

令和2年度 利用状況(団体+個人利用)

| 月別 | 開館日数 (日) | 入館者数(人) | | | 利用層別利用数(人) | | | | | | | | | | 前年度 合計(B) | 前年比(%) A/B | |
|------|-------------|---------|--------|--------|------------|-------|-----|-------|------|------------|------------|---------------|---------------|--------|--------------|---------------|-----|
| | | 男性 | 女性 | 合計(A) | 幼児 | 小学生 | 中学生 | 高校生 | 大学生等 | 一般 (男性) | 一般 (女性) | 65歳以上 (男性) | 65歳以上 (女性) | 合計 | | | |
| 4月 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4,026 | 0.0 |
| 5月 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3,473 | 0.0 |
| 6月 | 28 | 189 | 431 | 620 | 24 | 60 | 8 | 2 | 0 | 37 | 153 | 136 | 200 | 620 | 3,783 | 16.4 | |
| 7月 | 30 | 382 | 738 | 1,120 | 45 | 138 | 32 | 12 | 0 | 73 | 247 | 215 | 358 | 1,120 | 4,338 | 25.8 | |
| 8月 | 30 | 558 | 753 | 1,311 | 85 | 185 | 95 | 69 | 5 | 118 | 270 | 230 | 254 | 1,311 | 3,800 | 34.5 | |
| 9月 | 29 | 650 | 1,119 | 1,769 | 156 | 153 | 44 | 251 | 19 | 90 | 355 | 235 | 466 | 1,769 | 4,396 | 40.2 | |
| 上半期計 | 117 | 1,779 | 3,041 | 4,820 | 310 | 536 | 179 | 334 | 24 | 318 | 1,025 | 816 | 1,278 | 4,820 | 23,816 | 20.2 | |
| 10月 | 30 | 687 | 1,341 | 2,028 | 167 | 188 | 36 | 157 | 9 | 177 | 446 | 241 | 607 | 2,028 | 3,959 | 51.2 | |
| 11月 | 29 | 800 | 1,475 | 2,275 | 183 | 179 | 52 | 224 | 13 | 151 | 451 | 328 | 694 | 2,275 | 4,582 | 49.7 | |
| 12月 | 27 | 743 | 1,367 | 2,110 | 226 | 141 | 38 | 234 | 4 | 146 | 472 | 276 | 573 | 2,110 | 4,101 | 51.5 | |
| 1月 | 28 | 662 | 924 | 1,586 | 190 | 97 | 15 | 164 | 4 | 145 | 404 | 216 | 351 | 1,586 | 3,932 | 40.3 | |
| 2月 | 27 | 657 | 1,114 | 1,771 | 192 | 151 | 52 | 146 | 6 | 156 | 445 | 257 | 366 | 1,771 | 4,538 | 39.0 | |
| 3月 | 29 | 675 | 1,458 | 2,133 | 245 | 235 | 28 | 74 | 17 | 173 | 574 | 247 | 540 | 2,133 | 254 | 839.8 | |
| 下半期計 | 170 | 4,224 | 7,679 | 11,903 | 1,203 | 991 | 221 | 999 | 53 | 948 | 2,792 | 1,565 | 3,131 | 11,903 | 21,366 | 55.7 | |
| 年間合計 | 287 | 6,003 | 10,720 | 16,723 | 1,513 | 1,527 | 400 | 1,333 | 77 | 1,266 | 3,817 | 2,381 | 4,409 | 16,723 | 45,182 | 37.0 | |

| 月別 | 居住区別利用数(人) | | | | その他利用数 | | | 図書貸出 冊数 |
|------|------------|-----|----|--------|------------|--------------|-----|------------|
| | 区内 | 区外 | 市外 | 合計 | 体育室 (人) | レクホール (人) | その他 | |
| 4月 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | 0 |
| 5月 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | 0 |
| 6月 | 590 | 18 | 12 | 620 | | | | 5 |
| 7月 | 1,089 | 27 | 4 | 1,120 | | | | 1,013 |
| 8月 | 1,303 | 6 | 2 | 1,311 | | | | 1,235 |
| 9月 | 1,747 | 18 | 4 | 1,769 | | | | 1,437 |
| 上半期計 | 4,729 | 69 | 22 | 4,820 | 0 | 0 | 0 | 3,690 |
| 10月 | 2,001 | 18 | 9 | 2,028 | | | | 1,512 |
| 11月 | 2,246 | 26 | 3 | 2,275 | | | | 1,646 |
| 12月 | 2,082 | 26 | 2 | 2,110 | | | | 1,546 |
| 1月 | 1,577 | 5 | 4 | 1,586 | | | | 1,647 |
| 2月 | 1,756 | 11 | 4 | 1,771 | | | | 1,670 |
| 3月 | 2,115 | 14 | 4 | 2,133 | | | | 1,887 |
| 下半期計 | 11,777 | 100 | 26 | 11,903 | 0 | 0 | 0 | 9,908 |
| 年間合計 | 16,506 | 169 | 48 | 16,723 | 0 | 0 | 0 | 13,598 |

