

平成30年5月30日

横浜市泉区長
額田 樹子 様

テルウェル東日本株式
代表取締役社長 三和

平成29年度 横浜市泉公会堂事業報告書

- 1 収支決算書
- 2 利用料金収入実績
- 3 利用者数
- 4 苦情対応状況報告
- 5 サービス向上及び経費節減努力事項報告
- 6 備品一覧
- 7 修繕一覧
- 8 委託内容一覧
- 9 泉公会堂職員名簿
- 10 テルウェル東日本株式会社 経理規程
- 11 テルウェル東日本株式会社 就業規則
- 12 利用者からの意見聴取集計結果
- 13 職員研修実施実績等
- 14 自己評価表 (参考資料)

(様式12)

平成29年度 「泉公会堂」 収支予算書兼決算書
(H29.4.1~H30.3.31)

収入の部

(税込、単位：円)

| 科目 | 当初予算額 (A) | 補正額 (B) | 予算現額 (C=A+B) | 決算額 (D) | 差引 (C-D) | 説明 |
|----------------------|--------------|------------|-----------------|------------|-------------|-------------------|
| 指定管理料 | 30,862,000 | | 30,862,000 | 30,862,000 | 0 | 横浜市より |
| 利用料金収入 | 11,314,000 | | 11,314,000 | 12,058,501 | △ 744,501 | |
| 自主事業(指定管理料充当の自主事業)収入 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| 自主事業収入 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| 雑入 | 552,000 | 0 | 552,000 | 592,230 | △ 40,230 | |
| 印刷代 | 20,000 | | 20,000 | 24,020 | △ 4,020 | コピーサービス収入 |
| 自動販売機手数料 | 400,000 | | 400,000 | 564,420 | △ 164,420 | |
| 駐車場利用料金収入 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| その他(預金利息等) | 132,000 | | 132,000 | 3,790 | 128,210 | ごみゼロルート古紙収入、預金利息等 |

