

平成30年度 利用状況(団体+個人利用)

平成30年4月～平成31年3月

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	30	1,689	2,909	4,598	602	786	191	61	14	352	1,215	507	870	4,598	3,787	121.4
5月	29	1,309	2,494	3,803	492	638	157	151	16	305	870	382	792	3,803	3,368	112.9
6月	29	1,455	2,593	4,048	513	652	177	99	23	305	958	453	868	4,048	3,567	113.5
7月	30	1,834	2,894	4,728	712	855	248	180	43	370	1,049	443	828	4,728	4,080	115.9
8月	30	1,772	2,657	4,429	680	839	387	157	28	299	992	449	598	4,429	4,056	109.2
9月	30	1,766	2,769	4,535	766	734	315	112	35	314	1,094	402	763	4,535	3,941	115.1
上半期計	178	9,825	16,316	26,141	3,765	4,504	1,475	760	159	1,945	6,178	2,636	4,719	26,141	22,799	114.7
10月	29	1,834	2,752	4,586	638	913	226	163	42	407	964	428	805	4,586	4,006	114.5
11月	29	1,742	2,828	4,570	604	695	136	76	16	315	1,024	599	1,105	4,570	3,904	117.1
12月	27	1,298	2,299	3,597	600	635	143	123	6	212	884	338	656	3,597	3,653	98.5
1月	27	1,502	2,297	3,799	520	762	139	52	32	277	886	392	739	3,799	3,610	105.2
2月	27	1,739	2,720	4,459	579	863	202	100	36	301	1,127	450	801	4,459	4,185	106.5
3月	31	2,151	3,262	5,413	768	1,295	271	106	16	293	1,191	464	1,009	5,413	5,596	96.7
下半期計	170	10,266	16,158	26,424	3,709	5,163	1,117	620	148	1,805	6,076	2,671	5,115	26,424	24,954	105.9
年間合計	348	20,091	32,474	52,565	7,474	9,667	2,592	1,380	307	3,750	12,254	5,307	9,834	52,565	47,753	110.1

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数			図書貸出 冊数
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	その他	
4月	4,481	92	25	4,598				2,236
5月	3,718	72	13	3,803				2,067
6月	3,984	56	8	4,048				1,893
7月	4,628	85	15	4,728				2,252
8月	4,345	71	13	4,429				2,242
9月	4,450	67	18	4,535				2,113
上半期計	25,606	443	92	26,141	0	0	0	12,803
10月	4,434	119	33	4,586				2,006
11月	4,457	94	19	4,570				1,814
12月	3,505	84	8	3,597				1,613
1月	3,702	82	15	3,799				1,940
2月	4,362	86	11	4,459				1,901
3月	5,278	115	20	5,413				2,137
下半期計	25,738	580	106	26,424	0	0	0	11,411
年間合計	51,344	1,023	198	52,565	0	0	0	24,214

平成30年度「中田コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書
(期間:4月1日～3月31日)

