

(様式1)

施設名 横浜市下和泉地区センター

### 令和2年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月			0	271,170	0.00	270,650	0.00
5月			0	271,170	0.00	263,470	0.00
6月	223,430	1,080	224,510	271,170	82.79	267,260	84.00
7月	90,840	0	90,840	130,000	69.88	269,260	33.74
8月	84,150	0	84,150	130,000	64.73	270,840	31.07
9月	99,450	0	99,450	130,000	76.50	290,560	34.23
10月	113,790	1,570	115,360	150,000	76.91	271,380	42.51
11月	108,030	680	108,710	150,000	72.47	269,100	40.40
12月	87,120	1,430	88,550	143,010	61.92	252,950	35.01
1月	150,310	4,930	155,240	271,160	57.25	272,350	57.00
2月	177,370	4,850	182,220	271,160	67.20	240,320	75.82
3月	188,460	8,940	197,400	271,160	72.80	12,890	1531.42
合計	1,322,950	23,480	1,346,430	2,460,000	54.73	2,951,030	45.63

**【説明】**

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式1)

施設名 横浜市下和泉地区センター

### 令和2年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	0	0	0
5月	0	0	0
6月	223,430	1,080	224,510
7月	90,840	0	90,840
8月	84,150	0	84,150
9月	99,450	0	99,450
10月	113,790	1,570	115,360
11月	108,030	680	108,710
12月	87,120	1,430	88,550
1月	150,310	4,930	155,240
2月	177,370	4,850	182,220
3月	188,460	8,940	197,400
合計	1,322,950	23,480	1,346,430

**【説明】**

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

## 令和2年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B	
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計			
4月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6,222	0%
5月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6,485	0%
6月	29	760	1,669	2,429	2	373	6	2	0	313	861	285	587	2,429	6,874	35%	
7月	30	167	685	852	6	83	26	0	0	45	250	90	352	852	7,218	12%	
8月	30	1,115	1,244	2,359	50	190	311	162	20	198	351	674	403	2,359	6,682	35%	
9月	29	1,178	1,453	2,631	35	153	235	43	80	192	499	860	534	2,631	7,325	36%	
上半期計	118	3,220	5,051	8,271	93	799	578	207	100	748	1,961	1,909	1,876	8,271	40,806	20%	
10月	30	972	1,284	2,256	44	116	61	63	22	204	528	657	561	2,256	7,377	31%	
11月	29	858	1,291	2,149	26	142	198	31	11	157	528	568	488	2,149	6,643	32%	
12月	27	835	1,228	2,063	15	151	153	58	55	78	477	610	466	2,063	6,129	34%	
1月	26	1,328	1,831	3,159	26	195	142	44	13	213	844	924	758	3,159	6,578	48%	
2月	27	1,044	2,207	3,251	28	213	183	93	10	212	1,084	667	761	3,251	6,119	53%	
3月	30	1,429	2,182	3,611	27	382	227	32	8	263	990	854	828	3,611	236	1530%	
下半期計	169	6,466	10,023	16,489	166	1,199	964	321	119	1,127	4,451	4,280	3,862	16,489	33,082	50%	
年間合計	287	9,686	15,074	24,760	259	1,998	1,542	528	219	1,875	6,412	6,189	5,738	24,760	73,888	34%	

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	0	0	0	0	0	0	0
5月	0	0	0	0	0	0	0
6月	2,416	6	7	2,429	2,046	0	280
7月	852	0	0	852	0	0	960
8月	2,279	55	25	2,359	0	0	1,139
9月	2,596	25	10	2,631	0	0	1,081
上半期計	8,143	86	42	8,271	2,046	0	3,460
10月	2,167	65	24	2,256	0	0	1,156
11月	2,110	28	11	2,149	0	0	1,107
12月	2,015	32	16	2,063	0	0	1,059
1月	3,069	61	29	3,159	1,541	0	1,369
2月	3,091	65	95	3,251	1,740	0	1,203
3月	3,306	186	119	3,611	1,908	0	1,270
下半期計	15,758	437	294	16,489	5,189	0	7,164
年間合計	23,901	523	336	24,760	7,235	0	10,624