令和2年度 「中田コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書
(令和2年4月1日～令和3年3月31日)

収入の部

(税込、単位：円)

| 科目 | 当初予算額 (A) | 補正額 (B) | 予算現額 (C=A+B) | 決算額 (D) | 差引 (C-D) | 説明 |
|----------------------|-------------------|------------|-------------------|-------------------|----------------|--|
| 指定管理料 | 20,833,000 | | 20,833,000 | 20,833,000 | 0 | 横浜市より |
| 利用料金収入 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| 自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入 | 159,000 | | 159,000 | 0 | 159,000 | 新型コロナウイルス感染防止対策により、自主事業実施自粛により収入 |
| 自主事業収入 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 自主事業のうち、指定管理者が自発的に実施し、自主事業にかかる財源を指定管理料から充当していないもの（指定管理料を充当せず、参加費等を徴収して財源としているもの） |
| 雑入 | 211,000 | 0 | 211,000 | 145,155 | 65,845 | |
| 印刷代 | 80,000 | | 80,000 | 33,975 | 46,025 | |
| 自動販売機手数料 | 101,000 | | 101,000 | 67,119 | 33,881 | 目的外使用料含む |
| 駐車場利用料金収入 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| その他（広告ラック収入・預金利息） | 30,000 | | 30,000 | 44,061 | 14,061 | |
| 収入合計 | 21,203,000 | 0 | 21,203,000 | 20,978,155 | 224,845 | |

