

平成30年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	326,670	1,080	327,750	333,330	98.33	328,470	99.8
5月	330,600	2,400	333,000	333,330	99.90	342,960	97.1
6月	331,100	2,340	333,440	333,330	100.03	331,380	100.6
7月	335,640	480	336,120	333,330	100.84	348,650	96.4
8月	283,190	5,110	288,300	333,330	86.49	332,450	86.7
9月	347,620	2,280	349,900	333,330	104.97	362,030	96.6
10月	325,500	2,520	328,020	333,330	98.41	329,290	99.6
11月	326,120	3,650	329,770	333,330	98.93	254,110	129.8
12月	270,010	2,910	272,920	333,330	81.88	280,590	97.3
1月	295,610	1,530	297,140	333,330	89.14	285,410	104.1
2月	297,460	4,260	301,720	333,330	90.52	305,380	98.8
3月	336,476	1,950	338,426	333,370	101.52	345,070	98.1
合計	3,805,996	30,510	3,836,506	4,000,000	95.91	3,845,790	99.8

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式1)

施設名 横浜市上飯田地区センター

平成30年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	326,670	1,080	327,750
5月	330,600	2,400	333,000
6月	331,100	2,340	333,440
7月	335,640	480	336,120
8月	283,190	5,110	288,300
9月	347,620	2,280	349,900
10月	325,500	2,520	328,020
11月	326,120	3,650	329,770
12月	270,010	2,910	272,920
1月	295,610	1,530	297,140
2月	297,460	4,260	301,720
3月	336,476	1,950	338,426
合計	3,805,996	30,510	3,836,506

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する収受金額

(様式2)

施設名 横浜市上飯田地区センター

平成30年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	2,446	2,854	5,300	89	477	339	98	48	445	1,336	1,371	1,097	5,300	5,730	92%
5月	30	2,672	3,098	5,770	87	550	349	130	44	506	1,424	1,507	1,173	5,770	5,480	105%
6月	29	4,186	5,377	9,563	92	636	361	69	65	1,199	2,515	2,320	2,306	9,563	7,473	128%
7月	30	2,512	3,025	5,537	93	562	469	88	69	518	1,394	1,321	1,023	5,537	5,862	94%
8月	30	2,497	2,992	5,489	152	641	405	86	45	477	1,376	1,297	1,010	5,489	5,002	110%
9月	29	2,653	3,542	6,195	137	787	492	45	66	530	1,577	1,331	1,230	6,195	6,241	99%
上半期計	177	16,966	20,888	37,854	650	3,653	2,415	516	337	3,675	9,622	9,147	7,839	37,854	35,788	106%
10月	30	5,760	6,675	12,435	209	586	434	86	76	1,684	3,715	2,889	2,756	12,435	12,183	102%
11月	29	2,516	3,158	5,674	134	614	378	95	37	454	1,454	1,412	1,096	5,674	4,000	142%
12月	26	2,420	3,285	5,705	147	703	555	188	42	436	1,523	1,096	1,015	5,705	5,954	96%
1月	26	2,322	2,730	5,052	92	477	355	51	44	447	1,354	1,301	931	5,052	4,636	109%
2月	27	2,204	2,797	5,001	113	528	384	69	43	371	1,300	1,180	1,013	5,001	5,297	94%
3月	30	2,744	3,439	6,183	128	883	447	85	65	529	1,516	1,366	1,164	6,183	5,745	108%
下半期計	168	17,966	22,084	40,050	823	3,791	2,553	574	307	3,921	10,862	9,244	1,164	40,050	37,815	106%
年間合計	345	34,932	42,972	77,904	1,473	7,444	4,968	1,090	644	7,596	20,484	18,391	9,003	77,904	73,603	106%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	3,952	992	356	5,300	1,907	0	268
5月	4,178	1,215	377	5,770	2,014	0	253
6月	7,960	1,212	391	9,563	2,142	0	196
7月	3,999	1,136	402	5,537	2,074	0	237
8月	4,026	1,054	409	5,489	2,466	0	278
9月	4,667	1,095	433	6,195	2,464	0	223
上半期計	28,782	6,704	2,368	37,854	13,067	0	1,455
10月	10,442	1,542	451	12,435	2,009	0	203
11月	4,162	1,083	429	5,674	2,034	0	192
12月	4,379	1,001	325	5,705	1,663	0	169
1月	3,635	1,024	393	5,052	1,998	0	166
2月	3,671	979	351	5,001	2,107	0	149
3月	4,637	1,090	456	6,183	2,497	0	211
下半期計	30,926	6,719	2,405	40,050	12,308	0	1,090
年間合計	59,708	13,423	4,773	77,904	25,375	0	2,545