**令和2年度 下和泉地区センター 収支予算書兼決算書**  
(令和02.04.01~03.03.31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	38,356,000		38,356,000	38,356,000	0	横浜市より
利用料金収入	2,460,000		2,460,000	1,341,660	1,118,340	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	565,000		565,000	455,973	109,027	自主事業のうち、本市が仕様等で定め、自主事業にかかる財源を指定管理料から充当しているもの
自主事業収入	0		0	0	0	自主事業のうち、指定管理者が自発的に実施し、自主事業にかかる財源を指定管理料から充当していないもの（指定管理料を充当せず、参加費等を徴収して財源としているもの）
横浜市費用負担	0		0	105,000	105,000	新型コロナウイルス感染症に関する横浜市の費用負担分
雑入	906,000	0	906,000	675,101	230,899	
印刷代	150,000		150,000	95,251	54,749	
自動販売機手数料	160,000		160,000	219,031	59,031	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	596,000		596,000	360,819	235,181	
<b>収入合計</b>	<b>42,287,000</b>	<b>0</b>	<b>42,287,000</b>	<b>40,933,734</b>	<b>1,353,266</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>20,906,000</b>	<b>0</b>	<b>20,906,000</b>	<b>19,105,491</b>	<b>1,800,509</b>	
給与・賃金	18,545,000		18,545,000	17,108,912	1,436,088	館長・副館長及び時給職員●名
社会保険料	1,617,000		1,617,000	1,688,946	71,946	
通勤手当	618,000		618,000	152,300	465,700	常勤職員・時給職員
健康診断費	126,000		126,000	155,333	29,333	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金			0	0	0	
退職給付引当金繰入額			0	0	0	
<b>事務費</b>	<b>2,337,000</b>	<b>0</b>	<b>2,337,000</b>	<b>1,456,357</b>	<b>880,643</b>	
旅費	60,000		60,000	3,728	56,272	出張旅費
消耗品費	606,000		606,000	260,000	346,000	事務消耗品費
会議賄い費	155,000		155,000	42,132	112,868	
印刷製本費	55,000		55,000	107,608	52,608	
通信費	170,000		170,000	195,898	25,898	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	0	0	0	81,840	81,840	
横浜市への支払分			0	81,840	81,840	目的外使用料等
その他			0	0	0	リース経費等
備品購入費	140,000		140,000	308,000	168,000	
図書購入費	300,000		300,000	257,826	42,174	
施設賠償責任保険	19,000		19,000	19,290	290	
職員等研修費	100,000		100,000		100,000	
振込手数料	5,000		5,000	15,050	10,050	
リース料	340,000		340,000	107,580	232,420	
手数料	40,000		40,000	40,405	405	
地域協力費	347,000		347,000	17,000	330,000	地域イベントの協力費等
<b>事業費</b>	<b>1,466,000</b>	<b>0</b>	<b>1,466,000</b>	<b>1,165,221</b>	<b>300,779</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,466,000		1,466,000	1,165,221	300,779	自主事業のうち、本市が仕様等で定め、自主事業にかかる財源を指定管理料から充当しているもの
自主事業費			0	0	0	自主事業のうち、指定管理者が自発的に実施し、自主事業にかかる財源を指定管理料から充当していないもの（指定管理料を充当せず、参加費等を徴収して財源としているもの）
<b>管理費</b>	<b>14,251,000</b>	<b>0</b>	<b>14,251,000</b>	<b>11,439,439</b>	<b>2,811,561</b>	
光熱水費	8,834,000	0	8,834,000	6,533,804	2,300,196	
電気料金	4,034,000		4,034,000	2,653,325	1,380,675	
ガス料金	3,000,000		3,000,000	2,312,986	687,014	
水道料金	1,800,000		1,800,000	1,567,493	232,507	
清掃費	750,000		750,000	681,064	68,936	日常・定期清掃費
修繕費	1,493,000		1,493,000	1,871,644	378,644	
機械警備費	310,000		310,000	330,317	20,317	
設備保全費	2,864,000	0	2,864,000	2,022,610	841,390	
空調衛生設備保守	1,041,000		1,041,000	970,420	70,580	
消防設備保守	150,000		150,000	238,920	88,920	
電気設備保守	396,000		396,000	278,784	117,216	
害虫駆除清掃保守	300,000		300,000	391,057	91,057	
駐車場設備保全費			0	0	0	
その他保全費	977,000		977,000	143,429	833,571	ピアノ、音響、コピー機保守費
共益費			0	0	0	
<b>公租公課</b>	<b>1,997,000</b>	<b>0</b>	<b>1,997,000</b>	<b>2,630,196</b>	<b>633,196</b>	
事業所税			0	0	0	
消費税	1,997,000		1,997,000	2,630,196	633,196	
印紙税			0	0	0	
その他（ ）			0	0	0	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>510,000</b>	<b>0</b>	<b>510,000</b>	<b>803,063</b>	<b>293,063</b>	
本部分	510,000		510,000	803,063	293,063	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分			0	0	0	
<b>二一ズ対応費</b>	<b>820,000</b>	<b>0</b>	<b>820,000</b>	<b>854,668</b>	<b>34,668</b>	
<b>支出合計</b>	<b>42,287,000</b>	<b>0</b>	<b>42,287,000</b>	<b>37,454,435</b>	<b>4,832,565</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3,479,299</b>	<b>3,479,299</b>	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		

