

令和2年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	0	0	0	350,000	0.00	351,100	0.00
5月	0	0	0	350,000	0.00	329,750	0.00
6月	175,660	0	175,660	350,000	50.19	348,450	50.41
7月	245,240	0	245,240	350,000	70.07	357,420	68.61
8月	229,010	3,840	232,850	350,000	66.53	313,770	74.21
9月	264,180	2,910	267,090	350,000	76.31	348,070	76.73
10月	292,790	4,950	297,740	350,000	85.07	360,970	82.48
11月	286,760	2,940	289,700	350,000	82.77	380,920	76.05
12月	254,220	4,170	258,390	350,000	73.83	317,610	81.35
1月	200,990	0	200,990	350,000	57.43	329,950	60.92
2月	227,080	0	227,080	350,000	64.88	339,580	66.87
3月	263,360	2,940	266,300	350,000	76.09	10,640	2502.82
合計	2,439,290	21,750	2,461,040	4,200,000	58.60	3,788,230	64.97

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式1)

施設名 横浜市中川地区センター

令和2年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	0	0	0
5月	0	0	0
6月	175,660	0	175,660
7月	245,240	0	245,240
8月	229,010	3,840	232,850
9月	264,180	2,910	267,090
10月	292,790	4,950	297,740
11月	286,760	2,940	289,700
12月	254,220	4,170	258,390
1月	200,990	0	200,990
2月	227,080	0	227,080
3月	263,360	2,940	266,300
合計	2,439,290	21,750	2,461,040

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和2年度 利用状況(個人利用+団体利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B	
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計			
4月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8,831	0%
5月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9,302	0%
6月	29	1,036	1,643	2,679	21	101	104	34	27	318	1,009	583	482	2,679	8,427	32%	
7月	30	1,475	2,245	3,720	56	229	117	59	58	456	1,292	735	718	3,720	9,273	40%	
8月	30	1,634	2,066	3,700	116	334	138	107	74	497	1,094	709	631	3,700	7,620	49%	
9月	29	1,826	2,726	4,552	151	548	125	30	56	518	1,405	763	956	4,552	8,766	52%	
上半期計	118	5,971	8,680	14,651	344	1,212	484	230	215	1,789	4,800	2,790	2,787	14,651	52,219	28%	
10月	30	1,944	2,994	4,938	167	445	103	88	88	556	1,556	831	1,104	4,938	8,807	56%	
11月	29	2,109	3,002	5,111	155	629	99	68	83	637	1,511	859	1,070	5,111	13,006	39%	
12月	26	1,671	2,626	4,297	141	472	93	106	63	514	1,282	654	972	4,297	8,328	52%	
1月	26	1,410	2,000	3,410	124	396	101	58	51	436	1,081	567	596	3,410	8,448	40%	
2月	27	1,631	2,436	4,067	168	421	114	128	75	517	1,217	616	811	4,067	9,085	45%	
3月	30	1,801	2,967	4,768	193	558	138	77	109	537	1,513	669	974	4,768	884	539%	
下半期計	168	10,566	16,025	26,591	948	2,921	648	525	469	3,197	8,160	4,196	5,527	26,591	48,558	55%	
年間合計	286	16,537	24,705	41,242	1,292	4,133	1,132	755	684	4,986	12,960	6,986	8,314	41,242	100,777	41%	

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	0	0	0	0	0	0	0
5月	0	0	0	0	0	0	0
6月	2,225	402	52	2,679	2,046	0	0
7月	3,215	440	65	3,720	2,574	0	699
8月	3,183	456	61	3,700	1,706	0	768
9月	4,015	469	68	4,552	1,850	0	713
上半期計	12,638	1,767	246	14,651	8,176	0	2,180
10月	4,203	638	97	4,938	1,857	0	725
11月	4,385	670	56	5,111	1,773	0	748
12月	3,594	642	61	4,297	1,561	0	697
1月	2,923	457	30	3,410	1,485	0	910
2月	3,335	642	90	4,067	1,611	0	836
3月	3,857	811	100	4,768	1,894	0	899
下半期計	22,297	3,860	434	26,591	10,181	0	4,815
年間合計	34,935	5,627	680	41,242	18,357	0	6,995

