

(様式1)

施設名 横浜市下和泉地区センター

令和3年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	203,500	5,930	209,430	200,000	104.72	0	
5月	200,060	3,750	203,810	200,000	101.91	0	
6月	200,890	2,700	203,590	210,000	96.95	224,510	90.7
7月	201,210	3,820	205,030	220,000	93.20	90,840	225.7
8月	172,730	3,250	175,980	170,000	103.52	84,150	209.1
9月	161,470	2,400	163,870	170,000	96.39	99,450	164.8
10月	220,560	5,840	226,400	220,000	102.91	115,360	196.3
11月	233,500	6,170	239,670	220,000	108.94	108,710	220.5
12月	236,840	2,970	239,810	255,000	94.04	88,550	270.8
1月	222,660	5,470	228,130	255,000	89.46	155,240	147.0
2月	222,470	6,410	228,880	230,000	99.51	182,220	125.6
3月	252,610	4,550	257,160	283,000	90.87	192,630	133.5
合計	2,528,500	53,260	2,581,760	2,633,000	98.05	1,341,660	192.4

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式1)

施設名 横浜市下和泉地区センター

令和3年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	203,500	5,930	209,430
5月	200,060	3,750	203,810
6月	200,890	2,700	203,590
7月	201,210	3,820	205,030
8月	172,730	3,250	175,980
9月	161,470	2,400	163,870
10月	220,560	5,840	226,400
11月	233,500	6,170	239,670
12月	236,840	2,970	239,810
1月	222,660	5,470	228,130
2月	222,470	6,410	228,880
3月	252,610	4,550	257,160
合計	2,528,500	53,260	2,581,760

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和3年度 利用状況(団体＋個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	1,389	2,044	3,433	40	251	106	83	19	289	1,001	872	772	3,433	0	#DIV/0!
5月	30	1,380	2,211	3,591	15	406	173	60	27	304	1,133	785	688	3,591	0	#DIV/0!
6月	29	1,339	2,235	3,574	36	356	243	51	6	241	1,108	762	771	3,574	2,429	147%
7月	30	1,329	2,339	3,668	80	519	211	123	24	209	1,010	692	800	3,668	852	431%
8月	30	1,683	2,176	3,859	100	356	519	102	31	317	884	838	712	3,859	2,359	164%
9月	29	1,285	1,896	3,181	46	211	210	57	25	262	872	803	695	3,181	2,631	121%
上半期計	177	8,405	12,901	21,306	317	2,099	1,462	476	132	1,622	6,008	4,752	4,438	21,306	8,271	258%
10月	30	1,398	2,157	3,555	26	237	229	13	29	313	966	863	879	3,555	2,256	158%
11月	29	1,522	2,289	3,811	33	169	473	40	20	244	960	905	967	3,811	2,149	177%
12月	26	1,321	2,135	3,456	34	195	198	130	19	271	812	739	1,058	3,456	2,063	168%
1月	26	1,224	1,963	3,187	27	167	189	55	48	249	774	688	990	3,187	3,159	101%
2月	27	1,095	2,272	3,367	69	291	218	107	38	201	824	612	1,007	3,367	3,251	104%
3月	30	1,329	2,243	3,572	54	351	188	40	60	285	788	735	1,071	3,572	3,611	99%
下半期計	168	7,889	13,059	20,948	243	1,410	1,495	385	214	1,563	5,124	4,542	5,972	20,948	16,489	127%
年間合計	345	16,294	25,960	42,254	560	3,509	2,957	861	346	3,185	11,132	9,294	10,410	42,254	24,760	171%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	3,239	133	61	3,433	1,883	0	1,094
5月	3,356	192	43	3,591	2,161	0	1,272
6月	3,365	163	46	3,574	1,993	0	1,179
7月	3,399	210	59	3,668	2,004	0	1,732
8月	3,510	305	44	3,859	2,003	0	1,993
9月	2,932	243	6	3,181	1,292	0	1,662
上半期計	19,801	1,246	259	21,306	11,336	0	8,932
10月	3,105	405	45	3,555	1,906	0	1,403
11月	3,401	290	120	3,811	1,885	0	1,257
12月	3,050	345	61	3,456	1,652	0	1,055
1月	2,933	219	35	3,187	1,609	0	1,156
2月	2,954	352	61	3,367	1,589	0	1,200
3月	3,196	318	58	3,572	1,749	0	1,158
下半期計	18,639	1,929	380	20,948	10,390	0	7,229
年間合計	38,440	3,175	639	42,254	21,726	0	16,161