収入の部

(税込、単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	20,453,000		20,453,000	20,453,000	0	横浜市より
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)収入	100,000		100,000	68,200	31,800	自主事業参加費、材料費等
自主事業収入	0		0	0	0	■ 公会堂が使用する欄(自主事業収入総額)
雑入	237,220	0	237,220	246,909	-9,689	
印刷代	80,000		80,000	92,037	-12,037	印刷・コピー代
自動販売機手数料	60,000		60,000	70,361	-10,361	
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他()	97,220		97,220	84,511	12,709	資源回収奨励費・自販機電気代・目的外使用料・利息等
収入合計	20,790,220	0	20,790,220	20,768,109	22,111	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	13,173,000	0	13,173,000	12,475,445	697,555	
給与・賃金	12,393,000		12,393,000	11,809,204	583,796	
社会保険料	542,000		542,000	535,586	6,414	法定福利費
通勤手当	102,000		102,000	25,200	76,800	
健康診断費	130,000		130,000	99,455	30,545	福利厚生費
勤労者福祉共済掛金	6,000		6,000	6,000	0	ハマフレンド(福利厚生費)
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	2,442,220	0	2,442,220	3,174,239	-732,019	
旅費	5,000		5,000	12,004	-7,004	出張旅費
消耗品費	571,920		571,920	549,116	22,804	事務費・新聞購読料・少額備品
会議贈い費	20,000		20,000	13,516	6,484	会議お茶代等
印刷製本費	30,000		30,000	0	30,000	
通信費	150,000		150,000	162,003	-12,003	電話料・郵便料等
使用料及び賃借料	37,200	0	37,200	37,200	0	
横浜市への支払分	37,200		37,200	37,200	0	目的外使用料
その他()	0		0	0	0	
備品購入費	300,000		300,000	1,525,073	-1,225,073	多目的室、会議室のテーブル交換他
図書購入費	200,000		200,000	202,194	-2,194	図書購入代・図書維持管理費等
施設賠償責任保険	10,000		10,000	5,000	5,000	
職員等研修費	10,000		10,000	0	10,000	
振込手数料	5,000		5,000	778	4,222	委託業者振込手数料
リース料	500,000		500,000	325,944	174,056	AEDレンタル費・コピー機印刷機リース料
管理事務費	553,100		553,100	341,411	211,689	コピー機パフォーマンスチャージ料・自主事業障害保険・ニフ
手数料	0		0	0	0	
地域協力費	50,000		50,000	0	50,000	
その他()	0		0	0	0	
事業費	350,000	0	350,000	441,363	-91,363	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)費	350,000		350,000	441,363	-91,363	自主事業講師謝金・コミュニティまつり実施費・レクリエーショ
自主事業費			0	0	0	■ 公会堂が使用する欄(自主事業支出総額)
管理費	3,175,000	0	3,175,000	3,379,658	-204,658	
光熱水費	1,710,000	0	1,710,000	1,977,759	-267,759	
電気料金	900,000		900,000	1,028,186	-128,186	
ガス料金	650,000		650,000	800,621	-150,621	
水道料金	160,000		160,000	148,952	11,048	
清掃費	250,000		250,000	286,900	-36,900	施設定期清掃費
修繕費	600,000		600,000	504,799	95,201	建物・設備修繕費
機械警備費	250,000		250,000	233,280	16,720	
設備保全費	365,000	0	365,000	376,920	-11,920	
空調衛生設備保守	80,000		80,000	81,000	-1,000	ガスヒーボン簡易点検費
消防設備保守	25,000		25,000	23,760	1,240	消防設備点検費
電気設備保守	160,000		160,000	152,280	7,720	自動扉・昇降機点検費
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
その他保全費	100,000		100,000	119,880	-19,880	植木剪定費等
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	1,150,000	0	1,150,000	1,039,924	110,076	
事業所税	50,000		50,000	23,482	26,518	
消費税	1,100,000		1,100,000	1,016,442	83,558	
印紙税	0		0	0	0	
その他()	0		0	0	0	
事務経費(計算根拠を説明欄に記載)	500,000	0	500,000	492,449	7,551	
本部分	0		0	0	0	
当該施設分	500,000		500,000	492,449	7,551	
二一ス対応費	0	0	0	0	0	
支出合計	20,790,220	0	20,790,220	21,003,078	-212,858	
差引	0	0	0	-234,969	234,969	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		