支出の部

| 科目 | 当初予算額 (A) | 補正額 (B) | 予算現額 (C=A+B) | 決算額 (D) | 差引 (C-D) | 説明 |
|---------------------|--------------|------------|-----------------|------------|-------------|----------------------------|
| 人件費 | 19,018,000 | 0 | 19,018,000 | 19,072,493 | △ 54,493 | |
| 給与・賞金 | 16,080,000 | | 16,080,000 | 16,046,794 | 33,206 | 館長・副館長等及び時給職員6名 |
| 社会保険料 | 1,620,000 | | 1,620,000 | 1,612,487 | 7,513 | |
| 通勤手当 | 1,108,000 | | 1,108,000 | 1,168,630 | △ 60,630 | 常勤職員・時給職員 |
| 健康診断費 | 210,000 | | 210,000 | 244,582 | △ 34,582 | 常勤職員・時給職員 |
| 勤労者福祉共済掛金 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| 退職給付引当金繰入額 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| 事務費 | 2,021,000 | 0 | 2,021,000 | 1,950,582 | 70,418 | |
| 旅費 | 18,000 | | 18,000 | 14,820 | 3,180 | 市内出張旅費 |
| 消耗品費 | 360,000 | | 360,000 | 591,532 | △ 231,532 | 貸出消耗品・事務消耗品 |
| 会議贈い費 | 7,000 | | 7,000 | 0 | 7,000 | |
| 印刷製本費 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| 通信費 | 180,000 | | 180,000 | 158,017 | 21,983 | 電話代・郵送料・インターネット利用料他 |
| 使用料及び賃借料 | 216,000 | 0 | 216,000 | 373,641 | △ 157,641 | |
| 横浜市への支払分 | 216,000 | | 216,000 | 373,641 | △ 157,641 | 行政財産目的外使用許可更新申請、ごみゼロルート回収費 |
| その他 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| 備品購入費 | 1,000,000 | | 1,000,000 | 674,844 | 325,156 | 貸出備品・事務備品・パソコン更改含む |
| 図書購入費 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| 施設賠償責任保険 | 130,000 | | 130,000 | 124,520 | 5,480 | 賠償責任保険料 |
| 職員等研修費 | 90,000 | | 90,000 | 0 | 90,000 | |
| 振込手数料 | 12,000 | | 12,000 | 8,208 | 3,792 | |
| リース料 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| 手数料 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| 地域協力費 | 8,000 | | 8,000 | 5,000 | 3,000 | |
| 事業費 | 300,000 | 0 | 300,000 | 147,958 | 152,042 | |
| 自主事業(指定管理料充当の自主事業)費 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| 自主事業費 | 300,000 | | 300,000 | 147,958 | 152,042 | イベント費 予約券等 |
| 管理費 | 17,631,000 | 0 | 17,631,000 | 18,509,074 | △ 878,074 | |
| 光熱水費 | 6,350,000 | 0 | 6,350,000 | 7,476,739 | △ 1,126,739 | |
| 電気料金 | 4,000,000 | | 4,000,000 | 4,251,140 | △ 251,140 | |
| ガス料金 | 1,500,000 | | 1,500,000 | 2,367,624 | △ 867,624 | |
| 水道料金 | 850,000 | | 850,000 | 857,975 | △ 7,975 | |
| 清掃費 | 3,489,000 | | 3,489,000 | 3,854,400 | △ 365,400 | 日常・定期清掃・特殊清掃費 |
| 修繕費 | 2,000,000 | | 2,000,000 | 1,275,075 | 724,925 | 少破修繕費 |
| 機械整備費 | 259,000 | | 259,000 | 259,200 | △ 200 | |
| 設備保全費 | 5,533,000 | 0 | 5,533,000 | 5,643,660 | △ 110,660 | |
| 空調衛生設備保守 | 1,317,000 | | 1,317,000 | 1,315,440 | 1,560 | 冷温水発生機・水処理系統保守 |
| 消防設備保守 | 1,266,000 | | 1,266,000 | 1,513,512 | △ 247,512 | 非常用自家発電・消防設備・防火戸等保守 |
| 電気設備保守 | 1,019,000 | | 1,019,000 | 1,017,360 | 1,640 | エレベーター・自動ドア保守 |
| 害虫駆除清掃保守 | 56,000 | | 56,000 | 56,160 | △ 160 | |
| 駐車場設備保全費 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| その他保全費 | 1,875,000 | | 1,875,000 | 1,741,188 | 133,812 | 舞台・ピアノ・植栽・トイレ・コピー保守費等 |
| 共益費 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| 公租公課 | 1,420,000 | 0 | 1,420,000 | 1,414,742 | 5,258 | |
| 事業所税 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| 消費税 | 1,416,000 | | 1,416,000 | 1,412,742 | 3,258 | |
| 印紙税 | 4,000 | | 4,000 | 2,000 | 2,000 | |
| その他() | 0 | | 0 | 0 | 0 | |
| 事務経費(計算根拠を説明欄に記載) | 2,338,000 | 0 | 2,338,000 | 2,388,434 | △ 50,434 | |
| 本部分 | 998,000 | | 998,000 | 998,000 | 0 | 労務・経理等の支店費用含 |
| 当該施設分 | 1,340,000 | | 1,340,000 | 1,390,434 | △ 50,434 | H Pサーバー利用料金等 |
| 一対対応費 | 0 | | 0 | 0 | 0 | |

| | | | | | | |
|----------------|--|--|--|-----------|--|--|
| 自主事業費収入 | | | | 0 | | |
| 自主事業費支出 | | | | 147,958 | | |
| 自主事業収支 | | | | △ 147,958 | | |
| 管理許可・目的外使用許可収入 | | | | 564,420 | | |
| 管理許可・目的外使用許可支出 | | | | 373,641 | | |
| 管理許可・目的外使用許可収支 | | | | 190,779 | | |

