

(様式1)

施設名 横浜市立場地区センター

令和2年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	0	0	0	270,000	0.0	283,900	0.0
5月	0	0	0	270,000	0.0	271,000	0.0
6月	220,150	2,500	222,650	300,000	74.2	294,150	75.7
7月	229,210	1,980	231,190	270,000	85.6	302,580	76.4
8月	182,300	3,870	186,170	250,000	74.5	246,190	75.6
9月	224,990	6,470	231,460	280,000	82.7	278,380	83.1
10月	250,860	8,240	259,100	300,000	86.4	298,080	86.9
11月	240,090	1,670	241,760	300,000	80.6	313,610	77.1
12月	245,690	6,440	252,130	257,000	98.1	285,190	88.4
1月	188,290	1,020	189,310	250,000	75.7	280,490	67.5
2月	183,450	2,880	186,330	300,000	62.1	234,680	79.4
3月	248,950	620	249,570	300,000	83.2	8,780	2,842.5
合計	2,213,980	35,690	2,249,670	3,347,000	67.2	3,097,030	72.6

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式1)

施設名 横浜市立場地区センター

令和2年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	0	0	0
5月	0	0	0
6月	220,150	2,500	222,650
7月	229,210	1,980	231,190
8月	182,300	3,870	186,170
9月	224,990	6,470	231,460
10月	250,860	8,240	259,100
11月	240,090	1,670	241,760
12月	245,690	6,440	252,130
1月	188,290	1,020	189,310
2月	183,450	2,880	186,330
3月	248,950	620	249,570
合計	2,213,980	35,690	2,249,670

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する収受金額

令和2年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B	
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計			
4月				0											0	6,322	0.0%
5月				0											0	6,376	0.0%
6月	29	750	1,613	2,363	6	238	94	22	7	228	516	370	882	2,363	6,795	34.8%	
7月	30	1,148	2,609	3,757	83	306	199	74	23	308	894	566	1,304	3,757	7,578	49.6%	
8月	30	1,305	2,349	3,654	101	236	326	144	72	371	906	467	1,031	3,654	6,280	58.2%	
9月	29	1,532	3,141	4,673	157	390	287	95	98	401	1,182	633	1,430	4,673	7,365	63.4%	
上半期計	118	4,735	9,712	14,447	347	1,170	906	335	200	1,308	3,498	2,036	4,647	14,447	40,716	35.5%	
10月	30	1,582	3,356	4,938	184	354	295	107	111	413	1,212	650	1,612	4,938	6,548	75.4%	
11月	29	1,566	3,441	5,007	204	448	267	143	91	375	1,190	650	1,639	5,007	7,124	70.3%	
12月	26	1,586	3,149	4,735	224	585	196	107	119	379	1,159	577	1,389	4,735	7,089	66.8%	
1月	26	1,443	2,521	3,964	295	472	183	67	118	376	906	468	1,079	3,964	7,001	56.6%	
2月	27	1,398	2,518	3,916	185	449	212	175	84	320	883	478	1,130	3,916	9,990	39.2%	
3月	30	1,768	3,258	5,026	201	736	334	148	79	362	984	607	1,575	5,026	252	1994.4%	
下半期計	168	9,343	18,243	27,586	1,293	3,044	1,487	747	602	2,225	6,334	3,430	8,424	27,586	38,004	72.6%	
年間合計	286	14,078	27,955	42,033	1,640	4,214	2,393	1,082	802	3,533	9,832	5,466	13,071	42,033	78,720	53.4%	

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月				0			
5月				0			
6月	1,951	357	55	2,363	1,685		0
7月	3,073	590	94	3,757	2,249		609
8月	3,116	445	93	3,654	2,104		757
9月	4,018	554	101	4,673	2,527		893
上半期計	12,158	1,946	343	14,447	8,565		2,259
10月	4,115	697	126	4,938	2,580		979
11月	4,295	610	102	5,007	2,519		1,156
12月	4,126	525	84	4,735	2,122		1,001
1月	3,365	432	167	3,964	1,907		1,259
2月	3,313	468	135	3,916	1,996		906
3月	4,233	688	105	5,026	2,692		1,050
下半期計	23,447	3,420	719	27,586	13,816	0	6,351
年間合計	35,605	5,366	1,062	42,033	22,381	0	8,610