管理許可・目的外使用許可収入				219,031		
管理許可・目的外使用許可支出				81,840		
管理許可・目的外使用許可収支				137,191		

## 令和2年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	音工・和室カラオケ情報通信料、デンモク賃借料	90,750	4~6月分
2	新型コロナ対策 飛沫感染防止シート	13,908	
3	新型コロナ対策 マイクシャワー	7,500	
4	新型コロナ対策 フェイスシールド	9,400	
5	新型コロナ対策 非接触型体温計	6,500	
6	新型コロナ対策 除菌アルコールスプレー	986	
7	新型コロナ対策 どこでもベープ	1,766	
8	新型コロナ対策 キッチンペーパー他	2,559	
9	新型コロナ対策 消毒ジェル	12,000	
10	読書チャレンジ景品	6,313	
11	新型コロナ対策 手指消毒液、アルコール消毒液	10,811	
12	音工・和室カラオケ情報通信料、デンモク賃借料	30,250	7月分
13	新型コロナ対策 飛沫防止シート材料	10,541	
14	新型コロナ対策 サーキュレーター、扇風機	26,974	

(様式4)

15	新型コロナ対策 ビニール袋、突っ張り棒	631	
16	囲碁用 ボックス	330	
17	アメニティBコート	13,437	
18	新型コロナ対策 アルコール用スプレーボトル	330	
19	新型コロナ対策 ユニマットライフG-line手指消毒スプレー	2,640	8~9月分
20	くるくるアイロンマット	1,757	
21	新型コロナ対策 ユニマットライフG-line手指消毒液,便座除菌クリーナー	17,952	10~12月分
22	新型コロナ対策 超音波加湿器	10,824	
23	新型コロナ対策 手指消毒液、アルコール消毒液、ボトル、レジ袋、マスク	29,837	
24	新型コロナ対策 飛沫防止シート材料	22,921	
25	新型コロナ対策 非接触型体温計	2,560	
26	新型コロナ対策 マウスシールド	7,520	
27	ワンダーシェフ両手圧力鍋	47,250	
28	暖房便座	7,139	
29	体育室 吊り看板材料	1,636	
30	卓球ネット、ソフトバレー支柱、ネット	42,570	
31	バドミントンポール塗装修理	10,000	
32	靴ベラ、ホワイトボード用ラインテープ	1,320	
33	新型コロナ対策 ユニマットライフG-line手指消毒液,便座除菌クリーナー	16,632	
34	マイククリップ付きブームマイクスタンド	2,200	

(様式4)

35	ホワイトボード	11,869	
36	体育室 緞帳バトンカーテン	169,840	
37	のぼり用ポール、チェーンポールスタンド	10,093	
38	1階廊下網戸設置	161,700	
39	音工・和室カラオケ情報通信料、デンモク賃借料3月分	22,000	
40	中庭管理 ボランティア茶菓	3,394	
41	フィットネスボール	550	
42	卓球ボール入れ	5,478	
	合 計	854,668	

## 令和2年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費※			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)(A)	参加者 負担総額 (円)(B)	総経費 (円)(C)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
一般	ソフトバンド&ピラティス3	4/1~7/15	8	20	-	0			有	3,200			中止
一般	トレーニングマシン活用術	4/3	1	32	-	0			有	500			中止
子供・一般	青空こどもまんぷく食堂(4月)	4/4	1	30	-	0			有	小100 大200			中止
小学生	小学生の卓球教室	4/4~7/18	8	20	-	0			有	800			中止
一般	令和麻雀クラブ5	4/6~9/7	5	30	-	0			有	2,500			中止
一般	スローエアロビックと筋力アップ12	4/8~7/22	8	30	-	0			有	3,200			中止
一般	英会話教室9	4/10~7/24	8	15	-	0			有	3,200			中止
一般	ヨガでリラックス7	4/11~7/25	7	12	-	0			有	2,800			中止
一般男性	男性のボイストレーニング8	4/13~8/10	4	20	-	0			有	1,600			中止
子供・一般	子供と大人の合同書道教室	4/14~7/14	7	15	-	0			有	2,100			中止
一般	うた声広場19	4/21	1	20	-	0			無	-			中止
一般	やっぱりおいしい和の食卓	5/5~7/21	3	15	-	0			有	3,000			中止
一般	ハンドドリップでうまいコーヒーを	4/22	1	30	-	0			有	300			中止
子供・一般	青空こどもまんぷく食堂(5月)	5/2	1	15	-	0			有	小100 大200			中止
一般	健康麻雀初級講座	5/10~7/19	6	16	-	0			有	3,000			中止
一般	映像を楽しむ会	5/15	1	20	-	0			無	-			中止
一般	講演「人生100歳を元気に」	5/29	1	50	-	0			無	-			中止
小学生以下	第24回七夕まつり	6/27	1	200	-	4,950	0	4,950	無	-			中止だが、エントランスに大笹を飾る
	緑化事業	6/1~6/30	2	2	2	8,098	0	8,098	無	-			
小学生以下	第23回ワンパクフェスティバル	7/18	1	250	-	0	0	0	無	-			中止
	小学生の卓球教室17	8/1~12/19	10	20	129	27,208	7,700	34,908	有	1,000	0	0	
一般	令和麻雀クラブ6	8/3~12/21	4	36	234	▲ 19,539	50,600	31,061	有	2,000	0	0	
一般	俳句を気軽にたしなむ	8/4~9/29	5	15	37	14,000	14,000	28,000	有	2,000	5,600	28,000	
一般	ソフトバンド&ピラティス	8/5~9/16	1	15	1	5,600	400	6,000	無	400	6,000	6,000	2回目以降中止
	緑化事業	8/7	1	3	3	2,000	0	2,000	有	-	0	0	
一般	スローエアロビックと筋力アップ13	8/12~12/23	12	30	142	24,840	47,160	72,000	有	3,200	6,000	72,000	
一般	英語会話教室10	8/14~10/23	8	15	58	25,240	22,760	48,000	有	2,400	6,000	48,000	
一般	般若心経の世界を知ろう	8/28	1	15	18	8,150	4,800	12,950	有	300	8,000	8,000	
子供・一般	青空こどもまんぷく食堂(9月~12月)	9/5	1	30	-	0	0	0	有	小100 大200	0	0	中止
子供・一般	子どもと大人の合同書道教室	9/8~12/22	7	10	44	15,787	7,600	23,387	有	2,100	3,341	23,387	
一般	講演「どうしますか？人生100歳時代」	9/10	1	25	27	5,000	0	5,000	無	-	5,000	5,000	