令和2年度 「中川地区センター」 収支予算書兼決算書
(令和2. 4. 1～令和3. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	34,583,000		34,583,000	34,583,000	0	横浜市指定管理料
利用料金収入	4,200,000		4,200,000	2,461,040	1,738,960	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入			0	0	0	自主事業のうち、本市が仕様等で定め、自主事業にかかる財源を指定管理料から充当しているもの
自主事業収入	2,200,000		2,200,000	218,500	1,981,500	自主事業のうち、指定管理者が自発的に実施し、自主事業にかかる財源を指定管理料から充当していないもの（指定管理料を充当せず、参加費等を徴収して財源としているもの）
横浜市費用負担	0		0	1,313,000	1,313,000	新型コロナウイルス感染症に関する横浜市の費用負担分
雑入	1,445,000		1,445,000	1,349,192	95,808	
印刷代	150,000		150,000	46,425	103,575	
自動販売機手数料	300,000		300,000	145,841	154,159	
その他（カラオケ使用料）	80,000		80,000	0	80,000	
その他（ピアノ使用料）	30,000		30,000	15,500	14,500	
NTT、UQモバイル、自販機電気料	800,000		800,000	1,052,137	252,137	NTTドコモアンテナ、UQモバイルアンテナ、自販機電気料
その他（自販機目的外使用料・預金利息等）	85,000		85,000	89,289	4,289	目的外使用料等
収入合計	42,428,000	0	42,428,000	39,924,732	2,503,268	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	24,410,000	0	24,410,000	24,675,142	265,142	
給与・賃金	22,100,000		22,100,000	22,376,963	276,963	館長・副館長・指導員及び時給職員16名
社会保険料	1,700,000		1,700,000	1,640,147	59,853	
通勤手当	480,000		480,000	537,032	57,032	常勤職員・時給職員
健康診断費	130,000		130,000	121,000	9,000	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	2,185,000	0	2,185,000	2,483,870	298,870	
旅費	20,000		20,000	11,740	8,260	出張旅費
消耗品費	600,000		600,000	705,981	105,981	事務消耗品費
会議賄い費	40,000		40,000	0	40,000	
印刷製本費	50,000		50,000	144,540	94,540	
通信費	230,000		230,000	152,117	77,883	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	85,000	0	85,000	81,840	3,160	
横浜市への支払分	85,000		85,000	81,840	3,160	目的外使用料等
その他			0	0	0	
備品購入費	100,000		100,000	310,728	210,728	
図書購入費	360,000		360,000	371,706	11,706	
施設賠償責任保険	40,000		40,000	16,250	23,750	
職員等研修費	35,000		35,000	0	35,000	
振込手数料	45,000		45,000	54,010	9,010	
リース料	240,000		240,000	119,100	120,900	
レンタル料	340,000		340,000	515,858	175,858	AED、カラオケ、モップレンタル
手数料	0		0	0	0	
地域協力費	0		0	0	0	地域イベントの協力費等
事業費	2,800,000	0	2,800,000	324,537	2,475,463	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	2,800,000		2,800,000	324,537	2,475,463	自主事業のうち、本市が仕様等で定め、自主事業にかかる財源を指定管理料から充当しているもの
自主事業費			0	0	0	自主事業のうち、指定管理者が自発的に実施し、自主事業にかかる財源を指定管理料から充当していないもの（指定管理料を充当せず、参加費等を徴収して財源としているもの）
管理費	9,118,000	0	9,118,000	8,322,517	795,483	
光熱水費	4,820,000	0	4,820,000	4,040,654	779,346	
電気料金	2,870,000		2,870,000	2,527,298	342,702	
ガス料金	1,200,000		1,200,000	1,021,671	178,329	
水道料金	750,000		750,000	491,685	258,315	
清掃費	490,000		490,000	455,948	34,052	定期清掃費
修繕費	900,000		900,000	971,905	71,905	
機械警備費	530,000		530,000	522,720	7,280	
設備保全費	2,378,000	0	2,378,000	2,331,290	46,710	
空調衛生設備保守	840,000		840,000	827,420	12,580	
消防設備保守	110,000		110,000	169,400	59,400	
電気設備保守	133,000		133,000	131,670	1,330	
害虫駆除清掃保守	40,000		40,000	33,000	7,000	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
建築物設備点検	180,000		180,000	169,400	10,600	
その他保全費	805,000		805,000	730,400	74,600	エレベータ、自動ドア
その他（植栽剪定費）	270,000		270,000	270,000	0	
共益費			0	0	0	
公租公課	2,015,000	0	2,015,000	2,240,325	225,325	
事業所税			0	0	0	
消費税	2,015,000		2,015,000	2,240,325	225,325	
印紙税			0	0	0	
その他（ ）			0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	500,000	0	500,000	919,426	419,426	
本部分			0	0	0	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	500,000		500,000	919,426	419,426	
二一ズ対応費	1,400,000	0	1,400,000	1,585,985	185,985	
支出合計	42,428,000	0	42,428,000	40,551,802	1,876,198	
差引	0	0	0	627,070	4,379,466	