令和3年度 下和泉地区センター 収支予算書兼決算書

(令和03.04.01~04.03.31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	38,355,000		38,355,000	38,355,000	0	横浜市より
利用料金収入	2,000,000		2,000,000	2,581,760	581,760	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	365,000		365,000	686,005	321,005	自主事業のうち、本市が仕様等で定め、自主事業にかかる財源を指定管理料から充当しているもの
自主事業収入			0		0	自主事業のうち、指定管理者が自発的に実施し、自主事業にかかる財源を指定管理料から充当していないもの（指定管理料を充当せず、参加費等を徴収して財源としているもの）
雑入	206,000	0	206,000	705,199	499,199	
印刷代	50,000		50,000	112,153	62,153	
自動販売機手数料	60,000		60,000	303,030	243,030	
駐車場利用料金収入			0		0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	96,000		96,000	290,016	194,016	
収入合計	40,926,000	0	40,926,000	42,327,964	1,401,964	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	20,506,000	0	20,506,000	20,663,195	157,195	
給与・賃金	18,545,000		18,545,000	18,467,516	77,484	館長・副館長及び時給職員15名
社会保険料	1,617,000		1,617,000	1,825,733	208,733	
通勤手当	218,000		218,000	238,200	20,200	常勤職員・時給職員
健康診断費	126,000		126,000	131,746	5,746	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金			0		0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費	2,090,000	0	2,090,000	1,670,149	419,851	
旅費	60,000		60,000	27,670	32,330	出張旅費
消耗品費	606,000		606,000	394,401	211,599	事務消耗品費
会議賄い費	155,000		155,000	25,769	129,231	
印刷製本費	55,000		55,000	108,403	53,403	
通信費	170,000		170,000	231,154	61,154	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	0	0	0	81,840	81,840	
横浜市への支払分			0	81,840	81,840	目的外使用料等
その他			0		0	リース経費等
備品購入費	140,000		140,000	232,100	92,100	
図書購入費	300,000		300,000	286,619	13,381	
施設賠償責任保険	19,000		19,000	19,290	290	
職員等研修費	100,000		100,000	36,098	63,902	
振込手数料	5,000		5,000	10,063	5,063	
リース料	340,000		340,000	176,132	163,868	
手数料	40,000		40,000	40,610	610	
その他（地域協力費）	100,000		100,000		100,000	地域イベントの協力費等
事業費	1,452,000	0	1,452,000	1,004,330	447,670	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,452,000		1,452,000	1,004,330	447,670	自主事業のうち、本市が仕様等で定め、自主事業にかかる財源を指定管理料から充当しているもの
自主事業費			0		0	自主事業のうち、指定管理者が自発的に実施し、自主事業にかかる財源を指定管理料から充当していないもの（指定管理料を充当せず、参加費等を徴収して財源としているもの）
管理費	13,851,000	0	13,851,000	12,584,933	1,266,067	
光熱水費	8,834,000	0	8,834,000	7,513,558	1,320,442	
電気料金	4,034,000		4,034,000	3,198,225	835,775	
ガス料金	3,000,000		3,000,000	2,657,955	342,045	
水道料金	1,800,000		1,800,000	1,657,378	142,622	
清掃費	750,000		750,000	788,620	38,620	日常・定期清掃費
修繕費	1,493,000		1,493,000	1,879,312	386,312	
機械警備費	310,000		310,000	330,317	20,317	
設備保全費	2,464,000	0	2,464,000	2,073,126	390,874	
空調衛生設備保守	1,041,000		1,041,000	970,420	70,580	
消防設備保守	250,000		250,000	212,520	37,480	
電気設備保守	396,000		396,000	185,856	210,144	
害虫駆除清掃保守	300,000		300,000	456,280	156,280	
駐車場設備保全費			0		0	
その他保全費	477,000		477,000	248,050	228,950	ピアノ、音響、コピー機保守費
共益費			0		0	
公租公課	1,697,000	0	1,697,000	2,134,166	437,166	
事業所税			0	385,704	385,704	
消費税	1,697,000		1,697,000	1,746,462	49,462	
印紙税			0	2,000	2,000	
その他（ ）			0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	510,000	0	510,000	885,019	375,019	
本部分	510,000		510,000	885,019	375,019	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0		0	
二一ス対応費	820,000	0	820,000	2,153,908	1,333,908	
支出合計	40,926,000	0	40,926,000	41,095,700	169,700	
差引	0	0	0	1,232,264	1,232,264	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				303,030		
管理許可・目的外使用許可支出				81,840		
管理許可・目的外使用許可収支				221,190		