(様式5)

一般	ヨガでリラックス8	9/12~11/28	6	15	47	42,480	11,520	54,000	有	2,400	6,000	54,000	
一般	男性のボイストレーニング9	9/14	1	10	10	410	2,700	3,110	有	300	3,000	3,000	
一般	バラの手入れ	10/2	1	10	11	5,000	0	5,000	無	-	5,000	5,000	
子供・一般	青空こどもまんぷく食堂(10月)	10/3	1	30	-	0	0	0	有	小100 大200	0	0	中止
中学生	中学生の卓球大会	10/3	1	30	-	16,000	0	16,000	無	-	16,000	16,000	
一般	アロマテラピーを学ぶ	10/7~1/6	4	15	39	32,940	28,800	61,740	有	3,200	6,000	24,000	
一般	本場の味アフターヌーンティー	10/9	1	15	16	5,000	21,000	26,000	有	1,500	5,000	5,000	
一般男性	男性のボイストレーニング10	10/12	1	10	9	600	2,400	3,000	有	300	3,000	3,000	
一般	手話ダンス教室	10/27~12/22	5	12	50	27,500	0	27,500	無	-	5,500	27,500	
一般	美味しいコーヒーのいれ方	10/30	1	10	16	5,201	2,400	7,601	有	300	5,000	5,000	
一般男性	男性のボイストレーニング11	11/9	1	10	9	600	2,400	3,000	有	300	3,000	3,000	
	緑化事業	11/30	1	1	1	3,025	0	3,025	無	-	0	0	
一般	英会話教室11	11/13~3/26	10	15	98	29,260	30,740	60,000	有	4,000	6,000	60,000	
一般	初めての色鉛筆画	11/20~3/19	5	10	69	17,090	30,000	47,090	有	2,000	5,000	30,000	
一般	味噌づくり教室	12/5・12/6	2	25	46	3,297	8,143	11,440	有	3,400	5,720	11,440	
一般	Xmas料理(シュトーレン)	12/10	1	15	17	5,000	23,800	28,800	有	1,500	5,000	5,000	
一般	Xmas料理(サブレ)	12/10	1	15	17	5,000	22,100	27,100	有	1,400	5,000	5,000	
一般	クリスマス兼正月用のフラワーアレンジメント	12/11	1	15	11	5,000	22,000	27,000	有	2,000	5,000	5,000	
一般	ヨガでリラックス9	12/12~3/27	6	10	48	29,020	6,980	36,000	有	2,400	6,000	36,000	
一般男性	男性のボイストレーニング12	12/21	1	10	8	600	2,400	3,000	有	300	3,000	3,000	
	令和麻雀クラブ7	1/11~3/15	6	30	150	▲ 13,179	27,400	14,221	有	1,200	0	0	
	子どもと大人の合同書道教室	1/12~3/23	6	10	43	10,196	9,850	20,046	有	1,800	3,341	20,046	
	スローエアロビックと筋力アップ14	1/13~3/24	6	30	95	2,700	33,300	36,000	有	2,400	6,000	36,000	
	体育室こけら落とし(3部)	1/16	1	300	181	338,372	0	338,372	無	0	278,192	278,192	落語、クラシック、ジャズ
	小学生の卓球教室18	1/23~3/27	6	30	114	8,066	10,620	18,686	有	600	0	0	
	子どもと大人のそろばん教室	2/6~3/27	4	—	17	3,168	2,400	5,568	有	1,200	5,568	5,568	
	スプリングフェスティバル(吊るし雛展示)	2/11~3/3	1			0	0	0	無	0	0	0	
	スプリングフェスティバル(作品展示会)	2/25~3/4	1			0			無				
	スプリングフェスティバル(演技発表会)	2/27	1			0			無				中止
	水彩画講師によるLIVE映像実技	2/27	1	25	—	0	0	0	無	—			中止
	日本画家伊藤髭耳さんの講演会	3/27	1	40	41	5,568	0	5,568	無		5,568	5,568	
						0							
合 計			211		1,858	709,248	455,973	1,165,221	0	72,100	436,830	836,701	
						0							