平成30年度 「上飯田地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	32,242,000		32,242,000	32,242,000	0	横浜市より
利用料金収入	4,000,000		4,000,000	3,836,506	163,494	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	1,240,000		1,240,000	1,315,820	△ 75,820	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	1,570,000	0	1,570,000	1,215,948	354,052	
印刷代他	470,000		470,000	314,744	155,256	印刷代、電話代、預金利息等
自動販売機手数料	700,000		700,000	576,507	123,493	自販機販売手数料、電気代、設置費用
その他（カラオケ情報料他）	400,000		400,000	324,697	75,303	通信カラオケ料、NPO会費
その他（ ）	0		0	0	0	
収入合計	39,052,000	0	39,052,000	38,610,274	441,726	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	21,830,000	0	21,830,000	21,197,044	632,956	
給与・賃金	20,000,000		20,000,000	19,616,745	383,255	
社会保険料	1,350,000		1,350,000	1,079,845	270,155	
通勤手当	400,000		400,000	451,816	△ 51,816	
健康診断費	80,000		80,000	48,638	31,362	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	2,582,000	0	2,582,000	2,766,566	△ 184,566	
旅費	5,000		5,000	11,066	△ 6,066	
消耗品費	500,000		500,000	695,397	△ 195,397	
会議ठीい費	50,000		50,000	46,047	3,953	
印刷製本費	200,000		200,000	269,450	△ 69,450	
通信費	220,000		220,000	264,215	△ 44,215	
使用料及び賃借料	75,000	0	75,000	74,400	600	
横浜市への支払分	75,000		75,000	74,400	600	
その他	0		0	0	0	
備品購入費	100,000		100,000	0	100,000	
図書購入費	140,000		140,000	131,475	8,525	
施設賠償責任保険	10,000		10,000	6,270	3,730	
職員等研修費	50,000		50,000	48,000	2,000	
振込手数料	80,000		80,000	77,712	2,288	
リース料	509,000		509,000	671,438	△ 162,438	
AEDレンタル料	83,000		83,000	82,296	704	
管理事務費その他	560,000		560,000	388,800	171,200	税理士報酬
事業費	2,103,000	0	2,103,000	1,345,935	757,065	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	2,103,000		2,103,000	1,345,935	757,065	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	8,741,000	0	8,741,000	8,556,928	184,072	
光熱水費	4,400,000	0	4,400,000	4,446,847	△ 46,847	
電気料金	2,600,000		2,600,000	2,493,518	106,482	
ガス料金	1,200,000		1,200,000	1,351,534	△ 151,534	
水道料金	600,000		600,000	601,795	△ 1,795	
清掃費	630,000		630,000	677,246	△ 47,246	
修繕費	450,000		450,000	395,647	54,353	
機械警備費	615,000		615,000	596,160	18,840	
設備保全費	2,646,000	0	2,646,000	2,441,028	204,972	
空調衛生設備保守	1,300,000		1,300,000	1,003,320	296,680	
消防設備保守	120,000		120,000	88,560	31,440	
電気設備保守	160,000		160,000	159,840	160	
害虫駆除清掃保守	66,000		66,000	64,800	1,200	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	1,000,000		1,000,000	1,124,508	△ 124,508	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	2,200,000	0	2,200,000	2,112,847	87,153	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	2,200,000		2,200,000	2,112,847	87,153	
印紙税	0		0	0	0	
その他（ ）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	246,000	0	246,000	451,938	△ 205,938	
本部分	0		0	0	0	
当該施設分	246,000		246,000	451,938	△ 205,938	
二一ス対応費	1,350,000		1,350,000	1,504,170	△ 154,170	
支出合計	39,052,000	0	39,052,000	37,935,428	1,116,572	
差引	0	0	0	674,846	△ 674,846	
自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				576,507		
管理許可・目的外使用許可支出				74,400		
管理許可・目的外使用許可収支				502,107		