令和3年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	G-line手指消毒液、便座除菌クリーナー	16,632	株式会社ユニマツライフ4～6月
2	新型コロナ対策:手指消毒液、アルコール消毒液、スプレーボトル、ペダルペール、かご	51,022	
3	新型コロナ対策:飛沫感染予防シート材料	2,372	
4	新型コロナ対策:非接触型 温度計 手指消毒機	25,800	
5	中庭管理:ボランティア飲料	831	
6	G-line手指消毒液、便座除菌クリーナー	13,992	株式会社ユニマツライフ7～9月
7	新型コロナ対策:アルコール消毒液、ペーパー、フェイスシールド	20,480	
8	中庭管理:プラ熊手、テミ、マキタ芝刈り機 バッテリーBL1860B 2個	38,806	
9	中庭廊下ドア修理及び網戸設置工事	374,000	
10	G-line便座除菌クリーナー	16,896	株式会社ユニマツライフ10～12月
11	新型コロナ対策:手指消毒液、アルコール消毒液、フェイスシールド、スプレーボトル	27,684	
12	新型コロナ対策:カラオケ用 飛沫感染予防シート、ハンガーラック、マイクカバー、マイクバスケット、マイクスリッピング	32,035	
13	新型コロナ対策:音楽工芸室(カラオケ) 空気清浄機	88,000	
14	11月分音工室カラオケ通信料、デンモク賃借料	22,000	
15	12月～3月分音工室カラオケ通信料、デンモク賃借料	88,000	
16	G-line便座除菌クリーナー	12,672	株式会社ユニマツライフ1～3月
17	新型コロナ対策:手指消毒液、アルコール消毒液、ペーパー	23,883	
18	新型コロナ対策:カラオケ用 マイクカバー	11,000	
19	Wi-Fi環境構築 無線LAN工事	317,900	

(様式4)

20	2～3月分 Wi-Fi環境構築 無線LAN、アクセス認証料金	15,180	
21	HPアクセシビリティ対策費	341,000	
22	Fサポート導入運用研修費	440,000	
23	2～3月分 Fサポートシステムメンテナンス費	77,000	
24	3月分 HPメンテナンス費	16,500	
25	サイネージ コンセント増設工事	80,223	
	合 計	2,153,908	