支出の部

| 科目 | 当初予算額 (A) | 補正額 (B) | 予算現額 (C=A+B) | 決算額 (D) | 差引 (C-D) | 説明 |
|--------------------------|-------------------|------------|-------------------|-------------------|------------------|--|
| 人件費 | 13,759,500 | 0 | 13,759,500 | 12,627,782 | 1,131,718 | |
| 給与・賃金 | 12,944,300 | | 12,944,300 | 11,900,686 | 1,043,614 | 常勤職員及び時給職員13名、コロナウイルス感染防止対策に対応した勤務体制変更により減少 |
| 社会保険料 | 684,000 | | 684,000 | 579,034 | 104,966 | |
| 通勤手当 | 25,200 | | 25,200 | 25,200 | 0 | 常勤職員 |
| 健康診断費 | 100,000 | | 100,000 | 116,862 | 16,862 | 常勤職員・時給職員 |
| 勤労者福祉共済掛金 | 6,000 | | 6,000 | 6,000 | 0 | |
| 退職給付引当金繰入額 | | | 0 | 0 | 0 | |
| 事務費 | 2,081,500 | 0 | 2,081,500 | 2,084,822 | 3,322 | |
| 旅費 | 5,000 | | 5,000 | 1,070 | 3,930 | 出張旅費 |
| 消耗品費 | 404,000 | | 404,000 | 170,338 | 233,662 | 事務消耗品費 |
| 会議滞在費 | 20,000 | | 20,000 | 6,932 | 13,068 | |
| 印刷製本費 | 10,000 | | 10,000 | 0 | 10,000 | |
| 通信費 | 150,000 | | 150,000 | 156,050 | 6,050 | 電話代・郵送料等 |
| 使用料及び賃借料 | 41,000 | 0 | 41,000 | 40,920 | 80 | |
| 横浜市への支払分 | 41,000 | | 41,000 | 40,920 | 80 | 目的外使用料等 |
| その他 | 0 | | 0 | 0 | 0 | リース経費等 |
| 備品購入費 | 379,000 | | 379,000 | 587,256 | 208,256 | |
| 図書購入費 | 300,000 | | 300,000 | 308,023 | 8,023 | |
| 施設賠償責任保険 | 10,000 | | 10,000 | 5,000 | 5,000 | |
| 職員等研修費 | 0 | | 0 | 11,000 | 11,000 | |
| 振込手数料 | 1,000 | | 1,000 | 2,132 | 1,132 | |
| リース料 | 327,500 | | 327,500 | 327,468 | 32 | |
| 管理事務費 | 404,000 | | 404,000 | 468,633 | 64,633 | |
| 地域協力費 | 30,000 | | 30,000 | 0 | 30,000 | 地域イベントの協力費等 |
| 事業費 | 537,000 | 0 | 537,000 | 28,016 | 508,984 | |
| 自主事業（指定管理料充当の自主事業）費 | 537,000 | | 537,000 | 28,016 | 508,984 | コロナウイルス感染防止対策に対応して自主事業実施自粛により減少 |
| 自主事業費 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 自主事業のうち、指定管理者が自発的に実施し、自主事業にかかる財源を指定管理料から充当していないもの（指定管理料を充当せず、参加費等を徴収して財源としているもの） |
| 管理費 | 2,963,000 | 0 | 2,963,000 | 3,129,334 | 166,334 | |
| 光熱水費 | 1,640,000 | 0 | 1,640,000 | 1,410,175 | 229,825 | |
| 電気料金 | 850,000 | | 850,000 | 628,426 | 221,574 | |
| ガス料金 | 650,000 | | 650,000 | 638,323 | 11,677 | |
| 水道料金 | 140,000 | | 140,000 | 143,426 | 3,426 | |
| 清掃費 | 220,000 | | 220,000 | 238,590 | 18,590 | 日常・定期清掃費 |
| 修繕費 | 490,000 | | 490,000 | 822,769 | 332,769 | トイレ改修工事等により増加 |
| 機械警備費 | 233,000 | | 233,000 | 237,600 | 4,600 | |
| 設備保全費 | 380,000 | 0 | 380,000 | 420,200 | 40,200 | |
| 空調衛生設備保守 | 81,000 | | 81,000 | 82,500 | 1,500 | |
| 消防設備保守 | 24,000 | | 24,000 | 44,000 | 20,000 | |
| 電気設備保守 | 155,000 | | 155,000 | 141,900 | 13,100 | |
| 害虫駆除清掃保守 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| 駐車場設備保全費 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| その他保全費 | 120,000 | | 120,000 | 151,800 | 31,800 | 植栽剪定・除草作業費他 |
| 共益費 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| 公租公課 | 1,362,000 | 0 | 1,362,000 | 1,401,834 | 39,834 | |
| 事業所税 | 24,000 | | 24,000 | 23,241 | 759 | |
| 消費税 | 1,338,000 | | 1,338,000 | 1,378,593 | 40,593 | |
| 印紙税 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| その他（ ） | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| 事務経費（計算根拠を説明欄に記載） | 500,000 | 0 | 500,000 | 624,375 | 124,375 | |
| 本部分 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 労務・経理等の本部事務経費 |
| 当該施設分 | 500,000 | | 500,000 | 624,375 | 124,375 | |
| 二一ズ対応費 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 支出合計 | 21,203,000 | 0 | 21,203,000 | 19,896,163 | 1,306,837 | |
| 差引 | 0 | 0 | 0 | 1,081,992 | 1,081,992 | |

| | | | | | |
|----------------|--|--|--|--------|--|
| 自主事業費収入 | | | | 0 | |
| 自主事業費支出 | | | | 0 | |
| 自主事業収支 | | | | 0 | |
| 管理許可・目的外使用許可収入 | | | | 67,119 | |
| 管理許可・目的外使用許可支出 | | | | 40,920 | |
| 管理許可・目的外使用許可収支 | | | | 26,199 | |

