

平成29年度 利用状況(団体+個人利用)

平成29年4月～平成30年3月

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	30	1,441	2,346	3,787	533	834	166	55	23	301	981	317	577	3,787	3,630	104.3
5月	29	1,277	2,091	3,368	511	623	139	122	42	321	889	286	435	3,368	3,567	94.4
6月	29	1,300	2,267	3,567	585	693	184	100	31	244	982	262	486	3,567	4,090	87.2
7月	30	1,503	2,577	4,080	745	873	275	124	42	230	1,007	272	512	4,080	4,661	87.5
8月	30	1,642	2,414	4,056	752	860	467	163	44	240	923	266	341	4,056	4,488	90.4
9月	29	1,532	2,409	3,941	696	852	275	109	49	230	990	294	446	3,941	4,309	91.5
上半期計	177	8,695	14,104	22,799	3,822	4,735	1,506	673	231	1,566	5,772	1,697	2,797	22,799	24,745	92.6
10月	30	1,481	2,525	4,006	730	882	239	104	43	247	991	286	484	4,006	3,895	102.8
11月	29	1,322	2,582	3,904	653	768	257	119	31	209	958	310	599	3,904	4,125	94.6
12月	27	1,195	2,458	3,653	681	662	184	176	19	223	949	258	501	3,653	3,651	100.1
1月	27	1,191	2,419	3,610	607	594	213	181	45	203	908	288	571	3,610	3,486	103.6
2月	27	1,501	2,684	4,185	605	760	156	123	64	312	1,017	392	756	4,185	4,467	93.7
3月	30	1,995	3,601	5,596	807	1,066	401	72	52	332	1,228	609	1,029	5,596	4,151	134.8
下半期計	170	8,685	16,269	24,954	4,083	4,732	1,450	775	254	1,526	6,051	2,143	3,940	24,954	23,775	105.0
年間合計	347	17,380	30,373	47,753	7,905	9,467	2,956	1,448	485	3,092	11,823	3,840	6,737	47,753	48,520	98.4

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数			図書貸出 冊 数
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	その他	
4月	3,722	55	10	3,787				1,964
5月	3,301	54	13	3,368				1,650
6月	3,463	86	18	3,567				1,846
7月	4,013	63	4	4,080				2,059
8月	3,967	73	16	4,056				1,873
9月	3,856	75	10	3,941				1,964
上半期計	22,322	406	71	22,799	0	0	0	11,356
10月	3,929	68	9	4,006				2,092
11月	3,819	70	15	3,904				2,009
12月	3,569	68	16	3,653				1,905
1月	3,525	73	12	3,610				1,825
2月	4,104	58	23	4,185				2,044
3月	5,477	90	29	5,596				2,218
下半期計	24,423	427	104	24,954	0	0	0	12,093
年間合計	46,745	833	175	47,753	0	0	0	23,449