自主事業費収入				218,500		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				218,500		

管理許可・目的外使用許可収入				145,841		
管理許可・目的外使用許可支出				81,840		
管理許可・目的外使用許可収支				64,001		

令和2年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	プレールーム遊具購入	21,392	
2	駐車場不陸補修工事	418,000	
3	2階階段室照明改修工事	327,800	
4	課題図書購入	16,720	
5	ミーティング室カーテン更新	6,564	
6	卓球ネット他更新	40,084	
7	バレーボールカバー更新	28,380	
8	プレールーム紙芝居	38,225	
9	ピアノ調律	13,200	
10	ソフトバレーネット購入代	20,460	
11	卓球フェンス3台	53,460	
12	ソフトバレーバド支柱3組	128,700	
13	照明器具修繕LED更新	473,000	
	合計	1,585,985	

令和2年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費※			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)(A)	参加者 負担総額 (円)(B)	総経費 (円)(C)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
一般	脳トレ体操	10～12月	8	24	145	11,088	70,400	81,488	有	3,200	5,000	80,000	
一般	脳トレ体操	1～3月	8	24	24	5,172	15,200	20,372	有	800	5,000	20,000	6回中止
一般	ハツラツ健康体操	10～3月	10	25	182	▲ 23,719	84,000	60,281	有	2,100	5,011	35,081	3回中止
一般	目指せ美骨盤	1～3月	8	8	12	6,635	8,400	15,035	有	3,200	5,011	15,035	5回中止
一般	姿勢ピーンのウォーキング講座	11月21日	1	8	12	▲ 989	6,000	5,011	有	500	5,011	5,011	
一般	手作りのしめ縄飾り	12月20日	1	12	16	18,480	24,000	42,480	有	1,500	0	30,000	
一般	サクサク作る大人かわいいマスク入れ	2月20日	1	8	4	5,011	4,000	9,011	有	1,000	5,011	5,011	
一般	美しい姿勢で美しい立振舞いレッスン	3月20日	1	13	13	▲ 1,489	6,500	5,011	有	500	5,011	5,011	
一般	園芸ボランティア	8～3月	毎月1回	-	-	25,179	0	25,179	無	0	0	0	
	レクリエーション保険料			-	-	60,669	0	60,669	無	0	0	0	
	※その他予定していた自主事業は全て中止												
合 計			38		408	106,037	218,500	324,537	-	-	-	-	

※「自主事業経費」について: (C):自主事業支出総額 (B):自主事業収入総額 (A):指定管理料からの繰入額(B>Cの場合は▲表示)
(C)-(B)=(A)

令和2年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R2・4・1 ~ R3・3・31	定期清掃/空調フィルター・衛生設備清掃	455,948	明光社
2	R2・4・1 ~ R3・3・31	害虫駆除清掃保守	33,000	明光社
3	R2・4・1 ~ R3・3・31	機械警備	522,720	国際連邦警備保障
4	R2・4・1 ~ R3・3・31	空調機保守点検	363,000	東テク
5	R2・4・1 ~ R3・3・31	自動ドア保守点検	96,800	神奈川ナブコ
6	R2・4・1 ~ R3・3・31	設備総合巡視点検	169,400	三洋装備
7	R2・4・1 ~ R3・3・31	植栽剪定管理	270,000	岸井ガーデン
8	R2・4・1 ~ R3・3・31	自家用電気工作物保安管理	131,670	関東電気保安協会
9	R2・4・1 ~ R3・3・31	消防設備保守	169,400	三友建物
10	R2・4・1 ~ R3・3・31	冷暖房機器保守点検	464,420	テクノ矢崎
11	R2・4・1 ~ R3・3・31	エレベーター保守点検	633,600	中央エレベータ工業
合計			3,309,958	

令和2年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	R2.7.27	体育室暗幕点検修理	59,400	坂本建設
2	R2.7.29	非常灯LED交換工事	31,900	三洋装備
3	R2.8.20	消防用設備改修工事	126,500	三友建物
4	R2.9.4	空調機自動制御機器修繕	198,000	東テク
5	R2.9.25	スライディングウォール点検修理	144,100	シマソービ
6	R2.10.9	トイレ内装タイル補修	44,000	坂本建設
7	R2.11.9	スライディングウォールハンドル取り付け	48,620	シマソービ
8	R2.12.25	フラッシュ弁押し棒部交換	4,785	三洋装備
9	R3.3.31	和室(大小)畳張替え	242,000	相原畳店
10	R3.3.31	事務室床電気修繕	72,600	南洲電設
合計			971,905	