平成29年度利用料金収入実績

単位(円)

| | ①施設利用料[(A)+(B)-(C)] | | | | | ②附属設備料[(D)-(E)] | | | | ③利用料金 収入合計 (①+②) | ④持ち込み器具電気料[(F)-(G)] | | | | ⑤キャンセル料 | ⑥利用料金等 収入合計 (③+④+⑤) | ⑦減免金額 合計 (C+E+G) | ⑧収入目標額 | 達成率 ⑧/⑥(%) | ⑨前年同月収入 額 | 前年同月比 ⑨/⑧(%) | |
|-----|---------------------|-----------|-----|-----------|------------|-----------------|---------|-----------|-----------|------------------------|---------------------|---------|---------|---------|---------|---------------------------|------------------------|-----------|---------------|--------------|-----------------|--------|
| | 基本 | | 割増 | | 減免 | 基本 | | 減免 | | | 基本 | | 減免 | | | | | | | | | |
| | 件数 | 基本料金(A) | 件数 | 割増料金(B) | | 件数 | 基本料金(D) | 件数 | 減免金額(E) | | 件数 | 基本料金(F) | 件数 | 減免金額(G) | | | | | | | | |
| | | | | | 690,620 | | | | 113,000 | | | | | | | | | | | | | |
| 4月 | 108 | 629,500 | 29 | 110,520 | 2 | 49,400 | 28 | 129,000 | 3 | 16,000 | 803,620 | 52 | 12,200 | 1 | 200 | 7,876 | 823,496 | 65,600 | 634,000 | 96.7% | 777,368 | 105.9% |
| | | | | | 740,960 | | | | 106,000 | | | | | | | | | | | | | |
| 5月 | 123 | 591,500 | 29 | 166,860 | 3 | 17,400 | 31 | 115,000 | 2 | 9,000 | 846,960 | 49 | 11,200 | 2 | 400 | 0 | 857,760 | 26,800 | 683,000 | 125.6% | 636,920 | 134.7% |
| | | | | | 837,610 | | | | 131,000 | | | | | | | | | | | | | |
| 6月 | 134 | 669,200 | 42 | 220,510 | 9 | 52,100 | 33 | 137,000 | 2 | 6,000 | 968,610 | 55 | 11,400 | 3 | 600 | 0 | 979,410 | 58,700 | 953,000 | 102.8% | 888,120 | 110.3% |
| | | | | | 1,111,155 | | | | 219,500 | | | | | | | | | | | | | |
| 7月 | 147 | 937,600 | 65 | 201,955 | 2 | 28,400 | 46 | 222,500 | 1 | 3,000 | 1,330,655 | 62 | 13,600 | 1 | 200 | 48,110 | 1,392,165 | 31,600 | 1,331,000 | 104.6% | 1,240,890 | 112.2% |
| | | | | | 723,630 | | | | 134,500 | | | | | | | | | | | | | |
| 8月 | 111 | 741,000 | 44 | 123,810 | 5 | 141,180 | 33 | 171,000 | 4 | 36,500 | 858,130 | 45 | 14,600 | 5 | 800 | 6,300 | 878,230 | 178,480 | 947,000 | 92.7% | 883,000 | 99.5% |
| | | | | | 894,840 | | | | 156,500 | | | | | | | | | | | | | |
| 9月 | 115 | 826,900 | 40 | 131,940 | 4 | 64,000 | 41 | 180,500 | 4 | 24,000 | 1,051,340 | 56 | 14,400 | 4 | 800 | 5,600 | 1,070,540 | 88,800 | 1,043,000 | 102.6% | 971,770 | 110.2% |
| | | | | | 895,520 | | | | 138,750 | | | | | | | | | | | | | |
| 10月 | 130 | 875,400 | 36 | 258,070 | 23 | 237,950 | 42 | 183,500 | 15 | 44,750 | 1,034,270 | 58 | 16,800 | 10 | 2,500 | 1,048 | 1,049,618 | 285,200 | 1,109,000 | 94.6% | 1,033,980 | 101.5% |
| | | | | | 1,026,530 | | | | 126,750 | | | | | | | | | | | | | |
| 11月 | 142 | 1,008,720 | 33 | 225,930 | 18 | 208,120 | 48 | 190,000 | 13 | 63,250 | 1,153,280 | 60 | 14,600 | 14 | 3,100 | 4,000 | 1,168,780 | 274,470 | 1,080,000 | 108.2% | 1,007,006 | 116.1% |
| | | | | | 936,540 | | | | 198,000 | | | | | | | | | | | | | |
| 12月 | 124 | 839,300 | 37 | 136,840 | 5 | 39,600 | 43 | 217,500 | 3 | 19,500 | 1,134,540 | 51 | 15,000 | 4 | 700 | 0 | 1,148,840 | 59,800 | 1,000,000 | 114.9% | 931,880 | 123.3% |
| | | | | | 735,527 | | | | 134,000 | | | | | | | | | | | | | |
| 1月 | 104 | 737,300 | 38 | 152,467 | 6 | 154,240 | 30 | 156,500 | 6 | 22,500 | 869,527 | 39 | 8,600 | 4 | 800 | 0 | 877,327 | 177,540 | 531,000 | 165.2% | 495,420 | 177.1% |
| | | | | | 853,145 | | | | 152,500 | | | | | | | | | | | | | |
| 2月 | 122 | 879,400 | 39 | 187,335 | 9 | 213,590 | 35 | 238,000 | 7 | 85,500 | 1,005,845 | 50 | 18,800 | 8 | 1,500 | 720 | 1,023,665 | 300,590 | 988,000 | 103.8% | 1,020,780 | 100.3% |
| | | | | | 661,520 | | | | 112,750 | | | | | | | | | | | | | |
| 3月 | 120 | 973,900 | 31 | 163,960 | 16 | 476,340 | 42 | 249,500 | 16 | 136,750 | 774,270 | 54 | 12,200 | 14 | 3,200 | 5,400 | 788,670 | 616,290 | 817,000 | 96.5% | 622,998 | 126.6% |
| | | | | | 10,107,597 | | | | 1,723,250 | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | 1,480 | 9,709,720 | 463 | 2,080,197 | 102 | 1,682,320 | 454 | 2,190,000 | 76 | 466,750 | 11,830,847 | 631 | 163,400 | 70 | 14,800 | 79,054 | 12,058,501 | 2,163,870 | 11,314,000 | 106.6% | 10,510,142 | 114.7% |