平成29年度 「中田コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書

(通期修正版)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	20,453,000		20,453,000	20,453,000	0	横浜市より 平成30年2月分まで
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入	0		0	0	0	
自主事業収入	100,000		100,000	61,200	38,800	自主事業参加費・材料費
雑入	237,300	0	237,300	258,618	-21,318	
印刷代	80,000		80,000	94,850	-14,850	印刷・コピー代
自動販売機手数料	60,000		60,000	72,113	-12,113	自販機販売手数料
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他 ()	97,300		97,300	91,655	5,645	資源回収奨励費・自販機電気代・目的外使用料・利息等
収入合計	20,790,300	0	20,790,300	20,772,818	17,482	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	12,747,000	0	12,747,000	12,226,523	520,477	
給与・賃金	11,980,000		11,980,000	11,526,655	453,345	
社会保険料	529,000		529,000	570,933	-41,933	法定福利費
通勤手当	102,000		102,000	25,200	76,800	
健康診断費	130,000		130,000	97,735	32,265	福利厚生費
勤労者福祉共済掛金	6,000		6,000	6,000	0	福利厚生費
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	2,568,300	0	2,568,300	2,185,230	383,070	
旅費	5,000		5,000	6,292	-1,292	出張旅費
消耗品費	698,000		698,000	457,391	240,609	事務費・新聞購読料・少額備品
会議賄い費	20,000		20,000	26,767	-6,767	会議お茶代等
印刷製本費	30,000		30,000	61,560	-31,560	
通信費	150,000		150,000	172,090	-22,090	電話料・郵便料等
使用料及び賃借料	37,200	0	37,200	37,200	0	
横浜市への支払分	37,200		37,200	37,200	0	目的外使用料
その他	0		0	0	0	
備品購入費	300,000		300,000	289,202	10,798	
図書購入費	200,000		200,000	201,365	-1,365	図書購入代・図書維持管理費等
施設賠償責任保険	10,000		10,000	9,850	150	
職員等研修費	10,000		10,000		10,000	
振込手数料	5,000		5,000	3,104	1,896	委託業者振込手数料
リース料	500,000		500,000	389,685	110,315	AEDレンタル費・コピー機印刷機リース料・防犯カメラリース料
管理事務費	553,100		553,100	530,724	22,376	インターネット使用料・祝い金等
地域協力費	50,000		50,000	0	50,000	
事業費	450,000	0	450,000	371,870	78,130	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費			0		0	
自主事業費	450,000		450,000	371,870	78,130	自主事業に関わる全ての費用
管理費	3,375,000	0	3,375,000	3,493,039	-118,039	
光熱水費	1,710,000	0	1,710,000	1,958,736	-248,736	
電気料金	900,000		900,000	1,030,597	-130,597	
ガス料金	650,000		650,000	779,823	-129,823	
水道料金	160,000		160,000	148,316	11,684	
清掃費	250,000		250,000	349,840	-99,840	施設定期清掃費
修繕費	800,000		800,000	461,095	338,905	建物・設備修繕費
機械警備費	250,000		250,000	233,280	16,720	
設備保全費	365,000	0	365,000	490,088	-125,088	
空調衛生設備保守	80,000		80,000	119,648	-39,648	ガスヒーポン簡易点検費
消防設備保守	25,000		25,000	10,800	14,200	消防設備点検費
電気設備保守	160,000		160,000	152,280	7,720	自動扉・昇降機点検費
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
その他保全費	100,000		100,000	207,360	-107,360	植木剪定費等
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	1,150,000	0	1,150,000	1,042,730	107,270	
事業所税	50,000		50,000	23,483	26,517	
消費税	1,100,000		1,100,000	1,019,247	80,753	
印紙税	0		0	0	0	
その他 ()	0		0	0	0	
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	500,000	0	500,000	562,668	-62,668	
本部分	0		0	0	0	
当該施設分	500,000		500,000	562,668	-62,668	
二一ス対応費	0		0	0	0	
支出合計	20,790,300	0	20,790,300	19,882,060	908,240	
差引	0	0	0	890,758	-890,758	
自主事業費収入				61,200		
自主事業費支出				371,870		
自主事業収支				-310,670		
管理許可・目的外使用許可収入				72,113		
管理許可・目的外使用許可支出				244,560		
管理許可・目的外使用許可収支				-172,447		

平成29年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
一般	わくわく老後・らくらく介護	4月27日	1回	30	18	0	0	0	無	0	0	0	踊場地域ケアプラザ共催事業
一般	まるごと介護予防講座	6月7・14日	2回	30	25	16,000	0	16,000	無	0	8,000	16,000	踊場地域ケアプラザ共催事業
一般	リサイクルヤーン初心者講座	6月26 7月3・10日	3回	8	30	6,000	20,000	26,000	有	2,000	2,000	6,000	材料費補填
幼児～ 一般	夏休みおりがみ教室	8月22日	1回	30	48	5,000	0	5,000	無	0	0	0	材料費(折り紙・ボンドなど)
一般	在宅サービスって何？	9月21日	1回	30	22	8,000	0	8,000	無	0	0	0	踊場地域ケアプラザ共催事業 講師4名交通費2,000円×4
一般	無料映画会 「母と暮せば」	10月29日	1回	50名	38	31,320	0	31,320	無	0	0	0	DVD・スピーカー他レンタル
幼児～ 一般	プチパペットを楽しもう！ 人形劇ダンデライオン公演	11月17日	1回	40組	112	11,000	0	11,000	無	0	5,000	6,000	中田おひさまサロンで人形劇案 でライオンの公演。ボランティ アマミーのパネルシアターな ど。
幼児～ 一般	おたのしみクリスマス会 朗読劇とビンゴ大会	12月9日	1回	40	76	15,756	0	15,756	無	0	10,000	10,000	ボランティア団体【おはなしパ レット】朗読劇。ビンゴ大会景 品・プレゼント用工作材料代・ 配布用お菓子
一般	脳トレ英会話教室	1月10・24日 2月14日 3月14・28日	5回	8	50	10,000	0	10,000	無	0	2,000	10,000	簡単な英会話をすることで脳の 活性化を図る。
一般	笑顔あふれる介護予防運動 スクエアステップ	1月12・26日 2月9・23日	4回	20	84	12,000	0	12,000	無	0	3,000	12,000	横浜市介護予防普及啓発事業 踊場地域ケアプラザ共催事業
一般	かぎ針で編む 春物ニットベスト	2月5・19 26日	3回	10	39	10,000	40,300	50,300	有	3,100	0	0	参加費の3,100円は材料費 講師交通費1回1,000円、 3日間で10名
幼児～ 一般	春休みおたのしみ会 マジックショー！ ストラックゲーム・工作 他	3月25日	1回	30	33	8,467	0	8,467	無	0	0	0	マジックショー材料費・運搬 費、配布用お菓子