令和3年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費※			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)(A)	参加者 負担総額 (円)(B)	総経費 (円)(C)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
一般	楽しい大人の脳トレそろばん教室	4/1～6/29	24	12	119	▲ 7,700	19,700	12,000	有	4,500	500	12,000	
子ども	子どものためのそろばん教室	4/3～6/19	6	10	75	▲ 5,600	11,600	6,000	有	1,200	1,000	6,000	
小学生	小学生の卓球教室19	4/3～8/29	10	20	229	▲ 19,372	17,820	(1,552)	有	1,000	0	0	
一般	令和麻雀クラブ8	4/5～4/19	2	30	46	3,190	580	3,770	有	400	0	0	5/10～9/20中止
一般	英会話教室12	4/9～7/23	8	10	80	21,520	26,480	48,000	有	3,200	6,000	48,000	
一般	ヨガでリラックス10	4/10～7/24	8	10	78	30,160	17,840	48,000	有	3,200	6,000	48,000	
一般男性	男性のボイストレーニング14	4/12～6/14	3	10	26	1,200	7,800	9,000	有	900	3,000	9,000	
小・大人	子どもと大人の合同書道教室18	4/13～7/13	7	15	78	4,100	22,050	26,150	有	2,100	3,341	23,387	
一般	スローエアロビックと筋力アップ15	4/14～7/28	8	30	133	▲ 7,700	55,700	48,000	有	3,200	6,000	48,000	
一般	吊るし雛を作りましょう	4/24～12/25	8	15	78	40,613	52,000	92,613	有	2,500	8,720	69,760	
一般	緑化事業		1			3,590	0	3,590	無				
一般	七夕	6/29～7/7	1			4,166	0	4,166	無				エントランスに大笹を飾る
小学生以下	夏休み読書チャレンジ	7/1～9/20	1			5,468	0	5,468	無				読書チャレンジ景品
一般	楽しい大人の脳トレそろばん教室2	7/1～9/21	24	12	105	▲ 6,000	18,000	12,000	有	4,500	500	12,000	
子ども	子どものためのそろばん教室2	7/3～9/18	6	10	59	▲ 3,600	9,600	6,000	有	1,200	1,000	6,000	
一般	終活セミナー「知っておきたい家族葬」	7/4	1	20	14	5,000	0	5,000	無		5,000	5,000	
一般	男性のボイストレーニング15	7/12～9/3	3	10	20	2,700	6,300	9,000	有	900	3,000	9,000	
小学生	小学生のわかる！楽しい将棋	7/28～7/31	4	15	-	0	0	0	無		0	0	中止
小3以上	「スクイーズ(メロンパン)」体験	8/2	1	15	25	5,890	8,000	13,890	有	400	5,960	5,960	小1・小2は保護者同伴なら可
一般	陳莉莉コーチによるワンポイントレッスン	8/7	1	20	61	33,500	6,500	40,000	有	500	20,000	20,000	
一般	スローエアロビックと筋力アップ16	8/11～11/24	8	30	131	▲ 6,000	54,000	48,000	有	3,200	6,000	48,000	
一般	英会話教室13	8/13～11/26	8	10	74	25,360	22,640	48,000	有	3,200	6,000	48,000	
一般	ヨガでリラックス11	8/28～12/11	8	10	82	24,160	23,840	48,000	有	3,200	6,000	48,000	
小学生	小学生の卓球教室20	9/4～12/18	8	20	170	16,120	6,640	22,760	有	800	0	0	
小・大人	子どもと大人の合同書道教室19	9/14～12/14	7	15	61	7,387	16,000	23,387	有	2,100	3,341	23,387	
一般	緑化事業		1			3,125	0	3,125	無				
一般	楽しい大人の脳トレそろばん教室3	9/23～12/23	26	12	120	▲ 6,500	20,000	13,500	有	5,000	500	13,500	
子ども	子どものためのそろばん教室3	10/2～12/18	6	10	57	▲ 2,400	8,400	6,000	有	1,200	1,000	6,000	
一般	片付け術を学ぼう	9/12	1	20	-	0	0	0	無		0	0	中止
一般	苔玉作り	10/2	1	15	-	0	0	0	無		0	0	中止

令和3年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費※			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)(A)	参加者 負担総額 (円)(B)	総経費 (円)(C)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
一般	男性のボイストレーニング16	10/11~12/13	3	10	22	3,000	6,000	9,000	有	900	3,000	9,000	
一般	令和麻雀クラブ9	11/1~3/21	9	28	178	▲ 15,169	16,930	1,761	有	1,800	0	0	
親子	親子で楽しくデコレーション手形アート	11/20	1	20	15	5,500	3,000	8,500	有	500	5,000	5,000	
一般	手作り味噌教室	12/4~12/5	2	15	34	10,055	7,385	17,440	有	3,400	5,000	17,440	
一般	スローエアロビクと筋力アップ17	12/8~3/23	8	30	104	▲ 1,200	49,200	48,000	有	3,200	6,000	48,000	
一般	英会話教室14	12/10~3/25	8	10	85	22,960	25,040	48,000	有	3,200	6,000	48,000	
一般	クリスマス兼お正月フラワーアレンジメント	12/10	1	10	11	12,000	20,000	32,000	有	2,000	5,000	10,000	
一般	片付け術を学ぼう	12/19	1	20	14	5,000	0	5,000	無		5,000	5,000	
小学生	ゆめが丘農園のいちごで作るクリスマスケーキ教室	12/24	1	10	16	13,540	10,000	23,540	有	1,000	8,720	8,720	
一般	ヨガでリラックス12	12/25~3/26	7	15	71	23,590	18,410	42,000	有	3,200	6,000	42,000	
一般	楽しい大人の脳トレそろばん教室4	1/6~3/24	23	10	100	▲ 6,900	18,400	11,500	有	4,600	500	11,500	
一般	男性のボイストレーニング17	1/10~3/14	3	10	21	3,600	5,400	9,000	有	900	3,000	9,000	
小・大人	子どもと大人の合同書道教室20	1/11~1/25	2	15	19	2,182	4,500	6,682	有	600	3,341	6,682	2/8~3/22中止
子ども	子どものためのそろばん教室4	1/15~3/19	6	10	81	▲ 3,600	9,600	6,000	有	1,200	1,000	6,000	
小学生	小学生の卓球教室21	1/15~3/19	5	25	81	27,512	3,650	31,162	有	500	0	0	
一般	苔玉を作ろう	1/30	1	15	15	5,000	22,500	27,500	有	1,500	5,000	5,000	
一般	新春囲碁大会	2/6	1	各16	11	2,569	7,000	9,569	有	700	0	0	段位者、級位者クラス別
一般	バレンタイン料理	2/12	2	各15	23	10,000	22,000	32,000	有	1,000	5,000	10,000	午前・午後開催
一般	第19回スプリングフェスティバル	2/24~3/4	1	-	82	8,553	0	8,553	有	1,700	0	0	作品展示のみ
親子	親子で楽しむ「手作り味噌」	3/12・3/13	2	8組	14	11,796	0	11,796	有	1,700	5,720	11,440	
小学生以上	こども科学捜査体験講座	3/27	1	12	16	5,960	5,500	11,460	有	500	5,960	5,960	
合計			289		2,934	318,325	686,005	1,004,330	0	82,500	172,103	767,736	