令和2年度 自主事業報告書

| 募集対象 | 事業名 (教室名) | 開催時期 | 開催回数 | 参加人員 | | 自主事業経費 | | | 1人あたり参加費 | | 講師謝金 | | 備考 (共催団体・その他) |
|---------------|--|---|------|--------------|--------------|--------------------|--------------------|------------|------------|-------------|---------------------|---------------------|--|
| | | | | 募集人数 (人) | 延参加 人数(人) | 委託料支 出総額 (円) | 参加者 負担総額 (円) | 総経費 (円) | 徴収の 有・無 | 参加費用 (円) | 1回1講師 あたり (円) | 1教室講 師謝金額 (円) | |
| 乳児と 保護者 | 赤ちゃんと一緒に♪ ゆったりフラダンス | 4月13日 5月11、6月 8日、7月 13・20日、 9月14日 | 6回 | 14名 (7組) | 0 | 0 | 0 | 0 | 無 | 0 | 0 | 0 | コロナウイルス感染拡大予防のため中止(参加費600円・謝金18,000円を予定していた) |
| 一般 | 踊場地域ケアプラザ共催事業 「笑って!楽しく! 運動しよう!!」 | 5月12日 | 1回 | 20名 | 0 | 0 | 0 | 0 | 無 | 0 | 0 | 0 | コロナウイルス感染拡大予防のため中止(参加費無料・交通費3,000円を予定していた) |
| 一般 | 踊場地域ケアプラザ共催事業 「自分の体をケアしよう」 ～セルフマッサージのやり方 | 5月19日 | 1回 | 20名 | 0 | 0 | 0 | 0 | 無 | 0 | 0 | 0 | コロナウイルス感染拡大予防のため中止(参加費無料・交通費3,000円を予定していた) |
| 一般 | 踊場地域ケアプラザ共催事業 「生前整理」 ～穏やかに過ごすための物と心の 整理術&遺品整理人からの アドバイス～ | 5月26日 | 1回 | 30名 | 0 | 0 | 0 | 0 | 無 | 0 | 0 | 0 | コロナウイルス感染拡大予防のため中止(参加費無料・交通費3,000円を予定していた) |
| 一般 | 踊場地域ケアプラザ 葛野コミュニティハウス共催事 業 「笑って!楽しく! 運動講座」 | 6月3日 15日 | 2回 | 20名 | 0 | 0 | 0 | 0 | 無 | 0 | 0 | 0 | コロナウイルス感染拡大予防のため中止(参加費無料・交通費3,000円×2回を予定していた) |
| 乳児と 保護者 | 泉区食生活等推進員共催 「子育てママへ時短料理紹介 と試食」 | 6月19日 | 1回 | 15組 (30名) | 0 | 0 | 0 | 0 | 無 | 0 | 0 | 0 | コロナウイルス感染拡大予防のため中止(参加費無料・材料費5,000円を予定していた) |
| 小学生 | 英検準備教室 | 8月～ 10月 | 10回 | 12名 | 0 | 0 | 0 | 0 | 無 | 0 | 0 | 0 | コロナウイルス感染拡大予防のため中止 |
| 幼児～ 一般 | 夏休み折り紙教室 | 8月 | 1回 | 30名 | 0 | 0 | 0 | 0 | 無 | 0 | 0 | 0 | コロナウイルス感染拡大予防のため中止 |
| 小学生 | 泉区食生活等推進員共催 「夏休み 小学生のくり抜き パンデザート」 | 8月 | 1回 | 15名 | 0 | 0 | 0 | 0 | 無 | 0 | 0 | 0 | コロナウイルス感染拡大予防のため中止 |
| 一般 | 秋のサークル体験講座 | 10月 | 1回 | 50名 | 0 | 0 | 0 | 0 | 無 | 0 | 0 | 0 | コロナウイルス感染拡大予防のため中止 |
| 幼児～ 一般 | プチパペットを楽しもう! 人形劇ダンデライオン公演 | 10月 | 1回 | 30名 | 0 | 0 | 0 | 0 | 無 | 0 | 0 | 0 | コロナウイルス感染拡大予防のため中止 |
| 幼児～ 一般 | 秋の無料上映会 | 11月 | 1回 | 50名 | 0 | 0 | 0 | 0 | 無 | 0 | 0 | 0 | コロナウイルス感染拡大予防のため中止 |
| 幼児～ 一般 | 中田コミュニティハウス まつり | 11月 | 1回 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 無 | 0 | 0 | 0 | コロナウイルス感染拡大予防のため中止 |
| 幼児～ 一般 | クリスマスお楽しみ会 マジックショー&ビンゴ大会 | 12月 | 1回 | 50名 | 0 | 0 | 0 | 0 | 無 | 0 | 0 | 0 | コロナウイルス感染拡大予防のため中止 |
| 一般 | アートフラワー講座 お正月リース | 12月 | 1回 | 12名 | 0 | 0 | 0 | 0 | 無 | 0 | 0 | 0 | コロナウイルス感染拡大予防のため中止 |
| 小学生～ 一般 | 中田囲碁教室(憩いの会) | 4月～12月 第2・4 土曜日 | 18回 | 10名 | 0 | 0 | 0 | 0 | 無 | 0 | 0 | 0 | コロナウイルス感染拡大予防のため中止(近隣町内会「憩いの会」) |
| 一般 | 歩く脳トレ!スクエアステッ | 4月～12月 第2・4 金曜日 | 18回 | 15名 | 0 | 0 | 0 | 0 | 無 | 0 | 0 | 0 | コロナウイルス感染拡大予防のため中止(参加費無料で予定していた) |
| 乳幼児と その保護者 | おひさまサロン (キッズサロンを含む) 9月～開催 | 毎月 第3 金曜日 | 7回 | 当日 40組 | 39組 (79名) | 28,016 | 0 | 28,016 | 無 | 0 | 1,000 | 26,000 | 9月～3月7回開催(参加費無料・謝金1回ボランティア1名1,000円×26名、開催3か月毎に支払い)年間レクレーション保険¥2,016- |
| ～小学生 | 今月のお楽しみ | 4月～12月 | 開館日 | 当日 | 0 | 0 | 0 | 0 | 無 | 0 | 0 | 0 | 材料費(アルミ線・ビーズ・ストローなど)のみ |
| 合 計 | | | 7回 | | 79 | 28,016 | 0 | 28,016 | 0 | 0 | 1,000 | 26,000 | |

