栓修理	10,000	コバプロ
6	R1.8.2	体育館ネットワークワイヤー交換工事	143,424	坂本建設
7	R1.8.20	非常灯交換工事	156,600	三洋装備
8	R1.12.27	空調機Vベルト交換	74,800	東テク
9	R2.1.17	自習室ファンコイルユニット修理	49,500	東テク
10	R2.1.17	誘導灯交換工事	161,700	三友建物
11	R2.1.31	プレイルーム授乳コーナー設置工事(ニーズ対応)	55,000	戸塚テント
12	R2.2.28	ミーティング室エアコン点検修理	86,900	坂本建設
13	R2.2.28	舞台照明増設工事(ニーズ対応)	123,360	妙光電気
14	R2.3.31	緞帳巻き上げ機交換工事	312,400	坂本建設
合計			1,570,173	

令和元年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日時	令和元年7月4日(木)19時から
場所	中川地区センター研修室
出席者	委員側:8名 理事者側:NPO法人中川コミュニティグループ理事長 施設側:3名
議題	○H30年度事業報告及び元年度事業計画 ○利用者アンケート報告
意見等	・利用者数があまり変化がないが、利用料金が減収となっている原因について ・ドッチボール大会子どもたち楽しみにしている。続けてほしい。 ・自主事業の実施について今後も地域の団体と連携して実施してほしい ・単発の事業をニーズに合わせて開催してほしい。

令和元年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	令和2年1月12日 10時から
場所	中小会議室
出席者	作品実技発表会参加者(61団体)
議題	地区センターの運営についてのご意見について
意見等	特になし

令和元年度 利用者からの意見聴取

1 お客様ボックス 3件

①体育館前に設置している冷風機を体育室の中に移動してもらいたい

体育室は3分割で利用されているので全員が平等に利用できるのは体育室前の廊下だと考えてます。

②部屋入れ替え時間帯ロビーで大声で話をしているうるさいので注意してもらいたい。

長時間大きい声で話されている場合や利用マナーが守られない時等に注意しています。

③新型コロナ感染防止のため3月実施の抽選会の方法を変更してもらいたい。

館の運営上必要なため感染防止対策を徹底して実施することとします。

2 利用者アンケート

○実施時期 令和2年1月

○回答数 総数332(男93 女239)

○アンケートの主な結果

	スタッフの接客態度		スタッフの言葉遣い		スタッフの説明	
	人数	%	人数	%	人数	%
満足	191	58	191	58	191	58
やや満足	46	14	46	14	52	16
普通	91	27	92	28	87	26
やや不満	3	1	2	1	1	0
不満	1	0	1	0	1	0
計	332	100	332	100	332	100

	窓口対応の迅速さ		掲示物の見易さ		清掃状況	
	人数	%	人数	%	人数	%
満足	192	58	182	55	198	60
やや満足	53	16	58	17	69	21
普通	83	25	90	27	58	17
やや不満	4	1	2	1	7	2
不満	0	0	0	0	0	0
計	332	100	332	100	332	100