令和2年度 「立場地区センター」 収支予算書兼決算書
(令和2年4月1日～令和3年3月31日)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	34,912,000		34,912,000	34,912,000	0	横浜市より
利用料金収入	3,375,000		3,375,000	2,249,670	1,125,330	新型コロナウイルス感染防止対策による休館及び利用制限で減少
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	429,000		429,000	25,500	403,500	新型コロナウイルス感染防止対策により、自主事業実施自粛により減少
自主事業収入	0		0	0	0	自主事業のうち、指定管理者が自発的に実施し、自主事業にかかる財源を指定管理料から充当していないもの（指定管理料を充当せず、参加費等を徴収して財源としているもの）
横浜市費用負担	0		0	83,000	83,000	新型コロナウイルス感染症に関する横浜市の費用負担
雑入	771,000	0	771,000	315,589	455,411	
印刷代	250,000		250,000	62,029	187,971	
自動販売機手数料	391,000		391,000	190,280	200,720	目的外使用料含む
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他（カラオケ利用料他・預金利息）	130,000		130,000	63,280	66,720	
収入合計	39,487,000	0	39,487,000	37,585,759	1,901,241	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	24,007,100	0	24,007,100	22,952,669	1,054,431	
給与・賃金	21,174,100		21,174,100	20,807,917	366,183	常勤職員及び時給職員17名、コロナウイルス感染防止対策に対応した勤務体制変更により減少
社会保険料	2,441,000		2,441,000	1,795,631	645,369	
通勤手当	204,000		204,000	203,640	360	常勤職員
健康診断費他	170,000		170,000	127,481	42,519	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	2,370,500	0	2,370,500	2,084,025	286,475	
旅費	10,000		10,000	2,370	7,630	出張旅費
消耗品費	360,000		360,000	275,663	84,337	事務消耗品費
会議賄い費	36,200		36,200	11,964	24,236	
印刷製本費	50,000		50,000	96,800	46,800	
通信費	221,000		221,000	229,296	8,296	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	41,000	0	41,000	40,920	80	
横浜市への支払分	41,000		41,000	40,920	80	目的外使用料等
その他	0		0	0	0	
備品購入費	550,000		550,000	313,808	236,192	
図書購入費	300,000		300,000	273,838	26,162	
施設賠償責任保険	10,000		10,000	11,190	1,190	
職員等研修費	30,000		30,000	11,000	19,000	
振込手数料	1,500		1,500	440	1,060	
リース料	400,800		400,800	446,532	45,732	
管理事務費	300,000		300,000	370,204	70,204	コピー複写サービス料、新聞購読料、AEDレンタル料他
地域協力費	60,000		60,000	0	60,000	地域イベントの協力費等
事業費	1,300,000	0	1,300,000	247,681	1,052,319	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,300,000		1,300,000	247,681	1,052,319	新型コロナウイルス感染防止対策に対応して自主事業実施自粛により減少
自主事業費	0		0	0	0	自主事業のうち、指定管理者が自発的に実施し、自主事業にかかる財源を指定管理料から充当していないもの（指定管理料を充当せず、参加費等を徴収して財源としているもの）
管理費	8,279,600	0	8,279,600	8,179,439	100,161	
光熱水費	3,501,500	0	3,501,500	2,969,960	531,540	
電気料金	2,500,400		2,500,400	2,043,464	456,936	
ガス料金	600,500		600,500	698,075	97,575	新型コロナウイルス感染防止対策として常時換気空調及び冬季常時加湿稼働により増加
水道料金	400,600		400,600	228,421	172,179	
清掃費	1,026,200		1,026,200	1,010,379	15,821	定期清掃費
修繕費	1,100,000		1,100,000	1,138,720	38,720	
機械警備費	594,000		594,000	594,000	0	
設備保全費	2,057,900	0	2,057,900	2,466,380	408,480	
空調衛生設備保守	401,000		401,000	401,060	60	
消防設備保守	147,400		147,400	320,720	173,320	消火器交換及び消火栓用ポンプ配管修繕により増加
電気設備保守	1,059,600		1,059,600	1,138,500	78,900	定期設備総合点検及び高圧受電設備点検
害虫駆除清掃保守	112,200		112,200	112,200	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	337,700		337,700	493,900	156,200	植栽剪定・除草作業他
共益費	0		0	0	0	
公租公課	2,000,000	0	2,000,000	2,349,194	349,194	
事業所税	40,000		40,000	38,945	1,055	
消費税	1,960,000		1,960,000	2,310,249	350,249	
印紙税	0		0	0	0	
その他（ ）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	500,400	0	500,400	828,144	327,744	
本部分	0		0	0	0	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	500,400		500,400	828,144	327,744	
二一ズ対応費	1,029,400	0	1,029,400	1,258,163	228,763	
支出合計	39,487,000	0	39,487,000	37,899,315	1,587,685	
差引	0	0	0	313,556	313,556	
自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				190,280		
管理許可・目的外使用許可支出				40,920		
管理許可・目的外使用許可収支				149,360		

