

(様式1)

施設名 横浜市下和泉地区センター

令和4年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	257,510	2,110	259,620	215,000	120.75	209,430	123.97
5月	258,190	5,260	263,450	215,000	122.53	203,810	129.26
6月	269,850	2,080	271,930	220,000	123.60	203,590	133.57
7月	268,100	8,980	277,080	230,000	120.47	205,030	135.14
8月	245,420	7,030	252,450	220,000	114.75	175,980	143.45
9月	266,120	8,710	274,830	250,000	109.93	163,870	167.71
10月	270,040	11,230	281,270	250,000	112.51	226,400	124.24
11月	263,750	9,570	273,320	240,000	113.88	239,670	114.04
12月	214,050	3,140	217,190	215,000	101.02	239,810	90.57
1月	239,220	5,990	245,210	220,000	111.46	228,130	107.49
2月	245,820	9,060	254,880	240,000	106.20	228,880	111.36
3月	288,110	1,950	290,060	250,000	116.02	257,160	112.79
合計	3,086,180	75,110	3,161,290	2,765,000	114.33	2,581,760	122.45

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式1)

施設名 横浜市下和泉地区センター

令和4年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	257,510	2,110	259,620
5月	258,190	5,260	263,450
6月	269,850	2,080	271,930
7月	268,100	8,980	277,080
8月	245,420	7,030	252,450
9月	266,120	8,710	274,830
10月	270,040	11,230	281,270
11月	263,750	9,570	273,320
12月	214,050	3,140	217,190
1月	239,220	5,990	245,210
2月	245,820	9,060	254,880
3月	288,110	1,950	290,060
合計	3,086,180	75,110	3,161,290

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和4年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	1,313	2,211	3,524	50	217	260	75	25	251	920	800	926	3,524	3,433	103%
5月	30	1,446	2,158	3,604	37	305	213	152	60	259	890	768	920	3,604	3,591	100%
6月	29	1,466	2,126	3,592	47	403	259	92	61	288	834	711	897	3,592	3,574	101%
7月	30	1,356	2,222	3,578	59	443	420	128	44	197	873	610	804	3,578	3,668	98%
8月	30	1,394	2,017	3,411	66	508	370	163	94	218	721	600	671	3,411	3,859	88%
9月	29	1,452	2,155	3,607	79	440	316	88	24	229	784	765	882	3,607	3,181	113%
上半期計	177	8,427	12,889	21,316	338	2,316	1,838	698	308	1,442	5,022	4,254	5,100	21,316	21,306	100%
10月	30	1,709	2,591	4,300	238	668	470	64	16	283	1,039	549	973	4,300	3,555	121%
11月	29	1,626	2,376	4,002	236	379	323	42	17	389	1,053	561	1,002	4,002	3,811	105%
12月	26	1,279	2,020	3,299	101	338	344	54	10	190	759	549	954	3,299	3,456	95%
1月	26	1,343	2,004	3,347	58	297	281	31	20	287	787	595	991	3,347	3,187	105%
2月	27	1,504	2,123	3,627	96	407	330	66	12	324	843	580	969	3,627	3,367	108%
3月	30	1,710	2,569	4,279	91	605	334	58	20	369	1,031	634	1,137	4,279	3,572	120%
下半期計	168	9,171	13,683	22,854	820	2,694	2,082	315	95	1,842	5,512	3,468	6,026	22,854	20,948	109%
年間合計	345	17,598	26,572	44,170	1,158	5,010	3,920	1,013	403	3,284	10,534	7,722	11,126	44,170	42,254	105%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	3,140	335	49	3,524	1,801		1,069
5月	3,139	354	111	3,604	1,795		976
6月	3,085	386	121	3,592	1,766		1,022
7月	2,918	540	120	3,578	1,591		1,340
8月	2,792	521	98	3,411	1,575		1,507
9月	3,082	409	116	3,607	1,817		1,293
上半期計	18,156	2,545	615	21,316	10,345	0	7,207
10月	3,607	560	133	4,300	1,900		1,208
11月	3,427	462	113	4,002	2,124		1,075
12月	2,824	377	98	3,299	1,346		923
1月	2,665	523	159	3,347	1,502		896
2月	2,954	474	199	3,627	1,591		975
3月	3,589	549	141	4,279	1,999		1,025
下半期計	19,066	2,945	843	22,854	10,462	0	6,102
年間合計	37,222	5,490	1,458	44,170	20,807	0	13,309