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和2年度 委託内容一覧

| No. | 委託期間 | 委託内容 | 金額(円) | 業者名 |
|-----|-------------------|------------------------|---------|-----------------------------|
| 1 | 令和2年4月～ 令和3年3月 | 清掃業務(定期清掃) | 174,735 | (株)横浜セイビ |
| 2 | 令和2年4月～ 令和3年3月 | 清掃業務(全熱交換機フィルター) | 50,105 | (株)横浜セイビ |
| 4 | 令和2年4月～ 令和3年3月 | 機械警備業務 | 216,000 | (株)KSP |
| 5 | 令和2年4月～ 令和3年3月 | 冷暖房保守点検業務(スポット点検) | 82,500 | 東京ガス(株)神奈川都市エネルギー部 (株)キャプティ |
| 6 | 令和2年4月～ 令和3年3月 | 消防設備保守業務(消防) | 44,000 | ニッタン(株) |
| 7 | 令和2年4月～ 令和3年3月 | 電気設備業務(いす式昇降機) | 23,650 | (株)マイクロエレベーター |
| 8 | 令和2年4月～ 令和3年3月 | 電気設備業務・法定検査料含む(いす式昇降機) | 77,220 | (株)マイクロエレベーター |
| 9 | 令和2年4月～ 令和3年3月 | 電気設備保守業務(外側自動扉) | 52,800 | ソリックオートドア(株) |
| 合 計 | | | 721,010 | |

令和2年度 修繕一覧

| No. | 修繕年月日 | 修 繕 箇 所 | 金 額 (円) | 業 者 名 |
|-----|----------|---|---------|-----------------------|
| 1 | R2.4.21 | 室外機GHP2エンジンオイル漏れ:エンジン オイルシール・オイフィルター交換、オイル 補給 | 49,634 | 東京ガス 修理作業:(株)キャプティ |
| 2 | R2.6.14 | 受付カウンター飛沫防止ビニール設置 | 16,500 | 高橋建築 |
| 3 | R2.9.9 | 図書室網戸取付(2か所) 2階男子トイレ扉ドアノブ交換 | 28,215 | 高橋建築 |
| 4 | R2.9.9 | 2階給湯室窓安全ガード | 25,300 | 高橋建築 |
| 5 | R2.11.26 | 図書室本棚、階段手摺木部塗装 | 97,900 | 高橋建築 |
| 6 | R2.12.16 | 外壁LEDセンサーライト | 29,480 | 妙光電機(株) |
| 7 | R3.3.23 | 女子トイレ・多目的トイレ修繕費 | 575,740 | 高橋建築 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | 合計 | 822,769 | |