平成29年度公会堂利用状況

施設名 泉公会堂

| 月別 | 開館日数 (日) | 利用者数 (人) | 居所別利用件数 (件) | | | |
|------|-------------|-------------|-------------|-----|----|-------|
| | | | 区内 | 市内 | 市外 | 計 |
| 4月 | 29 | 6,828 | 83 | 25 | 0 | 108 |
| 5月 | 30 | 5,371 | 101 | 17 | 5 | 123 |
| 6月 | 29 | 6,086 | 104 | 26 | 4 | 134 |
| 7月 | 30 | 7,700 | 97 | 48 | 2 | 147 |
| 8月 | 30 | 7,193 | 79 | 32 | 0 | 111 |
| 9月 | 29 | 10,255 | 85 | 26 | 4 | 115 |
| 上半期計 | 177 | 43,433 | 549 | 174 | 15 | 738 |
| 10月 | 30 | 10,584 | 96 | 33 | 1 | 130 |
| 11月 | 29 | 9,717 | 104 | 37 | 1 | 142 |
| 12月 | 27 | 9,324 | 87 | 33 | 4 | 124 |
| 1月 | 26 | 7,774 | 72 | 26 | 6 | 104 |
| 2月 | 27 | 9,820 | 89 | 32 | 1 | 122 |
| 3月 | 30 | 11,078 | 93 | 24 | 3 | 120 |
| 下半期計 | 169 | 58,297 | 541 | 185 | 16 | 742 |
| 年間合計 | 346 | 101,730 | 1,090 | 359 | 31 | 1,480 |

苦情対応状況報告

| | 年月日 | 内 容 | 対 応 結 果 |
|----|-----|--------|---------|
| 1 | | 苦情件数0件 | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |

サービス向上及び経費節減努力事項報告

| | 実施時期 | 内 容 | 効 果 | |
|----|----------|---|--|---------------------------------------|
| 1 | 5月 | ホワイエに「鯉のぼり飾り」を設置(季節飾り第1弾) | 領家中学校吹奏楽部の皆さんと顧問の先生の(力作)協力を得て、50匹の鯉のぼりと職員手作りの兜、折り紙の鯉のぼりを展示し、明るく、気軽に、自由な会館をアピールし稼働率アップにつなげる。 | |
| 2 | | 第1回泉公会堂サービス向上委員会の開催 舞台設備取扱講習会 | 舞台技術者による職員全員へ技能講習を実施し、利用者へのサービス向上を図る。 | |
| 3 | 6月 | 緑のカーテン設置(事務所窓側) | 6月～8月の直射日光を遮断し、省エネ及び緑化を図る(プランター4鉢ゴーヤ12株)。 | |
| 4 | | 建築局主催「施設管理出前研修」への参加 | 施設管理の上で施設事前点検を身に付け事前行動により不具合箇所を早期発見し「安全の確保」「コスト低減」を図る。 | |
| 5 | | 第2回泉公会堂サービス向上委員会の開催 CSR研修 | CSR研修(コンプライアンス、企業倫理、人権、危機管理、情報セキュリティ)職員全員が受講しお客様のサービス向上を図る。 | |
| 6 | | 七夕飾りをホワイエに設置(季節飾り第2弾) | 公会堂利用「書写教室」の生徒さんに「願い事」を書いていただいた約60枚の短冊飾り、スタッフ手作りの飾りを吊るし、明るく・親しみやすい会館作りで来館者増を図る。 | |
| 7 | 8月 9月 | 講堂客席椅子取り付け部補修 7月(93脚) 8月(20脚) 9月(7脚) | 職員による小破損箇所の修理を実施し、経費節減に努めた。 | |
| 8 | | 7～9月 | 正面玄関ドア・ホワイエ側面の換気窓の開放 | 3カ所のドア開放調整により館内温度を調整し、光熱費を抑制し省エネに努めた。 |
| 9 | | | | |
| 10 | 9月 | 第3回泉公会堂サービス向上委員会の開催 自主消防訓練(非難訓練) お客様(新規団体等)対応訓練 | ・自主避難誘導訓練及び消火器・屋内消火栓マニュアルの勉強会を実施し、自ら考え行動に移すことを身に付け、万一災害に備える。 ・多種多様な団体(お客様)接客を、スタッフ全員一元的に対応できる体制作りを図る。 | |
| 11 | 9～11月 | 講堂正面入口へ「いずみ歌舞伎公演・泉区民文化祭」両掲示板を設置 | 職員手作りの特注掲示板により、催し物案内を作り、泉区文化振興の発展に寄与 | |
| 12 | 10月 | 利用者へのアンケート調査実施 | 利用者のご意見を戴き、利用者のニーズを把握し、運営に反映する。(和室蛍光灯の電球増)ご意見に答えて。 | |
| 13 | | ハロウィン飾りの実施(季節の飾り第3弾) | ホワイエに職員手作りの飾りを実施し、魅力ある明るいイメージ作りをしている。 | |
| 14 | 12月 | クリスマス装飾をホワイエに設置(季節の飾り第4弾) | ホワイエに職員手作りのグッズを展示し、公会堂の明るいイメージ作りと集客を図る。 | |
| 15 | | 地域音楽団の交流の場を企画・実施 | 第3回地域社会人吹奏楽団と中田中学校吹奏楽部のコンサートを開催し、地域の皆さんに楽しんでいただける場の創設と公会堂利用の案内を実施し、回を重ねるにつれ観客数・賑わいが増している。 | |

(様式11)

| | | | |
|----|----|-----------------------|--|
| 17 | 1月 | 連凧飾りをホワイエに設置(季節飾り第5弾) | ホワイエに50枚、各部屋の入口に連凧を展示し、明るい公会堂イメージ作りでお客様へ興味を持っていただき来館者の増を図った。 |
| 18 | | 企業倫理強化のに向けた研修(社内研修) | 全社員を対象とし「企業倫理の周知徹底」を行うことによりお客様トラブル、個人情報の漏れ防止、人権擁護に対する知識を習得しサービス向上を図った。 |

(様式9)