令和4年度 「下和泉地区センター」 収支予算書兼決算書
(令和4年4月1日～令和5年3月31日)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	38,608,000	82,800	38,690,800	38,690,800	0	横浜市より ICT環境維持管理費82,800円
利用料金収入	2,000,000		2,000,000	3,161,290	1,161,290	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	365,000		365,000	583,234	218,234	
自主事業収入			0		0	
横浜市による運営支援				1,768,000		物価高騰の影響を踏まえた横浜市による運営支援
雑入	400,000	0	400,000	671,803	271,803	
印刷代	50,000		50,000	74,490	24,490	
自動販売機手数料	150,000		150,000	292,492	142,492	
駐車場利用料金収入			0		0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	200,000		200,000	304,821	104,821	
収入合計	41,373,000	82,800	41,455,800	44,875,127	1,651,327	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	21,048,000	0	21,048,000	21,355,172	307,172	
給与・賃金	19,000,000		19,000,000	19,132,670	132,670	館長・副館長及び時給職員●名
社会保険料	1,700,000		1,700,000	1,849,350	149,350	
通勤手当	218,000		218,000	240,900	22,900	常勤職員・時給職員
健康診断費	130,000		130,000	132,252	2,252	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金			0		0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費	2,769,000	82,800	2,851,800	2,656,159	195,641	
旅費	60,000		60,000	24,172	35,828	出張旅費
消耗品費	600,000		600,000	428,668	171,332	事務消耗品費
会議賄い費	150,000		150,000	15,196	134,804	
印刷製本費	120,000		120,000	98,604	21,396	
通信費	670,000	82,800	752,800	757,867	5,067	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	0	0	0	81,840	81,840	
横浜市への支払分			0	81,840	81,840	目的外使用料等
その他			0		0	リース経費等
備品購入費	140,000		140,000	140,800	800	
図書購入費	360,000		360,000	311,680	48,320	
施設賠償責任保険	19,000		19,000	19,290	290	
職員等研修費	100,000		100,000	12,800	87,200	
振込手数料	10,000		10,000	11,402	1,402	
リース料	400,000		400,000	669,240	269,240	
手数料	40,000		40,000	39,600	400	
地域協力費	100,000		100,000	45,000	55,000	地域イベントの協力費等
事業費	1,302,000	0	1,302,000	1,192,236	109,764	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,302,000		1,302,000	1,192,236	109,764	
自主事業費			0		0	イベントの実施
管理費	13,284,000	0	13,284,000	15,149,150	1,865,150	
光熱水費	8,300,000	0	8,300,000	9,869,512	1,569,512	
電気料金	3,500,000		3,500,000	4,774,437	1,274,437	
ガス料金	3,000,000		3,000,000	3,487,073	487,073	
水道料金	1,800,000		1,800,000	1,608,002	191,998	
清掃費	830,000		830,000	824,716	5,284	日常・定期清掃費
修繕費	1,149,000		1,149,000	1,853,698	704,698	
機械警備費	335,000		335,000	333,696	1,304	
設備保全費	2,670,000	0	2,670,000	2,267,528	402,472	
空調衛生設備保守	1,040,000		1,040,000	970,420	69,580	
消防設備保守	330,000		330,000	378,520	48,520	
電気設備保守	490,000		490,000	480,128	9,872	
害虫駆除清掃保守	340,000		340,000	402,160	62,160	
駐車場設備保全費			0		0	
その他保全費	470,000		470,000	36,300	433,700	ピアノ、音響、コピー機保守費
共益費			0		0	
公租公課	1,700,000	0	1,700,000	2,104,214	404,214	
事業所税			0	145,364	145,364	
消費税	1,700,000		1,700,000	1,958,850	258,850	
印紙税			0		0	
その他（ ）			0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	500,000	0	500,000	1,387,636	887,636	
本部分	500,000		500,000	1,387,636	887,636	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0		0	
二一ス対応費	770,000	0	770,000	790,926	20,926	
支出合計	41,373,000	82,800	41,455,800	44,635,493	3,179,693	
差引	0	0	0	239,634	1,528,366	
自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				292,492		
管理許可・目的外使用許可支出				81,840		
管理許可・目的外使用許可収支				210,652		