(様式5)

小学 5・6年生	中学英語入門教室	年度内毎週 土曜日	47回	8	345	0	0	0	無	0	0	0	ボランティア講師・英語ノート 持参
小学6年生	おもしろ理科教室	6月～3月 毎月 第3土曜日	10回	3	30	14,000	900	14,900	有	300	1,400	14,000	資料代補填
小学生～ 一般	中田囲碁教室(憩の会)	4月～3月 第2・4 土曜日	24回	10	248	0	0	0	無	0	0	0	老人会「憩の会」
乳幼児と その保護者	おひさまサロン (キッズサロンを含む)	4月～3月 毎月第3 金曜日	12回	当日 40組	688	83,545	0	83,545	無	0	6,000	72,000	玩具7,495円 レクレーション保険4,050円
～小学生	今月のお楽しみ	4月～3月	開館日	当日	537	4,468	0	4,468	無	0	0	0	材料費(アルミ線・ビーズ・ス トローなど)
幼児～ 一般	中田コミュニティハウスまつり	3月3・4日	1回	当日	782	75,114	0	75,114	無	0	0	0	利用者団体が1年間の活動の成 果である絵や工芸品などの作品 の展示、実演(5団体)などのコ ミュニティハウスの総合文化 祭。
合 計			55回+ 開館日数		3,205	310,670	61,200	371,870	0	5,400	37,400	146,000	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

平成29年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	平成29年4月～ 平成30年3月	清掃業務(定期清掃)	199,908	(株)横浜セイビ
2	平成29年4月～ 平成30年3月	清掃業務(全熱交換機フィルター)	46,872	(株)横浜セイビ
3	平成29年4月～ 平成30年3月	ウォータークーラー点検清掃業務	8,640	(株)横浜セイビ
4	平成29年4月～ 平成30年3月	機械警備業務	216,000	(株)KSP
5	平成29年4月～ 平成30年3月	冷暖房保守点検業務(スポット点検)	81,000	東京ガス(株)神奈川都市エネルギー部
6	平成29年4月～ 平成30年3月	消防設備保守業務(消防)	23,760	ニッタン(株)
7	平成29年4月～ 平成30年3月	電気設備業務(いす式昇降機)	21,500	(株)マイクロエレベーター
8	平成29年4月～ 平成30年3月	電気設備業務・法定検査料含む(いす式昇降機)	50,000	(株)マイクロエレベーター
9	平成29年4月～ 平成30年3月	電気設備保守業務(外側自動扉)	51,840	ソリックオートドア(株)
合 計			699,520	

平成29年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	ビデオカメラ	R86S	116,000			1	2017/4/6	減
2	カメラ	ペンタックスMZ-L	59,260			1	2017/4/6	減
3	シュレッダー	MS122S	現物支給			1	2017/5/17	減
4	シュレッダー	明光MSQ-73CM	51,840	1	2017/5/17			増
5	書架上置(2台)	書架上置(2台)	23,500			1	2017/7/31	減
6	プロジェクター	ビデオ液晶 プロジェクター	427,000			1	2017/9/1	減
7	プロジェクター	エプソンEB-420	70,178	1	2017/9/19	1		増
8	FAX-2840	ブラザー工業FAX複合機	42,984	1	2017/10/15	1		増
9	ノートパソコン	東芝 PB55BFAD4RAQD11	124,200	1	2018/2/5	1		増
12								
13								
14								
15								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

