

## 令和2年度 管理運営業務点検報告書

|       |   |
|-------|---|
| 対象施設  | 横浜市しらゆり集会所                              |
| 対象期間  | 令和2年4月1日 ~ 令和3年3月31日                    |
| 指定管理者 | 白桜会                                     |
| 実施日   | 令和2年7月20日、令和2年11月5日、令和3年3月17日、令和3年6月18日 |
| 点検方法  | 四半期報告書の確認及び職員ヒアリング                      |
| 講評    | 概ね良好に管理運営ができています。                       |
| 指摘事項  | 特になし                                    |
| 改善状況  |   |
| 添付資料  | 業務点検結果シート(別紙)                           |

| 頻度      | 点検項目  | 点検内容  | 点検結果                             |
|---------|---|---|----------------------------------|
| 毎月      | 利用料金収入実績  | 収入実績、見込額達成状況  | —                                |
|         | 利用者実績   | 開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数                            | 事業報告書のとおり                        |
|         | 会議室等稼働率   | 部屋別の稼働率   | 新型コロナウイルス感染症の影響により低下             |
| 四半期     | 指定管理料の執行  | 指定管理料の支出金額、執行率  | 適正に執行されている。                      |
|         |   | ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)  | —                                |
|         | 自主事業実施状況  | 募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性       | 自主事業は中止<br>(新型コロナウイルス感染症拡大防止のため) |
|         | 運営体制  | 館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績                                       | 適正である。                           |
|         | 施設の管理状況   | 点検日時、点検状況<br>事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)                  | 計画に沿って適正に管理している。                 |
|         | 修繕の実施状況   | 施設修繕の実施状況   | 適正に実施している。                       |
|         | 備品  | 備品(I種)の購入・廃棄状況  | 適正に管理している。                       |
|         | 広聴、ニーズ把握  | 広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等 | 利用団体にアンケートを行うなど、利用者ニーズの把握に努めている。 |
|         | 巡視点検  | 受付窓口の状況、館内の状況等  | 良好に運営している。                       |
| 年1回     | 利用方法  | 利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等   | 確認館内への掲示や備え付け等により情報提供している。       |
|         | 個人情報保護  | 個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)                            | 適正に対応している。                       |
|         | 緊急時対策   | 緊急時対策マニュアルの作成・運用状況  | 適正に整備している。                       |
|         | 防犯・防災対策   | 防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況  | 適正に整備している。                       |
|         |   | 消防計画の作成・提出状況  | 適正に対応している。                       |
|         | 保険  | 施設賠償責任保険への加入  | 加入している。                          |
|         | 研修  | 職員等に対する研修の実施状況  | 適正に実施している。                       |
|         | 本市重要施策への実現に向けての取組   | 横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注等の取組状況等                    | 適正に実施している。                       |
| 随時      | 地区センター委員会   | 日時、場所、出席者、議題、意見等  | 事業報告書のとおり                        |
|         | 利用者会議   | 日時、場所、出席者、議題、意見等  | 未開催(新型コロナウイルス感染症拡大防止のため)         |
|         | 事故等の発生状況  | 日時、発生状況、対応、再発防止策の検討   | 該当なし                             |
|         | 損害賠償  | 損害賠償の発生状況   | 該当なし                             |
|         | 不可抗力  | 不可抗力発生に伴う影響   | 該当なし                             |
|         | 情報公開  | 件名、申請状況、対応状況  | 該当なし                             |
|         | 喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望                                      | すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望  | 該当なし                             |
|         | 特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること                                     | 利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況                              | レクホール床の改修を行った。                   |
| 特筆すべき事項 | サービス向上や経費節減等の取組事項   |   | 改善指導事項                           |
|         | ・スタッフの手作業により清掃及び一部修繕(掲示板の補修等)を行い、経費の節減及び利用者サービスの向上に努めている。 |   | なし                               |