令和4年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	G-line便座除菌クリーナー(4~6月分)	12,672	株式会社ユニマツライフ
2	HPメンテナンス費(4~7月分)	66,000	コム・アシスト株式会社
3	Wi-Fi環境構築(4~5月分)	15,180	ミナト事務器
4	音工室カラオケ通信料、デンモク貸借料(4~5月分)	44,000	第一興商
5	新型コロナ対策:手指消毒液、ライオガード、ペーパー	32,497	
6	サイネージPC固定ベルト	3,850	
7	新型コロナ対策:カラオケマイクカバー他	13,200	
8	桐箱入り木製将棋駒	4,900	
9	音工室カラオケ通信料、デンモク貸借料(6~8月分)	66,000	第一興商
10	HPメンテナンス費(8~10月分)	49,500	コム・アシスト株式会社
11	Wi-Fi環境構築(6~8月分)	22,770	ミナト事務器
12	G-line便座除菌クリーナー(7~9月分)	12,672	株式会社ユニマツライフ
13	新型コロナ対策:手指消毒液、ライオガード	24,038	
14	G-line便座除菌クリーナー(10~12月分)	16,896	株式会社ユニマツライフ
15	HPメンテナンス費(11~1月分)	49,500	コム・アシスト株式会社
16	Wi-Fi環境構築(9~11月分)	22,770	ミナト事務器
17	音工室カラオケ通信料、デンモク貸借料(9~11月分)	66,000	第一興商
18	カラオケ用マイクカバー	11,000	第一興商
19	新型コロナ対策:手指消毒液、ライオガード、ペーパータオル	15,873	
20	R4年度下期 中庭花壇の管理維持費	30,000	ケアプラザ ガーデン
21	音工室カラオケ通信料、デンモク貸借料(12~3月分)	88,000	第一興商

(様式4)

22	G-line便座除菌クリーナー(1~3月分)	12,672	株式会社ユニマツライフ
23	HPメンテナンス費(2~4月分)	49,500	コム・アシスト株式会社
24	Wi-Fi環境構築(12~3月分)	30,360	ミナト事務器
25	カラオケ用マイクカバー	6,600	第一興商
26	新型コロナ対策:手指消毒液、マイクスペ レー、ライオガード	25,111	
27	R4年度下期 中庭花壇の管理維持費 精 算後戻し	-635	ケアプラザ ガーデン
	合 計	790,926	