平成30年度 ニーズ対応費使途一覧(1)

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	貸し植木代	29,808	ロビー用
2	新聞購読料	79,258	
3	ホームページ更新料	105,300	
4	体育室ガラリ用扉材料費	12,960	砂塵、冷風・熱風防止用
5	NHK30年度受信料	21,817	
6	カラオケ機器設置調整	37,800	もみじ祭り発表会使用
7	もみじ祭り参加者タオル購入他	102,800	
8	もみじ祭り材料代他	8,262	
9	通信カラオケ情報料	194,400	
10	クリスマスコンサートプレゼント代	130,202	
11	クリスマスコンサート材料代	41,041	
12	クリスマスコンサート楽器運送代	37,800	
13	シャワー室シャワーカーテン更新	85,320	利用者要望
14	大掃除用軍手、雑巾他	32,576	参加者配布
15	音楽室カラオケモニターテレビ更新	50,436	利用者要望
16	2階男子トイレ自動水栓更新	77,760	利用者要望
17	消臭スプレー(各室)	10,728	利用者要望
18	ピアノポリッシャー	2,268	
19	部屋用サンダル代	6,370	利用者要望
20	ヨガマットクリーナー代	4,910	利用者要望
21	料理室用グラタン皿、フライパン	24,676	利用者要望
22	バドミントン羽根、凧系他	8,905	
23	利用者会議用お茶代	4,704	
24	利用委員会茶菓代	8,770	
25	ピアノ調律代	15,000	利用者要望
	計	1,133,871	

平成30年度 自主事業報告書 (1)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	委託料 支出額 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
幼児	親子リトミック	4月～3月	1回/月	自由	78	59,400	0	59,400	無	0	5,400	5,400	年11回
中学生	学習室	4月～3月	2回/週	生徒数24	794	915,291	1,116,900	-201,609	有	4200円 8400円	1600/時間		授業料週1: 4200円、週2: 8400円 年会費3000円
一般	野菜市場	4月～3月	1回/週	自由	480	0	51,020	-51,020	無	0			販売手数料の収入
一般	ブリザーブドフラワー教室	4/28	1回	20	6	11,400	6,000	5,400	有	1,000	5,400	5,400	
一般	ボールペン字・筆ペン講座	5/2・16・30	全3回	15	28	22,270	10,000	12,270	有	1,000	5,400	16,200	
一般	囲碁大会	5/13	1回	自由	24	10,000	0	10,000	無	0			
一般	エコ布ぞうり作り	6/27	1回	5	7	5,400	1,500	3,900	有	300	5,400	5,400	
一般	初めての英会話教室	5/30・6/6・20・ 7/4	全2回	8	30	21,600	4,000	17,600	有	600	5,400	10,800	
一般	クラフトバンドで作る「秋の食卓3点セット」	9/6・7	全2回	18	10	13,300	3,000	10,300	有	600	5,400	10,800	
小学低学年	夏休み工作①万華鏡を作ろう	8/2	1回	10	13	0	700	-700	有	100			
小学5・6年生	夏休み工作③銅板で表札を作ろ	8/16	1回	6	14	15,400	3,600	11,800	有	600			
自由	チャリティコンサート	8/25	1回	自由	400	37,800	0	37,800	無	0			
未就学児以上	オカリナ体験教室	9/29	1回	20	11	5,400	2,100	3,300	有	300	5,400	5,400	
一般	3B体操教室	10/3・17・31	全3回	10	20	0	1,700	-1,700	有	300			継続
一般	三味線教室	10/4・11・18・25	全4回	5	16	21,600	4,000	17,600	有	1,000	5,400	21,600	
一般	木目込み人形教室	10/5・12・19	全3回	8	32	62,796	48,100	14,696	有	3,800	5,400	16,200	
自由	もみじ祭り	10/27・28	2日	自由	6000	148,862	0	148,862	無	0			ニーズ対応費
一般	大人の銅板レリーフ	11/1	1回	8	7	7,950	4,800	3,150	有	800			
一般	料理人が作る本格中華	11/11	1回	12	9	12,564	5,600	6,964	有	800	5,400	5,400	
一般	ベビーマッサージ教室	11/22・29・12/6	全3回	8組	14	17,700	1,500	16,200	有	500	5,400	16,200	継続
一般	クラフトバンドのクリスマスリース作り	12/1	1回	10	0	0	0	0	有	大人500 子供300			中止
自由	クリスマスコンサート	12/9	1日	自由	1200	209,043	0	209,043	無	0			ニーズ対応費
一般	お正月用フラワーアレンジメント	12/26	1回	10	0			0	有	2,200			中止
計 (1)			0		9,193	1,597,776	1,264,520	333,256				118,800	