※「自主事業経費」について：(C)：自主事業支出総額 (B)：自主事業収入総額 (A)：指定管理料からの繰入額(B>Cの場合は▲表示)
(C)-(B)=(A)

令和3年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R3.4.1～ R4.3.31	定期清掃	722,040	株式会社明光社
2	R3.4.1～ R4.3.31	トイレ定期点検	66,580	株式会社商
3	R3.4.1～ R4.3.31	機械警備	330,317	警備業横浜協同組合
4	R3.4.1～ R4.3.31	ボイラー保守点検	91,124	クローバ株式会社
5	R3.4.1～ R4.3.31	消防設備保守	212,520	三友建物株式会社
6	R3.4.1～ R3.11.30	エレベーター保守点検	185,856	日本オーチス・エレベーター株式会社
7	R3.4.1～ R4.3.31	植栽	334,720	有限会社アートグリーン溝口造園
8	R3.4.1～ R4.3.31	自動制御装置保守	98,560	株式会社ハマメンテ
9	R3.4.1～ R4.3.31	冷暖房設備保守	528,000	株式会社ハマメンテ
10	R3.4.1～ R4.3.31	自動ドア保守点検	64,064	株式会社ハマメンテ
11	R3.4.1～ R4.3.31	設備総合巡視	90,112	株式会社ハマメンテ
12	R3.4.1～ R4.3.31	受電配電保守点検	98,560	株式会社ハマメンテ
合計			2,822,453	

令和3年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	R3.5.13	2F女子多目的トイレドア修理	44,000	株式会社ハマメンテ
2	R3.6.9	女子更衣室自動水栓2か所、光電センサー、リチウム電池交換	42,570	ホクリョウ住設株式会社
3	R3.6.4	冷却塔Vベルト交換	11,330	株式会社ハマメンテ
4	R3.6.22	非常用自家発電設備ファンベルト調整工事	47,850	株式会社ハマメンテ
5	R3.7.26	中会議室パーテーション収納庫ドア修理	72,600	株式会社ハマメンテ
6	R3.8.6	非常用発電機エンジン保全工事	95,007	株式会社ハマメンテ
7	R3.8.25	1F女子トイレ自動ドア修繕(タッチスイッチ交換)	72,600	株式会社ハマメンテ
8	R3.9.24	駐車場旗ポールロープ交換(3基)	71,500	株式会社安藤スポーツ
9	R3.10.7	エントランス自動ドア修繕	46,827	株式会社ハマメンテ
10	R3.10.13	体育室前女子トイレ換気扇交換工事	34,364	株式会社ハマメンテ
11	R3.10.15	1F女子トイレ便座交換	33,000	株式会社ハマメンテ
12	R3.11.16	1F男子更衣室自動水栓 光電センサー、リチウム電池交換	23,540	ホクリョウ住設株式会社
13	R3.12.20	男女シャワー室換気扇交換工事	124,388	株式会社ハマメンテ
14	R3.12.25	地下漏水工事	198,000	株式会社ハマメンテ
15	R4.1.27	館内放送設備修繕	63,800	株式会社JVCケンウッド・公共産業システム
16	R4.1.13	エントランスホール大型ドア下部塗装補修	121,000	株式会社ハマメンテ
17	R4.2.9	和室外通路 目隠しパネル改修	280,984	坂本建設株式会社
18	R4.2.15	1、2F女子トイレ ピストンバルブ交換 2F男子トイレ バキュームブレーカー交換	44,952	株式会社ハマメンテ
19	R4.3.15	事務所親時計交換修理	451,000	シチズンTIC株式会社
合計			1,879,312	