令和4年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費※			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支出総額 (円)(A)	参加者 負担総額 (円)(B)	総経費 (円)(C)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
小学生	小学生の卓球教室22	4/2～7/16	8	20	148	2,183	5,420	7,603	有	800	0	0	
一般	令和麻雀クラブ10	4/4～9/12	12	28	205	▲ 4,107	8,510	4,403	有	2,400	0	0	
一般	楽しい大人の脳トレそろばん教室5	4/5～6/30	24	12	92	▲ 6,800	18,800	12,000	有	4,800	500	12,000	
一般	英会話教室15	4/8～7/22	8	10	78	22,960	25,040	48,000	有	3,200	6,000	48,000	
小学生	子どものためのそろばん教室5	4/9～6/18	6	10	61	▲ 7,200	13,200	6,000	有	1,200	1,000	6,000	
一般	ヨガでリラックス13	4/9～7/23	8	10	78	29,660	18,340	48,000	有	3,200	6,000	48,000	
一般男性	男性のボイストレーニング18	4/11～7/11	4	10	31	3,600	8,400	12,000	有	1,200	3,000	12,000	
大人・子ども	子どもと大人の合同書道教室21	4/12～7/12	7	15	49	11,837	11,550	23,387	有	2,100	3,341	23,387	
一般	スローエアロビックと筋力アップ18	4/13～7/27	8	30	100	5,498	43,600	49,098	有	3,200	6,000	48,000	
子ども	七夕まつり	6/25	1	100	80	173,630	0	173,630	無	0	0	0	
一般	フェイクグリーンで作るアブリワム	6/25	1	10	6	5,000	7,500	12,500	有	1,500	5,000	5,000	
幼児～小学生	夏休み読書チャレンジ	7/1～9/19	1	0	0	10,934	0	10,934	無	0	0	0	
小学生	子どものためのそろばん教室6	7/2～9/17	6	10	93	▲ 6,000	12,000	6,000	有	1,200	1,000	6,000	
一般	楽しい大人の脳トレそろばん教室6	7/5～9/29	25	10	76	▲ 2,500	15,000	12,500	有	5,000	500	12,500	
小学生	リモコンカーを作ろう	7/24	1	12組	28	6,000	7,000	13,000	有	500	6,000	6,000	
小学生	小学生の卓球教室23	8/6～11/19	8	20	134	9,428	3,200	12,628	有	800	0	0	
一般男性	男性のボイストレーニング19	8/8～11/14	4	10	31	3,600	8,400	12,000	有	1,200	3,000	12,000	
一般	スローエアロビックと筋力アップ19	8/10～11/30	8	30	80	17,400	30,600	48,000	有	3,200	6,000	48,000	
一般	英会話教室16	8/12～11/25	8	10	75	22,960	25,040	48,000	有	3,200	6,000	48,000	
一般	ヨガでリラックス14	8/13～12/10	8	10	58	35,360	12,640	48,000	有	3,200	6,000	48,000	
小学生	ペットボトルでピザ作りをしよう	8/6	1	16	19	0	0	0	無	0	0	0	下和泉地域ケアプラザ共催
5歳以上	光るスライム体験	8/14	1	12組	20	5,960	6,500	12,460	有	500	5,960	5,960	
一般	ワンポイント卓球教室	9/10	1	20	64	10,500	9,500	20,000	有	500	20,000	20,000	
大人・子ども	子どもと大人の合同書道教室22	9/13～12/13	7	15	75	6,200	19,950	26,150	有	2,100	3,341	23,387	
一般	秋の囲碁大会	9/25	1	24	12	▲ 639	8,400	7,761	有	700	0	0	
小学生	子どものためのそろばん教室7	10/1～12/17	6	10	96	▲ 7,000	13,000	6,000	有	1,200	1,000	6,000	
一般	令和麻雀クラブ11	10/3～3/20	12	28	264	▲ 22,033	25,310	3,277	有	2,400	0	0	
一般	楽しい大人の脳トレそろばん教室7	10/4～12/22	23	6	75	▲ 2,300	13,800	11,500	有	4,600	500	11,500	コース別参加費あり
一般	下和泉ハロウィン	10/29	1		329	4,843	0	4,843	無	0	0	0	下和泉地域ケアプラザ共催
一般	フラワーアロマキャンドル	10/30	1	10	9	5,110	17,500	22,610	有	2,500	5,000	5,000	
一般	パーソナルカラー講座	11/13	1	6	7	5,000	600	5,600	有	100	5,000	5,000	