管理許可・目的外使用許可収入				107,561		
管理許可・目的外使用許可支出				37,200		
管理許可・目的外使用許可収支				70,361		

平成30年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)	
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)		
一般	踊場地域包括支援センター共催事業 食べて運動！健康ダイエット	6月12日 7月3・10日	3回	15	42	9,798	0	9,798	無	0	8,000	8,000	踊場地域ケアプラザ共催事業 1回分の謝金8,000円を負担。 姿勢チェック、講座風景等の写 真代¥1,798	
小学生～ 一般	夏の無料映画会 「犬と私の10の約束」	7月8日	1回	50	51	38,070	0	38,070	無	0	0	0	DVD・スピーカー他レンタル 費用として	
4歳～ 一般	親子で楽しむ 初心者フラダンス	8月3・10 17日	4回	6組	72	16,000	6,000	22,000	有	1,000	4,000	12,000	アシスタント交通費4,000円	
幼児～ 一般	夏休みおりがみ教室	8月21日	1回	30	40	8,000	0	8,000	無	0	0	0	材料費(折り紙・ボンドなど)	
一般	秋の無料体験 水彩画(奏の会)	10月8日	1回	10	4	0	0	0	無	0	0	0	登録サークル(奏の会)体験講座	
一般	秋の無料体験 クラフト工芸 (クラフトアイアム)	10月9日	1回	10	2	0	0	0	無	0	0	0	登録サークル(クラフトアイア ム) 体験講座	
一般	秋の無料体験 折り紙(折り紙サロン)	10月16日	1回	5	5	0	0	0	無	0	0	0	登録サークル(折り紙サロン) 体験講座	
一般	秋の無料体験 健康体操 (スクエアステップ)	10月12日	1回	5	3	0	0	0	無	0	0	0	登録サークル(スクエアステッ プ) 体験講座	
一般	秋の無料体験 ヨガ(プラーナいずみ)	10月16日	1回	3	3	0	0	0	無	0	0	0	登録サークル(プラーナいずみ) 体験講座	
一般	秋の無料体験 英会話(Eクラブ)	10月3日	1回	4	1	0	0	0	無	0	0	0	登録サークル(Eクラブ) 体験講座	
一般	秋の無料上映会 「東京家族」	11月4日	1回	50	50	38,750	0	38,750	無	0	0	0	映画上映諸経費(DVD他) 33,750円、上映アシスタント 5,000円	
幼児～ 一般	人形劇ダンデライオン公演 “六つのおはなし”	11月16日	1回	30組	49	11,000	0	11,000	無	0	5,000	5,000	中田おひさまサロンで人形劇 ンデライオンの公演。ボラン ティアマミーのパネルシアター など。 仮送料6,000円	
幼児～ 一般	中田コミュニティハウスまつり	11月24・ 25日	1回	当日	875	83,956	0	83,956	無	0	0	0	利用者団体が1年間の活動の成 果である絵画や工芸品などの作 品展示や実演(5団体)。コミュ ニティハウスの総合文化祭。	
幼児～ 一般	クリスマスお楽しみ会 朗読劇「アラジンと魔法のラ ンプ」ビンゴ大会	12月8日	1回	50	50	14,856	0	14,856	無	0	10,000	10,000	ボランティア団体【おはなしパ レット】朗読劇。ビンゴ大会景 品・プレゼント用工作材料代・ 配布用お菓子	
一般	脳トレ英会話教室	1月16・23 30日 2月6・13日	5回	10	50	10,000	10,000	20,000	有	1,000	10,000	10,000	簡単な英会話をする事で脳の 活性化を図る。	
一般	ふしぎ！柄入り棒針ベスト	2月4・18 25日	3回	11	33	12,000	50,400	62,400	有	4,320 4,800	4,000	12,000	参加費(材料費)4,320円(毛 糸)×5名、4,800円(毛糸・棒 針)×6名 合計50,400円	
幼児～ 一般	迫力人形芝居“浦島太郎”	3月9日	1回	40	39	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	ボランティア劇団“夢へ。”	
幼児～ 一般	春休みマジックショー&工作	3月24日	1回	30	55	8,469	0	8,469	無	0	5,000	5,000	戸塚マジシャンズクラブ ぬり絵・簡単工作 お土産用お菓子3,469円	
一般	スクエアステップ	4月～3月 第2・4 金曜日	15回	15	292	3,000	0	3,000	無	0	0	0	ステップ映像アシスタントのお 礼として¥3,000	
小学 5・6年生	中学英語入門教室	毎週 土曜日	19回	13	383	0	0	0	無	0	0	0	ボランティア講師・英語ノート 持参	
小学6年生	おもしろ理科教室	6月～3月 毎月 第3土曜日	7回	6	52	34,000	1,800	35,800	有	300	2,000	14,000	参加費は資料代。教材費10回分 で20,000円	
小学生～ 一般	中田囲碁教室(憩の会)	4月～3月 第2・4 金曜日	18回	10	200	0	0	0	無	0	0	0	近隣町内会老人会「憩の会」	
乳幼児と その保護者	おひさまサロン (キッズサロンを含む)	毎月 第3 金曜日	9回	当日 40組	402	76,482	0	76,482	無	0	6,000	72,000	保育ボランティア“マミー”と 共催 レクリエーション保険¥4,050 出席簿用色画用紙¥432	
～小学生	今月のお楽しみ	4月～3月	開館日	当日	355	3,782	0	3,782	無	0	0	0	材料費(アルミ線・ビーズ・ス トロー・厚紙など) 掲示板用ブック¥2,902	
合 計			95回+			3,108	373,163	68,200	441,363	0	11,420	59,000	153,000	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