令和3年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	R3.6.1	トレーニング室の利用を男女時間別に分けていたが、男女同時に利用できるように変更した	ご夫婦やカップルの利用が増えて、喜んでいただいている
2	6月18日	非接触型の検温・消毒機を導入	入室時間がスムーズになった
3	8月15日	中庭側の扉に網戸を設置	館内の換気とともに、中庭に出入りしやすくなった
4	11月16日	音楽工芸室に空気清浄機及び歌唱者用飛沫防止シートの設置	カラオケ利用者に安心して利用していただいている
5	11月16日	カラオケ利用者が、マイクの使い回しを行わないために、利用者一人1本のマイクを用意し、さらにマイクカバーを装着	カラオケ利用者に安心して利用していただいている
6	1月15日	会議室及び図書コーナーでのWi-Fi導入	パソコン使用しての会議や勉強する来場者に喜んでいただいている
7	3月1日	ホームページを視覚障害者対応に更新	視覚障害者のホームページ閲覧に音声で案内できるようにした
8	3月1日	来館時の検温、消毒ができるセンサーを設置	施設入館がスムーズになった

令和3年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日時	R3.8.20
場所	書面決議
出席者	
議題	令和2年度事業活動報告・令和3年度事業活動計画及び収支予算案・泉南会役員、社員、地区センター委員、みなみコミュニティハウス運営委員選任の件
意見等	承認

■第2回

日時	
場所	
出席者	
議題	
意見等	

令和3年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	中止
場所	
出席者	
議題	
意見等	

令和3年度下和泉地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	1. 利用者が、センターを安心して使用していただくために環境整備に努めます。特に高齢者の方々の利用が多いために話しかけ方や丁寧な対応に全職員が心がけるよう努めます。	新型コロナによる緊急事態宣言や蔓延防止措置の発令等がある中で、利用者に安心して来館して頂けるよう来館時に検温消毒ができるセンサーを設置した。高齢者の方々には、体調を聞くなど、積極的に声掛けを行った。	令和4年6月分事前申込から(4月1日から受付)利用開始予定で、24時間予約受付ができるインターネット予約システムを導入する。	A
	2. センターを利用されていない方々にも今後来ていただけるような、アプローチを町内会の協力を頂きながら努めます。	地区センターニュースやホームページの充実を図り、毎月新刊図書や自主事業の案内を行い、地区センターに興味を持って頂けるように努めた。また、会議室・図書コーナーにWi-Fi導入、ホームページはアクセシビリティ対応に改善した。	自治会・町内会の協力を得ながら、引き続き広報に努める。Wi-Fiを導入したことにより、パソコンを使用した会議、学生の勉強などに利用できることをアピールして行く。	A
	3. 利用者のニーズを聴き取り、一人一人の声に答えるようにします。	職員全員が直接利用者に声掛けするほか、お客様の声ボックスを設置してどのような自主事業を行って欲しいかなどを調査し、ニーズに合った事業を行った。	積極的な声掛けを心掛け、一人一人の声を聴くとともに、コロナ禍で開催できなかった利用者会議等を開催する。	B
業務運営	1 地域住民がコロナ禍でも安心して立ち寄りができるような施設の活用や利用方法を工夫していきます。	入館時に利用者の検温消毒を行い、施設内の消毒は利用者が入れ替わるたびに行った。カラオケについては、音楽工芸室に空気清浄機を導入、利用者人数を制限し、歌唱者の前に飛沫防止シート設置、またマイクを共用しないように、一人1本のマイクを用意した。	今年度同様の対策を継続して行う。	A