令和4年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費※			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支出総額 (円)(A)	参加者 負担総額 (円)(B)	総経費 (円)(C)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
一般	クリスマスリース作り	11/19	1	15	4	5,000	7,500	12,500	有	2,500	5,000	5,000	
一般	大人の防犯講座	11/27	1	30	6	10,030	0	10,030	無	0	5,960	5,960	
一般	手作り味噌教室	12/3~12/4	2	15	17	7,396	10,044	17,440	有	3,500	5,000	17,440	
一般	英会話教室17	12/9~3/24	8	10	76	22,960	25,040	48,000	有	3,200	6,000	48,000	
小学生	小学生の卓球教室24	12/10~3/18	8	20	140	28,376	2,400	30,776	有	800	0	0	
子ども	クリスマス会	12/10	1	100	86	114,465	0	114,465	無	0	0	0	
一般	年末までに楽しく片付く講座	12/11~12/17	2	10	8	10,000	0	10,000	無	0	5,000	10,000	
一般	みんなのボイストレーニング	12/12~3/13	4	12	41	▲ 1,200	13,200	12,000	有	1,200	3,000	12,000	
一般	スローエアロビックと筋力アップ20	12/14~3/22	7	30	71	10,450	31,550	42,000	有	2,800	6,000	42,000	
一般	クリスマス兼お曜日フラワーアレンジメント	12/16	1	10	8	14,500	17,500	32,000	有	2,500	5,000	10,000	
小学生以上親子	パパと作るクリスマス料理教室	12/17	1	8	14	0	0	0	無	0	0	0	下和泉地域ケアプラザ共催
小学生	ゆめが丘農園のいちごで作るクリスマスケーキ教室	12/24	1	6	18	10,005	10,000	20,005	有	1,000	5,000	9,020	
一般	ヨガでリラックス15	12/24~3/25	7	10	56	28,600	13,400	42,000	有	2,800	6,000	42,000	
一般	楽しい大人の脳トレそろばん教室8	1/5~3/28	24	6	114	▲ 7,200	19,200	12,000	有	4,800	500	12,000	コース別参加費あり
小学生	子どものためのそろばん教室8	1/7~3/18	6	10	74	▲ 6,000	12,000	6,000	有	1,200	1,000	6,000	
大人・子ども	子どもと大人の合同書道教室23	1/10~3/28	6	15	29	14,046	6,000	20,046	有	1,800	3,341	20,046	
一般	新春囲碁大会	2/19	1	24	19	530	14,000	14,530	有	700	0	0	
一般	クリスタルボウル音浴会	2/25	1	20	10	2,000	3,000	5,000	有	300	5,000	5,000	
小3以上	ステンドグラス風ランプスタンドを作ろう	3/11	1	8	-	0	0	0	有	200	-	-	中止
小学生	電子レンジでルビー・サファイア体験	3/18	1	12	18	5,960	9,600	15,560	有	800	5,960	5,960	
合 計			295		3,282	609,002	583,234	1,192,236	0	86,600	167,903	710,160	

※「自主事業経費」について：(C)：自主事業支出総額 (B)：自主事業収入総額 (A)：指定管理料からの繰入額(B>Cの場合は▲表示)
(C)-(B)=(A)

令和4年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R4.4.1～ R5.3.31	定期清掃	758,136	株式会社明光社
2	R4.4.1～ R5.3.31	トイレ定期点検	66,580	株式会社商
3	R4.4.1～ R5.3.31	機械警備	333,696	警備業横浜協同組合
4	R4.4.1～ R5.3.31	ボイラー保守点検	91,124	クローバ株式会社
5	R4.4.1～ R5.3.31	消防設備保守	305,920	エヌテック防災 株式会社
6	R4.4.1～ R5.3.31	エレベーター保守点検	480,128	中央エレベーター 株式会社
7	R4.4.1～ R5.3.31	植栽	380,160	有限会社 アートグリーン 溝口造園
8	R4.4.1～ R5.3.31	自動制御装置保守	98,560	株式会社ハマメンテ
9	R4.4.1～ R5.3.31	冷暖房設備保守	528,000	株式会社ハマメンテ
10	R4.4.1～ R5.3.31	自動ドア保守点検	64,064	株式会社ハマメンテ
11	R4.4.1～ R5.3.31	設備総合巡視	90,112	株式会社ハマメンテ
12	R4.4.1～ R5.3.31	受電配電保守点検	98,560	株式会社ハマメンテ
合計			3,295,040	