平成29年度備品一覧

施設名 泉公会堂

| No | 品名 | 形状・その他 | 単価(円) | 購入 | | 廃棄 | | 増減 |
|----|-------------|-----------------|--------|----|----------|----|---------|----|
| | | | | 数量 | 年月日 | 数量 | 年月日 | |
| 1 | ヤマハ ピアノ専用椅子 | ヤマハ ピアノ専用椅子NO.5 | 37,908 | 1 | H29.4.28 | | | 増 |
| 2 | 指揮者用譜面台 | ウエンガー Preface | 36,936 | 1 | H29.4.28 | | | 増 |
| 3 | ピアノ専用椅子 | 背付き | | | | 1 | H29.5.6 | 減 |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | |

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

平成29年度修繕一覧

施設名 泉公会堂

| No | 修繕年月日 | 修 繕 箇 所 | 金 額(円) | 業 者 名 |
|----|-------|----------------------------------|---------|------------|
| 1 | 6月8日 | 地下湧水ポンプ配管破損他修理交換 | 163,080 | (株)日生設備 |
| 2 | 7月9日 | 講堂客席椅子取り付け部補修(93脚補修) | 2,004 | 職員で修理 |
| 3 | 8月19日 | 給水式冷却塔ボールタップ交換修理 | 36,504 | (株)日生設備 |
| 4 | 8月19日 | RF置き消防用給水槽ボールタップ交換修理 | 15,552 | (株)日生設備 |
| 5 | 1月4日 | 舞台引割り幕亀裂修繕 | 72,360 | 有限会社志村加工所 |
| 6 | 2月13日 | RF置消防用給水槽給水管破損修理 | 67,575 | (株)日生設備 |
| 7 | 2月13日 | アラム弁及び送水口バルブ交換 高架水槽チャッキ・バルブ交換 | 918,000 | 株式会社ハツタテクノ |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |

平成29年度委託内容一覧

施設名 泉公会堂

| No | 委託期間 | 委託内容 | 金額(円) | 業者名 |
|-----|----------------------|-----------------------|-----------|-------------------|
| 1 | H29.4.1～ H30.3.31 | 非常用発電機点検保守 | ¥583,200 | (株)明電エンジニアリング |
| 2 | H29.4.1～ H30.3.31 | 舞台吊物保守点検 | ¥235,440 | 森平舞台機構(株) |
| 3 | H29.4.1～ H30.3.31 | 舞台照明機器保守点検 | ¥304,560 | (株)松村電気製作所 |
| 4 | H29.4.1～ H30.3.31 | 音響設備保守点検 | ¥432,000 | (株)JVCケンウッド・アークス |
| 5 | H29.4.1～ H30.3.31 | ピアノ保守点検 | ¥65,880 | (株)ヤマハミュージックリテリング |
| 6 | H29.4.1～ H30.3.31 | 空調機・冷暖房機器保守 | ¥797,040 | テクノ矢崎(株)横浜支店 |
| 7 | H29.4.1～ H30.3.31 | 冷却水冷温水処理系保守・飲料水水質検査 | ¥518,400 | 市田化学(株) |
| 8 | H29.4.1～ H30.3.31 | 害虫駆除清掃保守 | ¥56,160 | (有)ナカマル商会 |
| 9 | H29.4.1～ H30.3.31 | 消防用設備点検 | ¥788,400 | (株)ハツタテクノ |
| 10 | H29.4.1～ H30.3.31 | 防火扉等点検 | ¥141,912 | (有)共栄シャッター |
| 11 | H29.4.1～ H30.3.31 | エレベーター保守点検 | ¥790,560 | 日本エレベーター製造(株) |
| 12 | H29.4.1～ H30.3.31 | 自動ドア保守点検 | ¥226,800 | (株)神奈川ナブコ |
| 13 | H29.4.1～ H30.3.31 | 機械警備業務 | ¥259,200 | セコム(株) |
| 14 | H29.4.1～ H30.3.31 | 特別清掃(ジュタン・マトガラス・照明器具) | ¥248,400 | (株)明光社 |
| 15 | H29.4.1～ H30.3.31 | トイレ保守 | ¥64,800 | 日本カルミック(株) |
| 16 | H29.4.1～ H30.3.31 | コピー機保守 | ¥300,000 | (株)ミナト事務器 |
| 17 | H29.4.1～ H30.3.31 | ウォータークーラー(清掃) | ¥11,000 | (株)OSGコーポレーション |
| 18 | H29.4.1～ H30.3.31 | 植栽 | ¥459,000 | (株)青木 |
| 合 計 | | | 6,282,752 | |