増合計額(購入)	減合計額(廃棄)
289,202	625,760

平成29年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	7月16日	ごみ箱を設置してください。	以下は回答として館内掲示したものです。 「ご意見有難うございました。ごみ箱がある ということは、館内で出たもの以外の、危険 なものや汚いものが、捨てられることもある ということです。当館だけではなく、駅やその 他の公共施設でもごみ箱は少ないと思いま せんか。ごみ箱撤去は、2001年9月11日の 「アメリカ同時多発テロ」以来、人々の安全 のために多くの場所で開催されるようになり ました。“自分で出したごみは自分で持ち帰 る”を今後ともよろしく願います。」
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

平成29年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	29.04～	図書室の改善2点 ①書架の上置きを撤去。 ②書籍の整理。	①専門業者に相談し決定。暗い、エアコンの聞きが悪いなどの改善が多少ではあるができた。(図書室内もLED照明に変更が決定している。) ②貸出頻度や保管年数を改めて考慮し、廃棄やリユースを実施中。今後、書籍の並べ方なども検討中。
2	29.08	1階学習室を多目的な交流コーナーに改築。	壁があり閉鎖的だった学習室を、仕切りのあるカウンター式に変更した。これにより本の閲覧、学習、工作など多くの年代、多数の方に利用していただいている。また荷物置き用バスケットも評判が良い。
3	29.08	1階交流コーナーとエントランスをLED照明に変更。	入館した際、薄暗い印象を与えがちな部分が明るくなった。交流コーナーは改築と併せ、いっそう利用者が増えた。
4	通年	小破修繕7件	交流コーナーテーブルや会議機の脚のぐらつきの調整、ビスじめ。ドアや引き戸の調節、玩具の修理など。業者依頼よりも対応が早いことと、経費節減に繋がる。
5			
6			
7			
8			
9			
10			

平成29年度 中田コミュニティハウス委員会開催状況

■第1回

日時	平成29年6月28日(水) 18:00~19:00
場所	中田コミュニティハウス 多目的室AB
出席者	中田コミュニティハウス委員12名・和の会1名・館長・指導員
議題	<ul style="list-style-type: none"> ・29・30年度役員選出について ・28年度利用状況・事業報告・中田コミュニティハウスまつり報告(写真回覧) ・28年度寄贈本実績報告。(過去10年間の年間平均320984円、28年度は423,049円) ・28年度苦情・アンケート結果報告。 ・29年度自主事業計画について。
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月各町内会に配布している「中田だより」のサイズ変更は可能か。(可能) ・誰でも参加できる小学生向けの工作「今月のおたのしみ」は、良い企画だ。

■第2回

日時	平成30年2月13日(火) 18:00~19:00
場所	中田コミュニティハウス 多目的室AB
出席者	中田コミュニティハウス委員14名・和の会1名・館長・指導員
議題	<ul style="list-style-type: none"> ・「中田コミュニティハウスまつり」の内容説明 ・29年度事業報告
意見等	・特になし

平成29年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	平成29年11月8日(水) 10:00~11:00
場所	中田コミュニティハウス 多目的室AB
出席者	利用者33名 館長・指導員
議題	<ul style="list-style-type: none"> ・28年度利用状況報告 ・28年度自主事業報告 ・施設関連報告(照明LED化、図書室の整備、ノロウイルス対策など)
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・エレベーターを設置してほしい。 ・耐震・アスベストなどの安全性は確保されているか。(検査済みを伝える。) ・各会議室にテレビがあると便利。(検討)