令和元年度中川地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	1 利用者ニーズの把握については、アンケート調査の実施のほか、職員・スタッフが直接利用者から聞き取りを行う等の工夫に努めます。また、把握したニーズは適宜検討を行い施設運営の改善につなげていきます。	1 2～1月に利用者アンケートの実施や、随時受付窓口で利用者からヒアリングをして、意見を聞き施設の運営に反映しています。		A
	2 地域や利用者のニーズを把握しながら魅力的な自主事業を企画・立案していきます。また、自主事業から独立した活動グループに対して適切な支援を行います。	多くの自主事業を実施し、自主事業から独立した活動グループに対して3か月の部屋の優先利用を実施しています。		A
業務運営	1 地域住民が気軽に立ち寄り相互交流が出来るよう施設の活用や利用方法を工夫していきます。	スタッフのあいさつや声かけなどを通して気持ちよく利用できるように努めています。		A
	2 より多くの人々に利用してもらえよう、地区センターの情報をポスター・チラシ等により地域のネットワークを通じて積極的に発信していきます。	毎月センターニュースを作成し、自治会町内会に回覧を依頼している。		A
	3 自主活動グループの活動を積極的に支援していきます。	備品貸し出しなど出来る限り要望に沿うように努めています。		A
	4 緊急事態対応のため、役員を含めた緊急連絡網を作成しており、迅速な対応を取ります。	役員を含め全職員の連絡網を年1回更新し、迅速に対応しています。		A
	5 稼働率の低い時間帯・部屋を自主事業の枠として活用し、施設稼働率の向上を図ります。	稼働率の低い料理室で教室を開催して稼働率向上を図っています。		A
	6 地元の自治会・町内会、小・中学校、地域のボランティア団体と連携して自主事業やイベントを企画していきます。	こどもの日の集いやドッチボール大会など地域の協力で開催しました。		A
	7 地域住民・利用者の代表で構成する地区センター委員会を定期的に開催し、会議で出された意見を施設運営に反映させていきます。	年1回実施し、意見を運営に反映しています。		A
	8 利用者の要望・意見等を直接聞く機会として、作品実技発表会打ち合わせ会に併せ利用者会議を開催します。	作品実技発表会打ち合わせ会に併せて利用者会議を開催しました。		A

様式 13

	9 定期的な建築設備の保守・点検のほか、日常的な施設の見回りにより不具合箇所の早期発見に努め、計画的な施設の長寿命化を図るとともに、施設修繕費の削減に努めます。	毎日施設の点検を実施し、不具合箇所の早期発見に努めています。		A
	10 小破修繕では対応出来ない不具合については行政との情報の共有化を図り、早期の対応を働きかけていきます。	区役所所管課と連絡を密にして調整を図っています。		A
	11 サービス提供において、対応した職員・スタッフによる差異が生じないよう、職員・スタッフ相互の情報共有に努めます。	毎日のスタッフ間で引き継ぎを行い、情報共有をしています。		A
職員育成	1 職員・スタッフに対して個人情報保護に関する教育を継続して実施していきます。	毎年度4月1日に研修を実施しています。		A
	2 施設運営に当たって利用者から集める個人情報は必要最低限にとどめます。	必要な個人情報の収集は最低限の収集にとどめています。		A
	3 保管場所・方法、暗証番号の設定、管理責任者等について定めた個人情報管理規定を設けて厳密な管理を行います。	個人情報管理規定を策定し、管理しています。		A
	4 情報開示の請求があった場合は、中川地区センター情報公開規程に基づき、適切に対応をしていきます。	情報公開規程の基づき、適切に対応しています。		A
	5 施設職員・スタッフには施設の運営方針を徹底し、地域住民や利用者から信頼され、その期待に応えることが出来るように必要な指導・研修を行います。	研修を通じ職員・スタッフに周知徹底しています。		A
財 務	1 自主事業参加者OBによる自主活動グループの立ち上げを支援し、施設利用料の増収を図ります。	自主事業から独立した活動グループに対して3か月の部屋の優先利用を実施しています。		A
	2 トイレの水量調節や冷暖房の適切な温度調節など省エネルギーへの取り組みを通じて光熱水費の削減を図ります。	室内温度の調整や、不必要な照明の消灯など省エネに努めています。		A
	3 資源の再利用（コピー用紙の裏紙利用等）をより一層図り、事務経費の削減を図ります。	裏紙利用など資源の再利用し経費削減に努めています。		A
その他 （上記4つの視点以外の項目があれば追記）	新橋コミュニティハウス・西が岡コミュニティハウス及び老人福祉センター泉寿荘と連携し、相互の特徴を活かした自主事業やイベントの企画を行います。	自主事業の企画・立案などにおいて施設相互間で情報共有し、調整しています。		A

様式 13

利用者等の意見				

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載