(C)-(B)=(A)

## 令和2年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R2.4.1～ R3.3.31	定期清掃	722,040	株式会社明光社
2	R2.4.1～ R3.3.31	トイレ定期点検	66,580	株式会社商
3	R2.4.1～ R3.3.31	機械警備	330,317	警備業横浜協同組合
4	R2.4.1～ R3.3.31	冷暖房自動制御装置	98,560	株式会社ハマメンテ
5	R2.4.1～ R3.3.31	冷暖房設備保守	528,000	株式会社ハマメンテ
6	R2.4.1～ R3.3.31	ボイラー保守点検	91,124	クローバ株式会社
7	R2.4.1～ R3.3.31	消防設備保守	91,520	三友建物株式会社
8	R2.4.1～ R3.3.31	エレベーター保守点検	278,784	日本オーチス・エレベータ株式会社
9	R2.4.1～ R3.3.31	自動ドア保守点検	64,064	株式会社ハマメンテ
10	R2.4.1～ R3.3.31	設備総合巡視	90,112	株式会社ハマメンテ
11	R2.4.1～ R3.3.31	受電配電点検	98,560	株式会社ハマメンテ
12	R2.4.1～ R3.3.31	植栽	334,720	有限会社アートグリーン溝口造園
合計			2,794,381	

## 令和2年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	R2.4.28	1F LED照明交換	22,000	—
3	R2.5.20	2F LED照明交換及び体育館照明スイッチ、排煙窓調整	19,000	—
4	R2.6.25	消防用設備自家発電機(蓄電池交換)	157,300	三友建物株式会社
5	R2.6.25	塔屋扉交換改修工事	234,850	田中サッシュ工業株式会社
6	R2.6.25	TV共聴設備保守対応	122,100	東電同窓電気株式会社
7	R2.7.22	冷却塔Vベルト交換	11,281	株式会社ハマメンテ
8	R2.7.28	湧水ポンプ東更新工事	83,380	港ポンプ工業株式会社
9	R2.9.17	排煙窓調査、音工排煙窓修理代	6,000	—
10	R2.9.25	湧水ポンプ西更新工事	72,380	港ポンプ工業株式会社
11	R2.10.2	自動水栓乾電池購入	6,390	—
12	R2.9.14	自動排煙装置修繕	121,000	株式會社豊和
13	R2.10.2	女子更衣室、2F男子トイレ自動水栓 電池交換作業	5,000	—
14	R2.10.12	音工LED照明取付作業代、部品代	30,173	—
15	R2.10.26	防火設備等修繕工事	135,300	三和シャッター工業株式会社
16	R2.11.17	体育室漏水対応工事	165,000	株式会社白井組
17	R2.12.10	自動排煙装置修繕工事	261,800	株式會社豊和

(様式9)

18	R3.1.14	温便座設置、自動水栓電池交換、調整	8,000	—
19	R3.2.25	LED照明購入	160,816	(株)ソディックエフ・テイ
20	R3.2.26	非常用LED照明器具	12,824	あかり問屋
21	R3.2.15	熱源制御不具合調査	42,350	株式会社ハマメンテ
22	R3.3.26	防火ダンパーレリーズ交換	194,700	三友建物株式会社
合計			1,871,644	