令和2年度 苦情(要望)対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
R2.9.7		○学習室の利用時間について 9～12時、13～16時、17～20時までの時間帯で3時間以内の利用が可能でしたが、休憩時間を挟むと連続して利用ができなため、いつ来ても3時間利用できるようにしてほしい。	連続して3時間利用できるようにするため、16時から17時の休憩時間(換気、消毒)を撤廃し、13時～20時までの利用としました。これにより、いつ来ても3時間利用することができるようになりました。
R2.10.20		○中川地区センターでの麻雀利用について 新橋ホームで健康麻雀を行っていた団体から、新型コロナウイルス感染予防により、新橋ホームで麻雀利用ができなくなったため、当センターで「麻雀で部屋を利用したい」との要望があった。 また、地区センターでの説明が納得いかず、同様な要望を地区センターの所管課である泉区地域振興課へも行っている。	当センターでは、十分な感染予防対策ができないため、当分の間、麻雀団体の利用はできない旨、説明しました。
R2.12		○更衣室を使えるようにしてほしい。 せめて着替える場所を確保してほしい。	当館の更衣室は、男女ともに2・3人利用すると3蜜状態になるため、新型コロナウイルス感染拡大予防のため、当面禁止にしております。また、更衣室以外に着替える場所がないため、着替えはご遠慮いただいております。
R2.12		○部屋の予約をオンライン化してほしい。 (電話や直接ではなく)	以前の利用申込は、当館にサークル団体の代表者が集まって頂き、利用申込手続きと重複している団体との間で抽選を行っていました。しかし、新型コロナウイルス感染拡大予防により3蜜を避けるため、令和2年6月から、電話予約(1日は電話、FAX、2日以降は電話、FAX、来館)に変更しています。そのため、電話が繋がりにくいとの苦情や予約をオンライン化してほしいとの要望が寄せられていますが、現状において最善の方法と考えておりますのでご理解を頂いております。

令和2年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	R2.4.27	駐車場不陸補修工事	雨が降ると駐車場に水たまりにより、段差が生じていましたが、不陸補修工事を行うことで、段差が解消し、利用者の車を傷つけることなく駐車することが可能となりました。
2	R2.5.11	2階階段照明改修工事	階段にLED照明を取り付けたことにより、明るくなり、利用者が快適に過ごせるようになった。
3	R2.7.7	ミーティング室のカーテン更新	カーテンを更新することにより、利用者が快適に過ごせるようになった。
4	R2.7.10	卓球ネットの更新	卓球のネットを更新することにより、利用者が快適に活動できるようになった。
5	R2.7.31	バレーボールポールカバー更新	バレーボールポールカバーを更新することにより、利用者が快適に活動できるようになった。
6	R2.8.19	ピアノ調律(グランドピアノ)	ピアノの調律をすることにより、利用者が快適に演奏できるようになった。
7	R2.9.4	空調機自動制御機器修繕	娯楽コーナーの空調機に不具合があり、修繕したことにより、利用者が快適に過ごせるようになった。
8	R2.10.8	ソフトバレーネット購入	ソフトバレーネットを購入することにより、利用者が拡大し、快適に活動できるようになった。
9	R2.11.12	卓球フェンス及びソフトバレーバド支柱購入	卓球フェンス及びソフトバレーバド支柱を購入することにより、利用者が快適に活動できるようになった。
10	R3.3.31	1階体育館通路及びミーティング室LED更新	LED更新により、電気使用量の削減を図ると共に利用者が快適に過ごせるようになった。
11	通年	各部屋の照明器具の間引き	各種活動に支障のない範囲で実施し、電気料の削減を図った。
12	通年	裏紙の使用の徹底	内部資料については裏紙を使用して用紙購入の削減を図った。

令和2年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日時	令和2年6月30日(火)18時30分から
場所	中川地区センター研修室
出席者	書面開催
議題	・R元年度事業報告及び2年度事業計画 ・利用者アンケート報告
意見等	特になし

令和2年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	新型コロナウイルス感染拡大予防のため中止、その代替としてアンケート調査を実施
場所	
出席者	
議題	
意見等	