令和2年度 備品一覧

| No. | 品名 | 形状・その他 | 単価(円) | 購入 | | 廃棄 | | 増減 |
|-----|-------------------------|--------------|---------|----|--------|----|--------|----|
| | | | | 数量 | 年月日 | 数量 | 年月日 | |
| 1 | ハンディタイプ体温計 | AMAZON | 7,800 | 1 | 5月28日 | | | 増 |
| 2 | 書架奥行調整版(100本) | 社会福祉法人 埼玉福祉会 | 33,770 | 1 | 5月29日 | | | 増 |
| 3 | 掃除機 | 妙光電機 ゴミパック式 | 40,150 | 2 | 8月21日 | | | 増 |
| 4 | 電気ポット | 妙光電機 VE電気ポット | 24,200 | 2 | 9月24日 | | | 増 |
| 5 | 電気ポット | 電気ポット | 20,000 | | | 2 | 9月30日 | 減 |
| 6 | 電気ポット | 妙光電機 VE電気ポット | 24,200 | 2 | 10月12日 | | | 増 |
| 7 | 万能はさみ | カインズいずみ野店 | 1,280 | 1 | 10月25日 | | | 増 |
| 8 | プレイルーム用乗物玩具 | トイザラス横浜いずみ店 | 12,296 | 2 | 12月7日 | | | 増 |
| 9 | 手指消毒用 自動ディスペンサー | Amazon | 5,398 | 2 | 12月17日 | | | 増 |
| 10 | トイレ用汚物入れ | ニトリ戸塚駅前店 | 5,555 | 5 | 2月11日 | | | 増 |
| 11 | スタックテーブル | ミナト事務器 | 360,800 | 10 | 2月17日 | | | 増 |
| 12 | 学習机(小) | | 245,500 | | | 15 | 12月24日 | 減 |
| 13 | 非接触型(検温付) オートディスペンサー | アスメック(株) | 13,750 | 1 | 3月8日 | | | 増 |
| 14 | オムロン血圧計 | ハック中田店 | 15,510 | 1 | 3月12日 | | | 増 |
| 15 | 台車 | 丸鈴商事 | 6,578 | 1 | 3月15日 | | | 増 |
| 16 | プレイルーム玩具 | トイザラス横浜いずみ店 | 21,894 | 1 | 3月19日 | | | 増 |
| 17 | プレイルーム玩具 | アマゾン | 8,341 | 1 | 3月23日 | | | 増 |
| 18 | パイプ式ファイル類 | 丸鈴商事 | 5,734 | 1 | 3月31日 | | | 増 |

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

| | |
|----------|----------|
| 増合計額(購入) | 減合計額(廃棄) |
| 587,256 | 265,500 |

令和2年度 苦情対応状況報告

| No. | 年月日 | 内 容 | 対 応 結 果 |
|-----|-----|------|---------|
| 1 | | 特になし | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |

令和2年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

| No. | 実施時期 | 内 容 | 効 果 |
|-----|-------|---|--|
| 1 | 2.04～ | 図書室の改善 ①休館を利用し“入力訂正”：児童書のシリーズもの ②奥行調整板を設置。その際に本と書架を拭き掃除 | ①より正確に検索できるようになった。 ②本の奥行を揃えることにより、選びやすくなった。 |
| 2 | 2.04～ | コロナウイルス感染拡大防止対策(受付透明ビニールなどの館内設備・消毒・検温など)に追加として、正面入口に“消毒玄関”を設置し、マスクをしていない方に“簡易マスク”を差し上げている。 | 消毒玄関と大きく表示してるので、目に付くように靴底をしっかりと消毒している方が多い。 マスクの無料配布は感謝されている。(館内は全員マスク着用になる) |
| 3 | 2.06～ | 図書室の改善(元年度からの続き) ①図書室入口に新着図書とお薦め本(直木賞などの受賞作品、本屋大賞、映画やドラマ化された作品など)コーナーを設置。平置きにし、ポップを付けた。閲覧用雑誌棚の内容を検討し、変更した。 | 利用者からは「話題の本がすぐ目に入る。」「何を読むか迷った時に便利。」と好評。 |
| 4 | 2.11～ | 図書室本棚(主に絵本や漫画)上部、階段手摺部分の経年劣化(キズ・ささくれなど)は安全面や、消毒に関して心配でした。 | 本棚も手摺りも、安全で、消毒のしやすいものになった。 |
| 5 | 2.12～ | 手指消毒をアルコール含有量70%以上のものに変更し、自動式ディスペンサーにした。(1階の2か所) | 自動式ディスペンサーは、使いやすく好評。 |
| 6 | 3.01～ | 非接触型オートディスペンサー(検温・手指消毒)を設置 | 検温も同時にできるので、好評。 |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |

令和2年度 中田コミュニティハウス委員会開催状況

■第1回

| | |
|-----|---|
| 日時 | |
| 場所 | |
| 出席者 | |
| 議題 | コロナ感染拡大防止のため会議形式ではなく 令和元年度の資料(利用状況や事業開催報告ほか)コミュニティ委員に郵送。 |
| 意見等 | |

令和2年度 利用者会議開催状況

■第1回

| | |
|-----|--------------------------------------|
| 日時 | |
| 場所 | |
| 出席者 | |
| 議題 | コロナ感染拡大防止のため今年度は中止。代わりに利用者から意見聴取を実施。 |
| 意見等 | |

令和2年度 中田コミュニティハウス自己評価表

| 目標設定の視点 | 計画内容及び運営目標 | 計画内容及び運営目標に対する実績 | 今後の取組(改善計画) | 自己評価 |
|---------|---|--|--|------|
| 利用者サービス | 1 地域や利用者のニーズを把握しながら魅力的な自主事業を企画・立案していきます。また、自主事業から独立した活動グループに対して適切な支援を行います。 | 新型コロナウイルス感染拡大予防を鑑み、自主事業は子育て支援事業のおひさまサロンと、地域老人会の囲碁クラブの実施のみになりました。 | コロナ禍で実施できなかった、運動系事業を人数や実施方法を再検討し実施します。踊場地域ケアプラザと共催の、横浜市介護予防普及啓発事業ではコロナ禍で疲れた心を癒す講座(アロマセラピーなど)や、家時間をより良く過ごせる講座(整理術やガーデニング)を実施します。コロナ感染拡大が落ち着いてきた場合は、公共機関などを使い、施設見学などの講座も検討します。 | C |
| | 2 利用者ニーズの把握についてはアンケート調査等の実施のほか、利用者会議やコミュニティ委員会で問題点や課題の抽出に努めています。また、把握したニーズは適宜検討を行い施設運営の改善につなげていきます。 | 事業の中止や休館などの来館者の減少に加え、利用者会議、コミュニティ委員会の書面開催で、利用者ニーズの把握は十分とはいえません。ですが以前から要望が多かった和式トイレの洋式化(ウォシュレット)と多目的トイレのウォシュレット設置を完了しました。 | アンケートや、利用者会議、コミュニティ委員会で地域のニーズの把握に努めます。また直接窓口へご意見をいただけるよう来館者への声掛けをしていきます。 | B |
| | 3 図書室の改善に努めます。 | 春の休館時に、図書の配置の整備や入力内容の点検などをしました。自宅で楽しんでもらえるように、“鬼滅の刃”の貸出しを開始しました。昨年度に続き、“おすすめ本コーナー”の充実に努めました。10月以降は貸出数が前年度の90%まで戻せました。 | 小学生向けの読書会や、読み聞かせなどを検討します。 | B |
| 業務運営 | 1 地域住民が気軽に立ち寄り相互交流が出来るよう施設の活用や利用方法を工夫していきます。 | 図書貸出・閲覧・自習などの利用は密を避けるためのレイアウトが、高校生以上の学習のための来館者を増 | 午前中の2階交流コーナーの有効利用を検討します。 | B |