令和2年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	新型コロナウイルス感染症防止対策用品 購入(4月～6月受付飛散防止アクリル板 他)	69,197	
2	新型コロナウイルス感染症防止対策用品 購入(4月～6月受付スタッフ防護用品他)	39,088	
3	新型コロナウイルス感染症防止対策用品 購入(4月～6月換気対策用品他)	39,258	
4	新型コロナウイルス感染症防止対策用品 購入(4月～6月除菌、消毒用品他)	22,584	
5	花壇用花苗及び園芸用品購入(4月～6月)	14,209	
6	2F女子トイレ内蛍光灯増設	15,400	
7	新型コロナウイルス感染症防止対策用品 購入(7月～9月将棋・囲碁飛散防止対策 他)	70,532	
8	新型コロナウイルス感染症防止対策用品 購入(7月～9月非接触型体温測定器2台)	15,678	
9	新型コロナウイルス感染症防止対策用品 購入(7月～9月除菌、消毒用品他)	73,554	
10	新型コロナウイルス感染症防止対策用品 購入(7月～9月受付スタッフ防護用品他)	11,380	
11	新型コロナウイルス感染症防止対策用品 購入(7月～9月換気対策用品他)	5,126	
12	新型コロナウイルス感染症防止対策用品 購入(10月～12月除菌、消毒用品他)	88,233	
13	バレーボール用ネットひも購入	8,302	
14	花壇用花苗及び園芸用品購入(10月～12 月)	17,498	

(様式4)

No.	実施内容	金額(円)	備考
15	クリスマスツリー購入	13,230	
16	ソフトバレー用ネット購入	11,882	
17	新型コロナウイルス感染症防止対策用品 購入(1月~3月除菌、消毒用品他)	45,510	
18	花壇用花苗及び園芸用品購入(1月~3月)	4,702	
19	体育室用遮光ネット購入	1,560	
20	非接触式オートディスペンサー検温器購入	13,750	
21	洋式トイレウォシュレット便座交換工事 (7ヶ所)	677,490	
	合計	1,258,163	