平成30年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	平成30年4月～ 平成31年3月	清掃業務(定期清掃)	212,868	(株)横浜セイビ
2	平成30年4月～ 平成31年3月	清掃業務(全熱交換機フィルター)	49,194	(株)横浜セイビ
3	平成30年4月～ 平成31年3月	機械警備業務	216,000	(株)KSP
4	平成30年4月～ 平成31年3月	冷暖房保守点検業務(スポット点検)	81,000	東京ガス(株)神奈川県都市エネルギー部
5	平成30年4月～ 平成31年3月	消防設備保守業務(消防)	23,760	ニッタン(株)
6	平成30年4月～ 平成31年3月	電気設備業務(いす式昇降機)	21,500	(株)マイクロエレベーター
7	平成30年4月～ 平成31年3月	電気設備業務・法定検査料含む(いす式昇降機)	50,000	(株)マイクロエレベーター
8	平成30年4月～ 平成31年3月	電気設備保守業務(外側自動扉)	51,840	ソリックオートドア(株)
合 計			706,162	

平成30年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	H30.5.24	屋上ドレーン清掃 雨漏り点検	14,040	高橋建築
2	H30.6.12	ガス空調機(GHP)修理	34,257	東京ガス(株)
3	H30.7.9	館内誘導灯交換	318,600	妙光電機(株)
4	H30.12.18	ガス空調機(GHP)修理	36,804	東京ガス(株)
5	H31.3.18	ガス空調機(GHP)修理	7,840	東京ガス(株)
6	H31.3.19	2階男子トイレ手洗い器修理	34,290	(株)ヤマテ住設
7	H31.3.25	ホワイトボード「利用状況のご案内」修理	58,968	(有)ビュジュアル・ワークス
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
		合計	504,799	

平成30年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購 入		廃 棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	パソコン	省スペース型パソコン	105,840	1	2018/5/8			増
2	掃除機2台	パナソニックMC=PK19A	37,908	2	2018/8/7			増
3	椅子用台車	スタッキング台車S-TI	147,960	2	2018/8/21			増
4	椅子用台車	ウチダ FS型	56,500			1	2018/8/6	減
5	椅子用台車	ウチダ FS型	56,500			1	2018/8/6	減
6	キーボックス		10,800		2018/9/30			増
7	軽量ミラー	Jフロント割れない軽量 ミラー900×1800	226,800	2	2018/11/20			増
8	スタックテーブル	TOYOSTEEL STEH-1845T-P	321,840	10	2018/12/18			増
9	三面鏡	179×180×60	223,000			1	2018/11/20	減
10	掛け時計	ニトリ	999	1	2019/1/31			増
11	スタックテーブル	TOYOSTEEL STEH-1845T-P	639,792	18	2019/3/18			増
12	平机	キャスター付き 折り畳み	308,000			11	2019/3/18	減
13	平机	キャスター付き 折り畳み	青少年図書 館から移管			17	2019/3/19	減
14	折りたたみ傘立て	A型48本入れ	17,690	1	2019/3/18			増
15	折りたたみ傘立て	A-31型	26,000			1	2019/3/18	減
16	東日本電信電話(株)	情報機器	15,444	1				増
17								
18								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

増合計額 (購入)	減合計額 (廃棄)
1,525,073	670,000

平成30年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1		特になし	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

平成30年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	30.04～	図書室の改善2点 ①入力確認と訂正 ②書籍の並べ方検討	①より正確に検索できるように実施中。 ②貸出頻度や保管年数を改めて考慮し、実施中。
2	通年	小破修繕5件	交流コーナーテーブルや会議機の脚のぐらつきの調整、ビス締め。ドアや引き戸の調節、玩具・プレイルーム窓前のドレイン清掃など。業者依頼よりも対応が早いことと、経費節減に繋がる。
3	30.08～	多目的室A・B、会議室のイス収納台車を、平置き型から、立置き形に変更	イスを収納する際、積みにくく、くずれ易かった。立置き形にすることで、安全に収納することが可能になった。
4	30.09～	図書室内西側にダミーの防犯カメラを設置	目の届きにくい児童向けの本棚での、いたずら等に対する抑止力になっている。
5	30.11～	多目的室A・Bの固定式三面鏡を移動式ダンスミラー(W900×2台)に変更	重い固定式三面鏡の移動は3人がかりでも危険な作業。鏡面がポリエステルで軽量であるため移動しやすい。高齢者向け体操などのサークル活動を含め幅広く利用可能になった。
6	30.12～	会議室用長机を入れ替え	10年以上の使用により、開閉レバーや、固定用ストッパーが操作しにくく、指を挟む可能性があった。この長机により移動や開閉の操作が簡単になった。
7	30.12～	図書室の机のレイアウト変更	本棚前通路が広くなり、本を探しやすくなった。絵本コーナーに幼児用机を配置できた。
8			
9			
10			