平成30年度 自主事業報告書 (2)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	支出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	委託料 支出額 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
小・中学生	子ども書道教室	6月～12月	全6回	10	65	35,164	12,000	23,164	有	1,200	5,400	21,600	
一般	初めてのみそ作り	1/22・23	1回	12	24	33,200	22,400	10,800	有	3,200	5,400	10,800	
一般	そば打ち教室	2月2日	1回	10	16	17,400	12,000	5,400	有	1,200	5,400	5,400	
一般	おいしい紅茶を楽しもう	3/6	1回	10	9	20,300	4,900	15,400	有	700	5,400	5,400	
計 (2)					114	106,064	51,300	54,764				43,200	
合計 (1)+(2)					9,307	1,703,840	1,315,820	388,020				162,000	
ニーズ対応費計上分						357,905	0	357,905				0	
自主事業分					9,307	1,345,935	1,315,820	30,115					

平成30年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	平成30年4月1日 ～平成31年3月31日	定期清掃業務	569,700	協栄美装(株)
2	〃	トイレ環境整備	107,546	(株)商
3	〃	機械警備	596,160	K S P
4	〃	消防設備保守点検	88,560	ニツタン(株)
5	〃	受電設備保守点検	159,840	(財)関東電気保安 (協)
6	〃	空調設備保守点検	1,003,320	三沢電機株式会社
7	〃	エレベーター保守点検	265,680	ダイコー(株)
8	〃	自動ドア保守点検	85,536	神奈川ナブコ(株)
9	〃	設備総合巡業務	56,160	横浜新光(株)
10	〃	害虫駆除・防除	64,800	(株)横浜サンセルフ
11	〃	緑化管理業務	550,000	(有)横山植木
		計	3,547,302	

平成30年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	平成30年4月2日	料理室ガス警報器交換	12,420	東京ガスエコモ(株)
2	平成30年6月8日	事務室電話機修理代	36,547	新生電設(株)
3	平成30年6月8日	玄関自動扉センサー関係交換修理工事	224,640	(株)神奈川ナブコ
4	平成30年7月24日	音楽室電話機交換	25,920	新生電設(株)
5	平成30年8月8日	工芸室天井点検口設置	50,760	坂本建設(株)
6	平成30年12月10日	空調設備(膨張タンクボールタップ)修理	23,760	三沢電機((株)
7	平成31年3月20日	1階男子トイレフラッシュバルブ水漏れ修理	21,600	三沢電機((株)
		計	395,647	

平成30年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日時	平成30年6月26日(火) 18時～19時
場所	第2小会議室
出席者	利用委員会 事務局
議題	①平成29年度収支決算報告、平成30年度収支予算 ②平成29年度事業報告、平成30年度事業計画 ③平成29年度自主事業報告、平成30年度自主事業計画 ④平成29年度利用状況報告 ⑤平成30年度委員(案) ⑥平成30年度よつ葉の会役員 ⑦報告事項
意見等	議事について了承された。意見としては ①利用率、利用人数の減少について…高齢化、バス便の減少等及びいずみ野地域ケアプラザ開設に伴う人の流れの変化。 ②利用者会議アンケートの内容に関していくつかの質問あり。…説明し納得してもらう。