様式 13

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| | | やしました。1階展示スペースの利用は2件(4か月間)のみでした。 | | |
| 2 | より多くの人々に利用してもらえるよう、コミュニティハウスの情報を毎月発行の「中田だより」やポスター・チラシ等により地域のネットワークを通じて積極的に発信していきます。 | 「中田だより」は、コロナ禍での利用や注意点などを中心に4回発行しました。 事業の開催状況はホームページで発信しました。 | 例年どおりの発行を目指します。 | B |
| 3 | 活動グループの活動を積極的に支援するため毎年度「そよ風」(グループ紹介冊子)を発行していきます。 | 今年度は発行を見合わせました。 | 例年どおりの発行を目指します。 | C |
| 4 | サービス提供において、対応した職員・スタッフによる差異が生じないよう、職員・スタッフ相互の情報共有に努めます。 | 業務日報・連絡日誌などによる情報の共有化、時間帯ごとの引継ぎでそれらの確認をしています。部屋予約、図書、コロナ禍での利用など項目別に確認できるファイルを受付に設置しています。 | 次年度も同じように実施していきます。 | A |
| 5 | 地元の自治会・町内会、小・中学校、地域のボランティア団体と連携して自主事業やイベントを企画していきます。 | 町内会老人会「中田囲碁教室」、保育ボランティア「おひさまサロン」は参加人数を減らして実施しました。 「おもしろ理科教室」(近隣小学校) 「横浜市介護予防普及啓発事業」(踊場地域ケアプラザ)は中止しました。 | 「中田囲碁教室」、保育ボランティア「おひさまサロン」、 「横浜市介護予防普及啓発事業」(踊場地域ケアプラザ)は次年度も実施します。自治会・町内会とは「中田コミュニティハウスまつり」でイベント開催を検討しています。 | C |
| 6 | 地域住民・利用者の代表で構成するコミュニティハウス委員会を定期的開催し、会議で出された意見を施設運営に反映させていきます。 | 今年度、コロナ感染予防のためコミュニティハウス委員会は書面開催としました。 | 次年度は開催し、地域の意見を施設運営に反映させていきます。 | B |
| 7 | 定期的な建築設備の保守・点検のほか、日常的な施設の見回りにより不具合箇所の早期発見に努め、計画的な施設の長寿命化を図るとともに、施設修繕費の削減に努めます。 | 業者による保守・点検はGHP・自動ドア・昇降機安全検査を実施しました。日常的には、設備点検(空調室外機・室内機・冷水器等)、保守・警備点検(机・イス・外壁人感センサー等)をスタッフ全員で1週間単 | 次年度も同じように実施していきます。 | A |

様式 13

| | | | | |
|------|---|---|--------------------|---|
| | | 位で実施しています。コロナ感染拡大予防のため、開館時間内に7回の館内消毒とその他異常がないかを点検しています。 | | |
| | 8 小破修繕では対応出来ない不具合については行政との情報の共有化を図り、早期の対応を働きかけていきます。 | 今年度は、特に情報共有する不具合はありませんでした。 | 次年度も同じように取り組みます。 | B |
| 職員育成 | 1 職員・スタッフに対して個人情報保護に関する教育を継続して実施していきます。 | 立場地区センターでの集合研修は見送りましたが、資料回覧方式にて実施しました。個人情報の管理はマニュアルに従い実施しました。 | 次年度も同じように実施していきます | B |
| | 2 施設運営に当たって利用者から集める個人情報は必要最低限にとどめます。 | 来館者には、「連絡希望票兼情報提供同意書」（3週間保管で廃棄）を記入していただいています。廃棄の際は日付・枚数を記録していますが、できるだけ「LINEコロナ」をおすすめしました。 | 次年度も同じように実施していきます | A |
| | 3 保管場所・方法、暗証番号の設定、管理責任者等について定めた個人情報管理規定を設けて厳密な管理を行います。 | マニュアルに従い実施しました。 | 次年度も同じように実施していきます。 | A |
| | 4 施設職員・スタッフには施設の運営方針を徹底し、地域住民や利用者から信頼され、その期待に応えることが出来るように必要な指導・研修を行います。 | 区民利用施設が地域においてどのような役割を果たすべきなのか、接遇研修を実施し、またスタッフ会議や、引き継ぎでその都度指導をしました。 | 次年度も同じように取り組みます。 | B |
| 財 務 | 1 稼働率の低い時間帯・部屋を自主事業の枠として活用し、施設稼働率の向上を図ります。 | 今年度は実施できませんでした。 | 次年度は実施に向け検討します。 | C |
| | 2 トイレの水量調節や冷暖房の適切な温度調節など省エネルギーへの取組みを通じて光熱水費の削減を図ります。 | トイレの流す量の操作方法を分かりやすく表示しています。冷暖房の管理は事務室で適温を集中管理しています。 | 次年度も同じように取り組みます。 | A |
| | 3 資源の再利用（コピー用紙の裏紙利用等）をより一層図り、 | コピー用紙の裏紙使用や、メモ用紙 | 次年度も同じように実施していきます。 | B |

様式 13

| | | | | |
|-----------------------------|---|-----------------|--|---|
| | 事務経費の削減を図ります。 | としての再利用を徹底しました。 | | |
| その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記) | 立場地区センター、葛野コミュニティハウス及び中和田コミュニティハウス、地域団体と連携し、相互の特徴を活かした自主事業やイベントの企画を行います。泉区食生活等推進員との事業も実施したいと思います。 | 今年度は実施できませんでした。 | 地域ケアプラザとの共催事業や、今年度実施できなかった泉区食生活推進委員との事業も実施に取り組みます。 | C |
| 利用者等の意見 | | | | |

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載