## 令和2年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	前年度末より 継続	コロナ禍で、センターを安心して利用していただくためにいち早く、手指消毒を各トイレや入口に設置し、掲示物で利用者への協力を促した。	センターは細かいところまで衛生面に気を遣ってくれていると利用者から喜ばれている。
2	7月～	体育室の天井改修工事により、体育室を6か月間使用できなくなる。卓球サークルの青少年と高齢者グループが、他の施設まで行く足がないので、練習できない。困っているという申し出があったため、センターの会議室を貸し出した。《高齢者・青少年支援》	日頃から卓球をしていた人たちが、運動をしなくなると体力が落ちると心配をしていたが、センターでできてよかったと喜んでおられた。中学生の卓球グループは市の大会に参加できるほど成績が上がり生徒に喜ばれた。また、県代表になった生徒が出るなど今までにない快挙を遂げたと顧問の先生からも感謝された。
3	8月30日	音楽工芸室のLED化により部屋の利用用途を広げた。	カラオケ以外のサークルが利用しやすくなり、使うようになった。
4	9月30日	コロナ禍で家で過ごす時間が増え、本を読む時間が増えたことから、図書の本の貸し出し冊数の制限を1人2冊から4冊に増やした。	利用者からは喜ばれている。
5	9月～	コロナでも楽しめる自主事業を企画した。	癒し系の「アロマセラピー」、「美味しいコーヒー淹れ方」。外で行える(庭園やガーデニング)を楽しむ「パラの手入れ」。人との新たな交流方法として手話を取り入れた「手話ダンス」。
6	10月～	感染防止の点からトイレの衛生改善「トイレ除菌シート」を設置	利用者からの要望に応えた。
7	1月	体育室の天井改修工事が終了し、LED電灯が均等に配備され、隅々まで明るくなり、音響面でも天井全体に吸音盤が張られたため、マイクの音を聴き取り易くなった。	利用者からは、工事中はいろいろなセンターを利用して見たが、戻って来られて素晴らしい環境になったので嬉しいと素直に喜んでもらった。
8	2月	中庭の改修工事が行われた。雑草に覆われた中庭は、有効活用できないか長年の課題であった。雑草を撤去し、芝生の庭になり外に出られるようになった。地域のシンボリックな庭になるようにしたい。	花壇や芝生の手入れについては、ボランティアによる維持管理の協力を要すが、今あるボランティアグループが協力すると言っている。花の植栽を済ませた翌日に、こんな花壇をしてみたかったと高齢者がにこやかに話しかけてくださった。

## 令和2年度 地区センター委員会開催状況

## ■第1回

日時	令和2年8月10日(月)10時～
場所	小会議室
出席者	会長、委員6名、泉南会理事長 館長 委任状3
議題	1.センター委員の選定 2.令和元年度事業報告 3.第4期指定管理者選定結果報告 4.今後の課題 コロナ対策 利用還元制終了について 5.今年度事業計画 6その他
意見等	・前年度のスプリングフェスティバルはコロナで開催中止になり大変残念だった。準備を進めていた矢先だったので、食料品を購入してしまっていたのでその分を皆で分担して購入したりした。 ・部屋を利用した方へ1回ごとに1ポイント付与しているポイント還元制を今年度中に廃止にしたいの旨、館長より提案したところ、利用料が減っていて負担が大きいのであればやむを得ないという同意を頂いた。今後は利用者へ周知することで承認された。※元々駐車場が少なく利用者に部屋利用時間を15分早めに終了していただいている。10ポイントは150分になりその代わが部屋1回分の利用時間に相当するため1回無料還元を行っていた。現在は駐車場を借りており、利用者へ提供できる状態になった。

## 令和2年度 利用者会議開催状況

## ■第1回

日時	9月16日、27日(日)、10月14日、25日(日)9時～事前申し込み日・調整会を利用して開催
場所	エントランス、図書コーナー
出席者	コロナ感染防止対策に基づき、蜜を避けて行った。センター利用団体
議題	スプリングフェスティバルの開催(例年2月)について意向調査の実施及び利用還元制の終了について
意見等	利用還元制については令和3年4月から実施することを利用団体へ周知文を配布することを伝えた。終了時間についての質問が出た。今までは15分前に掃除を終了し、部屋から出るようになっていたが、次の利用者に迷惑がかからないように退室していただく。ただし、正面の駐車場を利用している方は次の団体の方が5分前から部屋に入る(利用ができる)ので、お互いに譲り合い速やかに退出するようお願いした。