■第2回

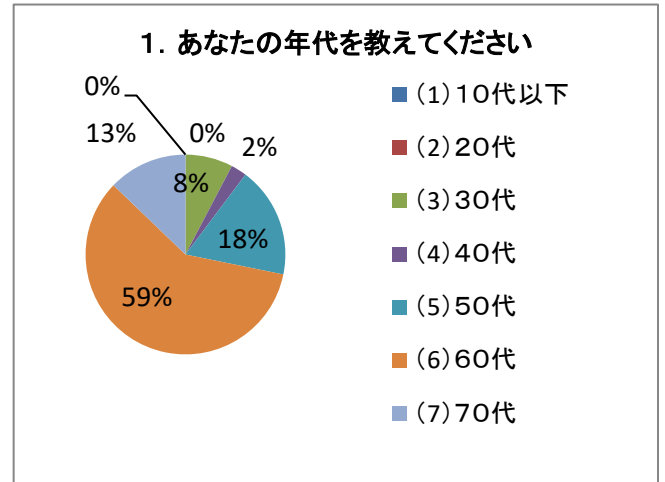
日時	平成30年2月7日(水) 10:00~11:00
場所	中田コミュニティハウス 多目的室AB
出席者	利用者36名 館長・指導員
議題	<ul style="list-style-type: none"> ・「中田コミュニティハウスまつり」の内容説明。 ・前回の利用者会議でいただいた意見等に回答。(エレベーター設置はできない。各会議室にテレビは設置しないが、プロジェクタークターを購入したので利用してください。)
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・空調の操作を各部屋でできるようにしてほしい。(室外機のグループ設定の都合によりできない。)受付に連絡いただければ調整します。

平成29年度 利用に関するアンケート 結果報告（個人利用）

平成29年9月30日 中田コミュニティハウス

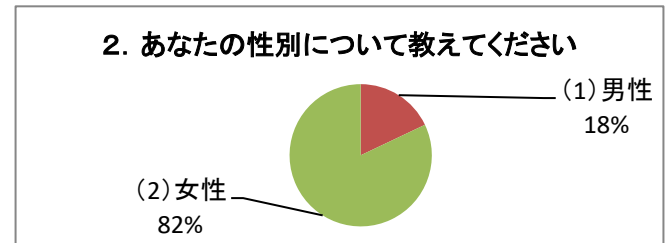
1. あなたの年代を教えてください。

	回答数	構成比
(1) 10代以下	0	0%
(2) 20代	0	0%
(3) 30代	3	13%
(4) 40代	1	4%
(5) 50代	7	17%
(6) 60代	23	57%
(7) 70代	5	9%
(8) 80代以上	0	0%
計	39	100%



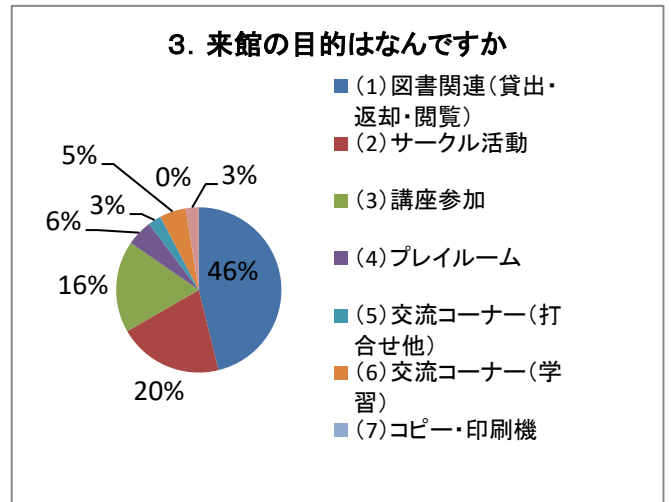
2. あなたの性別について教えてください。

(1) 男性	7	22%
(2) 女性	32	78%
計	39	100%



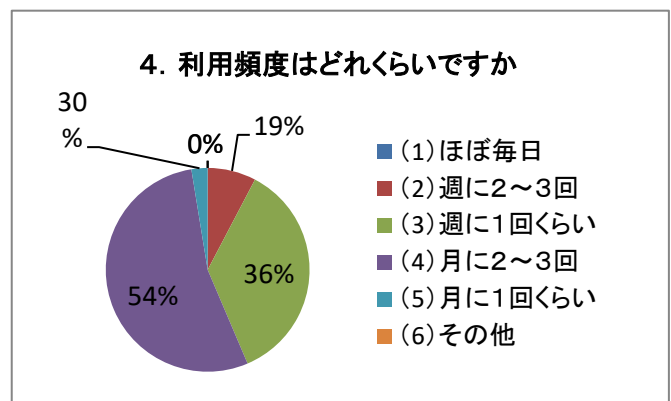
3. 来館の目的はなんですか。

	回答数	構成比
(1) 図書関連(貸出・返却・閲覧)	18	43%
(2) サークル活動	8	22%
(3) 講座参加	7	9%
(4) プレイルーム	2	9%
(5) 交流コーナー(打合せ他)	1	4%
(6) 交流コーナー(学習)	2	9%
(7) コピー・印刷機	0	0%
(8) その他	1	4%
計	39	100%