令和2年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費※			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)(A)	参加者 負担総額 (円)(B)	総経費 (円)(C)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
親子	おもちゃの病院	5月～3月	4/6回	(各回) 20組	136	20,000	0	20,000	無	0	5,000	20,000	新型コロナウイルス感染拡大防止のため5・7月中止、9・11・1・3月開催
親子	親子でリトミック(前期)	5月～9月	0/5回	35組	0	0	0	0	有	200		0	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止
親子	絵本だいすき!読み聞かせ	4月～3月	8/12回	自由	57	40,000	0	40,000	無	0	5,000	40,000	新型コロナウイルス感染拡大防止のため4～7月中止、8月～3月開催
成人	こいのぼり飾り巻きずし	4月	1回	8	0	0	0	0	有	1,200		0	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止
小4以上	母の日 ハーバリウムボールペン	5月	1回	15	0	0	0	0	有	1,000		0	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止
一般	わくわく上映会「ペット2」	6月	1回	50	0	0	0	0	無	0		0	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止
小学生	こども化学講座「UV液と紫外線の化学反応で作るネクタイピン」	6月	1回	12	0	0	0	0	有	500		0	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止
小学生	こども化学講座「鑑識捜査体験」	8月	1回	8	0	0	0	0	有	500		0	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止
小4以上	ハーバリウムボールペン作り	9月	1回	10	9	5,000	9,000	14,000	有	1,000	5,000	5,000	5月中止、9月開催
成人	神奈川県行政書士会戸塚支部共催「行政書士無料相談会」	4月～3月	1/12回	自由	0	0	0	0	無	0	0	0	新型コロナウイルス感染拡大防止のため4～7月中止、8月再開も以降3月まで中止
一般	泉区茶道会共催「お茶を楽しむ会」	4月～3月	4/9回	自由	138	0	0	0	無	0	0	0	新型コロナウイルス感染拡大防止のため4～8月中止、9～12月開催
	レクリエーション保険	1年間				28,521	0	28,521	無		0	0	三井住友海上火災保険(株)
小学生以下	読書推進スタンプキャンペーン	10月～1月	1回	自由	150	11,884	0	11,884	無	0	0	0	フルスタンプ114人(=景品数)達成者のみの貸出数:約2100冊(4か月全体4395冊の約48%)
親子	親子でリトミック(後期)	10月～3月	5回	30組	134	23,141	3,400	26,541	有	200	5,000	25,000	17組参加
一般	レザーブーツ型卓上スタンド	12月	2回	6	12	11,540	9,900	21,440	有	1,650	5,000	10,000	交通費1540
小中学生	冬のきもだめし	12月	1回	30組	68	77,095	0	77,095	無	0	0	0	1組3人以内
一般	墨彩画で描く年賀状	12月	1回	12	8	5,000	3,200	8,200	有	400	5,000	5,000	
小学生	がらがらどんの人形を作ろう	2月	1回	20	0	0	0	0	有	850	0	0	新型コロナウイルス感染拡大防止緊急事態宣言のため中止
合計			0		712	222,181	25,500	247,681	0	7,500	30,000	105,000	

※「自主事業経費」について: (C):自主事業支出総額 (B):自主事業収入総額 (A):指定管理料からの繰入額(B>Cの場合は▲表示)
(C)-(B)=(A)

令和2年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	令和2年4月 ～令和3年3月	清掃業務(定期清掃)	774,609	(株)横浜セイビ
2	令和2年4月 ～令和3年3月	清掃業務(清掃モップ交換)	70,224	(株)サニクリーン東京
3	令和2年4月 ～令和3年3月	清掃業務(トイレ清掃)	181,440	(株)商
4	令和2年4月 ～令和3年3月	機械警備業務	594,000	(株)国際連邦警備保障
5	令和2年4月 ～令和3年3月	ガスヒーポン保守(空調機)	192,060	東京ガス(株)
6	令和2年4月 ～令和3年3月	冷暖房設備保守業務(中央監視装置)	209,000	アズビル(株)
7	令和2年4月 ～令和3年3月	消防設備保守業務(消防)	147,400	ニッタン(株)
8	令和2年4月 ～令和3年3月	電気設備保守業務(エレベーター)	462,000	(株)日本ビルテクノス
9	令和2年4月 ～令和3年3月	電気設備保守業務(自動ドア)	105,600	神奈川ナブコ(株)
10	令和2年4月 ～令和3年3月	電気設備保守業務(設備総合巡視)	277,200	横浜ビルシステム(株)
11	令和2年4月 ～令和3年3月	電気設備保守業務(受電配電)	214,500	財)関東電気保安協会
12	令和2年4月 ～令和3年3月	害虫駆除清掃業務(害虫防除)	112,200	京浜サービス(株)
13	令和2年4月 ～令和3年3月	植栽・低木保守業務	337,700	(有)正進園
合計			3,677,933	