(様式14)

平成30年度 中田コミュニティハウス委員会開催状況

■第1回

日時	平成30年6月27日(水) 18:00~19:10
場所	中田コミュニティハウス 多目的室AB
出席者	中田コミュニティハウス委員9名・和の会1名・館長・指導員
議題	<ul style="list-style-type: none"> ・29年度利用状況・事業報告・中田コミュニティハウスまつり報告 ・29年度寄贈本実績報告。 ・29年度苦情・アンケート結果報告。 ・30年度事業計画について。
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・プロジェクターはありますか。……29年度に購入済み。 ・塀は安全ですか。……区からの調査依頼に対して報告はあげている。 ・インターネットの利用ができるパソコンの設置は可能ですか。……インターネット利用時のセキュリティ問題や閲覧制限等を考慮し、設置は難しい。

■第2回

日時	
場所	
出席者	
議題	
意見等	

平成30年度 利用者会議開催状況

■第1回

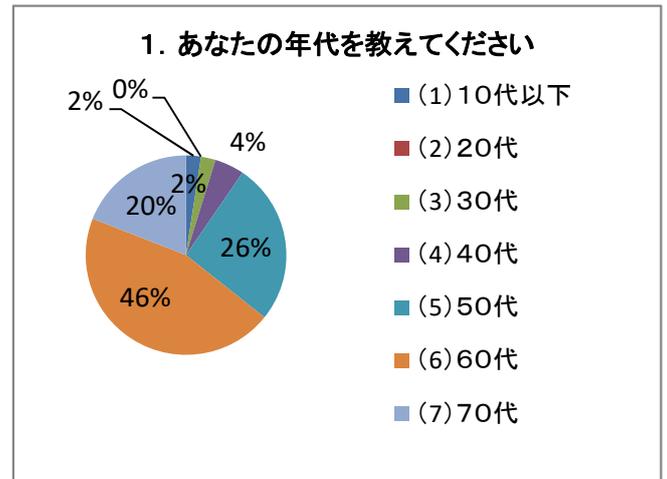
日時	平成30年10月17日(水) 10:00~11:10
場所	中田コミュニティハウス 多目的室AB
出席者	利用者22名 館長・指導員
議題	<ul style="list-style-type: none"> ・29年度利用状況報告 ・ " 事業報告 ・30年度上半期事業報告と下半期事業計画説明 ・施設・設備(雨漏り等改善、イス台車交換など)
意見等	多目的室の鏡が重く、移動する時に危険。三面鏡なので、1枚使用のダンスミラーを検討してほしい。

平成30年度 利用に関するアンケート 結果報告（個人利用）

平成31年3月30日 中田コミュニティハウス

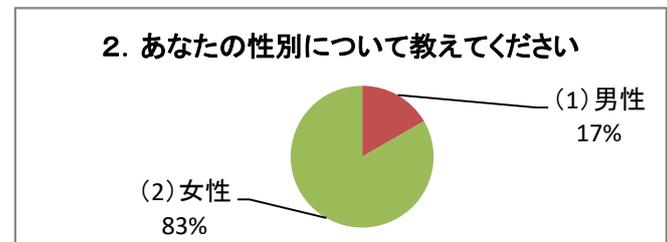
1. あなたの年代を教えてください。

	回答数	構成比
(1) 10代以下	1	2%
(2) 20代	0	0%
(3) 30代	1	2%
(4) 40代	2	4%
(5) 50代	11	26%
(6) 60代	19	46%
(7) 70代	8	20%
(8) 80代以上	0	0%
計	42	100%



