

(様式14)

## 平成27年度公会堂管理運営業務点検報告書

対象施設	泉公会堂
対象期間	平成27年4月1日～平成28年3月31日
指定管理者	テルウェル東日本株式会社
実施日	平成28年4月15日
点検方法	報告書点検、ヒアリング等実地調査
講評	概ね良好に管理されている。
指摘事項	特になし。
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

## 業務点検結果シート(平成27年度総括)

施設名: 泉公会堂

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	対前年比88.9%で減
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	確認済み
	利用実績	開館日数、利用者数、居所別利用件数、利用者別目的別利用件数	確認済み
四半期	施設の管理状況	事業計画書どおり実施しているか(第三者への委託状況等)	適正である
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況及び区への報告	適正である
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正である
	広聴、ニーズ把握	広聴(口頭、電話、ご意見箱、アンケート、ご意見ダイヤル等)の状況	適正に対処している
	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正である
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正である
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正である
	自主事業実施状況(対象館のみ)	事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたりの参加費、謝金など	該当なし
年1回	利用方法	利用要綱の内容、利用者への周知等	適正である
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	適正である
		管理者独自の取組	適正である
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成状況	確認済み
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成状況	確認済み
		消防計画の作成・提出状況	確認済み
	保険	施設賠償責任保険	確認済み
研修	職員等に対する研修の実施状況	確認済み	
	本市重要施策の実現に向けての取組状況	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注等の取組状況	適正である
随時	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	該当なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	該当なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	該当なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	該当なし
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	舞台音響・照明設備改修により平成27年8月に講堂休館
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	○消防訓練やノロウイルス講習会への参加などで、緊急時対応へ備えている。○マナー研修受講により職員全員のサービス向上を図っている。○蛇口・トイレへの節水装置取付。○緑のカーテン設置による省エネ及び緑化。○ホワイエに「部屋の空情報板」の新設。○公会堂内外の「階段上部へ段差」識別シール設置。○和室襖戸車交換・障子紙の張替をスタッフで実施。○季節の飾りをホワイエに設置。		特になし