令和4年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	R4.4.25	放送設備修理	30,250	株式会社JVCケンウッド・公共産業システム
2	R4.5.23	貯水槽ホールドアップ他交換工事	225,500	株式会社明光社
3	R4.7.13	ウォータークーラーボトルフィルター取付(エントランス、体育室前)	389,400	株式会社OSGコーポレーション
4	R4.7.13	冷温水ポンプ1号機修繕(グラントパッキン)	34,485	株式会社ハマ・メンテ
5	R4.8.22	冷却塔2号機Vベルト交換工事	11,440	株式会社ハマ・メンテ
6	R4.8.22/8.31	減圧弁・圧力計交換工事	68,970	株式会社ハマ・メンテ
7	R4.8.15	地下階段照明回路漏電改修工事	149,380	株式会社ハマ・メンテ
8	R4.9.26	体育室間仕切りネット補修	289,300	株式会社安藤スポーツ
9	R4.10.12	1F男子トイレ洗面台 光電センサー、リチウム電池交換	25,245	ホクリョウ住設株式会社
10	R4.10.24	スライディングウォール修理	146,300	株式会社ミナト事務器
11	R4.11.28	スライディングウォール拡張エンドパネル修理	159,500	株式会社ミナト事務器
12	R4.12.2	1F女子多目的トイレフラッシュバルブ修繕	22,990	株式会社ハマ・メンテ
13	R4.12.14	1F廊下キャビネットハンドル交換	10,208	株式会社ハマ・メンテ
14	R5.2.10	1F照明制御システム修繕	198,330	三菱電機システムサービス株式会社
15	R5.2.27	体育室空調不具合調査	92,400	東テク株式会社
合計			1,853,698	

令和4年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	卓球台	SAN-EI VL2	140,800	1	2022/12/8			
2	卓球台	SAN-EI	145,000			1	2023/3/18	

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和4年度 地区センター利用者会議開催状況

■第1回

日時	令和5年3月5日(日) 10:00
場所	下和泉地区センター2F中会議室
出席者	17名
議題	1. アンケート結果 2. ニーズ対応費について 3. ご要望 4. その他
意見等	次年度からは、イベント等を再開して欲しい。

■第2回

日時	
場所	
出席者	
議題	
意見等	

令和4年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	
場所	
出席者	
議題	
意見等	

令和4年度下和泉地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	1 利用者に公正・公平な申込みや利用いただけるよう留意します。また、わかりやすい利用案内を受付等に設置するとともに、ホームページ等で新しい情報も発信します。	ホームページをリニューアルし、ホームページから空き室状況が常に確認でき、同時に Web 予約ができることにより、公正・公平に申込みや利用ができるようになった。また、利用案内やイベント情報等もホームページに順次更新している。	今年度同様の対策を継続して行う。	A
	2 「あなたの声」や利用者会議の開催等で利用者ニーズを把握するほか、職員・スタッフが直接利用者から話を聞き、ニーズに応じた自主事業を実施します。	「あなたの声」という利用者の意見箱を設置し、ご意見、ご要望を受けてよせられた声には、必ず回答している。窓口でも職員・スタッフから声掛けをし、ニーズに合った自主事業を実施した。	今年度同様の対策を継続して行う。	A
	3 利用者への対応に職員・スタッフで差異が生じないよう、常に情報を共有に努めます。	新しい情報や利用者の要望など、スタッフ連絡日誌に記入して通達している。また、業務の引継ぎ時にも口頭で確認している。	今年度同様の対策を継続して行う。	A
	4 新型コロナウイルス感染防止対策に努め、安心して利用していただけるよう利用環境を整えます。	受付窓口前に自動センサー付きの体温計を設置し、入館者の健康管理に努めている。	今年度同様の対策を継続して行う。	A
業務運営	1 近隣に幼稚園・小中学校があり、地域の方々が気軽に立ち寄り、相互交流できるように施設を提供します。	小学生の卓球教室を開催、中学生を中心とした卓球サークルの活動支援している。また、近隣の保育園の建て替え時には、運動会の為に体育室を提供した。	今年度同様の対策を継続して行う。	A
	2 施設内点検を日々励行し、不具合箇所の早期発見に努め、事	施設内の点検を日々励行し、18件	今年度同様の対策を継続して行う。	A