令和2年度下和泉地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	1 利用者に公正かつ公平に利用いただけるよう分かりやすい利用案内、ホームページ、広報などに心掛け、「あなたの声」を設置するなど利用者ニーズを反映し易い環境を作っていきます。	コロナで緊急事態宣言により、急な変更により予約者や自主事業参加者へのお知らせが多数あり、大変な処理に忙殺された。伝える手立てにホームページを用いたが、ホームページを見る環境を持たない人たちへは電話を用いるしかなかった。	「部屋の事前申し込み方法」は一定の期間に来館して受付ける方法と郵送による受付、来館せずに定期的に利用しているカラオケは仮予約を設けるなど方法を行った。今後はメールでの申し込みと窓口での2本立て方法を取り入れたい。PCの環境を整えられるようにしたい。	B
	2 利用者ニーズに応じた内容の自主事業の実施を図り、利用者増につながるようにします。また、図書利用の人たちに喜んでもらえるような、図書の充実を図ります。	利用者からの要望により自主事業を行い、講座後サークルになった。図書については、コロナ禍家で過ごす時間が増えたため読書を楽しんでいただこうと本の貸出し数を増やした。	安全対策を十分行い、コロナ禍で行えた。施設管理者としては、きちんとした安全対策方法の正しい知識と判断を持つことは勿論だが、ある面、役所の早い対応と密な連携が重要と考えている。	A
	3 利用者の笑顔こぼれる事業を通じて、参加者同士のコミュニケーションの場を増やすよう計画していきます。利用されている方々がもっと利用しやすいよう受付方法を見直し、同時に、まだセンターを利用したことない方々を発掘するよう工夫します。	自主事業で参加者同士が地域の有志の活動を紹介する機会を設けた結果、仲間意識ができ、互いの地域情報交換のきっかけになり、仲間の輪を広げるといい関係ができた。	サークルの中での交流の意味が一步深まった。同じ自主事業を繰り返し、新会員を募集することは、時間と手間がかかることであるが、高齢者の生きがいに繋がるきっかけになっている。今後も広めていきたい。	A
業務運営	1 地域住民が気軽に立ち寄り、相互交流が出来るよう施設の活用や利用方法を工夫していきます。	中庭が芝生広場に改修され、遊ぶことができる「開放的な庭」になった。庭で楽しい時間を過ごしていただける環境になった。	コロナ禍で十分活用できるスペースになり、地域の人たちの憩いの場にしていきたい。芝生の管理に関しては、ボランティアを立ち上げ協力者を募っていきたい。	A
	2 事故を未然に防ぐために施設内点検を日々励行し、変化を見逃さないように報告できる体制づくりに努めます。事故の場合には行政への報告、施設・事故賠償保険に加入しています。	今年度はコロナ感染防止策に注意を払い、換気トイレ清掃の徹底、消毒液の補充など点検に追われた。利用者の協力もいただき、消毒液で机を拭いたりした紙は持ち帰りをお願いした。区からの通達など、変更事項などは掲示、ホームページでスタッフ、利用者へ迅速に周知する対	コロナ感染原因に関しては、館内におけるものではないが、利用者間が安心して利用していただけよう更に感染防止に努めたい。	A

様式 13

業務運営	3 危機管理意識の徹底を図り緊急時の対応・連絡網、避難訓練・消防訓練など日頃から職員間の周知を徹底してきます。	<p>応を行った。</p> <p>コロナ禍で三密を避けるため、全体での消防訓練はできなかったが、新人スタッフには職員間で、避難誘導訓練（自主防衛隊で消火栓、消火器、避難口の確認など）を行った。消防署による訓練は、予定していた時期に緊急事態宣言が発令され、行うことができなかった。</p>	<p>コロナにより危機意識の緊張が常に続いた年であり、大変重い年でもあった。地震も多発していることから、夜間の対応について日ごろから話し合っておくようにする。また、衛生面については日ごろから、心かける必要があり、問題が発生した場合の連絡網の確認もしていく。</p>	-
	4 地元の自治会・町内会、小・中学校、地域のボランティア団体で構成している委員から地区センターの運営に対し意見具申の機会を設けるようにしています。	<p>利用者の代表でもある委員から、コロナで利用者から意見を聞く機会を持てないため、感染防止対策を行い、意見を伺うために開催した。センターの安全対策に関してはできているという声。料理室が使えないのはやむを得ない。カラオケはケアプラザや老人福祉施設でやられているので、センターではできないかという声があった。</p>	<p>センター委員会でセンターの利用状況を説明し利用還元ポイント制を止める旨を承認。会を意見交換の場として今後も捉えていきたい。</p>	A
	5 地域住民・利用者の代表で構成する地区センター委員会や利用者から構成される利用者会議を定期的開催し、会議で出された意見を施設運営に反映させていきます。	<p>利用者会議に参加する団体については、事前にアンケートを取り、開催した。昨年もコロナでスプリングフェスティバルは急遽開催できなかったため、今年度の開催を希望した団体は多くあった。</p>	<p>日頃発表の場に向けてサークル活動をしている方々にとっては、フェスティバル中止は辛いことである。利用者会議は開催し、スプリングフェスティバルを開催する方向で動いていたが、コロナの悪化により観覧者の把握が難しいことから、展示物だけの開催となった。</p>	A
	6 事業の実施に当たっては、チラシの回覧から準備など全面的に連合や町内会の協力を得て取り組んでいきます。	<p>コロナ禍で町内会活動は開催されない期間があったが、町内によってはセンターニュースだけを配布していただいた。センターの入館の際のコロナ感染対策など注意事項を周知する手立てとなった。</p>	<p>回覧物を触るのも怖いという町内もあり、配布しないところもあったが、家にいる時間が長いいため、回覧板を見ていただく方が増えた。センターニュース回覧板の存在の重要性を感じた。</p>	A
	7 定期的な建築設備の保守・点検のほか、日常的な施設の見回りにより不具合箇所の早期発見に努め、計画的な施設の長寿命化を図るとともに、施設修繕費の削減に努めます。	<p>保守点検の結果の中で、緊急性の高い物から修繕を進めた。更新の時期に来ている機械など規模の大きい物が出て来ている。</p>	<p>修繕費は 100 万を超えているが、これからは経年劣化で増えていくものと考えている。早目の修繕に更に取り組めます。</p>	B

