

平成27年度事業計画書

運営方針	<p>☆老人福祉センターを利用する人たちが楽しい施設として利用し、地域コミュニティ醸成・地域連帯意識の形成の場と捉え、泉区の魅力ある地域社会づくりに泉寿荘が不可欠な存在となるように施設を運営していきます。</p> <p>☆利用者の自主的な活動や相互交流を通じて豊かな地域社会を形成していく拠点として、福祉向上を目指した運営を行っていきます。</p>
運営計画	<p>☆地域住民が気軽に立ち寄り相互交流が出来るよう施設の活用や利用方法を工夫していきます。</p> <p>☆より多くの人々に利用してもらえるよう、毎月発行の新聞やポスター・チラシ等を地域のネットワークを通じて積極的に発信していきます。</p> <p>☆利用者ニーズの把握についてはアンケート調査等の実施のほか、施設職員が直接利用者から聞き取りを行う等の工夫に努めます。また、把握したニーズは適宜検討を行い施設運営の改善につなげていきます。</p>
サービス向上	<p>☆施設職員・スタッフには施設の運営方針を徹底し、地域住民や利用者から信頼され、その期待に応えることが出来るように必要な指導・研修を行います。</p> <p>☆サービス提供において、利用者どなたに対しても平等かつ公平に対応するとともに対応した職員・スタッフによる差異が生じないように、職員・スタッフ相互の情報共有に努めます。</p> <p>☆地域や利用者のニーズを把握しながら魅力的な自主事業を企画・立案していきます。また、自主事業から独立した活動グループに対して適切な支援を行います。</p>
地域・住民との連携	<p>☆地元の自治会・町内会、小・中学校、地域のボランティア団体と連携して自主事業やイベントを企画していきます。</p> <p>☆地域住民・利用者の代表で構成する運営委員会を定期的開催し、会議で出された意見を施設運営に反映させていきます。</p>

収支計画	<p>☆節電を利用者にもご理解いただき、使用していないところの電気や冷暖房をチェックするようにします。</p> <p>☆資源の再利用（コピー用紙の裏紙利用等）をより一層図り、事務経費の削減を図ります。</p>
施設の維持管理	<p>☆定期的な建築設備の保守・点検のほか、日常的な施設の見回りにより不具合箇所の早期発見に努め、不具合箇所については、早期に対応し施設の長寿命化を図ります。</p> <p>☆小破修繕では対応出来ない不具合については行政との情報の共有化を図り、早期の対応を働きかけていきます。</p>
個人情報保護	<p>☆職員・スタッフに対して個人情報保護に関する教育を継続して実施していきます。</p> <p>☆施設運営に当たって利用者から集める個人情報は必要最低限にとどめます。</p> <p>☆保管場所・方法、暗証番号の設定、管理責任者等について定めた個人情報管理規定を設けて厳密な管理を行います。</p>
その他	<p>☆西が岡コミュニティハウス・新橋コミュニティハウス・中川地区センターと連携し、相互の特徴を活かした自主事業やイベントの企画を行います。</p>

 団体名: 泉寿荘

平成27年度自主事業計画書

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
趣味の教室	高齢者の生きがいを高めるために、教養の向上及び趣味やレクリエーションの機会を通じて、仲間づくり等社会活動を支援していきます。	
○ヨガ教室	高齢者が健康で明るい生活を送れるよう、高齢者の身体機能の低下防止及び健康増進を図ります。	4月～9月 12回 10月～3月 12回
○ノルディックウォーキング教室		4月～6月 3回 10月～3月 6回
○健康体操		4月～9月 20回 10月～3月 20回
○男の料理教室		4月～9月 6回
○折り紙教室	4月～9月 6回	
写経	日常の慌しさから離れ、心安らかな時間を過ごしていただくよう開催します。	毎日曜日（第3日曜日を除く）
映画鑑賞会	泉区近辺に映画館がないため、高齢者が身近な所で映画が楽しめるよう懐かしい名画を上映します。	年6回
落語を楽しむ会	落語の演目を気軽に楽しみます。また、6回の内1回はプロの落語家による独演会を行います。	年6回
歌声ひろば	昔懐かしい唱歌や童謡等みんなで楽しく歌います。	年4回
演芸発表会	泉寿荘等で日頃より練習している歌や踊り等の発表会を開催します。	年2回
せんじゅまつり	地域団体と連携し、泉寿荘で活動しているサークルの発表や作品展示、演芸等を行うとともに模擬店を出店し、世代間交流や地域交流を図ります。	10月17日・18日（予定）

平成27年度収支予算書

施設名： 老人福祉センター泉寿荘

		(単位 千円)	
収入合計(A)		37,864	
指定管理料		37,484	
その他収入		380	
	印刷代	150	
	自動販売機手数料	200	
	その他(自主事業収入等)	30	
	その他()		
その他()			
収出合計(B)		37,864	
人件費		21,224	
	給与・賃金	19,524	
	社会保険料	1,000	
	通勤手当	550	
	健康診断費	150	
事務費		3,225	
	旅費	20	
	消耗品費	900	
	会議賄費	100	
	印刷製本費	60	
	通信費	330	
	備品購入費	855	
	図書購入費	0	
	施設賠償責任保険	40	
	職員等研修費	50	
	振込手数料	40	
	リース料	510	
	レンタル料	190	
	管理事務費	130	
事業費		1,110	
	自主事業費	600	
	イベント費	510	
管理費		10,400	
		5,990	
	光熱水費	電気料金	2,800
		ガス料金	2,100
		水道料金	1,090
	清掃費	620	
	修繕費	1,300	
	機械警備費	250	
		1,770	
	設備保全費	空調衛生設備保守	780
		消防設備保守	150
		電気設備保守	230
		害虫駆除清掃保守	120
		その他保全費	490
	建築設備点検	170	
	植栽剪定	300	
公租公課		1,500	
事務経費		405	
収支(A) - (B)		0	

※ 1年間(12ヶ月)の収支を記入してください。

※ 各項目については、必要に応じて別紙にて説明資料を添付してください。