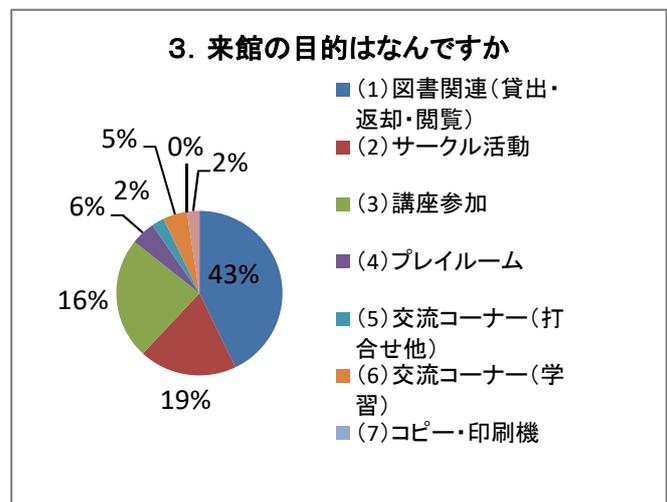
2. あなたの性別について教えてください。

(1) 男性	7	17%
(2) 女性	35	83%
計	42	100%



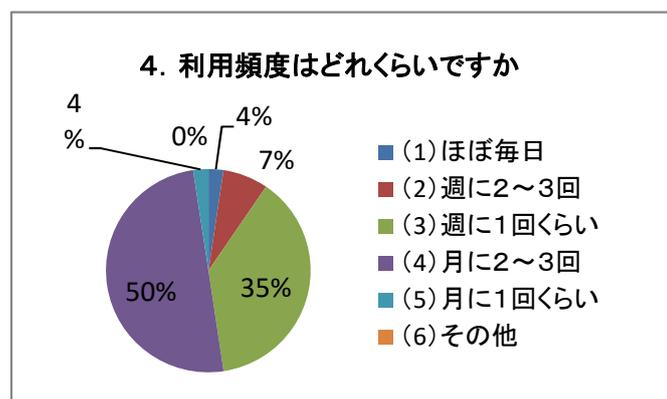
3. 来館の目的はなんですか。

	回答数	構成比
(1) 図書関連(貸出・返却・閲覧)	18	43%
(2) サークル活動	8	22%
(3) 講座参加	10	9%
(4) プレイルーム	2	9%
(5) 交流コーナー(打合せ他)	1	4%
(6) 交流コーナー(学習)	2	9%
(7) コピー・印刷機	0	0%
(8) その他	1	4%
計	42	100%



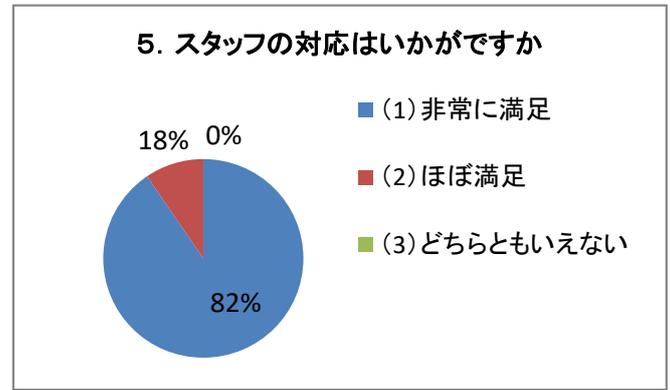
4. 利用頻度はどれくらいですか。

	回答数	構成比
(1) ほぼ毎日	1	4%
(2) 週に2~3回	3	7%
(3) 週に1回くらい	16	35%
(4) 月に2~3回	21	50%
(5) 月に1回くらい	1	4%
(6) その他	0	0%
計	42	100%



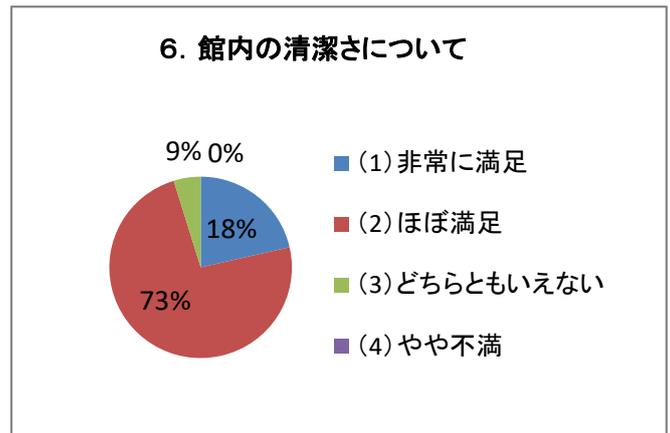
5. スタッフの対応はいかがですか。

	回答数	構成比
(1)非常に満足	38	82%
(2)ほぼ満足	4	18%
(3)どちらともいえない	0	0%
(4)やや不満	0	0%
(5)非常に不満	0	0%
計	42	100%