令和2年度中川地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	1 利用者ニーズの把握については、アンケート調査の実施のほか、職員・スタッフが直接利用者から聞き取りを行う等の工夫に努めます。また、把握したニーズは適宜検討を行い施設運営の改善につなげていきます。	1 2～1月に利用者アンケートの実施や、随時受付窓口で利用者からヒアリングをして、意見を聞き施設の運営に反映しています。		A
	2 地域や利用者のニーズを把握しながら魅力的な自主事業を企画・立案していきます。また、自主事業から独立した活動グループに対して適切な支援を行います。	多くの自主事業を実施し、自主事業から独立した活動グループに対して3か月の部屋の優先利用を実施しています。		A
業務運営	1 地域住民が気軽に立ち寄り相互交流が出来るよう施設の活用や利用方法を工夫していきます。	スタッフのあいさつや声かけなどを通して気持ちよく利用できるように努めています。		A
	2 より多くの人々に利用してもらえるよう、地区センターの情報をポスター・チラシ等により地域のネットワークを通じて積極的に発信していきます。	毎月センターニュースを作成し、自治会町内会に回覧を依頼している。		A
	3 自主活動グループの活動を積極的に支援していきます。	備品貸し出しなど出来る限り要望に沿うように努めています。		A
	4 緊急事態対応のため、役員を含めた緊急連絡網を作成しており、迅速な対応を取ります。	役員を含め全職員の連絡網を年1回更新し、迅速に対応しています。		A
	5 稼働率の低い時間帯・部屋を自主事業の枠として活用し、施設稼働率の向上を図ります。	稼働率の低い料理室で教室を開催して稼働率向上を図っています。		A
	6 地元の自治会・町内会、小・中学校、地域のボランティア団体と連携して自主事業やイベントを企画していきます。	こどもの日の集いやドッチボール大会など地域の協力で開催しました。		A
	7 地域住民・利用者の代表で構成する地区センター委員会を定期的開催し、会議で出された意見を施設運営に反映させていきます。	年1回実施し、意見を運営に反映しています。		A
	8 利用者の要望・意見等を直接聞く機会として、作品実技発表会打ち合わせ会に併せ利用者会議を開催します。	作品実技発表会打ち合わせ会に併せて利用者会議を開催しました。		A

様式 13

	9 定期的な建築設備の保守・点検のほか、日常的な施設の見回りにより不具合箇所の早期発見に努め、計画的な施設の長寿命化を図るとともに、施設修繕費の削減に努めます。	毎日施設の点検を実施し、不具合箇所の早期発見に努めています。		A
	10 小破修繕では対応出来ない不具合については行政との情報の共有化を図り、早期の対応を働きかけていきます。	区役所所管課と連絡を密にして調整を図っています。		A
	11 サービス提供において、対応した職員・スタッフによる差異が生じないよう、職員・スタッフ相互の情報共有に努めます。	毎日のスタッフ間で引き継ぎを行い、情報共有をしています。		A
職員育成	1 職員・スタッフに対して個人情報保護に関する教育を継続して実施していきます。	毎年度4月1日に研修を実施しています。		A
	2 施設運営に当たって利用者から集める個人情報は必要最低限にとどめます。	必要な個人情報の収集は最低限の収集にとどめています。		A
	3 保管場所・方法、暗証番号の設定、管理責任者等について定めた個人情報管理規定を設けて厳密な管理を行います。	個人情報管理規定を策定し、管理しています。		A
	4 情報開示の請求があった場合は、中川地区センター情報公開規程に基づき、適切に対応をしていきます。	情報公開規程の基づき、適切に対応しています。		A
	5 施設職員・スタッフには施設の運営方針を徹底し、地域住民や利用者から信頼され、その期待に応えることが出来るように必要な指導・研修を行います。	研修を通じ職員・スタッフに周知徹底しています。		A
財 務	1 自主事業参加者OBによる自主活動グループの立ち上げを支援し、施設利用料の増収を図ります。	自主事業から独立した活動グループに対して3か月の部屋の優先利用を実施しています。		A
	2 トイレの水量調節や冷暖房の適切な温度調節など省エネルギーへの取り組みを通じて光熱水費の削減を図ります。	室内温度の調整や、不必要な照明の消灯など省エネに努めています。		A
	3 資源の再利用（コピー用紙の裏紙利用等）をより一層図り、事務経費の削減を図ります。	裏紙利用など資源の再利用し経費削減に努めています。		A
その他 （上記4つの視点以外の項目があれば追記）	新橋コミュニティハウス・西が岡コミュニティハウス及び老人福祉センター泉寿荘と連携し、相互の特徴を活かした自主事業やイベントの企画を行います。	自主事業の企画・立案などにおいて施設相互間で情報共有し、調整しています。		A

様式 13

利用者等の意見				

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載