様式 13

職員育成	2 コロナ禍で、行政との綿密な連絡を取り、公衆衛生面での正しい知識やスピーディーな対応に努めます。	行政からの指示や情報に基づき施設及び器具の消毒を行い、三密を避けるため利用人数の制限、部屋の換気等対応した。	緊急事態宣言・蔓延防止措置等が解除されたが、今年度同様の対策を継続して行う。	A
	3 定期的な建築設備の保守・点検、日常的な施設の見回りにより不具合箇所の早期発見をし、小破修繕に努めます。計画的な施設の長寿命化を図るとともに、施設修繕費の削減に努めます。	日々の施設点検から不具合を発見し、修繕を行った。また、今年度は経年劣化による設備の故障等があり、修繕費の削減は厳しい状況だった。	経年劣化による機械類や電気系の故障が現れてきている。引き続き点検をおこない、注意する。	B
	4 稼働率の低い時間帯・部屋に対し、仕様を拡大し、利用し易い施設の運営を行います。	稼働率の低い時間帯の会議室を個人利用のダンス練習に利用していただいた。また、同じダンス教室に通う人たちにも紹介していただき、利用者が増加した。	インターネット予約システム導入により、空室状況がタイムラグなく確認できるようになり、利用当日の申込みがしやすくなったため、ホームページや地区センターニュースを通して、利用者に告知する。	A
	1 利用者の声を聴き逃さない、小さな声も大切にするという窓口業務ができるよう努めます。	利用者に職員全員が積極的に声掛けを行い、親しみやすい雰囲気を作り、日常会話からご意見ご希望を聞き取るように努めている。	積極的な声掛けは継続するとともに、アンケートや利用者会議などで意見要望を聞き取る。	A
	2 接遇、消防訓練、危機管理、個人情報保護、人権、研修を行いスキルアップに努めます。	年2回の消防訓練では、避難誘導訓練、AED使用訓練を行った。個人情報保護では、インターネット予約システム導入に伴い、個人情報保護について研修を行った。人権研修では、ビデオで様々な差別について研修した。	定期的な研修を行い、危機管理意識を高める。	A
	財 務	1 指定管理料の執行は、計画的な執行を図り、無駄な支出を失くすようにします。特に光熱水費の無駄遣いをなくすようにケアプラにも呼びかけるようにします。	指定管理料は計画的な執行を心掛けたが、今年度は修繕や設備故障が多く、予定外の支出があった。また、利用者のニーズ対応として、Wi-Fi 導入、ホームページのアクセシビリティ対応、インターネット予約システム	令和3年度に続き、経年劣化による施設の不具合が見られるため、修繕費が増加すると思われる。

様式 13

		<p>ム導入等、大きな事業を行った。光熱費については、冷暖房を適切な温度設定で使用した。しかし、コロナ禍でマスク着用での体育室利用であり、夏季については、熱中症の危険を考慮し、冷房使用時間が増加した。</p>		
<p>その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)</p>	<p>1 地域のボランティア先生、青空食堂のボランティア、中庭の芝を管理するボランティアの方々の力を大切にしながら、地域性豊かなボランティア活動の輪を大きくしていきます。</p>	<p>コロナ禍で青空食堂ボランティアは実施できなかったが、スプリングフェスティバルでサークルの作品展示を行った際に、作品展示に協力していただいた利用者にボランティアが赤飯を焚いて配布した。中庭は、芝刈り花壇の植替えまでボランティア中心に管理している。</p>	<p>コロナ対策も緩和されてきており、子供たちが喜ぶ青空食堂・親子での料理教室等、飲食を伴うイベントや観劇をボランティアの協力を得ながら実施していきたい。</p>	<p>B</p>
<p>利用者等の意見</p>		<p>インターネット予約システムの活用は、令和4年6月分の事前申込からだが、2か月前の4月から申込受付を開始した。導入以前は、受付日に30名ほどが集まり抽選会を行っていた。コロナで三密を意識することなく、インターネット予約システムを導入したことより、予約の手間が省け、抽選結果も来館せずに確認できるため、喜んでいただいている。</p>		<p>A</p>

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載