令和2年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	6月2日	中会議室蛍光灯LED化工事	66,000	横浜ビルシステム(株)
2	7月31日	消火補給水槽ボールタップ交換工事	11,550	横浜ビルシステム(株)
3	7月31日	中会議室蛍光灯LED化工事	13,750	横浜ビルシステム(株)
4	8月14日	雑用水兼消火水槽用マンホール蓋交換工事	108,900	(株)戸塚工業所
5	9月9日	多目的室エアコンルーバー及びリモコン故障修理	59,950	横浜ビルシステム(株)
6	9月16日	1F男女トイレのタイル製床ハッチ改修工事	184,250	福田タイル
7	9月30日	印刷機故障修理費	25,740	(株)ミナト事務器
8	12月9日	ロビー排煙窓サッシ調整加工工事	23,100	D&Cファシリティーズ(株)
9	12月14日	2F料理室前、和室内の非常照明器具交換工事	74,800	横浜ビルシステム(株)
10	2月26日	1F排煙窓及び女子更衣室天窗開閉器具改修工事	341,000	D&Cファシリティーズ(株)
11	2月26日	旧休日急患診療所駐車場ライン引き工事	118,030	坂本建設(株)
12	3月5日	小・中会議室サッシ窓開閉レバー改修工事	75,350	(有)森田ガラス
13	3月10日	各部屋サッシ窓開閉レバー調整工事	36,300	(有)森田ガラス
合計			1,138,720	

令和2年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	サーキュレーター(受付用)	YAS-YKW182	4,378	1	令和2年7月3日			増
2	電気温水器(事務所厨房)	iTOMIC iHOT14	99,000	1	令和2年8月14日			増
3	電気温水器(事務所厨房)	ナショナルDH-148	53,600			1	令和2年8月14日	減
4	ノートPC(ウオーキングポイント用)	HP 6UP85PA#ABJ	60,500	1	令和2年8月17日			増
5	ノート型PC(ウオーキングポイント用)	LIFEBOOK FMVA54EB	109,000			1	令和2年8月17日	減
6	図書用プリンター	インクジェットプリンター	10,152			1	令和2年11月27日	減
7	図書用プリンター	Canon LBP6030	14,080	1	令和2年12月17日			増
8	血圧計	テルモ電子血圧計	22,060			1	令和2年12月26日	減
9	洗濯機	東芝AW45M2	53,000			1	令和3年1月27日	減
10	洗濯乾燥機	東芝 AW8V9(w)	83,930	1	令和3年1月27日			増
11	事務机	イトーキCS2272	34,650			1	令和3年1月21日	減
12	肘付椅子	チトセレスモ	16,000			1	令和3年1月21日	減
13	事務机	PLUS JS-127D-3	33,880	1	令和3年1月21日			増
14	肘付椅子	アイリスチトセBIT-EX43LO-F	18,040	1	令和3年1月21日			増

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

増合計額(購入)	減合計額(廃棄)
313,808	298,462

令和2年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	2.04	希望する利用団体に鍵の管理も含めロッカーの貸出しをしている。	新型コロナウイルス感染拡大防止のため、ロッカーの抽選会は中止して昨年同様の継続利用を可能とした。 新規申込団体には空きが出た箇所を、利用再開となってからの利用を許可し要望は満たされた。
2	2.04	新型コロナウイルス感染拡大防止対策として、受付の亚克力板・透明ビニール、スタッフのフェイスシールド、洗浄剤・消毒液・スプレーボトル等、様々な対策グッズを揃えた。体育室の奥側扉に網戸を製作し取り付けした。	対策グッズを揃え活用したことで、スタッフも利用者も安心して利用再開に望めた。 体育室奥側扉に網戸を設置したので、虫や鳥の侵入を心配することなく十分な換気を実施できた。
3	2.11	環境美化活動委員(スタッフ)が玄関前プランターや花壇の植替えを実施した。	コロナ禍で寒い季節に向かっても、キレイな花たちを見て皆様に少しでも和んで頂きたいというスタッフ想いが届いたようで、お声掛け頂いた。
4	2.12	例年通り館内各所の空間除菌剤を入れ替えた。	コロナ禍の今年は特に、利用者に安心感を持っていただいたようだ。
5	3.02	全ての洋式トイレをウォシュレット便座に更新した。	以前利用者会議で要望されていたウォシュレット便座への更新が今年度で完了した。
6	3.03	検温と消毒を同時にできる自動検温器を受付に配置した。	検温時の職員と利用者の接触をできるだけ避けることができた。