■第2回

日時	平成30年11月22日(木) 14時～16時
場所	第2小会議室
出席者	利用委員会 事務局
議題	①体育室利用料金について ②仮申込期間の変更について ③30年度アンケート集計結果報告 ④神奈川県最低賃金の対応について ⑤上半期の収支見込について ⑥指定管理者第4期工房について ⑦その他報告事項等
意見等	議事について了承された。意見としては ①利用金改定を見送ることで運営面で支障は無いのか…来年度の指定管理費での補てんを区に要望 ②利用者会議アンケートの内容に関していくつかの質問あり。…説明し納得してもらう。

(様式15)

平成30年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	平成30年4月～平成31年3月の調整会議時
場所	ロビー
出席者	団体利用者
議題	平成29年3月の利用者会議の決定事項の確認連絡その他連絡事項
意見等	特別意見等は無かった

■第2回

日時	平成30年11月28日(水)18時30分～19時30分
場所	中・小会議室
出席者	団体利用者 94団体(委任を含め)／全127団体 (74%の出席)
議題	①現利用方法についての確認 ②体育室利用料金の変更について ③その他連絡事項、質疑応答等
意見等	アンケートの設問は19問で、合計で19問×94団体=1786問となり回答内容は次の通り ①現状で良い95% ②その他意見2% ③該当又は回答無し3% 事前申込、調整会議等その他で36の意見があり、全項目回答し了承された。

平成30年度上飯田地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	1 利用者にとって公平な利用となるよう留意します。	利用者会議等で利用ルールの見直し確認を行い公平な施設運用を進めました。	利用ルールについては利用申込み等の際に丁寧な説明を行います。スタッフ間での対応の違いがないよう会議等で確認を行います。	A
	2 利用者ニーズについてはあなたの声や利用者会議の開催などで把握するほか、施設職員が直接利用者から聞き取りを行う等の工夫に努めます。また、把握したニーズは適宜検討を行い施設運営の改善につなげていきます。	「あなたの声」「利用者会議」等で聞き取りを行い、その対応を開示し、施設運営の改善に利用しました。	現在の取り組みを継続し改善を進めます。	B
	3 地域や利用者のニーズを把握しながら魅力的な自主事業を企画・立案します。また、自主事業から独立した活動グループに対して適切な支援を行います。	自主事業参加者の要望等をその都度把握。サークル化に向けては話し合いの場設定や半年程度の会場優先確保等の支援策を実施。	各種行事の際に、入館者に要望等のアンケート等を実施するなどの利用者ニーズ把握を行います。	B
業務運営	1 地域住民が気軽に立ち寄り相互交流が出来るよう施設の活用や利用方法を工夫します。	自主事業等の案内を館内に掲示、広報誌を配布しました。	継続すると共に、図書コーナー及びロビースペースに掲示板を設置し、PRを進めます。	B
	2 より多くの人々に利用してもらえよう、地区センターの情報をポスター・チラシ・広報誌やホームページ等を通じて積極的に発信します。	ホームページ、よつ葉の会広報誌「よつ葉」の4連合回覧用に配布、館内に自主事業の案内等実施。	内容(文言、挿絵等)を検討し、目につき易い広報誌等を作成集客に努力し情報更新をタイムリーに行います。	B
	3 自主活動グループの活動を積極的に支援します。	紹介希望の団体を館内に掲示し団体リストでの情報提供を行いました。またセンター行事への参加を呼びかけ発表の場を提供しました。	今後もセンターと連携した情報提供や発表の場提供を行い地域活動活性化とセンターの魅力増進につなげます。	B
	4 サービス提供において、対応した職員・スタッフによる差異が生じないよう、職員・スタッフ相互の情報共有に努めます。	スタッフ会議、毎日の引継ぎ時に情報共有実施。	問題点、改善策等をスタッフ会議、引継ぎ時に即対応するよう指示実施しました。	B
	5 防犯カメラを設置。防災機器の確認訓練、消火訓練を実施します。	計画に加えてAED訓練を実施済み	今後も全員参加で訓練を継続していきます。	A
	6 地元の自治会・町内会、小・中・高等学校・大学、地域のボランティア団体と連携して自主事業やイベントを企画実行します。	近隣小中学校、利用団体の参加でクリスマスコンサートを実施しました。	高等学校、大学にも声をかけ多くの団体に参加してもらう機会をつくっていきます。	A