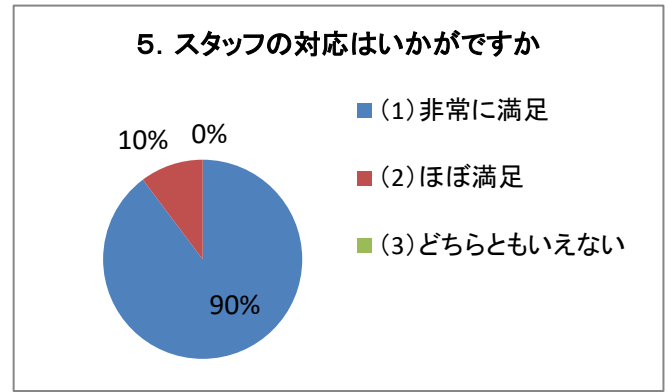
4. 利用頻度はどれくらいですか。

	回答数	構成比
(1) ほぼ毎日	0	0%
(2) 週に2~3回	3	9%
(3) 週に1回くらい	14	48%
(4) 月に2~3回	21	43%
(5) 月に1回くらい	1	0%
(6) その他	0	0%
計	39	100%



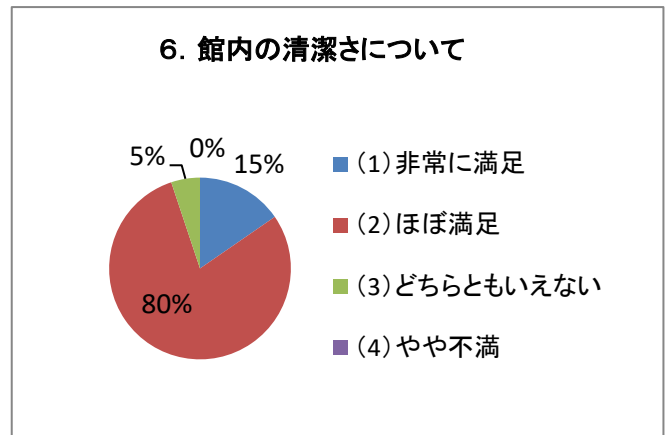
5. スタッフの対応はいかがですか。

	回答数	構成比
(1)非常に満足	35	82%
(2)ほぼ満足	4	18%
(3)どちらともいえない	0	0%
(4)やや不満	0	0%
(5)非常に不満	0	0%
計	39	100%



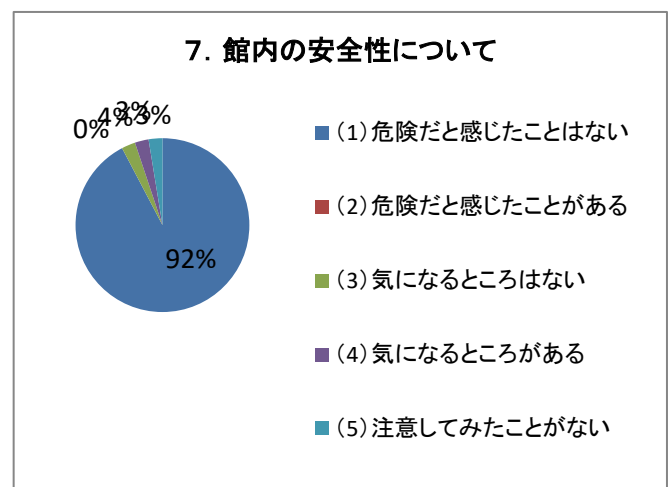
6. 館内の清潔さについて

	回答数	構成比
(1)非常に満足	6	18%
(2)ほぼ満足	31	73%
(3)どちらともいえない	2	9%
(4)やや不満	0	0%
(5)非常に不満	0	0%
計	39	100%



7. 館内の安全性について。

	回答数	構成比
(1)危険だと感じたことはない	36	88%
(2)危険だと感じたことがある	0	0%
(3)気になるところはない	1	4%
(4)気になるところがある	1	4%
(5)注意してみたことがない	1	4%
(6)その他	0	0%
計	39	100%