平成29年度 利用者からの意見聴取集計結果

施設名 泉公会堂

| 利用者からの意見 | 回 答 |
|---|---|
| 駐車場料金・利用料金が高い、駐車所場の減免及び利用料金をもう少し安くしてほしい。(例年同意見あり) | ・駐車場・利用料金は横浜市で決められた料金でございます。 ご意見として区・市へ報告いたします。 ・公会堂で減免できる方は、低公害車(電気自動車・水素燃料車等)、 障害者及びその介護者の方のみでございます。 |
| リハーサル室用に高さの異なるバーの設置をお願いの更衣室が欲しい。 | 利用率等を考慮し、予算化を考えてまいります。 |
| 施設利用料金を安くしてほしい。 | 公会堂条例等に係わる案件ですので今後の課題として意見集約とさせていただきます。 |
| 会議室の椅子・机が重たい。(移動時) | 会館当時の設備で市の備品でございます。 破損等で更改対象になりましたら、順次交換してまいります。 |
| 和室が暗い | 3・11東北地震以来進めてまいりました節電で、蛍光灯の間引きをしてまいりましたが、 ご意見に沿うために間引きを辞め全点灯するようにいたしました。 |
| エレベータが遅い | 次年度更改予定です。もうしばらくお待ちください。 |
| 搬入口を早めに開けて欲しい。 | 公会堂の開館は9時からでございます。 開館前の設備点検・清掃等がございます、準備が出来次第お声かいたしますので それまでお待ちください。 |
| <ul style="list-style-type: none"> ・親切、丁寧な対応 ・気持ち良い対応。 ・受付・電話対応等非常に感じが良かった。 ・清掃がきちんと出来ている。 ・使いやすく、広さもちょうど良いです。 ・音響がとても良かったです。 | 貴重なご意見有難うございました。 皆様に親しまれる施設運営を目指し、職員一丸となり取り組んでまいりますので、ご 利用宜しく願い申し上げます。 |

平成 29 年度 泉公会堂自己評価表

| 利用状況 | 計画の内容及び達成目標 | 計画の進捗状況 | 計画の達成状況 | 自己評価 | |
|---------|--|--|-----------------|------|---|
| 利用者サービス | 1 利用者代表である地域連絡会及び地域開催行事に積極的に参加し利用者の意見を集約して問題点等について区と情報共有をし、改善に向け努力してまいります。 | 地域連絡会は日程調整が出来なく実施できなかったが、泉区施設連絡会には参加し意見交換を実施し改善に努めてきた。 | 平成 29 年度指定管理者終了 | | B |
| | 2 利用者アンケートを年 1 回以上実施し、スタッフ及び施設の満足度（満足、非常に満足の合計）を 90%以上に保ちます。 | 11 月アンケートを取り利用者意見を反映し満足度 90%を確保できた。 | | | A |
| | 3 公会堂ご意見箱及び市民からの提案手紙箱を常設し、利用者からの意見や要望・苦情等を受付けます。 | ご意見箱でのご意見は無かったが、日常気軽に、意見を上げていただき職員の対応のお褒めの言葉をいただいている。 | | | A |
| | 4 サービス向上委員会を年 4 回以上開催し、利用者に気持ちよく利用していただけるよう、職員の尚一層のスキルアップを図ってまいります。 | 第 3 四半期まで 3 回のサービス向上委員会を開催し、利用者目線で対応できるよう研修しお客様より「対応の良さ」のお褒めの言葉をいただいた。 | | | B |
| 業務運営 | 1 緊急時の対応は、「緊急時等対应手引き」を随時改訂し、職員への周知を行ないます。また、防災訓練を年 2 回以上開催します。 | 消防訓練は自主訓練 1 回、区役所合同訓練 2 回に参加し緊急時の対応出来る体制を確保いたしました。 | B | | |
| | 2 明るいイメージ・親しみのある公会堂作りとして、ホワイエに、利用者及び職員手作りの「季節の飾り付け」を実施してまいります。 | 本年もホワイエを活用し「季節の飾り付け」5 弾の実施し、シュクラメンの飾り付け、緑のカーテンを実施し利用者に喜んでいただいた。 | B | | |
| | 3 ホームページ・館内掲示を活用し、最新版の空き部屋情報を掲載して、利用者の利便性を図ってまいります。 | ホームページ・館内掲示板はバージョンアップし利用者に活用していただき利用増を図れた。 | A | | |