様式 13

	7 地域住民・利用者の代表で構成する地区センター利用委員会を定期的に開催し、会議で出された意見を施設運営に生かします。	2 回実施し、会議で出された意見を反映しました。	継続していきます。	A
	8 定期的な建物及び建物設備の保守・点検のほか、日常的な施設の見回りにより不具合箇所の早期発見に努め、計画的な施設の長寿命化を図るとともに、施設修繕費の削減に努めます。	スタッフの持っている技術を發揮してもらい修繕費の削減と、施設の長寿命化を図っています。	継続していきます。	A
	9 小破修繕では対応出来ない不具合については行政との情報の共有化を図り、早期の対応を働きかけてまいります。	専門的なものは行政との情報の共有化を図り、小破修繕はスタッフで実施。	経年劣化が予想される設備の予防的保全を図り引き続き専門業者も参画してもらい、経済的で有効な修繕方法を選択軽鎖削減と、長寿命化を図ります。	A
	10 緑化した屋上により二酸化炭素吸収、日射の低減による省エネルギーに貢献します。	実施済み	植栽場所が西日を直接受ける場所のため、造園業者と協議し植栽管理を行います。	B
	11 稼働率の低い時間帯・部屋を自主事業の枠として活用し、施設稼働率の向上を図ります。また、部屋の利用内容の制限を緩和するなど利用拡大に努めます。	稼働率の低い部屋を自主事業で活用しました。利用内容を確認の上で会議室での音楽や運動での利用を実施しました。	引続き弾力的な運用を進めます。	B
職員育成	1 職員・スタッフに対して個人情報保護に関する教育を継続して実施します。	実施済み。	継続します。	
	2 施設運営に当たって利用者から集める個人情報は必要最低限にとどめます。	スタッフ会議、事務引継ぎ時に適正な取扱を指示しました。	継続します。	A
	3 保管場所・方法、管理責任者等について定めた個人情報管理規定を設けて適切な管理を行います。	実施済み。	継続します。	B
	4 情報公開規程により適切な情報公開を行います。	掲示板等の利用により実施済み。	継続します。	A
	5 職員・スタッフには地区センターの運営方針を徹底し、地域住民や利用者から信頼され、その期待に応えることが出来るよう必要な指導研修を行います。	必要に応じ、スタッフ会議等で研修、指示を実施しました。	継続します。	B
財 務	1 自主事業参加者による自主活動グループの立ち上げを支援し、施設利用料の増収を図ります。	自主事業終了後、継続しやすいよう6回程度優先的に部屋を押え実施中。	継続します。	B
	2 利用者の理解を求めつつ照明灯の調整、不要な照明の節減や冷暖房の適切な温度調節など省電力・省エネルギーへの取組みを徹底し、光熱水費の削減を図ります。	実施済み。特に空調については各部屋で調整できないよう工夫し、事務所で一括監視。	継続します。	B
	3 資源の再利用（コピーの両面印刷や裏紙利用等）をより一層徹底し、	個人情報の記載されていないコピー	継続します。	A

様式 13

	事務経費の削減を図ります。	の裏面用紙の活用実施済み。		
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)	1 いちようコミュニティハウス、いずみ野コミュニティハウス、いずみ台公園こどもログハウスの各館と連携し、相互の特徴を活かした自主事業やイベントの企画を行います。	四施設合同の自主事業については、今年度は各館の都合がつかず未実施。なお、四施設合同のAED研修を実施。	AED研修は継続します。 四施設合同自主事業も早めに計画。	B
利用者等の意見	各種パンフレット類に対する質問。特に行政配架類に対する質問等に対して、必要に応じ行政に確認の上回答。	これからも親切丁寧に対応します。		A A

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載