様式 13

	故を防ぐとともに施設の長寿命化を図ります。	の修繕を行った。		
	3 小破修繕で対応できない不具合は行政との情報共有を図り、早期の対応を働きかけます。	機械室の冷温水機から異音がするようになり、また気温が高い日は容量オーバーで停止するなどして冷暖房に影響していたが、次年度更新することとなった。	今年度同様の対策を継続して行う。	A
	4 危機管理意識の徹底を図り、緊急時の対応・連絡網・消防訓練等、日頃から職員間の周知を徹底します。	緊急時の連絡網の確認を行うと共に、消防訓練では消防署職員による消火栓の使用方法、AED使用訓練を行った。	今年度同様の対策を継続して行うとともに、消防訓練では、避難訓練等今年度と異なる訓練を行う。	A
	5 ゴミの減量化と資源化の徹底を図り、環境に配慮した運営を行います。	ゴミの分別を徹底して、廃棄物の減量化・資源化の取り組みを続けている。	今年度同様の対策を継続して行う。	A
	6 地域の自治会・町内会長対を対象とした意見交換会を開催し、地域の要望収集に努めます。	新型コロナウイルスの影響で、町内会長会は開催できなかったが、地区センターの役員は、地域の代表で構成されているため、役員会で要望収集を行った。	新型コロナウイルスの感染を考慮した開催を考える。	C
	7 地域の住民代表で構成する地区センター委員会や利用者で構成する利用者会議を定期的で開催し、会議で出された意見を施設運営に反映させます。	地区センター委員会は開催できなかったが、利用者会議を開催し、意見・要望を収集した。	新型コロナウイルスの感染を考慮した開催を考える。	C
	8 稼働率の低い時間帯・部屋を自主事業の枠として活用し、稼働率の向上をはかります。	稼働率の低い土曜日午後にヨガ教室を自主事業として実施。また、中会議室を個人のダンスレッスンに使用していただき、好評を得ている。	今年度同様の対策を継続して行う。	A
職員育成	1 職員・スタッフに対して人権尊重や個人情報保護に関する研修を継続していきます。	職員・スタッフにそれぞれ人権研修・個人情報保護に関する研修を行った。	今年度同様の対策を継続して行う。	A
	2 施設運営にあたって利用者から集める個人情報は、必要最低限にとどめます。	新型コロナウイルスの関係で、通常名前のみで、入館していたところを	新型コロナウイルスの感染が鎮静化した時点で、通常に戻す。	B

様式 13

		必要最低限の情報として、住所、電話番号を伺った。		
	3 保管場所・方法、暗証番号の設定、管理責任者等について定めた個人情報管理規定を設けて厳密な管理を行います。	個人情報の書類等は、鍵の掛かる場所に保管し、厳密な管理をおこなった。	今年度同様の対策を継続して行う。	A
財 務	1 自主事業参加者によるグループの立ち上げと活動継続及び既存サークルの底上げを支援し、施設使用料の増収を図ります。	自主事業で開始したグループの1件をサークルとした。また、参加人数が少ないサークルには、センターニュース等で会員募集の協力を行った。	今年度同様の対策を継続して行うとともに、Web 予約ができることにより、団体登録するサークルの増加が見込めることから、ホームページ等でPRに努める。	A
	2 指定管理料の執行は、計画的に行い、無駄な支出をなくします。特に、新型コロナウイルス感染防止対策としての手洗い・換気に伴った水道使用量や冷暖房費の増加が見込まれるが、併設のケアプラザにも呼びかけ、適切な調節を行います。	毎月の予算執行状況を確認し、適切に行った。併設のケアプラザでも同様の確認が行われた。	今年度同様の対策を継続して行う。	A
	3 LED化をより一層推進し、経費削減を図ります。	修繕費が予算を上回ったため、今年度は実施できなかった。	予算の執行状況により実施する。	C
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)	みなみコミュニティハウスと連携し、相互の特徴を活かした自主事業やイベントの企画・実施に努め、効率の良い運営を行います。	みなみコミュニティハウスも同様に大きなイベントは実施できなかったが、子供を中心とした自主事業を数多く行った。	新型コロナウイルスの感染を顧慮しながら、できる限り通常に戻し、恒例行事や大勢が参加できる自主事業を開催する。	B
利用者等の意見		Web予約ができるようになり、24時間いつでも予約ができるようになり、利便性がこうじょうした。今後も新たな取り組みを期待している。		A

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載