| | | | | |
|------|---|--|--|---|
| | 4 地元文化の発展のために、地元吹奏楽団と中学校吹奏楽部の「音楽交流会」を実施してまいります。 | 12月17日(日)第3回交流会を実施し大勢の市民が鑑賞され賑わうことが出来た。 | | A |
| | 5 充実した設備の維持管理として、備品等の整備更改を実施してまいります。 | ピアノ椅子・譜面台(指揮者用・演奏者用)の更改・客席の椅子修理(職員)等老朽化した備品を順次更改してきた。 | | B |
| | 6 来館者に対する挨拶などの声掛けを継続的に実施し、普段から「スタッフの目が行き届いている」という印象を利用者に持っていただくことにより、イタズラや犯罪抑止効果を発揮することで利用者に安心感を持っていただけるようにします。 | スタッフ全員が利用者入館時に挨拶、声掛けすることともに、トイレの定期的循環による清掃・ペーパーの補充等を実施し決め細かなサービスを行い利用者様からお褒めの言葉をいただいている。 | | A |
| 職員育成 | 1 個人情報保護に関する研修、人権啓発研修、新規採用者の新任研修、CSR(企業の社会的責任)研修等を実施します。また、社外の研修へも積極的に参加し、職員の更なるスキル向上にととめます。 | 休館日を利用しサービス向上委員会・定期的な社内研修・社外研修へも参加し職員のスキル向上を図っている。 | | B |
| | 2 音響操作、照明・吊物関係操作の基本的な研修を行い操作技術の向上を目指します。 | 上記同 | | B |
| | 3 救命講習の受講をし、安全・安心に取り組めます。 | 区役所合同訓練を実施し取り組んでいる。 | | B |
| 財務 | 1 定期清掃を直営で行い、環境汚染に繋がる清掃時に出る排水を極力減らすと共に経費節減を図ります。 | 年6回全館、直営清掃部隊による徹底した清掃を実施し、「掃除が行き届いている」施設として利用者からお褒めの言葉を頂いている。 | | A |
| | 2 自動販売機に時代や季節のニーズに沿ったバリエーション溢れる商品を取り揃え手数料収入の増加に努めます。 | 自販機メーカーとタイアップしお客様のニーズに合った商品を取り揃えることに勤めた。 | | B |

| | | | | |
|-----------------------------|--|---|---|---|
| | 3 軽易な修繕についてはスタッフ自ら行い修繕費の有効活用を行いません。 | 講堂の椅子の修繕をスタッフが夜間実施し経費節減に努めた。 | / | A |
| | 4 施設の老朽化に伴う各種改修工事・備品の調達を経営に無理が生じない配慮で、実施してまいります。 | 耐用年数が過ぎ多くの施設不具合が発生する中で、本年も消防設備改修を重点に実施した。 | | A |
| その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記) | 1 「いずみ歌舞伎公演」「泉区民文化祭、区民まつり」協賛し、職員手作りの掲示物等を作成し、「誰もが気軽に文化に接する場」としての公会堂を目指活動します。 | 公会堂手作りの掲示板を設置し、歌舞伎においては、チケット販売を実施し、地元伝統芸能発展に居し、年々来場者増に貢献できました。 | | A |
| 利用者等の意見 | 1 地域連絡会 2 アンケート調査 3 ご意見箱の常設 4 受付での聴取 | 苦情・事故発生時の対応フローに沿って泉区地域振興課と情報共有を図り迅速な対応をしました。アンケート・ご意見箱のご意見で、スタッフ対応・施設設備の充実に対するお褒めの言葉を戴き5年間の運営方針を達成することが出来ました。 | | A |

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施 B：計画、目標を保持して実施 C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載