8. ご意見があればご記入ください

- ・1階交流コーナーは学習しやすい。また荷物を入れるバスケットが便利。
- ・以前2階にあった「学習室」をつかってほしい。(中・高生のためにも)
- ・スタッフが親切で感じがよい。
- ・2階のトイレを暖房便座にしてほしい。
- ・以前より“話題の本”が多く入っているので嬉しい。
- ・“今月のおたのしみ”のエコバッグが良かった。(使っている。)

参加者 18名 回収枚数 16枚

【性別】 1. 男 ③ 2. 女 ⑬

【年齢】 50代① 65～69歳③ 70～74歳② 75～79歳③ 80～84歳⑤ 85歳以上②

1 この講演会は何でお知りになりましたか(○はひとつ)

- 1、広報誌④
- 2、チラシ④
- 3、区役所①
- 4、包括支援センター③
- 5、中田コミュニティハウス④

2、この講座に参加して良かったですか。

- 1、良かった⑯
- 2、良くなかった
- 3、どちらとも言えない

3、講座の時間は、いかがでしたか。

- 1、長かった①
- 2、短かった②
- 3、ちょうど良い⑫ (無回答①)

4、講座内容のどこが良かったですか。または良くなかったですか。

- ・わからないことだらけだったので、少しは分かったように思いました。
- ・一人暮らしでも、今の話を知り、安心して暮らしていけること。
- ・今後の参考になりました。
- ・デイサービスとデイケア、老健と養護老人ホームの違い、どうやって利用・申請するか(ケアマネジャーをどうする方法で見つけるのかわからなかった)のでそういう初歩的な疑問が解明された。
- また、テキスト(ガイドブック等)が頂けて大変参考になりました。
- ・ある程度知っていることも有りましたが、確認できたので有意義でした。
- ・リハビリテーションのことが分かった。
- ・とてもわかりやすかった。
- ・各サービスの内容が分かり参考になりました。
- ・もう少し時間を取っていただきたいと思います。
- ・時間が短くて、不明のところがあった。

5、今後どのような講座があれば参加してみたいですか。

1. ウォーキング②
2. 体操⑤
3. 物作り①
4. 講演③
5. 認知症予防⑥
6. 医療・病気②
7. 薬①
8. 語学①
9. 軒先園芸
10. その他①(栄養)

6、その他ご意見・ご感想がありましたらお書きください。

- ・健康講座について、日頃盛り上げて欲しい。
- ・参考になりました。ありがとうございました。
- ・体験談(専門職でない方の)や質問時間がもっと時間がとられればより記憶に残ると思う。
- ・特別養護老人ホームについて詳しく聞きたい。

平成 29 年度中田コミュニティハウス自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	1 地域や利用者のニーズを把握しながら魅力的な自主事業を企画・立案していきます。また、自主事業から独立した活動グループに対して適切な支援を行います。	ニーズ把握は館内設置の一般用と、自主事業終了後のアンケートをもって検討。独立したグループの参加者増加の支援として、グループ紹介冊子“そよ風”に掲載。	グループ紹介冊子“そよ風”に掲載するだけでなく、既存グループも含め「活動グループ体験講座」を検討します。	B
	2 利用者ニーズの把握についてはアンケート調査等の実施のほか、施設職員が直接利用者から聞き取りを行う等の工夫に努めます。また、把握したニーズは適宜検討を行い施設運営の改善につなげていきます。	会議室利用後の点検時や、交流コーナー利用時に聞き取りの声掛けをしています。(コート掛け設置、ひざ掛けの設置・荷物置き用BOXの設置を実施)	利用者会議でより多くの意見をいただけるように、会議資料の利用状況や事業報告などに加えアンケート結果や職員会議録を加えることを検討します。	B
業務運営	1 地域住民が気軽に立ち寄り相互交流が出来るよう施設の活用や利用方法を工夫していきます。	1 階交流コーナーの展示スペースの解放や、閲覧コーナーの設置をしました。	2 階交流コーナーの午前中の活用を検討します。	B
	2 より多くの人々に利用してもらえるよう、地区センターの情報をポスター・チラシ等により地域のネットワークを通じて積極的に発信していきます。	毎月発行の「中田だより」を各町内会掲示板、回覧板に掲出。泉区区民施設ネットワークを通じメール添付して掲示のお願いをしています。	次年度も同じように、情報発信していきます。	B
	3 自主活動グループの活動を積極的に支援していきます。	グループ紹介冊子“そよ風”に掲載。	「活動グループ体験講座」を検討します。	B
	4 サービス提供において、対応した職員・スタッフによる差異が生じないよう、職員・スタッフ相互の情報共有に努めます。	部屋予約、図書関連、個人情報など必要事項がいつでも確認できるファイルを窓口に設置しています。	次年度も同じように情報共有していきます。	B
	5 地元の自治会・町内会、小・中学校、地域のボランティア団体と連携して自主事業やイベントを企画していきます。	町内会老人会と「中田囲碁教室」、小学校と「おもしろ理科教室」、踊場地域ケアプラザと「まるごと介護予防講座」を開催しています。	次年度も同じように開催します。泉区食生活等改善推進委員会（ヘルスマイト）と栄養講座を検討します。	B
6 地域住民・利用者の代表で構成するコミュニティハウス委員会・利用者会議を定期的で開催し、会議で出された意見を施設運営に反映させていきます。	プロジェクター購入、展示スペース解放、空調温度調節などが反映された。	館内アンケート調査を充実させ、各委員会に反映することを検討します。	B	