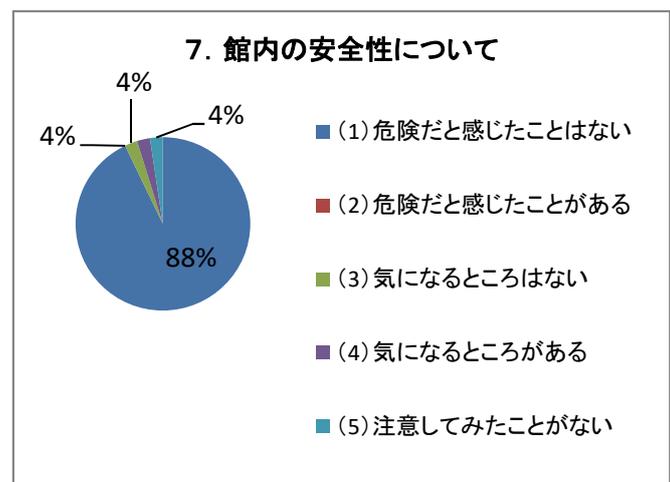
6. 館内の清潔さについて

	回答数	構成比
(1)非常に満足	9	18%
(2)ほぼ満足	31	73%
(3)どちらともいえない	2	9%
(4)やや不満	0	0%
(5)非常に不満	0	0%
計	42	100%



7. 館内の安全性について。

	回答数	構成比
(1)危険だと感じたことはない	39	88%
(2)危険だと感じたことがある	0	0%
(3)気になるところはない	1	4%
(4)気になるところがある	1	4%
(5)注意してみたことがない	1	4%
(6)その他	0	0%
計	42	100%



8. ご意見があればご記入ください

- ・ポケモンやプリキュアの本を増やしてほしい。
- ・本のリクエストをとってほしい。
- ・スタッフが親切で感じがよい。
- ・2階のトイレを暖房便座にしてほしい。×2
- ・以前より“話題の本”が多く入っているので嬉しい。
- ・未就園児や小学生が楽しめる施設なのでありがたい。
- ・1階の交流コーナーは、勉強や読書に集中できて良い。
- ・2階の交流コーナーはゲームの音出しを認めてほしい。

様式 13

平成 30 年度 中田コミュニティハウス自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	1 地域や利用者のニーズを把握しながら魅力的な自主事業を企画・立案していきます。また、自主事業から独立した活動グループに対して適切な支援を行います。	ニーズ把握は館内設置の一般用と、自主事業終了後のアンケートをもって集約。独立したグループの参加者増加の支援として、グループ紹介冊子“そよ風”に掲載しました。既存グループも含め「活動グループ体験講座」を秋に6講座開催しました。	秋の体験講座に参加希望する既存グループがあることが分かりましたので、次年度は開催グループ数、日程などを検討します。	B
	2 利用者ニーズの把握についてはアンケート調査等の実施のほか、利用者会議やコミュニティ委員会で問題点や課題の抽出に努めています。また、把握したニーズは適宜検討を行い施設運営の改善につなげていきます。	会議室利用後の点検時や、交流コーナー利用時に聞き取りの声掛けをしています。図書室利用者に購入希望本などの聞き取りをしました。	利用者会議でより多くの意見をいただけるように、会議資料の利用状況や事業報告などに加えアンケート結果や職員会議録を加えることをさらに検討します。	B
業務運営	1 地域住民が気軽に立ち寄り相互交流が出来るよう施設の活用や利用方法を工夫していきます。	1階交流コーナーの展示スペースの解放や、閲覧コーナーの設置をしました。今年度の展示スペース利用は4団体(合計7か月間)ありました。	2階交流コーナーの午前中の活用をさらに検討します。	B
	2 より多くの人々に利用してもらえるよう、コミュニティハウスの情報を毎月発行の「中田だより」やポスター・チラシ等により地域のネットワークを通じて積極的に発信していきます。	毎月発行の「中田だより」を各町内会掲示板、回覧板に掲出。泉区民施設ネットワークを通じメール添付して掲示のお願いをしています。	次年度も同じように、情報発信していきます。	B
	3 自主活動グループの活動を積極的に支援するため毎年度「そよ風」(グループ紹介冊子)を発行していきます。	グループ紹介冊子“そよ風”に掲載。今年度は約80冊を配布済み。	「活動グループ体験講座」を検討します。	B
	4 サービス提供において、対応した職員・スタッフによる差異が生じないよう、職員・スタッフ相互の情報共有に努めます。	部屋予約、図書関連、個人情報など必要事項がいつでも確認できる“受付対応ファイル”を設置しました。	次年度も同じように情報共有していきます。	B
	5 地元の自治会・町内会、小・中学校、地域のボランティア団体と連携して自主事業やイベントを企画していきます。	町内会老人会と「中田囲碁教室」、小学校と「おもしろ理科教室」、踊場地域ケア	次年度も同じように開催します。泉区食生活等改善推進委員会(ヘルスマイト)と自主事業栄養講座を検討します。	B