様式 13

	8 小破修繕では対応出来ない不具合については行政との情報の共有化を図り、早期の対応を働きかけていきます。	経年劣化を点検業者に言われると困る。区との情報共有を図っていく。	空気調和機、冷却塔薬剤添加機等、消防音響設備など。	B
	9 備品の管理簿を付け、行政財産と指定管理者のものを区別し分類別に仕分けして置きます。	備品に関しては一部を除き市の財産なので、大切に扱うことはもとより、破損、更新、廃棄した物は補い、新たに購入し記帳しました。	分類を分かりやすいようにして管理する。	A
	10 市のごみ分別ルールに沿って資源ごみ、リサイクル、エコ活動に取り組み、環境衛生に心掛けていきます。	リサイクルに関しては今まで同様。紙ごみは消毒液で拭いた紙をゴミとしたため増えた。	日頃から職員間で意識を高めあう意見が出せるようにします。	A
	11 地域内の自治会・町内会長全員を対象に意見交換会を開催し、地域の要望収集に努めていきます。	コロナにより意見交換会開催できませんでした。	—	—
	12 稼働率の低い時間帯・部屋の仕様を拡大し利用し易い、施設の稼働率の向上を図ります。	LED化により部屋の利便性を高めた。体育室の天井改修工事を行い明るく、天井が高くなり、音響も整ったため利用が増した。	環境の整備は重要であることから、他の事でも活かしていきたい。	A
職員育成	1 職員・スタッフに対して個人情報保護に関する教育を継続して実施していきます。	コロナ禍で特に個人利用者に対しては、入館の際に名前など聞き取るためその情報管理を徹底した。保管期間の過ぎたものはシュレッターに掛けた。	研修を行い、毎日の引継ぎ業務の中でも細部に亘り行っていきたい。	A
	2 施設運営に当たって利用者から集める個人情報は必要最低限にとどめます。	同	〃	A
	3 保管場所・方法、暗証番号の設定、管理責任者等について定めた個人情報管理規定を設けて厳密な管理を行います。	同	〃	A
財 務	1 自主事業修了後の自主活動グループの立ち上げの協力、地域住民の輪を形成できるよう支援し、施設利用の活発化を図り利用料の目標額を達成します。その結果、利用者へのサービスとしての還元を増やせるようにします。	コロナにより目標額の40%程度に過ぎなかった。サークルは3団体立ち上がった。ニーズ対応費については1/3以上を利用者還元した。	コロナと共存できる自主事業を考えていきたい。	B
	2 指定管理料の執行は、計画的な執行を図り、無駄な支出を失くすようにします。特に光熱水費の無駄遣いをなくすようにケアブラにも呼びかけるようにします。	光熱費に関しては、利用者も管理者もスイッチを着けるスタッフ皆で取り組み、環境保全の意味からも課題と考えている。	まだ不十分な体制になっているが、今後も続けて。いきたい	A
	3 省エネルギーへの取組みを通じて光熱水費の削減を図ります。	LEDを進めました。	ほぼ全館LED照明になった。エントランスを	A

様式 13

			除いて。	
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)	<p>1 みなみコミュニティハウスとの連携をし、相互の特徴を活かした自主事業やイベントの企画・実施に努め、効率のよい管理運営を行っています。</p> <p>2 地域の活性化のために行政、学校、自治会町内会、地域の団体の協力を得て連携を図り福祉向上に努めています。</p>	<p>1. コロナにより、コミハは休館がセンターより長引いたり、利用団体制限がセンターとは異なったため、コミハの利用団体をセンターで利用できるように受け入れたりした。</p> <p>2. コロナ禍で人との接触が難しいため地域との交流は一切なかった。その中でも、例年続けている中学生の卓球クラブとの交流会は人数を絞り、技術アップの機会と捉え、会場を中学校に代えて行った。好評であった。</p>	<p>中学生たちが喜んでくれた。その後、大会で今までにない優秀な成績を複数残し、市の大会に出場し、優勝するなど好成績を出したことで中学校から感謝された。今後も様々なことに取り組んでいきたい。</p>	A
利用者等の意見		アンケートを取った結果：センターのコロナ対応に全員が賛成の意見であった。		

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載