様式 13

	7 定期的な建築設備の保守・点検のほか、日常的な施設の見回りにより不具合箇所の早期発見に努め、計画的な施設の長寿命化を図るとともに、施設修繕費の削減に努めます。	業者による保守・点検はGHP・自動ドア・昇降機・飲料水水質検査を実施しています。日常的な点検は設備点検表と館内外備品点検表を1週間単位で点検しています。	次年度も同じように点検していきます。	B
	8 小破修繕では対応出来ない不具合については行政との情報の共有化を図り、早期の対応を働きかけていきます。	GHPの不具合等について、随時連絡しています。	次年度も同じように点検、連絡等をしていきます。	B
職員育成	1 職員・スタッフに対して個人情報保護に関する教育を継続して実施していきます。	年に一度、立場地区センターで和の会合同研修を実施しています。	次年度も同じように実施していきます。	B
	2 施設運営に当たって利用者から集める個人情報は必要最低限にとどめます。	講座申込み時は、名前と電話番号のみにしています。	次年度も同じように実施していきます。	B
	3 保管場所・方法、暗証番号の設定、管理責任者等について定めた個人情報管理規定を設けて厳密な管理を行います。	必要最低限集めた個人情報は、鍵のかかる場所に保管。集めた個人情報の廃棄にも努めています。パソコンはパスワードで管理しています。	次年度も同じように管理していきます。	B
	4 施設職員・スタッフには施設の運営方針を徹底し、地域住民や利用者から信頼され、その期待に応えることが出来るように必要な指導・研修を行います。	研修以外でも、窓口や電話対応に関して、注意点があればその都度指導しています。	次年度も同じように実施していきます。	B
財 務	1 自主事業参加者OBによる自主活動グループの立ち上げを支援し、施設利用料の増収を図ります。			
	2 稼働率の低い時間帯・部屋を自主事業の枠として活用し、施設稼働率の向上を図ります。	登録団体の部屋利用表を作成し、新規登録団体や自主事業参加者OBによる自主活動グループがより多く部屋利用できるよう努めています。	次年度も同じように実施していきます。	B
	3 トイレの水量調節や冷暖房の適切な温度調節など省エネルギーへの取り組みを通じて光熱水費の削減を図ります。	トイレには節水弁を使用しています。冷暖房の稼働は事務室で集中管理しています。	次年度も同じように管理していきます。	B
	4 資源の再利用（コピー用紙の裏紙利用等）をより一層図り、事務経費の削減を図ります。	コピー用紙の裏紙使用を徹底しています。	次年度も同じように管理していきます。	B

様式 13

<p>その他 (上記4 つの視点 以外の項 目があれ ば追記)</p>	<p>立場地区センター、葛野コミュニティハウス及び中和田コミュニティハウスと連携し、相互の特徴を活かした自主事業やイベントの企画を行います。</p>	<p>今年度は実施していません。</p>	<p>葛野コミュニティハウスとの共催事業を検討します。</p>	<p>C</p>
<p>利用者等 の意見</p>				

《自己評価》

- A：計画、目標を上回って実施
- B：計画、目標を保持して実施
- C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載