様式 13

		ラザと「食べて運動！健康ダイエット」 (横浜市介護予防普及啓発事業)を開催 しました。		
	6 地域住民・利用者の代表で構成する地区センター委員会を定期的に開催し、会議で出された意見を施設運営に反映させていきます。	会議でだされた意見の中から、プロジェクト購入、展示スペース解放、空調温度調節などが反映された。	図書室や交流コーナーなどのアンケート調査を充実させ、各委員会に反映することを検討します。	B
	7 定期的な建築設備の保守・点検のほか、日常的な施設の見回りにより不具合箇所の早期発見に努め、計画的な施設の長寿命化を図るとともに、施設修繕費の削減に努めます。	業者による保守・点検はGHP・自動ドア・昇降機安全検査を実施しました。日常的な点検は設備点検表と館内外備品点検表を1週間単位で点検しています。また開館時間中7回の館内点検も実施しました。	次年度も同じように点検していきます。	B
	8 小破修繕では対応出来ない不具合については行政との情報の共有化を図り、早期の対応を働きかけていきます。	屋上防水工事(保証期間内)、中田小学校樹木伐採が実施されました。GHPの不具合等について、随時連絡しています。	次年度も同じように点検、連絡等をしていきます。	B
職員育成	1 職員・スタッフに対して個人情報保護に関する教育を継続して実施していきます。	年に一度、立場地区センターで和の会合同研修を実施しています。	次年度も同じように実施していきます。	B
	2 施設運営に当たって利用者から集める個人情報は必要最低限にとどめます。	講座申込み時は、名前と電話番号のみにしています。講座終了後は処分しました。	次年度も同じように実施していきます。	B
	3 保管場所・方法、暗証番号の設定、管理責任者等について定めた個人情報管理規定を設けて厳密な管理を行います。	必要最低限集めた個人情報は、鍵のかかる場所に保管。集めた個人情報の廃棄にも努めています。パソコンはパスワードで管理しました。	次年度も同じように管理していきます。	B
	4 施設職員・スタッフには施設の運営方針を徹底し、地域住民や利用者から信頼され、その期待に応えることが出来るように必要な指導・研修を行います。	研修以外でも、窓口や電話対応に関して、注意点があればその都度指導しています。注意点は“受付対応ファイル”で情報を共有しています。	次年度も同じように実施していきます。	B
財務	1 稼働率の低い時間帯・部屋を自主事業の枠として活用し、施設稼働率の向上を図ります。	登録団体の部屋利用表を作成し、新規登録団体や自主事業参加者OBによる自主	次年度も同じように実施していきます。	B

様式 13

		活動グループがより多く部屋利用できるよう努めました。		
	2 トイレの水量調節や冷暖房の適切な温度調節など省エネルギーへの取組みを通じて光熱水費の削減を図ります。	トイレには節水弁を使用しています。冷暖房の稼働は事務室で集中管理しています。	次年度も同じように管理していきます。	B
	3 資源の再利用（コピー用紙の裏紙利用等）をより一層図り、事務経費の削減を図ります。	コピー用紙の裏紙使用を徹底しています。	次年度も同じように管理していきます。	B
その他 （上記4つの視点以外の項目があれば追記）	立場地区センター、葛野コミュニティハウス及び中和田コミュニティハウス、地域団体と連携し、相互の特徴を活かした自主事業やイベントの企画を行います。	今年度は実施していません。	葛野コミュニティハウスとの共催事業を検討します。	C
利用者等の意見				

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載