令和2年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日時	令和2年9月11日(郵送)
場所	書面にて開催
出席者	委員14名、和の会5名
議題	1、令和元年度事業報告について ・利用状況報告・自主事業報告・サービス経費節減等報告・利用者要望苦情等報告・修繕状況報告 2、令和2年度自主事業計画について 3、その他「新型コロナウイルス感染防止対策」による施設運営状況について
意見等	新型コロナウイルス感染防止のため、会議形式を書面開催とし、施設の運営に関するご意見、ご要望を電話、FAX等で連絡をして頂くことにした

令和2年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	新型コロナウイルス感染症防止のため中止 代わりに利用者の意見聴取を実施
場所	
出席者	
議題	
意見等	

令和2年度立場地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	1. 市営地下鉄立場駅と幹線道路まで徒歩5分の場所に位置し近隣に商業施設や住宅、小中学校が有るため、地域住民が気軽に立ち寄り相互交流ができる場として施設を提供していきます。	図書や体育室の個人利用、ウォーキングポイントリーダーの設置等で地域の方が気軽に来館されました。新型コロナウイルスの関係でアクリル板とビニールカーテン越しにスタッフとコミュニケーションも取れていました。	同様の取り組みを積極的に行っていきます。	A
	2. 利用者にとって公平な申込みや利用となるよう留意します。また、わかりやすい「利用のご案内」を受け等に置きます。	公平でわかりやすい利用となるよう「利用のご案内」と抜粋したリーフレットを受付カウンターに配置してスタッフが丁寧に対応しています。	同様の取り組みを積極的に行っていきます。	A
	3. サービス提供において対応した職員・スタッフによる差異が生じないよう相互の情報共有に努めます。	時間帯ごとの引き継ぎや業務日誌で情報共有を図っています。	同様の取り組みを積極的に行っていきます。	B
	4. 「あなたの声」や利用者会議の開催等で利用者ニーズを把握するほか、施設職員が利用者から直接話を聞く等の工夫に努めます。また、把握したニーズは適宜検討を行い施設運営の改善につなげていきます。	新型コロナウイルス感染拡大防止のため利用者会議は開催できませんでしたが、受付や利用報告書・点検等で直接お話を聞くことができました。コールセンターからのご意見も含めて全体的に集約検討し、可能な所から改善に努めました。	同様の取り組みを積極的に行っています。	B
業務運営	1. 利用者の緊急時に対応できるようAEDの設置と心肺蘇生の訓練・防災訓練を実施します。緊急連絡網を作成し職員が見やすい所に掲示し対応します。	館内各所にAEDの設置場所を表示し、誰でもAEDの所在が分かるようにしています。緊急連絡網は職員が即時対応できるよう見やすい所に掲示しています。 毎年実施している救命防災訓練は、新型コロナウイルス感染拡大防止の	同様に取り組み、今回はコロナの感染状況にもよりますが、例年通りに他施設と合同で訓練を実施していきます。	C

		ためマニュアルによる書面研修とし自己研鑽しました。		
2. より多くの人々に利用してもらえるよう、地区センターの情報をポスター・チラシ等により地域のネットワークを通じて積極的に発信していきます。	ホームページ、各町内会掲示板、タウンニュース、Y C V 配信、各小学校への配布、他施設への掲示依頼等実施しました。	同様に取り組んでいきます。		B
3. 地域や利用者のニーズを把握しながら魅力的な自主事業を企画・立案していきます。また、自主事業から独立したグループに対して適切な支援を行います。	新型コロナウイルス感染拡大防止のためほとんどの自主事業を中止したので、独立グループの成立には至りませんでした。	コロナ禍でできることを探りながら取り組んでいきます。		C
4. 地元の自治会・町内会、小中学校、地域のボランティア団体と連携して自主事業やイベントを企画していきます。	新型コロナウイルス感染拡大防止のため、イベント開催も企画会議でさえも実施できませんでした。	コロナ禍でできることを探りながら取り組んでいきます。		C
5. ゴミの減量化と再資源等の分別を徹底して環境に配慮していきます。	ゴミの分別は徹底できましたが、新型コロナウイルス感染防止対策の消毒によるゴミが通常よりも多く発生しました。	分別については同様に取り組んでいきます。 コロナ対策での消毒に関するゴミも含め、減量化に努めます。		B
6. 定期的な建築設備の保守・点検のほか、日常的な施設の見回りにより不具合箇所の早期発見に努め、計画的な施設の長寿命化を図ると共に、施設修繕費の削減に努めます。	協定書に基づき委託した業者による定期的な保守点検を実施しました。普段の小破修繕に努め、12条点検では大きな修繕の指摘はありませんでした。	同様に取り組んでいきます。 小破修繕の可否を見極めながら長寿命化を考慮した施設点検・修繕に努めます。		A
7. 小破修繕では対応できない不具合については行政との情報の共有化を図り、早期の対応を働きかけていきます。	経年劣化による不具合等は行政に報告し、情報の共有化を図っています。	同様に取り組んでいきます。		A
8. 稼働率の低い時間帯・部屋を自主事業の枠として活用し、稼働率の向上を図ります。	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止になる事業が多く稼働率向上には繋がりませんでした。	同様に取り組んでいきます。		C

様式 13

職員育成	1. 職員・スタッフに対して人権尊重や個人情報保護に関する研修を継続していきます。運営にあたって利用者から集める個人情報は必要最低限にとどめます。	他施設も含めて毎年実施している研修は、新型コロナウイルス感染拡大防止のためマニュアルによる書面研修としました。個人情報については必要最低限の情報にとどめ、不要となった情報は適正に廃棄しました。	同様に取り組み適正に対処します。	A
	2. 保管場所・方法、暗証番号の設定、管理責任者等について定めた個人情報管理規定を設けて厳密な管理を行います。	マニュアル通り適正に管理しました。	同様に取り組んでいきます。	A
	3. 職員・スタッフには施設の運営方針を徹底し、地域住民や利用者から信頼されその期待に応える事ができるように必要な研修を実施します。	毎年実施する接遇研修はマニュアル熟読による書面研修としました。業務日誌等で情報共有も図りました。	コロナ感染拡大状況を考慮しながら例年通り取り組みます。	B
財 務	1. 自主事業参加者によるグループの立ち上げと活動継続を支援し、施設利用料の増収を図ります。	新型コロナウイルス感染拡大防止のためほとんどの自主事業が中止となり、グループ立ち上げと増収には至りませんでした。	新サークルやメンバー確保のため、体験会等を開催し、既存のサークルの底上げを図りつつ、利用枠を広げていきます。	C
	2. 節水や冷暖房の適切な温度調節など省エネルギーへの取り組みを通じて光熱水費の削減を図ります。	開館利用できない期間があり電気水道の経費が減少しました。一方で換気重視のため冷暖房費が増加しましたが、全体的には減少しました。	コロナ禍での取り組みを充分に行なっていきます。	A
	3. LED化をより一層推進し、経費削減を図ります。	安定器不具合の都度LED化を更新するにとどまりましたが、徐々に進んでいます。	少しずつではありますが、LED化を更新していきます。	B
	4. ニーズ対応費は、地区センターまつりの運営費、体育室個人利用貸出時のスポーツ用品の補充、文化活動用品の補充、プレイルームの遊具補充更新、劣化が目立つ設備や内装の修繕等に充て、利用者が気持ちよく利用できる施設となれるような使い方をしていきます。	新型コロナウイルス感染拡大防止のため地区センターまつりは開催しませんが、花苗などの美化活動や体育室スポーツ用具等、不特定多数の利用者の利便性向上のために適正な使い方ができました。	利用者にとって利用しやすい施設となるために、取り組んでいきます。	A

様式 13

		また、感染拡大防止のために各種対策用品を購入し、利用者・職員双方の安全衛生に努めました。		
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)	地域のコミュニティハウスやケアプラザなどと連携し、相互の特徴を活かした自主事業やイベントの企画を行います。	新型コロナウイルス感染拡大防止のため各種イベント・事業は開催できませんでした。	相互の連携に取り組んでいきます。	C
利用者等の意見				

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載